

Materialguide

I skrivaren kan följande storlekar för papper och specialmaterial användas. Du kan välja anpassade storlekar upp till det största angivna antalet för inställningen Universal.

Pappersstorlekar som stöds

Pappersstorlek och mått	520-arksfack	Arkmatare för 2 000 ark	Universalarkmatare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Dubbelsidigt
A4 210 x 297 mm	✓ ¹	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ²
A5 148 x 210 mm	✓ ^{1,5}	X	✓ ^{2,5}	✓ ^{2,5}	X	✓ ^{2,5}
A6 105 x 148 mm	X	X	✓ ²	✓ ²	X	X
JIS B5 182 x 257 mm	✓ ^{1,6}	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ^{2,6}
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓ ¹	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ²
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tum)	✓ ^{1,6}	✓ ^{1,6}	✓ ^{2,6}	✓ ^{2,6}	X	✓ ^{2,6}
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 tum)	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 tum)	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 tum)	✓ ¹	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²
Oficio (México) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tum)	✓ ²	X	✓ ²	✓ ²	X	✓ ²

¹ Källan stöder storleken med *storleksavkänning*.

² Källan stöder storleken utan *storleksavkänning*.

³ Pappersstorleken stöds om den är inställd på metrisk.

⁴ Pappersstorleken stöds om den är inställd på US.

⁵ Pappersstorleken stöds om den matas in med kortsidan först. Pappersarkets kortsida matas in i skrivaren först.

⁶ Pappersstorleken stöds om den matas in med långsidan först. Pappersarkets långsida matas in i skrivaren först.

Pappersstorlek och mått	520-arksfack	Arkmatare för 2 000 ark	Universalarkmatare	Manuellt papper	Manuellt kuvert	Dubbelsidigt
Folio 216 x 330 mm	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tum)	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}
Universal 64–297 mm x 148–432 mm (2,52–11,69 x 5,83–17,01 tum)	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²
7 3/4 -kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tum)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
9-kuvert 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 tum)	X	X	X	X	X	X
Com 10-kuvert 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tum)	X	X	√ ²	X	√ ²	X
DL-kuvert 110 x 220 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X
C5-kuvert 162 x 229 mm	X	X	√ ²	X	√ ²	X
B5-kuvert 176 x 250 mm	X	X	X	X	X	X
Annat kuvert 86 x 165 mm till 216 x 356 mm (3,375 x 6,50 till 8,5 x 14 tum)	X	X	√ ²	X	√ ²	X

¹ Källan stöder storleken med *storleksavkänning*.

² Källan stöder storleken utan *storleksavkänning*.

³ Pappersstorleken stöds om den är inställd på metrisk.

⁴ Pappersstorleken stöds om den är inställd på US.

⁵ Pappersstorleken stöds om den matas in med kortsidan först. Pappersarkets kortsida matas in i skrivaren först.

⁶ Pappersstorleken stöds om den matas in med långsidan först. Pappersarkets långsida matas in i skrivaren först.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.

- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

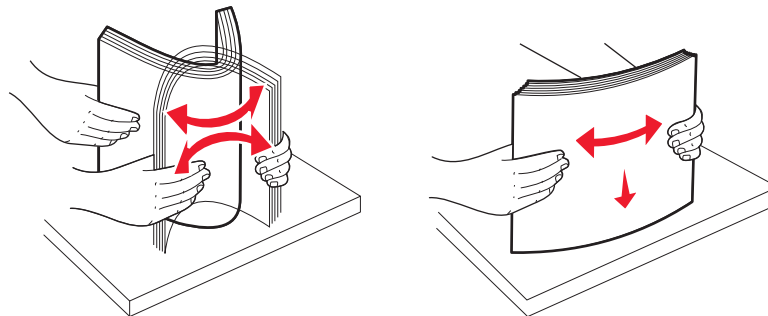
Undvika pappersstopp

Pappersfackrekommendationer

- Se till att pappret ligger plant i facket.
- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den angivna maxgränsen.
- Kontrollera att pappersstöden i facket eller universalarkmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt efter att du har fyllt på papper.

Pappersrekommendationer

- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkligt, vikt, fuktigt eller böjt papper.
- Böj och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i menyerna på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.