

Utskriftsmateriale

Skriveren støtter følgende størrelser for papir og annet spesialpapir. Velg egendefinerte størrelser opptil de maksimale målene for Universal-innstillingen.

Egnede papirstørrelser

Papirstørrelse og mål	520-arksskuff	skuff for 2000 ark	FB-mater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Dupleks
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)	√ ¹	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{to}
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	X	X	√ ^{to}	√ ^{to}	X	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)	√ ^{1,6}	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,6}
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	√ ¹	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{to}
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	√ ¹	X	√ ^{to}	√ ^{to}	X	√ ^{to}
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)	√ ^{1,6}	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,6}
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tommer)	√ ¹	X	√ ^{to}	√ ^{to}	X	√ ^{to}
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tommer)	√ ¹	X	√ ^{to}	√ ^{to}	X	√ ^{to}
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 tommer)	√ ¹	X	√ ^{to}	√ ^{to}	X	√ ^{to}

¹ Kilden støtter størrelse med størrelsesregistrering.

² Kilden støtter størrelse uten størrelsesregistrering.

³ Papirstørrelsen støttes hvis metriske måleenheter er definert.

⁴ Papirstørrelsen støttes hvis amerikanske måleenheter er definert.

⁵ Papirstørrelsen støttes hvis papiret legges inn i kortsideretningen. Kortsiden av papiret kommer først inn i skriveren.

⁶ Papirstørrelsen støttes hvis papiret legges inn i langsideretningen. Langsiden av papiret kommer først inn i skriveren.

Papirstørrelse og mål	520-arksskuff	skuff for 2000 ark	FB-mater	Manuell papirmater	Manuell konvoluttmater	Dupleks
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	√ ^{to}	X	√ ^{to}	√ ^{to}	X	√ ^{to}
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)	√ ¹	X	√ ^{to}	√ ^{to}	X	√ ^{to}
Uttalelse 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
Universell 64–297 mm x 148–432 mm (2,52–11,69 x 5,83–17,01 tommer)	√ ^{to}	X	√ ^{to}	√ ^{to}	X	√ ^{to}
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tommer)	X	X	√ ^{to}	X	√ ^{to}	X
9-konvolutt 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 tommer)	X	X	X	X	X	X
Com 10-konvolutt 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tommer)	X	X	√ ^{to}	X	√ ^{to}	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)	X	X	√ ^{to}	X	√ ^{to}	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)	X	X	√ ^{to}	X	√ ^{to}	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)	X	X	X	X	X	X
Annen konvolutt 86 x 165 mm til 216 x 356 mm (3,375 x 6,50 tommer til 8,5 x 14 tommer)	X	X	√ ^{to}	X	√ ^{to}	X

¹ Kilden støtter størrelse med *størrelsesregistrering*.

² Kilden støtter størrelse uten *størrelsesregistrering*.

³ Papirstørrelsen støttes hvis metriske måleenheter er definert.

⁴ Papirstørrelsen støttes hvis amerikanske måleenheter er definert.

⁵ Papirstørrelsen støttes hvis papiret legges inn i kortsideretningen. Kortsiden av papiret kommer først inn i skriveren.

⁶ Papirstørrelsen støttes hvis papiret legges inn i langsideretningen. Langsiden av papiret kommer først inn i skriveren.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

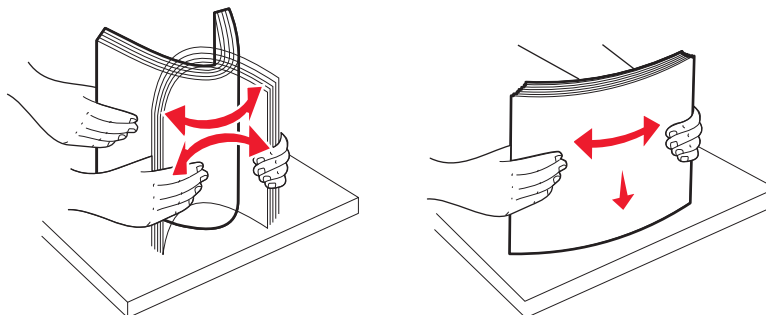
Unngå papirstopp

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn når du har lagt i papir.

Papiranbefalinger

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland forskjellige papirstørrelser, -vekter eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og -typer er riktig angitt på menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.