מדריך מהיר

לימוד אודות המדפסת

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



השתמש ב:		כדי
1	(הצגה) Display	צפה באפשרויות הדפסה וכן בהודעות סטטוס או שגיאה.
2	בית	נווט חזרה למסך הבית.
3	לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
4	לחצן Sleep שינה)	מאפשר Sleep Mode (מצב שינה) או Hibernate Mode (מצב מנוחה). • לחיצה קצרה תאפשר את Sleep Mode (מצב שינה).
		• לחיצה ארוכה תאפשר את Hibernate Mode (מצב מנוחה).
		הערה: נגיעה במסך או לחיצה על כל לחצן קשה תגרום למדפסת להתעורר מ-Sleep Mode (מצב שינה) או Hibernate Mode (מצב מנוחה)

стי	השתמש ב:	
בדיקת מצב המדפסת. • כבויה—המדפסת כבויה. • מהבהבת בירוק – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה. • ירוק רציף – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצ המתנה. • אדום רציף – דרושה התערבות של המפעיל. • כתום—המדפסת נכנסת ל-Sleep Mode (מצב מנוחה).	נורית חיווי	5
עצור את כל פעילות המדפסת. הערה: רשימת אפשרויות מוצגת ברגע שההודעה Stopped (נעצר) מוצגת על הצג.	Stop/Cancel (עצור/בטל)	6
חבר כונן הבזק ליציאת USB של המדפסת. הערה: רק יציאת ה- USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.	USB יציאת	7

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולה.

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצינם עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



גע ב-		стי
1	שינוי שפה	שנה את השפה הראשית של המדפסת.
2	Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושמור סדרה של סימניות (כתובות URLs) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. הערה : תצוגת העץ אינה כוללת סימניות שנוצרו במסגרת Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) והסימניות שבעץ אינן שמישות ב-Forms and Favorites (טפסים ומועדפים)
3	Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
4	USB או USB Thumbdrive	צפה, בחר או הדפס תמונות ומסמכים מכונן הבזק. הערה: סמל זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.
5	תפריטים	גש לתפריטי המדפסת. הערה: תפריטים אלה זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).
6	סרגל הודעת מצב	 הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה (עסוקה). הצג מצבי מדפסת כמו Busy (עסוקה). הצג מצבי מדפסת כמו Cartridge Low (מחסנית נמוכה). הצג הודעות התערבות ואת ההנחיות כיצד לנקות אותן.
7	מצב/חומרים מכלים	 הצג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. גש למסך ההודעות לקבלת מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
8	עצות	פתח מידע עזרה תלוי הקשר במסך המגע

ייתכן שגם הפריטים הבאים יופיעו במסך הבית:

стי	גע ב-
חפש משימות מוספקות נוכחיות.	(חיפוש במשימות מופסקות) Search Held Jobs

תכונות

תיאור	תכונה
אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.	התראת הודעת התערבות
אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.	אזהרה
	<u>!</u>
כתובת IP של מדפסת הרשת שלך נמצאת בפינה	כתובת IP של המדפסת
השמאלית העליונה של מסך הבית ומוצגת כארבע קבוצות של ספרות המופרדות בנקודות. תוכל להשתמש	דוגמה: 123.123.123
בכתובת IP עם הגישה לשרת הינטרנט המוטמע כדי לראות ולשנות מרחק את הנדרות המדפחת נת כאואר	
איז אות איז	

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטבעים.

מסך מגע לדוגמה







כדי	גע ב-	
לנווט חזרה למסך הקודם.	חזרה	10
	5	

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

הערות:

- מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית וישומים מוטמעים פעילים. ישנם ישומים הנתמכים בדגמי מדפסות מסוימים בלבד.
- עשויים להיות פתרונות ויישומים נוספים הזמינים לרכישה. כדי ללמוד עוד, ברר בנקודת הרכישה שלך.

גישה לשרת האינטרנט המובנה

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

- **1** קבל את כתובת ה- IP של המדפסת:
- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
- בקטע TCP/IP בתפריט רשת/יציאות
- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

הערה: כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון **123.123.123**.

2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

מופיע שרת האינטרנט המובנה.

הצגת או הסתרת סמלים במסך הבית

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123

2 לחץ על Settings (הגדרות) General Settings < (הגדרות כלליות) > Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית).

מופיעה רשימה של פעולות מדפסת בסיסיות.

3 בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית של המדפסת.

הערה: פריטים שאינם מסומנים יוסתרו.

לחץ על Submit (שלח). 4

הפעלת יישומי מסך הבית

המדפסת שלך כוללת יישומי מסך בית מותקנים מראש. לפני שתוכל להשתמש ביישומים אלה, הפעל והגדר את היישומים באמצעות שרת האינטרנט המוטמע. למידע נוסף על הגישה לשרת האינטרנט המוטמע, ראה "גישה לשרת האינטרנט המובנה" בעמוד 2.

למידע מפורט על הגדרת התצורה והשימוש ביישומי מסך הבית, צור קשר עם המקום שבו רכשת את המדפסת.

השימוש ברקע ובמסך סרק



במסך הבית, נווט אל: 1

select background to use < **(שנה רקע) Change Background** (בחר ברקע לשימוש)



הגדרת טפסים ומועדפים

סמל



1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123

- 2 לחץ Settings (הגדרות) > Device Solutions < (פתרונות התקן) > eSF)) > Forms and Favorites) (פתרונות (Solutions (eSF (טפסים ומועדפים).
 - **3** הגדר את הסימנייה ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.
 - לחץ על Apply (החל). 4

כדי להשתמש ביישום, גע ב- Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

הבנת הגדרות אקולוגיות



הבנת אולם תצוגה



הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)

ישום זה מציג את לוח הבקרה של המדפסת במסך המחשב ומאפשר לך לבצע אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר אינך קרוב למדפסת הרשת. במסך המחשב תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר משימות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות ולבצע משימות אחרות הקשורות להדפסה המתבצעות בדרך כלל בקרבת מדפסת הרשת.

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123

- 2 לחץ על Settings (הגדרות) = Device Solutions (פתרונות התקן) = Remote Operator) (פתרונות (Solutions (eSF < (FSF)) = Panel (לוח מפעיל מרחוק).
- 3 בחר את תיבת הסימון Enabled (מאופשר), ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.
 - לחץ על Apply (החל). 4

כדי להשתמש ביישום, בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על Applications כדי להשתמש ביישום, בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על Launch VNC < (יוח מפעיל מרחוק) > Operator Panel (הפעל את יישומון VNC).

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבוא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

ייצוא הגדרת תצורה לקובץ

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.

- . לחץ על Settings (הגדרות) או Configuration (הגדרת תצורה).
- 3 לחץ על Device Solutions (פגרונות התקן) > Solutions (eSF (פתרונות התקן) Bmbedded Solutions) (פתרונות מוטמעים).
 - 4 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.
 - לחץ על Configure (הגדר) > 5 לחץ על 5
 - 6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב כדי לשמור את קובץ הגדרת התצורה, ולאחר מכן הזן שם קובץ ייחודי או השתמש בשם ברירת המחדל.

הערה: אם מתרחשת שגיאת JVM Out of Memory, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

יבוא הגדרת תצוגה מתוך קובץ

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123

- ב לחץ על Settings (הגדרות) או Configuration (הגדרת תצורה). 2
- 3 לחץ על Device Solutions (פגרונות התקן) > Solutions (eSF (פתרונות התקן) = 80) (פתרונות (eSF), או לחץ על Embedded Solutions (מערונות). מוטמעים).
 - 4 מתוך "פתרונות מותקנים", לחץ על שם היישום שברצונך להגדיר.
 - .(יבא) Import < (הגדר) Configure (יבא).
- 6 דפדף אל קובץ הגדרת התצורה השמור שיוצא מדפסת שכבר הוגדרה, לאחר מכן טען אותו או צפה בו בתצוגה מקדימה.

הערה: אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר

קיימת חישה אוטומטית של ההגדרה **גודל נייר** בהתאם למיקום של מכווני הנייר בכל מגש, למעט המזין הרב-תכליתי. יש לקבוע ידנית את ההגדרה **גודל** נייר עבור המזין הרב-תכליתי בתפריט **גודל נייר**. יש לקבוע ידנית את ההגדרה **סוג נייר** עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

במסך הבית, נווט אל:

תפריט נייר > גודל/סוג נייר > בחר מגש > בחר את גודל או סוג 💷



ברירת המחדל של היצרן עבור **סוג נייר** היא נייר רגיל.

טעינת מגש רגיל או מגש אופציונלי ל- 520 גיליונות

המדפסת מצוידת במגש רגיל אחד ל- 520 גיליונות (מגש 1) ועשויה לכלול מגש אופציונלי אחד או יותר ל- 520 גיליונות. כל המגשים ל- 520 גיליונות תומכים באותם סוגים וגדלים של נייר.

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות אם סנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

משוך את המגש החוצה. 1



שים לב למחווני הגודל בחלקו התחתון של המגש. השתמש במחוונים אלה כדי לסייע במיקום מכווני האורך והרוחב.



לחץ על מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



4 לחץ על מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערה: למוביל האורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה, הסט כלפי מטה את הלחצן שבחלקו העליון של מכוון האורך. לנעילה, הסט את הלחצן כלפי מעלה לאחר בחירת האורך.



4 כופף מעט את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחררם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



. 5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

- בהדפסה דו-צדדית, הנח את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
 - הנח נייר מכתבים כאשר הכותרת בצד שמאל של המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר.

אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות נייר ואף לנזק למדפסת.



6 הכנס את המגש.



7 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

טעינת מגשים אופציונליים של 850 ושל 1,150 גיליונות

המגשים של 850 ושל 1,150 גיליונות תומכים באותם גודלי וסוגי נייר ודורשים את אותו תהליך לטעינת נייר.

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות אם סנית חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.



ל חץ על מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



3 כופף מעט את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחררם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.



הערות:

- בהדפסה דו-צדדית, הנח את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
- הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת בצד שמאל של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה והכותרת בצד ימין של המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר.

אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות נייר ואף לנזק למדפסת.

5 הכנס את המגש.

6 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2000 גיליונות

מזין הנייר בקיבולת גבוהה יכול להכיל 2,000 גיליונות נייר בגודל A4, letter או legal (80 ג/מ"ר).

משוך את המגש החוצה. 1



2 התאם את מכוון הרוחב בהתאם לנדרש.



3 כופף קלות את הגיליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען נייר למגש כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.



הערה: ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר. טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ונזק אפשרי למדפסת.



הערות:

- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
- הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת בצד שמאל של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה והכותרת בצד ימין של המגש.
 - **5** הכנס את המגש.

טעינה במזין הרב-תכליתי

המזין הרב-תכליתי יכול להכיל מספר גדלים וסוגים של מדיית הדפסה, דוגמת שקפים, מדבקות, כרטיסיות ומעטפות. ניתן להשתמש בו להדפסת דף יחיד או הדפסה ידנית, או כמגש נוסף.

המגש הרב-תכליתי יכול להכיל בקירוב:

- 100 גיליונות של נייר במשקל 75 ג/מ"ר
 - 10 מעטפות
 - 75 שקפים

המגש הרב-תכליתי יכול לקבל נייר או מדיה מיוחדת בממדים הבאים:

- רוחב 89 מ"מ (3.5 אינץ') עד 229 מ"מ (9.02 אינץ')
- אורך 127 מ"מ (5 אינץ') עד 1270 מ"מ (50 אינץ')

הערה: גול ורוחב מקסימליים ניתן להחיל רק על הזנת קצה קצר.

הערה: אל תוסיף או תסיר נייר או מדיה מיוחדת בעת שהמדפסת מדפיסה מתוך המזין הרב-תכליתי או כאשר מחוון לוח הבקרה מהבהב. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי. 1



עבור נייר או מדיה מיוחדת הארוכים מנייר בגודל letter, משוך בעדינות את המאריך עד שיצא במלואו.



3 כופף קלות את גיליונות הנייר או המדיה המיוחדת קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט אותם. יישר את הקצוות על משטח ישר.





4 דחף את לשונית הבחירה ולאחר מכן טען את הנייר או המדיה המיוחדת. החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר, ולאחר מכן שחרר את לשונית בחירת הנייר.



אזהרה-נזק אפשרי: משיכת הנייר החוצה ללא דחיפת לשונית הבחירה תחילה, עלולה לגרום לחסימות או לשבירת לשונית הבחירה.

- טען נייר או שקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון למדפסת.
- להדפסה דו- צדדית של נייר מכתבים, הנח את הנייר המכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת נכנסת למדפסת תחילה.

• טען מעטפות כאשר צד הדש כלפי מעלה וימינה.



אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

הערות:

- אל תחרוג מגובה הערימה המקסימלי על-ידי דחיסת נייר או שקפים מתחת למגבלת גובה הערימה.
 - טען רק גודל וסוג אחד בכל פעם.

5 התאם את מכוון הרוחב כך שיגע קלות בקצוות ערימת הנייר. ודא שהנייר או המדיה המיוחדת מתאימים לתוך המזין הרב-תכליתי בצורה נוחה, מונחים בצורה שטוחה ואינם מכופפים או מקומטים.



6 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את גודל הנייר ואת סוג הנייר עבור המזין הרב-תכליתי (גודל מזין MP וסוג מזין MP) בהתבסס על הנייר או המדיה המיוחדת שטענת.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור מגשים

קישור מגשים שימושי עבור עבודות הדפסה גדולות או הדפסת עותקים מרובים. כאשר מגש מקושר אחד ריק, הנייר מוזן מהמגש המקושר הבא. כאשר ההגדרות **גודל נייר וסוג נייר** זהות עבור כל המגשים, המגשים מקושרים אוטומטית. קיימת חישה אוטומטית של ההגדרה **גודל נייר** בהתאם למיקום של מכווני הנייר בכל מגש, למעט מגש 1 והמזין הרב-תכליתי. יש לקבוע ידנית את ההגדרה **גודל נייר** עבור המזין הרב-תכליתי בתפריט **גודל** נייר. יש לקבוע את ההגדרה סוג נייר עבור כל המגשים בתפריט סוג נייר. הן התפריט סוג נייר. מו

ביטול קישור מגשים

הערה: למגשים שאין הגדרות זהות לזו של כל מגש אחר אינם מקושרים.

שנה אחת מההגדרות המגשים הבאות:

• סוג נייר

שמות **סוג נייר** מתארים את מאפייני הנייר. אם השם שמתאר באופן הטוב ביותר את הנייר משמש מגש מקושר, הקצה למגש שם שונה של **סוג נייר**, דוגמת **סוג מותאם אישית** [x], או הגדר ם מותאם אישית משלך.

• גודל נייר

טען גודל נייר שונה כדי לשנות אוטומטית את ההגדרה **גודל נייר** עבור מגש. ההגדרות גודל נייר עבור המזין הרב-תכליתי אינן אוטומטיות; יש לקבוע אותו ידנית בתפריט **גודל נייר**.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תקצה שם סוג נייר שאינו מתאר במדויק את סוג הנייר שטעוו במגש. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. אם נבחר סוג נייר לא מדויק, ייתכן שההדפסות לא יעבדו בצורה נכונה.

יצירת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

אם המדפסת נמצאת ברשת. ניתו להשתמש בשרת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר שם עבור **סוג מותאם אישית** [x] עבור כל סוג של נייר מותאם אישית שנטען במדפסת.

הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של 1 הדפדפו.

הערה: אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לר. תוכל:

- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע תחת התפריט **רשתות/'יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
- לחץ על הכרטיסייה הגדרות > תפריט נייר > שם מותאם אישית > הקלד את השם > **שלח**.

הערה: שם מותאם אישית זה יחליף את את השם סוג מותאם אישית [x] בתפריטים סוגים מותאמים אישית וכן גודל וסוג נייר.

לחץ על **סוגים מותאמים אישית** > בחר את סוג הנייר > שלח.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

במסר הבית. נווט אל: 1



תפריט נייר > גודל/סוג נייר > 📰

- .MP בחר את מספר המגש או סוג מזין 2
- גע בלחצני החץ שמאלה או ימינה עד להופעת סוג מותאם אישית [x] או 3 שם מותאם אישית אחר.



הדפסה

הדפסת מסמר

הדפסת מסמך

- **1** בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את **סוג הנייר** ושל **גודל הנייר** כדי שיתאימו לנייר שטעון.
 - שלח את ערודת ההדפסה[.]

משתמשי Windows

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ > הדפסה.
- ב לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה.
 - **ג** התאם את ההגדרות בהתאם לנדרש.
 - **ד** לחץ על אישור > הדפסה.

משתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Page Setup בהתאם לנדרש:
 - . כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ > הגדרת עמוד.
 - בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר 2 שטעון.
 - . לחץ על אישור
 - בהתאם Print התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח לנדרש:
- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ > הדפסה. אם נדרש. לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות. **2** התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים
 - הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים. . לחץ על הדפסה.

הדפסה בשחור-לבן

במסך הבית, נווט אל:

Black < (מצב הדפסה) Print Mode < (תפריט איכות) Quality Menu



התאמת כהות הטונר

- **1** הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.
 - אם כתובת ה- IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:
- להציג את כתובת ה- IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.
- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה- IP בקטע TCP/IP.
- 2 לחץ על הגדרות > הגדרות הדפסה > תפריט איכות > כהות הטונר.
 - התאם את הגדרת כהות הטונר. 3
 - לחץ על שלח. 4

שימוש ב-Max Speed (מהירות מרבית) וב-Max (תפוקה מרבית) Yield

ההגדרות Max Speed (מהירות מרבית) וב-Max Speed (תפוקה מרבית) מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר לבין תפוקת טונר גבוהה יותר. Max Yield (תפוקה מרבית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

- Max Speed (מהירות מרבית)—מדפיסה במצב צבע אלא אם נבחר Black Only (שחור בלבד) במנהל ההתקן. מדפיסה בשחור בלבד אם נבחרה הגדרת מנהל ההתקן שחור בלבד.
- Max Yield (תפוקה מרבית)—מחליפה ממצב שחור למצב צבע בהתאם לתכולת הצבע בכל עמוד. החלפת מצבי צבע לעתים קרובות עלולה לגרום להדפסה איטית יותר אם תכולת הדפים מעורבת.

שימוש בשרת האינטרנט המוטבע

- **1** הקלד את כתובת ה- IP או שם המארח של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפו.
- אם אינך יודע את כתובת IP או שם המארח של המדפסת, באפשרותך:
- להצי את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או באזור .(רשתות/יציאות) Networks/Ports בתפריט TCP/IP
 - הדפס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע .TCP/IP באזור
 - 2 לחץ על Configuration (הגדרת תצורה) 2 (הגדרות הדפסה) Setup Menu < (תפריט הגדרות).
 - Max Speed (שימוש במדפסת), בחר Printer Usage מהרשימה (מהירות מרבית) או Max Yield (תפוקה מרבית).
 - לחץ על Submit (שלח). 4

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

במסר הבית. נווט אל: 1

(תפריט התקנה) Setup Menu

2 מהרשימה Printer Usage (שימוש במדפסת), בחר Max Speed (מהירות מרבית). (מהירות מרבית) או Max Yield (תפוקה מרבית).



הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, הזן את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
 - אינך יכול להדפיס קבצים שאין לך הרשאות עבורם.
 - .USB הכנס כונן הבזק ליציאת ה- 1



הערות:

- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה עסוק. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל ה- USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



- **2** בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.
- . גע בחצים כדי להגדיל מספר ההעתקים ולאחר מכן גע ב- הדפסה. 3

הערות:

- על תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה- USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

סוג קובץ	(כונן הבזק) Flash Drive
מסמכים: pdf. •	כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.
xps. •	הערות:
html. • תמונות: dcx. • gif. • jpg. א JPEG. • bmp. • pcx. • tif. א TIFF. • png. •	 על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן מהירות מלאה. התקנים התומכים ביכולות USB Low speed בלבד אינם נתמכים. יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג CFile Allocation Tables) FAT אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS). אין תמיכה או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- גע ב- **ביטול עבודות** שעל מסך המגע, או לחץ על 본 בלוח המקשים 1 הנומרי.
- גע בעבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- מחק עבודות נבחרות. 2

ביטול עבודת הדפסה מהמחשב

משתמשי Windows

1 פתח את תיקיית המדפסות.

ב- Windows 8

בצ'ארם 'חיפוש', הקלד: **הפעלה** ולאחר מכן נווט אל: רשימת יישומים >**הפעלה** > הקלד control printers (בקרת

מדפסות) >אישור

ב- Windows 7 או גרסה מוקדמת יותר

א לחץ על 💞 או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

- ב בתיבת הדו-שיח 'התחל חיפוש' או 'הפעלה', הקלד control בקרת מדפסות).
 - או לחץ על Enter ג לחץ על אישור.
 - לחץ פעמיים על סמל המדפסת. **2**
 - **2** בחר את עבודת ההדפסה שברצונך לבטל.

4 לחץ על מחק.

משתמשי Macintosh

- בדי לגשת לתפריט Apple, נווט לאחד מהבאים: 1
- Print & Scan< System Preferences בחר את המדפסת Open Print Queue< שברשותך
- Print & Fax< System Preferences
 סקפותך > Open Print Queue
- 2 בחלון המדפסת, בחר את העבודה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

ניקוי חסימות

הימנעות מחסימות נייר

המלצות למגש נייר

- ודא שהנייר מונח בצורה שטוחה במגש.
- אל תסיר את המגש בעת שהמדפסת מדפיסה.
- אל תטען נייר במגש בעת שהמדפסת מדפיסה. טען לפני ההדפסה או המתן להנחיה לטעון נייר.
- אל תטען יותר מדי נייר. ודא שגובה הערימה אינו חורג מהגובה המקסימלי שמצוין.
 - ודא שהמכוונים במגש או במזין הרב-תכליתי ממוקמים כשורה ואינם נלחצים בצורה מהודקת מדי כנגד הנייר או המעטפות.
 - דחף את המגש היטב פנימה לאחר טעינת הנייר.

המלצות לנייר

- השתמש רק בנייר או במדיה מיוחדת מומלצים.
- אל תטען נייר מקומט, מקופל, לח מכופף או מסתלסל.
 - כופף קלות, את הנייר לפני טעינה.



- אל תשתמש בנייר שנגזר או יושר ידנית. •
- אל תערבב גדלים, נייר במשקל שונה וסוגים באותו המגש.

- ודא שכל הגדלים והסוגים מוגדרים כשורה בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.
 - אחסן את הנייר לפי המלצות היצרן.

הבנת מספרי ומיקומי חסימות

במקרה של חסימת נייר, מופיעה על מסך המדפסת הודעה המציינת את מיקום החסימה. לצורך גישה אל מיקומי חסימה, פתח דלתות ומכסים, והסר מגשים. כדי לפתור הודעה כלשהי על חסימת נייר, עליך לנקות את כל הנייר התקוע בנתיב הנייר.



אזור	שם אזור	מספרי חסימה	מה לעשות
1	מכסה F	281 4yy.xx	פתח את מכסה F ולאחר מכן הסר את נייר החסום.
2	G דלת	455 4yy.xx	פתח את דלת G ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. בחסימות סיכות, הסר את מחסנים הסיכות ולאחר מכן נקה את חסימת הסיכות.
3	דלת H	4yy.xx	פתח את דלת H ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
4	סל פלט רגיל	202–201 203	הסר את כל הנייר מסל הפלט הסטנדרטי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
5	סל גימור רגיל	4yy.xx	הסר את כל הנייר מסל הפגימור הרגיל ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
6	סל גימור 1	4yy.xx	הסר את כל הנייר מסל הגימור הרגיל 1, לאחר מכן הסר את הנייר החסום.
7	סל גימור 2	4yy.xx	הסר את כל הנייר מסל הגימור הרגיל 2, לאחר מכן הסר את הנייר החסום.
8	רלת C [x] Tray (מגש [x])	24x	פתח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום. פתח כל מגש ולאחר מכן נקה חסימות כלשהן.
9	מגש 5 (מזין בקיבולת גבוהה)	24x	פתח את המגש, לאחר מכן הסר את הנייר החסום. פתח את המכסה העליון, לאחר מכן הסר את הנייר החסום. הזז בעדינות את המגש שמאלה עד שהוא נעצר, לאחר מכן הסר את הנייר החסום.
10	מזין רב- תכליתי	250	הסר את כל הנייר מהמזין הרב-תכליתי ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
11	דלת B	230	פתח את דלת B ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
12	דלת A	202–201 231 281	פתח את דלת A ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
13	דלת D	203	פתח את דלת A, לאחר מכן את דלת D, ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

201-202 חסימות נייר

אם הנייר נראה בסל הפלט הרגיל, אחוז בחוזקה את הנייר בשני צדיו ולאחר מכן משוך אותו החוצה בעדינות.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



חסימת נייר ב-fuser

- פתח את דלת A על ידי דחיפת לשונית השחרור כלפי מעלה והורדת **1** הדלת.
- זהירות משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת 📈 הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני 丛 שנוגעים בו.

2 הורד את הידית הירוקה כלפי מטה.



- **3** אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. .fuser - אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחלק המרכזי של יחידת ה
 - .fuser-מגע יגרום נזק ל
 - **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
 - **4** דחוף את הידית הירוקה בחזקה למקומה.



חסימת נייר מתחת ל- fuser

.A פתח את דלת **1**



זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני 🔼

אם הנייר נראה תחת ה-fuser, אחוז בחוזקה את הנייר בשני צדיו ולאחר 2 מכן משוך אותו החוצה בעדינות.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

- .A סגור דלת **3**
- 4 במקרה הצורך, גע ב- Continue (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.

203 חסימת נייר

אם הנייר נראה בסל הפלט הרגיל, אחוז בחוזקה את הנייר בשני צדיו ולאחר מכן משוך אותו החוצה בעדינות.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



ל פתח את דלת A, ולאחר מכן את דלת D על ידי הרמת תפס השחרור של **1** כל דלת והורדת הדלתות.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.



הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

- .A סגור את דלת D, ולאחר מכן סגור את דלת 3
- 4 במקרה הצורך, גע ב- Continue (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.

230 חסימת נייר

.B הורד את המזין הרב-תכליתי ולאחר מכן פתח את דלת B



- **2** אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.
 - **הערה:** ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- .B סגור דלת **3**
- 4 במקרה הצורך, גע ב- Continue (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.

231 חסימת נייר

- פתח את דלת A על ידי הרמת לשונית השחרור והורדת הדלת. **1**
- זהירות משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



2 הורד את הידית הירוקה כלפי מטה.



הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

- . אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה
 - **4** דחוף את הידית הירוקה בחזקה למקומה.







6 במקרה הצורך, גע ב- Continue (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.

24x חסימת נייר

הערה: כאשר אתה מושך נייר חסום, ודא שכל חלקי הנייר מוסרים.



.1 פתח את מגש 1



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.



.1 סגור את מגש 3

4 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר באחד מהמגשים האופציונליים (מגשים 2-4)

1 בדוק את דלת C, לאחר מכן אחוז בחוזקה בנייר החסום ומשוך אותו החוצה.



פתח את המגש המצוין. 2

אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. 3



- **4** סגור את המגש.
- 5 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במגש 5 (מזין בקיבולת גבוהה)

חסימת נייר בתוך המגש

משוך החוצה את המגש עד שהוא נעצר. 1



- אזהרה-נזק אפשרי: אל תפעיל כוח רב מדי במשיכת המגש. הפעלת כוח רב מדי עלולה לפגוע בברכיך ולפצוע אותן.
- אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. 2



- דחוף פנימה את המגש עד שהוא נעצר. 3
- 4 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במגש היציאה

. הזז את המגש בעדינות שמאלה עד שהוא נעצר 1



. אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה ${f 2}$



- החזר בעדינות את המגש למקומו. **3**
- 4 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במכסה העליון

הזז את המגש בעדינות שמאלה עד שהוא נעצר. 1



פתח את הכיסוי העליון. **2**







סגור את הכיסוי העליון. 4



- **5** החזר בעדינות את המגש למקומו.
- 6 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.

250 חסימת נייר

הסר ניירות חסומים מהמזין הרב-תכליתי. 1



- טען נייר במזין הרב-תכליתי. **2**
- 3 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.

(חסימת נייר) paper jam 281

חסימת נייר בדלת A

.A פתח את דלת **1**



- 2 אתר את מיקום החסימה, והסר אותה:
- א אם נראה נייר מתחת ל- fuser, אחוז אותו בחוזקה בשני צידיו ומשוך החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



- .fuser אם הנייר אינו נראה, יהיה עליך להסיר את יחידת ה
- אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחלק המרכזי של יחידת הfuser. מגע יגרום נזק ל-fuser.
- 1 הסר את בורג הכנף משני צדי יחידת ה-fuser על ידי סיבובם נגד כיוון השעון.
- להסרת fuser. הידיות שמשני צדי ה-fuser ולאחר מכן משוך להסרת יחידת ה-fuser.



3 אחוז בחוזקה בנייר החסום בכל צד ומשוך אותו בעדינות למטה והחוצה.



הערות:

- ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.
- אם הנייר נמצב ב- fuser, הורד את ידית שרור קצה הfuser והעבר אותה למצב מעטפה.
- לאחר הסרת הנייר החסום, החזר את הידית למקומה המתאים.

4 ישר את יחידת ה-fuser באמצעות ידיות האחיזה שבכל צד, והנח אותה בחזרה בתוך המדפסת.



- .A סגור דלת **3**
- 4 במקרה הצורך, גע ב- Continue (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במכסה F (מוביל הנייר)

F פתח מכסה **1**



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.





- הערה: אם חסימת הנייר מימן קשה להסרה, סובב את הכפתור כנגד כיוון השעון.
 - .F סגור את מכסה 3
- 4 במקרה הצורך, גע ב- Continue (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.

א חסימות נייר 4yy.xx

אם הנייר החסום נראה באחד מסלי הגימור, אחוז בחוזקה את הנייר בשני צדיו ולאחר מכן משוך אותו החוצה בעדינות.



1	סל גימור רגיל
2	סל גימור 1
3	סל גימור 2
	הערה: סל גימור 2 זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור לחוברות.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.





חסימת נייר בדלת H

הערה: דלת H נמצאת בין תאי הפלט של יחידת הגימור.

אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. 2

.H פתח דלת H

- .H סגור דלת **3**
- 4 במקרה הצורך, גע ב- Continue (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.

G חסימת נייר בדלת

.G פתח דלת G.





שם מכסה, כפתור או ידית	אזור
מכסה G1	1
מכסה G2	2
כפתור G3	3
מכסה G4	4
מכסה G7	5

אזור	שם מכסה, כפתור או ידית
6	כפתור G8
7	ידית G9

2 הרם את ידית מכסה G1.

אחוז בנייר החסום בחוזקה ומשוך אותו בעדינות החוצה. 3

הערה: הקפד להסיר את כל פיסות הנייר אחרי שהסרת בעדינות נייר חסום בתוך דלת G.

4 הזז את מכסה G2 ימינה ולאחר מכן הסר כל נייר חסום.

הערה: אם הנייר תקוע בגלילים, סובב את כפתור G3 נגד כיוון השעון.

- . הזז מכסה G4 כלפי מטה ולאחר מכן הסר כל נייר חסום. 5
- הזז את מכסה G7 שמאלה ולאחר מכן הסר כל נייר חסום. 6
 - משוך בידית G9 עד שהמגש נפתח לחלוטין. **7**



G8 הרם את המכסה הפנימי. אם הנייר תקוע בגלילים, סובב את כפתור G8 נגד כיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.



- .G סגור דלת G.
- 10 במקרה הצורך, גע ב- Continue (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במכסה F (מוביל הנייר)

F פתח מכסה **1**



אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה. 2

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.





הערה: אם חסימת הנייר מימן קשה להסרה, סובב את הכפתור כנגד כיוון השעון.

- .F סגור את מכסה **3**
- **4** במקרה הצורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת.

455 חסימת מהדק

.G פתח דלת **1**



לחץ על התפס כדי לפתוח את דלת השדכן. 2

הערה: דלת שדכן נמצאת מאחורי יחידת הגימור.



3 משוך למטה את התפס שעל תושבת מחסנית הסיכות, ולאחר מכן משוך את התושבת והוצא אותה מהמדפסת.



4 השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן הסר סיכות חסומות או משוחררות.



סגור מגן שדכן הסיכות. **5**



לחץ על מגן הסיכות עד שהוא ננעל למקומו *בנקישה*. **6**

דחף את תושבת מחסנית הסיכות בחוזקה לתוך יחידת שדכן הסיכות עד **7** שתושבת המחסנית תינעל למקומה *בנקישה*.



- סגור את דלת שדכן הסיכות. 8
 - .G סגור דלת **9**
- במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה 10 נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.