

Nośniki

Drukarka obsługuje rozmiary papieru i innych nośników specjalnych wymienione poniżej. Rozmiary niestandardowe można ustawiać w granicach określonych dla ustawienia uniwersalnego.

Obsługiwane rozmiary papieru

Rozmiar i wymiary papieru	Zasobnik na 520 arkuszy	Szuflada na 2 000 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Papier podawany ręcznie	Koperty ręcznie	Dupleks
A4 210 x 297 mm	√ ¹	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ²
A5 148 x 210 mm	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
A6 105 x 148 mm	X	X	√ ²	√ ²	X	X
JIS B5 182 x 257 mm	√ ^{1,6}	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,6}
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cali)	√ ¹	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ²
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Executive 184 x 267 mm	√ ^{1,6}	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,6}
JIS B4 257 x 364 mm	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
A3 297 x 420 mm	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
11x17 279 x 432 mm	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Oficio (México) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 cala)	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²

¹ Źródło obsługuje rozmiar, z opcją *wykrywania rozmiaru*.

² Źródło obsługuje rozmiar, bez opcji *wykrywania rozmiaru*.

³ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeśli drukarka jest ustawiona na rozmiary metryczne.

⁴ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeśli drukarka jest ustawiona na rozmiary amerykańskie.

⁵ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeżeli papier jest załadowany krótszą krawędzią. Papier jest podawany do drukarki krótszą krawędzią skierowaną do przodu.

⁶ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeżeli papier jest załadowany dłuższą krawędzią. Papier jest podawany do drukarki dłuższą krawędzią skierowaną do przodu.

Rozmiar i wymiary papieru	Zasobnik na 520 arkuszy	Szuflada na 2 000 arkuszy	Podajnik uniwersalny	Papier podawany ręcznie	Koperty ręcznie	Dupleks
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cali)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 cala)	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
Uniwersalny 64–297 mm x 148– 432 mm	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Koperta 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X
Koperta 9 98 x 226 mm	X	X	X	X	X	X
Koperta Com 10 105 x 241 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X
Koperta DL 110 x 220 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X
Koperta C5 162 x 229 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X
Koperta B5 176 x 250 mm	X	X	X	X	X	X
Inne koperty 86 x 165 mm do 216 x 356 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X

¹ Źródło obsługuje rozmiar, z opcją wykrywania rozmiaru.

² Źródło obsługuje rozmiar, bez opcji wykrywania rozmiaru.

³ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeśli drukarka jest ustawiona na rozmiary metryczne.

⁴ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeśli drukarka jest ustawiona na rozmiary amerykańskie.

⁵ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeżeli papier jest załadowany krótszą krawędzią. Papier jest podawany do drukarki krótszą krawędzią skierowaną do przodu.

⁶ Rozmiar papieru jest obsługiwany, jeżeli papier jest załadowany dłuższą krawędzią. Papier jest podawany do drukarki dłuższą krawędzią skierowaną do przodu.

Przechowywanie papieru

Aby uniknąć problemów z zacięciami papieru i nierówną jakością wydruku, należy zastosować się do poniższych wskazówek:

- Aby uzyskać jak najlepszą jakość wydruków, papier należy przechowywać w miejscu o temperaturze 21°C i wilgotności względnej 40%. Większość producentów etykiet zaleca drukowanie w temperaturze od 18 do 24°C i wilgotności względnej od 40 do 60%.
- Jeśli to możliwe, papier należy przechowywać w kartonach, a te umieszczać na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
- Pojedyncze paczki papieru należy przechowywać na płaskiej powierzchni.
- Na pojedynczych paczkach papieru nie należy umieszczać żadnych przedmiotów.

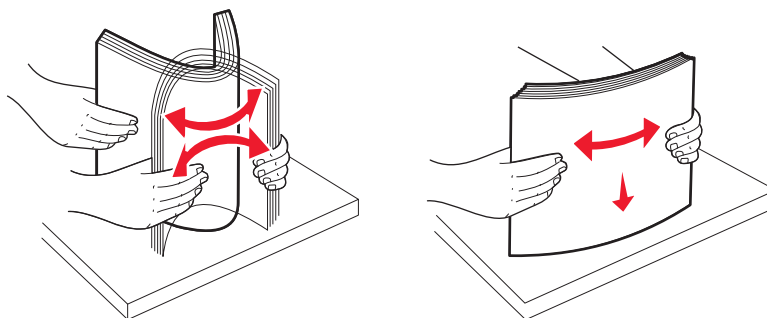
Zapobieganie zacięciom

Zalecenia dotyczące zasobnika na papier

- Należy się upewnić, że papier w zasobniku leży płasko.
- Nie należy wyjmować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy załadowywać zasobnika w trakcie drukowania. Należy go załadować przed drukowaniem albo poczekać na monit o załadowanie go.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru. Wysokość stosu nie może przekraczać oznaczonej maksymalnej wysokości.
- Należy się upewnić, że prowadnice w zasobniku lub podajniku uniwersalnym są ustawione prawidłowo i nie dociskają nadmiernie papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć.

Zalecenia dotyczące papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniecionego, wilgotnego, zagiętego ani pozwijanego papieru.
- Stos papieru przed załadowaniem należy powyginać, a następnie wyrównać na krawędziach.



- Nie należy używać papieru przeciętego lub przyciętego ręcznie.
- W tym samym stosie nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, gramaturach lub typach.
- Należy się upewnić, że w menu panelu sterowania drukarki ustawiono prawidłowo wszystkie rozmiary i typy nośników.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.