

Druckmedienanleitung

Der Drucker unterstützt die folgenden Formate von Papier und anderen Spezialdruckmedien. Es können individuelle Formate bis zu den für die Einstellung "Universal" definierten Maximalabmessungen ausgewählt werden.

Unterstützte Papierformate

Papierformat und Maße	520-Blatt-Fach	2000-Blatt-Zuführung	Universal-Zufuhr	Manuelle Zuführung	Manueller Briefumschlageinzug	Duplex
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 Zoll)	√ ¹	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ²
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 Zoll)	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 Zoll)	X	X	√ ²	√ ²	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 Zoll)	√ ^{1,6}	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,6}
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	√ ¹	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ²
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 Zoll)	√ ^{1,6}	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,6}
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 Zoll)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 Zoll)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²

¹ Zuführung unterstützt Format mit *Formaterkennung*.

² Zuführung unterstützt Format ohne *Formaterkennung*.

³ Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf metrische Maße eingestellt ist.

⁴ Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf "US" eingestellt ist.

⁵ Papierformat wird unterstützt, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt wird. Die kurze Kante gelangt zuerst in den Drucker.

⁶ Papierformat wird unterstützt, wenn das Papier an der langen Kante ausgerichtet eingelegt wird. Die lange Kante gelangt zuerst in den Drucker.

Papierformat und Maße	520-Blatt-Fach	2000-Blatt-Zuführung	Universal-Zufuhr	Manuelle Zuführung	Manueller Briefumschlageinzug	Duplex
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 Zoll)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 Zoll)	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
Universal 64–297 mm x 148– 432 mm (2,52– 11,69 x 5,83–17,01 Zoll)	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
7 3/4 Briefumschlag (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 Zoll)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
9 Briefumschlag 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 Zoll)	X	X	X	X	X	X
Com 10 Briefumschlag 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 Zoll)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
DL Briefumschlag 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 Zoll)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
C5 Briefumschlag 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 Zoll)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
B5 Briefumschlag 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 Zoll)	X	X	X	X	X	X

¹ Zuführung unterstützt Format mit *Formaterkennung*.

² Zuführung unterstützt Format ohne *Formaterkennung*.

³ Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf metrische Maße eingestellt ist.

⁴ Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf "US" eingestellt ist.

⁵ Papierformat wird unterstützt, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt wird. Die kurze Kante gelangt zuerst in den Drucker.

⁶ Papierformat wird unterstützt, wenn das Papier an der langen Kante ausgerichtet eingelegt wird. Die lange Kante gelangt zuerst in den Drucker.

Papierformat und Maße	520-Blatt-Fach	2000-Blatt-Zuführung	Universal-Zufuhr	Manuelle Zuführung	Manueller Briefumschlageinzug	Duplex
And. Briefumschlag 86 x 165 mm bis 216 x 356 mm (3,375 x 6,50 Zoll bis 8,5 x 14 Zoll)	X	X	√ ²	X	√ ²	X

¹ Zuführung unterstützt Format mit *Formaterkennung*.

² Zuführung unterstützt Format ohne *Formaterkennung*.

³ Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf metrische Maße eingestellt ist.

⁴ Papierformat wird unterstützt, wenn der Drucker auf "US" eingestellt ist.

⁵ Papierformat wird unterstützt, wenn das Papier an der kurzen Kante ausgerichtet eingelegt wird. Die kurze Kante gelangt zuerst in den Drucker.

⁶ Papierformat wird unterstützt, wenn das Papier an der langen Kante ausgerichtet eingelegt wird. Die lange Kante gelangt zuerst in den Drucker.

Aufbewahren von Papier

Befolgen Sie die folgenden Richtlinien zum Aufbewahren von Papier, um Papierstaus zu vermeiden und eine gleichbleibende Druckqualität sicherzustellen:

- Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie Papier bei einer Temperatur von 21 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 % aufbewahren. Die meisten Hersteller empfehlen, bei Temperaturen zwischen 18 und 24 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 bis 60 % zu drucken.
- Lagern Sie Kartons mit Papier nach Möglichkeit nicht direkt auf dem Boden, sondern auf einer Palette oder in einem Regal.
- Lagern Sie Einzelpakete auf einer ebenen Fläche.
- Legen Sie keine Gegenstände auf Papierpaketen ab.

Vermeiden von Papierstaus

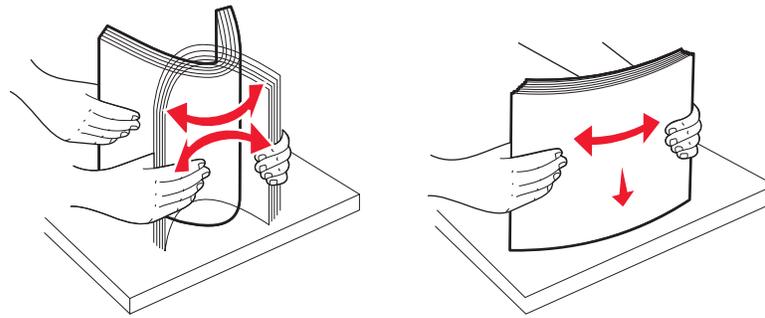
Empfehlungen zum Papierfach

- Stellen Sie sicher, dass das Papier flach im Fach liegt und nicht gebogen ist.
- Nehmen Sie keine Fächer heraus, während der Drucker einen Druckauftrag ausführt.
- Legen Sie keine Druckmedien in ein Fach ein, während der Drucker einen Druckauftrag ausführt. Legen Sie vor dem Drucken oder bei entsprechender Aufforderung Papier ein.
- Legen Sie nicht zu viel Papier ein. Stellen Sie sicher, dass die Füllhöhe nicht die angegebene maximale Höhe übersteigt.
- Stellen Sie sicher, dass die Führungen im Fach oder in der Universalzuführung korrekt eingestellt sind und nicht zu fest am Papier oder den Briefumschlägen anliegen.
- Schieben Sie das Fach fest ein, nachdem Sie Papier eingelegt haben.

Empfehlungen zum Papier

- Verwenden Sie nur empfohlenes Papier bzw. empfohlene Spezialdruckmedien.
- Legen Sie kein Papier ein, das Knitterspuren oder Falten aufweist bzw. feucht oder gewellt ist.

- Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen und gleichen Sie die Kanten an.



- Verwenden Sie kein Papier, das manuell zugeschnitten wurde.
- Legen Sie keine unterschiedlichen Papierformate, -gewichte oder -sorten in ein Fach ein.
- Stellen Sie sicher, dass für alle Formate und Sorten die richtigen Einstellungen in den Bedienerkonsolenmenüs des Druckers ausgewählt sind.
- Lagern Sie das Papier entsprechend den Empfehlungen des Herstellers.