

Příručka pro média

Tiskárna podporuje následující formáty papíru a dalších speciálních médií. Můžete vybírat vlastní formáty až po maximum určené pro nastavení Univerzální.

Podporované formáty papíru

Formát a rozměry papíru	zásobník na 520 listů	zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palců)	√ ¹	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ²
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palců)	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palců)	X	X	√ ²	√ ²	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palců)	√ ^{1,6}	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,6}
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	√ ¹	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ²
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 palce)	√ ^{1,6}	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,6}
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 palců)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²

¹ Zdroj podporuje formát s *detekcí formátu*.

² Zdroj podporuje formát bez *detekce formátu*.

³ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.

⁴ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.

⁵ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen kratší stranou napřed. Kratší strana papíru vstupuje do tiskárny jako první.

⁶ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen delší stranou napřed. Delší strana papíru vstupuje do tiskárny jako první.

Formát a rozměry papíru	zásobník na 520 listů	zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palce)	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
Univerzální 64–297 mm x 148–432 mm (2,52–11,69 x 5,83–17,01 palce)	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
7 3/4 Obálka (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 palce)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
Obálka 9 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 palce)	X	X	X	X	X	X
Obálka Com 10 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 palce)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palců)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palců)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
B5 Obálka 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palců)	X	X	X	X	X	X
Jiná obálka 86 x 165 mm až 216 x 356 mm (3,375 x 6,50 palce) až 8,5 x 14 palců)	X	X	√ ²	X	√ ²	X

¹ Zdroj podporuje formát s detekcí formátu.

² Zdroj podporuje formát bez detekce formátu.

³ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.

⁴ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.

⁵ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen kratší stranou napřed. Kratší strana papíru vstupuje do tiskárny jako první.

⁶ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen delší stranou napřed. Delší strana papíru vstupuje do tiskárny jako první.

Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

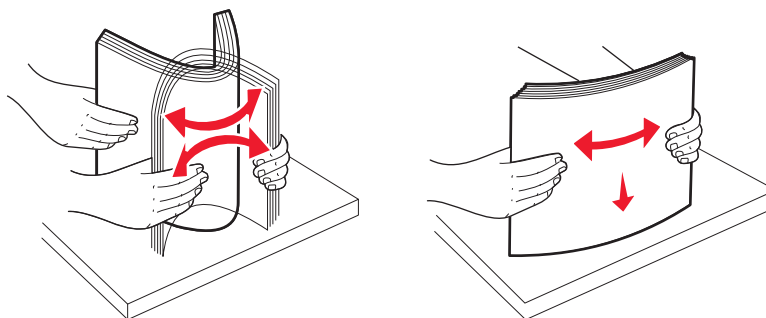
Prevence uvíznutí

Doporučení ohledně zásobníku papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.
- Při probíhající tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhající tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papíru nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte.

Doporučení ohledně papíru

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíru ohněte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny formáty a typy.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.