

Udskrivningsvejledning

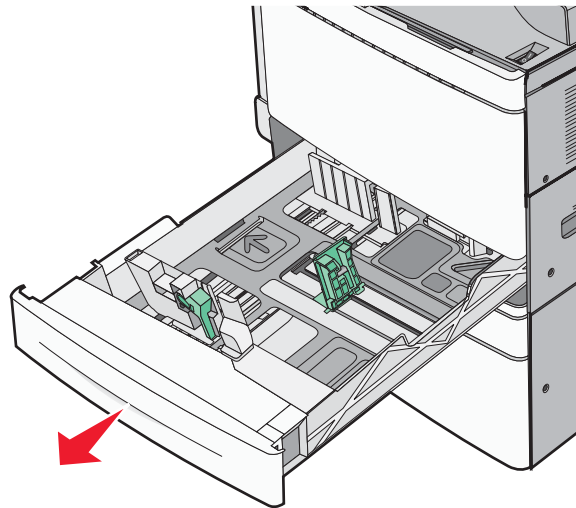
Du får mest ud af din printer ved at lægge medierne korrekt i skufferne og angive type og størrelse.

Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri skuffe til 520 ark

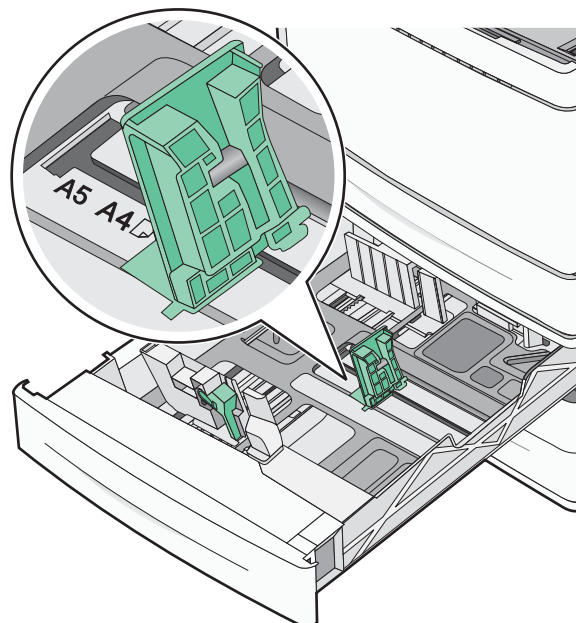
Printeren har én standardskuffe til 550 ark (skuffe 1), og den kan have en eller flere ekstra skuffer til 550 ark (ekstraudstyr). Alle skuffer til 520 ark understøtter samme størrelser og typer papir.

⚠️ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

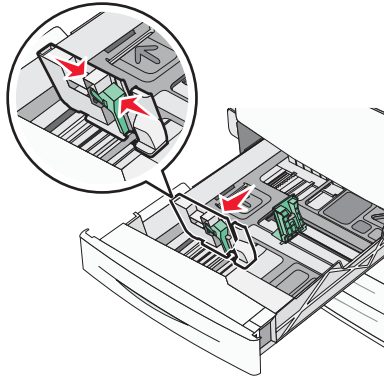
- 1 Træk skuffen helt ud.



Bemærk størrelsesindikatorerne i bunden af bakken. Brug disse indikatorer som hjælp til at placere styrene til længde og bredde.

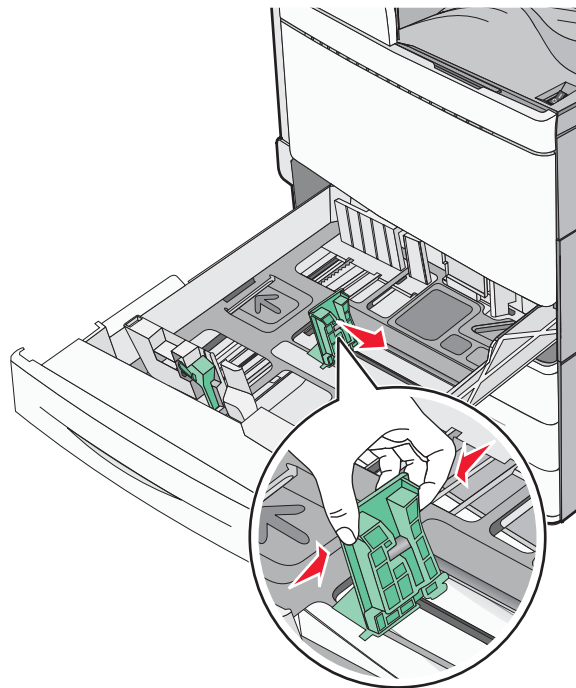


- 2 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer det ilagte papir.

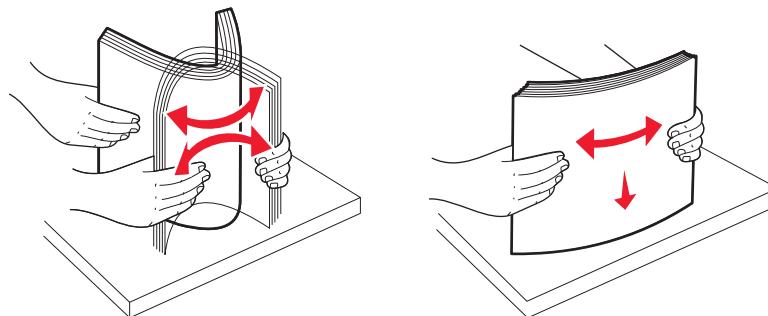


- 3 Klem længdestyret sammen, and flyt det til den position, der passer det ilagte papir.

Bemærk! Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Skuffen låses op ved at skubbe knappen, der sidder ovenpå længdestyret, nedad. Skuffen låses ved at flytte knappen opad, når længden er valgt.



- 4 Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.

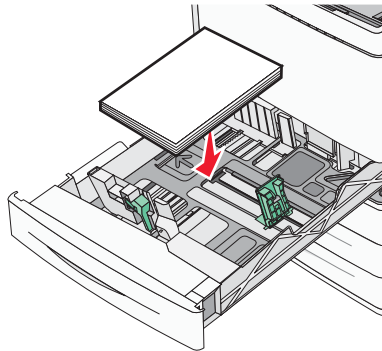


- 5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

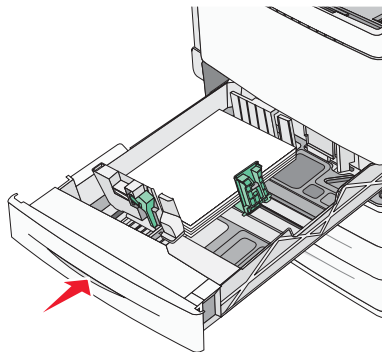
Bemærkninger:

- Vend udskriftssiden nedad til dupleksudskrivning.
- Placer forhullet papir med hullerne mod skuffens forreste side.
- Placer brevhoveder med sidehovedet mod skuffens venstre side.
- Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirbakken.

Advarsel! Potentiel skade: Overfyldning af skuffen kan medføre papirstop og beskadige printeren.



6 Isæt skuffen.





7 Kontroller bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Angivelse af papirstørrelse og -type

Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af MP-arkføderen. Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for MP-arkføderen skal indstilles manuelt fra menuen Paper Size (Papirstørrelse). Indstillingen Papirtype skal angives manuelt for alle skuffer, der ikke indeholder almindeligt papir.

På startsiden skal du navigere til:

 > **Menuen Papir** > **Papirstørrelse/-type** > vælg en skuffe > vælg papirstørrelse eller papirtype > 

Standardpapirtypen er almindeligt papir.