

Guide des supports

L'imprimante prend en charge les formats de papier et d'autres supports spéciaux suivants. Sélectionnez des formats personnalisés allant jusqu'au format maximal spécifié pour le paramètre Universel.

Formats de papier pris en charge

Format et dimension du papier	Tiroir 520 feuilles	Tiroir 2 000 feuilles	Chargeur MF	Manuel papier	Manuel enveloppe	Recto verso
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 po.)	√ ¹	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ²
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 po.)	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 po.)	X	X	√ ²	√ ²	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 po.)	√ ^{1,6}	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,6}
Lettre US 216 x 279 mm (8,5 x 11 po.)	√ ¹	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ²
Légal US 216 x 356 mm (8,5 x 14 po.)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Exécutive US 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 po.)	√ ^{1,6}	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,6}
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 po.)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 po.)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²

¹ La source prend en charge le format avec *détection du format*.

² La source prend en charge le format sans *détection du format*.

³ Le format de papier est pris en charge si l'imprimante est définie sur le système métrique.

⁴ Le format de papier est pris en charge si l'imprimante est définie sur le système américain.

⁵ Le format de papier est pris en charge si le papier est chargé avec l'orientation bord court. Le bord court du support est inséré le premier dans l'imprimante.

⁶ Le format de papier est pris en charge si le papier est chargé avec l'orientation bord long. Le bord long du papier est inséré le premier dans l'imprimante.

Format et dimension du papier	Tiroir 520 feuilles	Tiroir 2 000 feuilles	Chargeur MF	Manuel papier	Manuel enveloppe	Recto verso
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 po.)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Oficio (México) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 po.)	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 po.)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 po.)	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
Universel 64–297 mm x 148– 432 mm (2,52– 11,69 x 5,83–17,01 po.)	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Enveloppe 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 po.)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
Enveloppe 9 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 po.)	X	X	X	X	X	X
Enveloppe Com10 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 po.)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
Enveloppe DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 po.)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
Enveloppe C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 po.)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
Enveloppe B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 po.)	X	X	X	X	X	X

¹ La source prend en charge le format avec *détection du format*.

² La source prend en charge le format sans *détection du format*.

³ Le format de papier est pris en charge si l'imprimante est définie sur le système métrique.

⁴ Le format de papier est pris en charge si l'imprimante est définie sur le système américain.

⁵ Le format de papier est pris en charge si le papier est chargé avec l'orientation bord court. Le bord court du support est inséré le premier dans l'imprimante.

⁶ Le format de papier est pris en charge si le papier est chargé avec l'orientation bord long. Le bord long du papier est inséré le premier dans l'imprimante.

Format et dimension du papier	Tiroir 520 feuilles	Tiroir 2 000 feuilles	Chargeur MF	Manuel papier	Manuel enveloppe	Recto verso
Autre enveloppe 86 x 165 mm à 216 x 356 mm (3,375 x 6,50 po. à 8,5 x 14 po.)	X	X	√ ²	X	√ ²	X

¹ La source prend en charge le format avec *détection du format*.

² La source prend en charge le format sans *détection du format*.

³ Le format de papier est pris en charge si l'imprimante est définie sur le système métrique.

⁴ Le format de papier est pris en charge si l'imprimante est définie sur le système américain.

⁵ Le format de papier est pris en charge si le papier est chargé avec l'orientation bord court. Le bord court du support est inséré le premier dans l'imprimante.

⁶ Le format de papier est pris en charge si le papier est chargé avec l'orientation bord long. Le bord long du papier est inséré le premier dans l'imprimante.

Stockage du papier

Suivez les recommandations ci-après afin d'éviter les bourrages et les problèmes de qualité d'impression :

- Pour obtenir des résultats optimaux, stockez le support dans un environnement où la température est d'environ 21 °C et l'humidité relative de 40 %. La plupart des fabricants d'étiquettes recommandent une température comprise entre 18 et 24 °C (65 et 75 °F) et une humidité relative de 40 à 60 %.
- Dans la mesure du possible, stockez le support dans des cartons et sur une palette ou une étagère, plutôt qu'à même le sol.
- Stockez les ramettes sur une surface plane.
- Ne placez rien sur les ramettes de supports d'impression.

Prévention des risques de bourrage

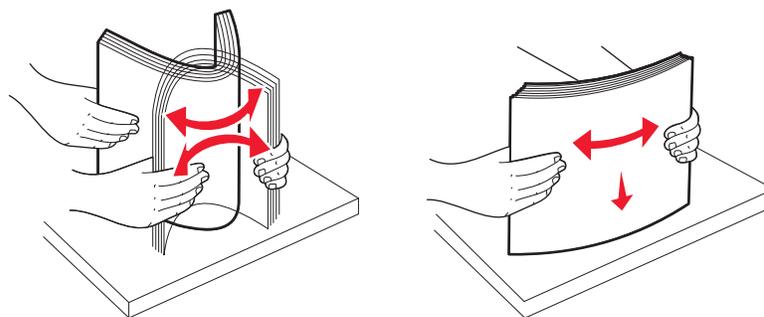
Recommandations pour le tiroir papier

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir.
- Ne retirez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours. Chargez-le avant l'impression ou attendez qu'un message s'affiche pour charger le papier.
- Ne chargez pas trop de papier dans l'imprimante. Veillez à ne pas dépasser la hauteur maximale de pile indiquée.
- Vérifiez que les guide-papier du tiroir ou du chargeur multifonction sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le tiroir une fois le papier chargé.

Recommandations pour le papier

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.

- Déramez et égalisez le papier avant de le charger.



- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de support dans une même pile.
- Assurez-vous que les formats et types de papier sont correctement définis dans les menus du panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.