

المس	المس
1	تغيير اللغة
2	Bookmarks (الإشارات المرجعية)
3	إيقاف المهام
4	USB أو USB Thumbdrive
5	قوائم
6	شريط رسالة الحالة
7	الحالة / مستلزمات الطباعة
8	تلميحات

وقد يظهر هذا أيضاً على الشاشة الرئيسية:

المس	المس
Search Held Jobs (البحث في المهام المتوقفة)	ابحث في المهام المحجوزة حالياً.

### الميزات

الميزة	الوصف
تنبيه رسالة الحضور	إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.



استخدام	لتوصيل
5	مصباح المؤشر
6	إيقاف/إلغاء
7	منفذ USB

### التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يتم عرض شاشة أساسية يتم الإشارة إليها باسم الشاشة الرئيسية. استخدم أزرار ورموز الشاشة الرئيسية لبدء إجراء ما.

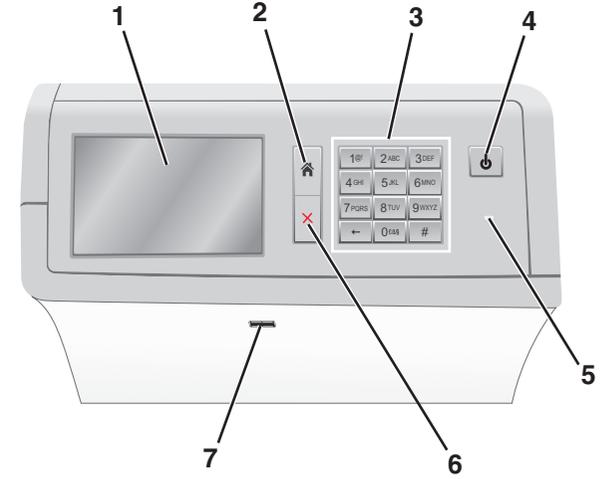
**ملاحظة:** قد تختلف شاشتك الرئيسية والأزرار والرموز حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية، والإعداد الإداري، والحلول المضمنة النشطة لديك.



## المرجع السريع

### التعرف على الطابعة

#### استخدام لوحة التحكم



استخدام	لتوصيل
1	الشاشة
2	Home
3	لوحة المفاتيح الرقمية
4	زر Sleep (الخمول)

عرض خيارات الطباعة وكذلك رسائل الخطأ والحالة.

انتقل رجوعاً إلى الشاشة الرئيسية.

أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.

يمكن Sleep Mode (وضع الخمول) أو Hibernate Mode (وضع الإسبات).

• ستمكن ضغطة صغيرة Sleep Mode (وضع الخمول).  
• ستمكن ضغطة طويلة Hibernate Mode (وضع الإسبات).

**ملاحظة:** سيؤدي لمس الشاشة أو الضغط على أي زر لوحة مفاتيح إلى الخروج من Sleep Mode (وضع الخمول) أو Hibernate Mode (وضع الإسبات).

## إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

### الوصول إلى ملقم ويب المضمن

يعد خادم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطابعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطابعة وتثبيتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطابعة ماديًا.

1 احصل على عنوان IP للطابعة:

- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة
- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

**ملاحظة:** ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.

2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

3 اضغط على **Enter**.

**ملاحظة:** إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

### عرض الرموز على الشاشة الرئيسية أو إخفاؤها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات) < **General Settings** (الإعدادات العامة) < **Home screen customization** (تخصيص الشاشة الرئيسية).

تظهر قائمة بوظائف الطابعة الأساسية.

3 حدد خانة الاختيار لتحديد الرموز التي تظهر على الشاشة الرئيسية للطابعة.

**ملاحظة:** تكون عناصر مربعات الاختيار التي تم مسحها مخفية.

4 انقر فوق **Submit** (إرسال).

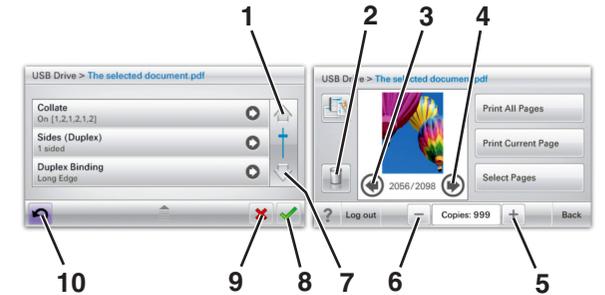
المس	من أجل	المس
3	السهم الأيسر	للتمرير لليسار.
4	السهم الأيمن	للتمرير لليمين.
5	زيادة التمرير لليمين	التمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تصاعدي.
6	تقليل التمرير لليسار	التمرير إلى قيمة أخرى بترتيب تنازلي.
7	سهم لأسفل	التمرير لأسفل.
8	قبول	حفظ أحد الإعدادات.
9	إلغاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إلغاء إجراء أو تحديد.</li> <li>• إلغاء إحدى الشاشات والرجوع إلى الشاشة السابقة.</li> </ul>
10	السابق	الانتقال رجوعًا إلى الشاشة السابقة.

الميزة	الوصف
تحذير	إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.
عنوان IP الخاص بالطابعة نموذج: 123.123.123.123	يقع عنوان IP الخاص بطابعة شبكتك في الزاوية اليسرى العلوية للشاشة الرئيسية ويتم عرضه على شكل أربع مجموعات من الأرقام تفصل ما بينها نقاط. يمكنك استخدام عنوان IP عند الوصول إلى خادم ويب المضمن لكي تتمكن من عرض إعدادات الطابعة وتكوينها عن بعد، حتى عندما لا تكون بالقرب من الطابعة.

### استخدام أزرار شاشة اللمس

**ملاحظة:** قد تختلف شاشتك الرئيسية والأزرار والرموز حسب إعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية، والإعداد الإداري، والحلول المضمنة النشطة لديك.

### نموذج لشاشة اللمس



المس	من أجل	المس
1	سهم لأعلى	قم بالتمرير لأعلى.
2	حذف مجلد	احذف الملف الذي حددته.

## استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية

### استخدام شاشة الخمول والخلفية

الوصف	الرمز
يسمح التطبيق بتخصيص شاشة الخمول والخلفية للشاشة الرئيسية للطابعة.	

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

**Change Background (تغيير الخلفية)** < حدد الخلفية المراد استخدامها

2 المس 

### إعداد "النماذج والمفضلة"

الوصف	الرمز
يساعدك التطبيق على تبسيط عمليات العمل وتيسيرها عبر السماح لك بإيجاد النماذج الشائع استخدامها على الإنترنت بسرعة وطباعتها مباشرة من الشاشة الرئيسية.	
<b>ملاحظة:</b> يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع FTP، أو موقع الويب حيث تم تخزين الإشارة المرجعية. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول للقرابة على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر المراجع المرفقة بنظام التشغيل.	

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات) < Device Solutions (حلول الجهاز) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF)) < Forms and Favorites (النماذج والمفضلة).**

3 حدد الإشارات المرجعية، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق **Apply (تطبيق).**

2 انقر فوق **Settings (الإعدادات) < Device Solutions (حلول الجهاز) < Remote Operator Panel (الحلول (eSF)) < (eSF) Solutions (الحلول (eSF)) < (لوحة التشغيل عن بعد).**

3 حدد مربع الاختيار **Enabled (تمكين)**، ثم خصص الإعدادات.

4 انقر فوق **Apply (تطبيق).**

لاستخدام التطبيق، من ملقم الويب المضمن، انقر فوق **Applications (التطبيقات) < Launch VNC Remote Operator Panel (لوحة التشغيل عن بعد) < (بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير).**

### تصدير التهيئة واستيرادها

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصي، ثم استيراد الملف بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخرى.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده لتطبيق واحد أو تطبيقات متعددة.

#### لتطبيق واحد

أ انتقل إلى:

**Settings (الإعدادات) < Apps (التطبيقات) < Apps Management (إدارة التطبيقات) < حدد تطبيقاً < Configure (تهيئة)**

ب قم بتصدير ملف التهيئة أو استيراده.

#### ملاحظات:

- إذا حدث خطأ نفاذ ذاكرة JVM، فكرر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.
- إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق **Apply (تطبيق).**

#### للتطبيقات المتعددة

أ انقر فوق **Settings (إعدادات) < Import/Export (استيراد/تصدير).**

ب قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده.

**ملاحظة:** عند استيراد ملف تهيئة، انقر فوق **Submit (إرسال)** لإكمال العملية.

لاستخدام التطبيق، المس **Forms and Favorites (النماذج والمفضلة)** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استناداً إلى رقم النموذج، أو اسمه، أو وصفه.

### فهم "إعدادات التوفير"

الوصف	الرمز
يتيح لك التطبيق سهولة إدارة إعدادات استخدام الورق واستهلاك الطاقة والضوضاء والحبر للمساعدة على الحد من التأثير البيئي لطابعتك.	

### فهم العرض

الوصف	الرمز
يسمح التطبيق بإنشاء عرض شرائح مخصص وعرضه على شاشة اللمس لطابعتك. يمكنك تحميل الصور إما من محرك أقراص فلاش أو من خلال ملقم الويب المضمن للطابعة.	

### إعداد لوحة التشغيل عن بعد

يُظهر هذا التطبيق لوحة التحكم بالطابعة على شاشة الكمبيوتر ويسمح لك بالتفاعل معها، حتى عندما لا تكون فعلياً بالقرب من الطابعة. من شاشة الكمبيوتر، يمكنك عرض حالة الطابعة، وتحرير مهام الطابعة المحجوزة، وإنشاء الإشارات المرجعية، بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطابعة قد تقوم بها عادةً من خلال طابعة الشبكة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة والموجود في الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

## تحميل الورق والوسائط الخاصة

### تعيين حجم الورق ونوعه

يتم استشعار إعداد "حجم الورق" تلقائيًا وفقًا لموضع موجهات الورق في كل درج، ماعدا وحدة التغذية متعددة الأغراض. ويجب تعيين إعداد "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض يدويًا من قائمة "حجم الورق". ويجب تعيين إعداد "نوع الورق" يدويًا بالنسبة لجميع الأدراج التي لا تحتوي على ورق عادي.

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

☰ < قائمة الورق < حجم/نوع الورق < حدد أحد الأدراج < حدد حجم الورق أو



نوعه <

وإعداد المصنع الافتراضي بالنسبة لإعداد "نوع الورق" هو "ورق عادي".

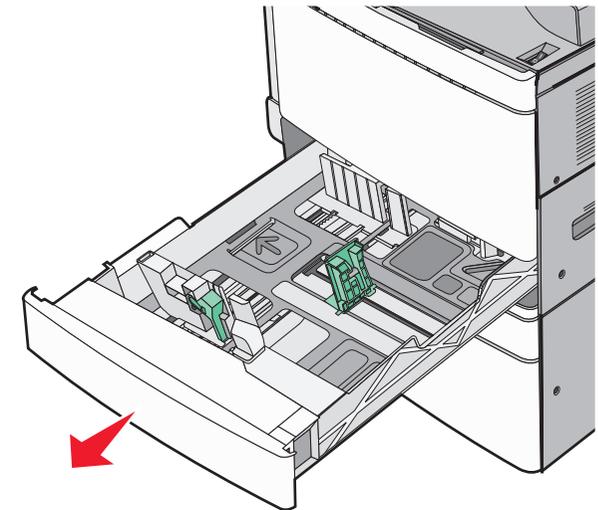
### تحميل الدرج القياسي أو الاختياري سعة 520 ورقة

تحتوي الطباعة على درج قياسي واحد سعة 520 ورقة (الدرج 1) وقد تحتوي على درج اختياري واحد أو أكثر سعة 520 ورقة. تدعم كافة الأدراج سعة 520 ورقة نفس أحجام الورق وأنواعه.

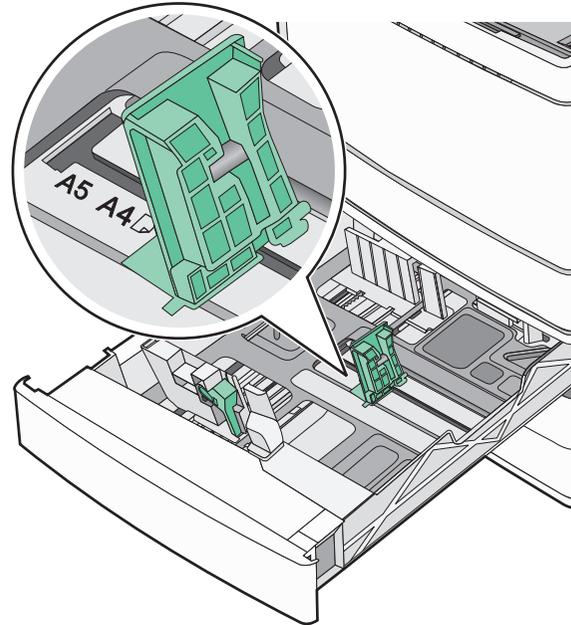
**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. اعمل على إبقاء جميع الأدراج الجاراة أو أدراج الورق الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



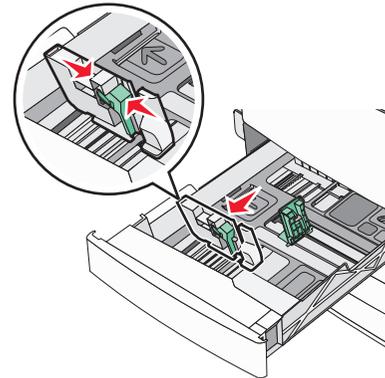
1 اسحب امتداد الدرج للخارج.



لاحظ مؤشرات الحجم الموجودة أسفل الدرج. استخدم هذه المؤشرات للمساعدة في تحديد موضع الموجه وطوله وعرضه.

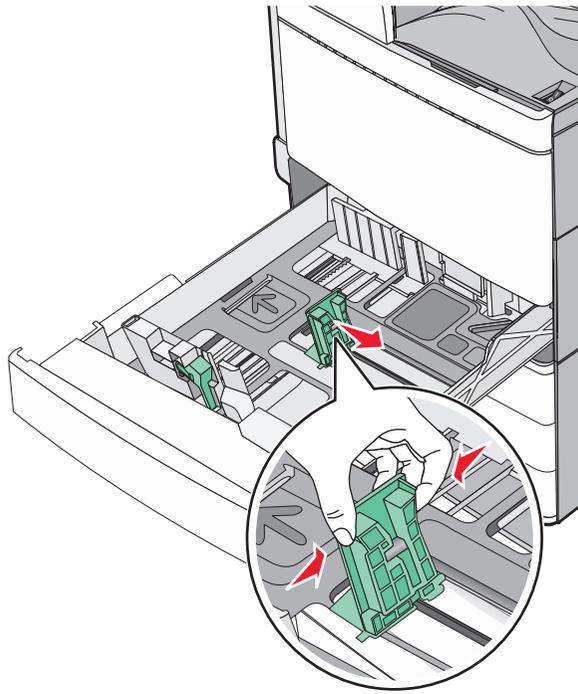


2 اضغط على موجه عرض الورق ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي تم تحميله.

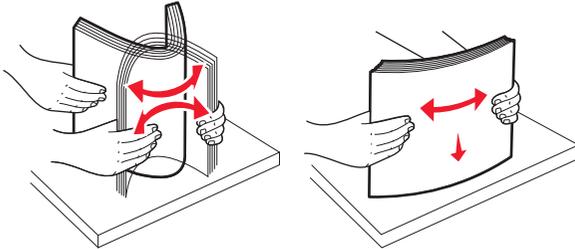


3 اضغط على موجه طول الورق ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي تم تحميله.

**ملاحظة:** يتمتع موجه الطول بوجود جهاز قفل. لإلغاء القفل، حرّك الزر الموجود بأعلى موجه الطول إلى أسفل. لقفّل الموجه، حرّك الزر لأعلى عند تحديد الطول.



4 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

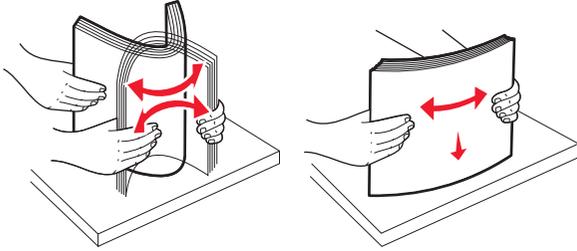


5 قم بتحميل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.

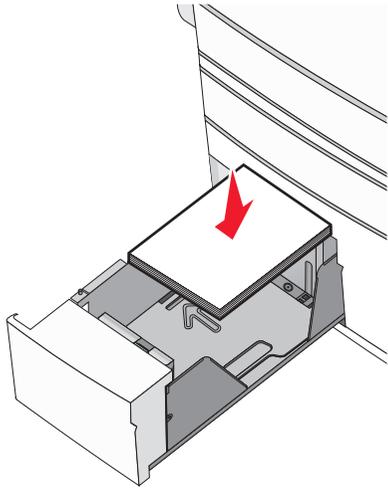
**ملاحظات:**

- ضع جانب الطباعة مواجهًا للأسفل للطباعة على الوجهين.
- ضع الورق المثقوب مسبقًا بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.
- تأكد من أن الورق لم يتعد خط الحد الأقصى للتعبئة الموجود على حافة درج الورق.

3 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



4 قم بتحميل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.



#### ملاحظات:

- ضع جانب الطباعة مواجهًا للأسفل للطباعة على الوجهين.
- ضع الورق المثقوب مسبقًا بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من الدرج للطباعة على الوجهين.
- تأكد من أن الورق لم يتعد خط الحد الأقصى للتعينة الموجود على حافة درج الورق.

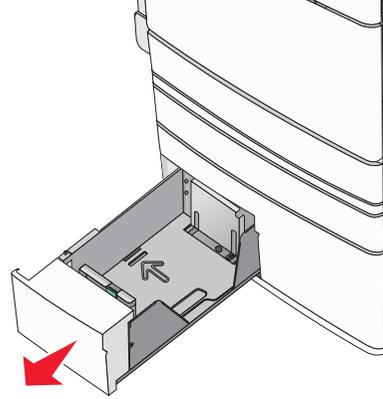
تحذير - تلف محتمل: قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى انحناء الورق أو احتمال تلف الطباعة.

5 قم بإدخال الدرج.

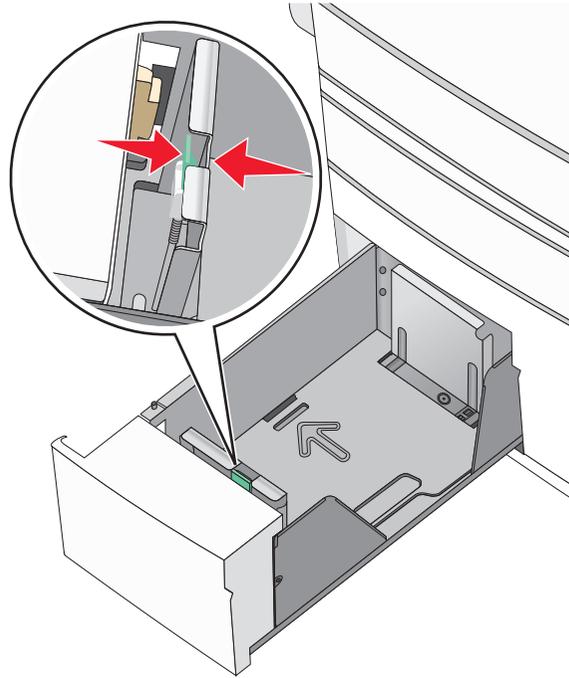
6 من لوحة تحكم الطباعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق" للدرج وفقًا للورق الذي تم تحميله.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج جرار أو درج ورق بشكل منفرد. اعمل على إبقاء جميع الأدراج الجارية أو أدراج الورق الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

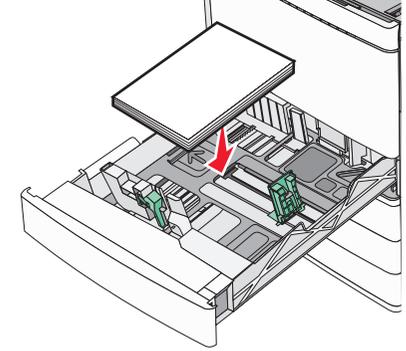
1 اسحب امتداد الدرج للخارج.



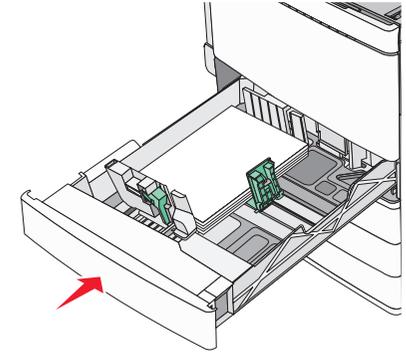
2 اضغط على موجه الطول ثم حركه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الذي يتم تحميله.



تحذير - تلف محتمل: قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى انحناء الورق أو احتمال تلف الطباعة.



6 قم بإدخال الدرج.



7 من لوحة تحكم الطباعة، تحقق من إعداد "حجم الورق" و"نوع الورق" للدرج وفقًا للورق الذي تم تحميله.

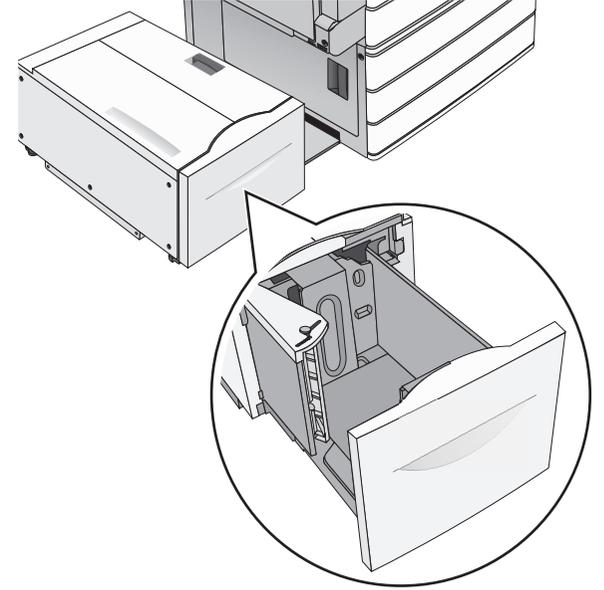
## تحميل أدراج اختيارية سعة 850 و 1150 ورقة

تدعم الأدراج سعة 850 و 1150 ورقة نفس أحجام وأنواع الورق وتتطلب نفس العملية لتحميل الورق.

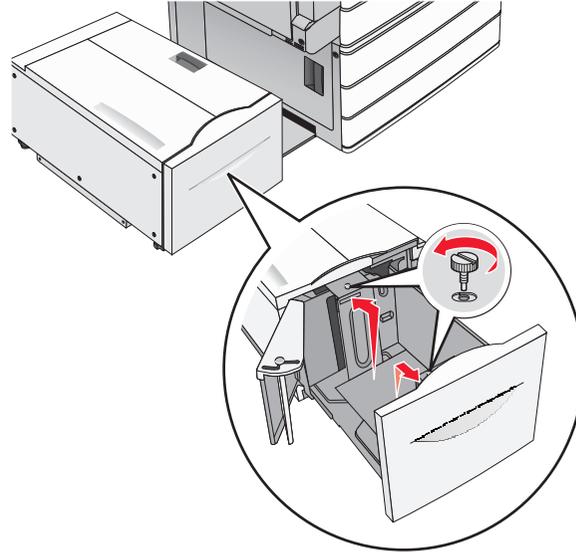
## تحميل وحدة تغذية ذات سعة عالية تبلغ 2000 ورقة

يمكن أن تحمل وحدة التغذية عالية السعة ما يصل إلى 2000 ورقة من الحجم letter وA4 و legal (80 جرام/متر<sup>2</sup> أو 20 رطلا).

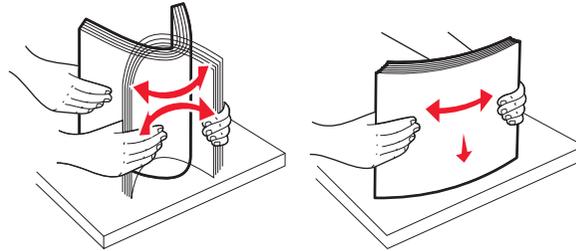
1 اسحب الدرج للخارج.



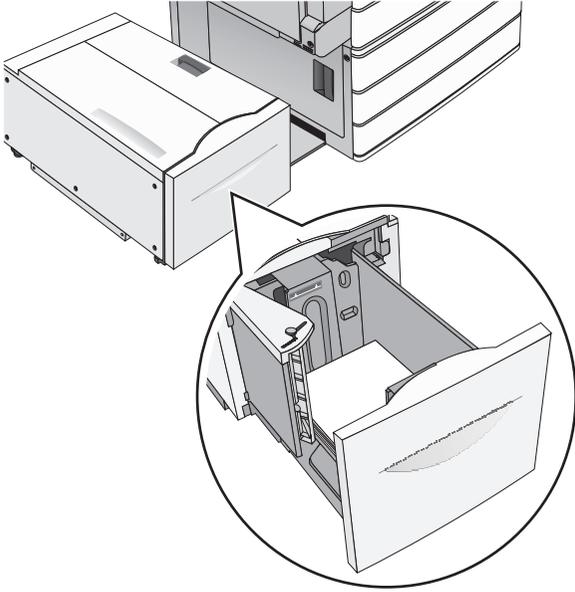
2 اضبط موجه العرض حسب الضرورة.



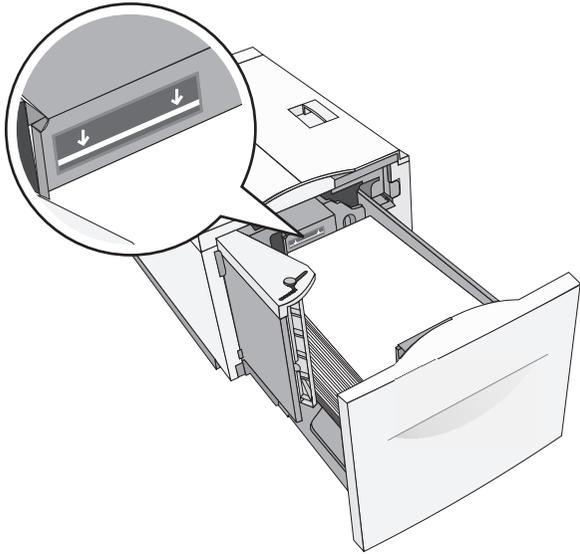
3 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



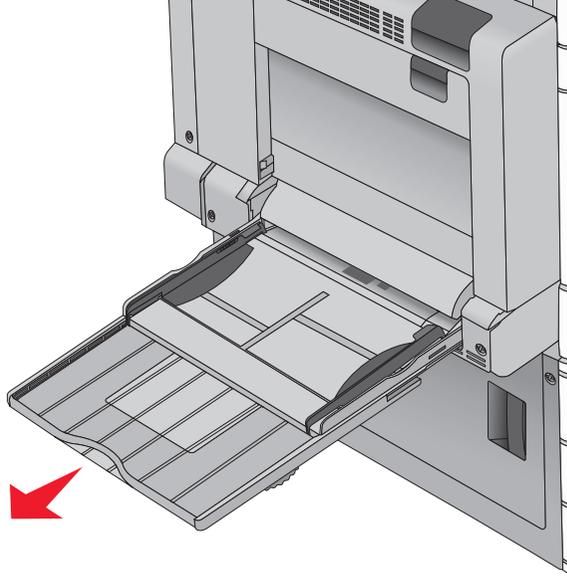
4 حمل الورق في الدرج بحيث يتجه وجه الطباعة لأعلى.



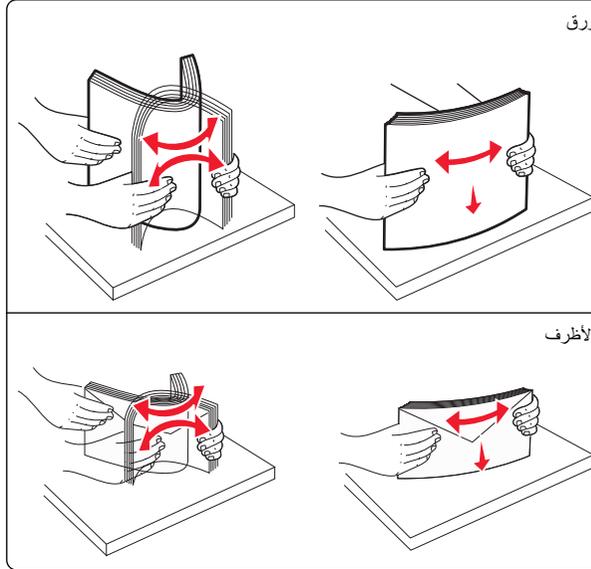
**ملاحظة:** تأكد من أن الورق لم يتعد خط الحد الأقصى للتعبئة الموجود على حافة درج الورق. حيث قد يؤدي تحميل الدرج بشكل زائد إلى حدوث انحصار الورق أو إتلاف الطباعة.



2 بالنسبة للورق أو الوسائط الخاصة التي يزيد طولها عن الورق بحجم letter ، اسحب الامتداد برفق حتى يتم فرده بالكامل.



3 قم بثنى الورق أو الوسائط الخاصة للخلف وللأمام للمساعدة بينها. لا تقم بطيها أو ثنيها. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



ملاحظات:

- ضع الورق المثقوب مسبقا بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.
- ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من الدرج للطباعة على الوجهين.

5 قم بإدخال الدرج.

## تحميل وحدة التغذية متعددة الأغراض

يمكن لوحدة التغذية متعددة الأغراض استيعاب عدة أحجام وأنواع من وسائط الطباعة، مثل الورق الشفاف وورق العناوين والبطاقات والأظرف. ويمكن استخدامها لطباعة صفحة واحدة أو للطباعة اليدوية أو كترج إضافي.

يمكن أن تستوعب وحدة التغذية متعددة الأغراض تقريبًا:

- 100 ورقة من ورق بزن 75 جرامًا/متر<sup>2</sup> (20 رطلا)
- 10 أظرف
- 75 ورقة من الورق الشفاف

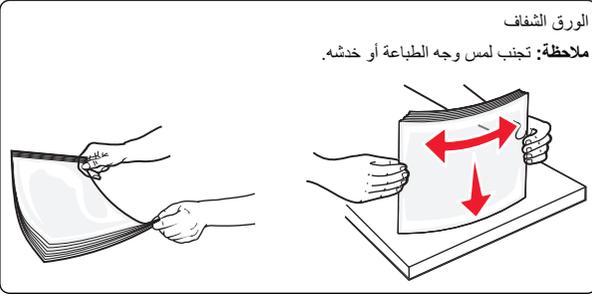
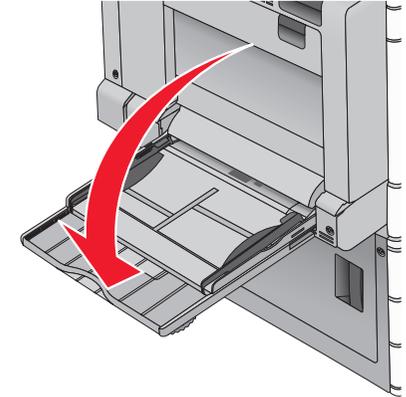
تقبل وحدة التغذية متعددة الأغراض ورقًا أو وسائط خاصة ضمن الأبعاد التالية:

- العرض — 89 ملم (3.5 بوصة) إلى 229 ملم (9.02 بوصة)
- الطول — 127 ملم (5 بوصة) إلى 1270 ملم (50 بوصة)

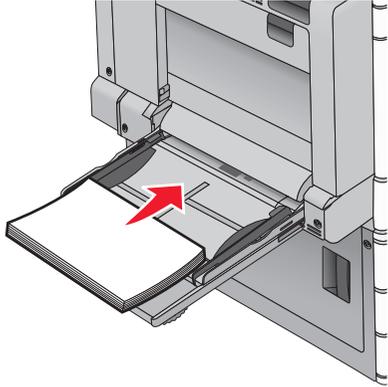
ملاحظة: يمكن تطبيق أقصى عرض وطول فقط على تغذية الحافة القصيرة.

ملاحظة: تجنب إضافة أو إزالة الورق أو الوسائط الخاصة أثناء طباعة الطباعة من وحدة التغذية متعددة الأغراض أو أثناء وميض مصباح مؤشر لوحة تحكم الطباعة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.

1 اسحب باب وحدة التغذية متعددة الأغراض للأسفل.



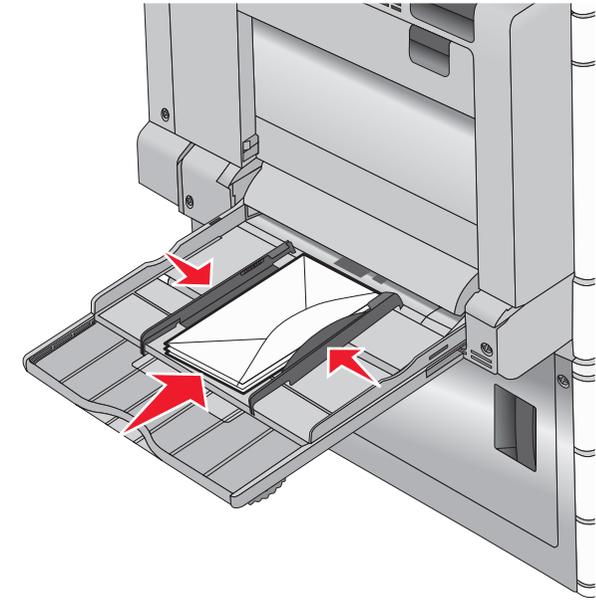
4 ادفع لسان التقاط الورق، ثم حمل الورق أو الوسائط الخاصة. أدخل حزمة الورق برفق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض حتى تتوقف عن الحركة تمامًا، ثم حرر لسان التقاط الورق.



تحذير - تلف محتمل: حيث قد يؤدي سحب الورق للخارج بدون دفع لسان التقاط الورق أولاً، إلى حدوث انحشار للورق أو كسر لسان التقاط الورق.

- حمل الورق والورق الشفاف مع تحميل جانب الطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه للأسفل وإدخال الحافة الطويلة في الطباعة أولاً.
- للطباعة على الوجهين على الورق ذي الرأسية، ضع الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع إدخال الرأسية في الطباعة أخيرًا.

- حمل الأظرف مع إدخال لسان الظرف مواجهًا لأعلى وجهة اليمين.

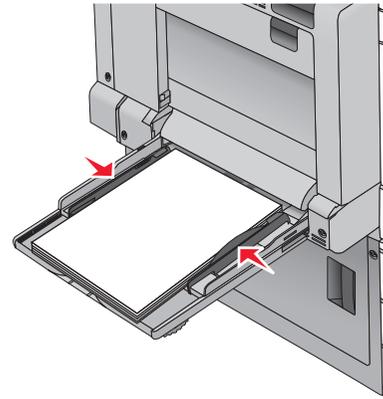


**تحذير - تلف محتمل:** تجنب استخدام أظرف تحتوي على طابع أو مشابك أو دبائيس أو فتحات أو لوحات عناوين أو بطانة مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

#### ملاحظات:

- لا تتجاوز الارتفاع الأقصى للمجموعة عن طريق دفع الورق أو الورق الشفاف بالقوة تحت محدد ارتفاع المجموعة.
- حمل حجمًا ونوعًا واحدًا من الورق في المرة الواحدة.

**5** اضبط موجه عرض الورق ليتلامس برفق مع حافة رزمة الورق. تأكد من ملاءمة الورق أو الوسائط الخاصة بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منتني أو مجعد.



**6** من لوحة تحكم الطابعة، عيّن "حجم الورق" و"نوع الورق" لوحدة التغذية متعددة الأغراض (حجم وحدة التغذية متعددة الأغراض و نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض) وفقًا للورق أو الوسائط الخاصة التي تم تحميلها.

## ربط الأدرج وفصلها

### ربط الأدرج

ربط الأدرج مفيد لمهام الطابعة الكبيرة أو لطباعة نسخ متعددة. عندما يكون أحد الأدرج المرتبطة فارغًا، تتم تغذية الورق من الدرج التالي المرتبط. عندما تكون إعدادات "حجم الورق" و"نوع الورق" هي نفس الإعدادات لأية أدرج، فإنه يتم ربط هذه الأدرج تلقائيًا. يتم استشعار إعداد "حجم الورق" تلقائيًا وفقًا لموضع موجهات الورق في كل درج، ماعدا "الدرج 1" ووحدة التغذية متعددة الأغراض. ويجب تعيين إعداد "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض يدويًا من قائمة "حجم الورق". يجب أن يتم إعداد "نوع الورق" لجميع الأدرج من قائمة "نوع الورق". تتوفر كل من قائمة "نوع الورق" وقائمة "حجم الورق" من قائمة "حجم/نوع الورق".

### فصل الأدرج

**ملاحظة:** لا يتم ربط الأدرج التي ليس لها نفس الإعدادات مثل أي درج آخر.

غير إعدادات أحد الأدرج التالية:

- نوع الورق

تصف أسماء "نوع الورق" خصائص الورق. إذا كان الاسم الذي يصف الورق على أفضل نحو تستخدمه أدرج متصلة، فخصص اسم "نوع الورق" للدرج، على سبيل المثال "النوع المخصص [x]"، أو حدد الاسم المخصص الذي يخصك.

- حجم الورق

حمل أحجام ورق مختلفة لتغيير إعداد "حجم الورق" للدرج تلقائيًا. حيث إن إعدادات "حجم الورق" بالنسبة لوحدة التغذية متعددة الأغراض ليست تلقائية؛ لذا يجب إعدادها يدويًا من قائمة "حجم الورق".

**تحذير - تلف محتمل:** لا يتم بتخصيص اسم لـ "نوع الورق" لا يصف نوع الورق المحمل في الدرج وصفًا دقيقًا. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لـ "نوع الورق" المحدد. قد لا تتم معالجة المطبوعات بشكل صحيح إذا تم تحديد "نوع ورق" خاطئ.

## إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

إذا كانت الطابعة تعمل على شبكة اتصال، فيمكنك استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لتحديد اسم آخر غير النوع المخصص [x] لكل نوع من أنواع الورق المخصص التي تم تحميلها في الطابعة.

**1** اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب.

**ملاحظة:** إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:

- عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطابعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
- اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.

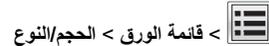
**2** انقر فوق إعدادات < قائمة الورق > اسم مخصص < اكتب اسمًا > إرسال.

**ملاحظة:** سيحل هذا الاسم المخصص محل اسم النوع المخصص [x] ضمن قوائم "الأنواع المخصصة" و"حجم الورق" و"النوع".

**3** انقر فوق أنواع مخصصة < حدد نوعًا للورق > إرسال.

## تعيين اسم نوع الورق المخصص

**1** من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



< قائمة الورق > الحجم/النوع

**2** حدد رقم الدرج أو "نوع وحدة التغذية متعددة الأغراض".

**3** اضغط على السهم الأيسر أو الأيمن حتى ظهور النوع المخصص [x] أو اسم مخصص آخر.



**4** المس

## الطباعة

### طباعة مستند

#### طباعة مستند

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة تحكم الطباعة، عيّن "نوع الورق" و"حجم الورق" ليطباقا الورق الذي تم تحميله.
- 2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

#### لمستخدمي نظام Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف < طباعة.
- ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.
- ج اضبط الإعدادات حسب الحاجة.
- د انقر فوق موافق < طباعة.

#### لمستخدمي نظام Macintosh

- أ خصّص الإعدادات على النحو المطلوب في مربع الحوار "إعداد الصفحة":
  - 1 أثناء فتح المستند، اختر **File (ملف) < Page Setup (إعداد الصفحة)**.
  - 2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.
  - 3 انقر فوق موافق.
  - ب خصّص الإعدادات على النحو المطلوب في مربع الحوار "طباعة":
  - 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **ملف < طباعة**.
  - 2 إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.
  - 3 من مربع الحوار "الطباعة" والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات بحسب الحاجة.
- ملاحظة:** للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.
- 3 انقر فوق طباعة.

### الطباعة بالأبيض والأسود

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

- Settings < (الإعدادات) < Print Settings (إعدادات الطباعة) < Quality Menu (قائمة الجودة) < Print Mode (وضع الطباعة) < Black Only (أسود فقط) <

## ضبط قتامة مسحوق الحبر

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان الخاص بمستعرض الويب. إذا كنت لا تعلم عنوان IP للطابعة، فيمكنك:
  - عرض عنوان IP على لوحة تحكم الطباعة في القسم TCP/IP ضمن قائمة "الشبكات/المنافذ".
  - اطبع صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحات إعدادات القائمة وحدد عنوان IP في القسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق إعدادات < إعدادات الطباعة < قائمة الجودة < قتامة مسحوق الحبر.
- 3 اضبط إعداد قتامة مسحوق الحبر.
- 4 انقر فوق إرسال.

## استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية

- تتيح لك إعدادات أقصى سرعة وأقصى إنتاجية إمكانية الاختيار بين سرعة طباعة أسرع أو إنتاجية أعلى لمسحوق الحبر. إن الإعداد الافتراضي للمصنع هو Max Yield (أقصى إنتاجية).
- **أقصى سرعة**— للطباعة بالألوان ما لم يتم تحديد وضع الطباعة "أسود فقط" في برنامج التشغيل.
  - **أقصى إنتاجية**— للتبديل بين وضع الأسود ووضع الألوان وفقًا لمحتوى الألوان الموجود في كل صفحة. ويمكن أن يؤدي التبديل المتكرر لوضع الألوان إلى انخفاض سرعة الطباعة إذا كان محتوى الصفحات مختلفًا.

## استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

- 1 اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسم المضيف في حقل العنوان بمتصفح الويب. إذا كنت لا تعلم عنوان IP أو اسم المضيف الخاص بالطابعة، فعندئذ يمكنك:
  - عرض المعلومات على الشاشة الرئيسية للوحة تحكم الطباعة أو في القسم TCP/IP ضمن قائمة Networks/Ports (الشبكات/المنافذ).
  - اطبع صفحة إعداد شبكة اتصال أو صفحة إعدادات القائمة ثم حدد موقع المعلومات في قسم TCP/IP.
- 2 انقر فوق تهيئة < إعدادات الطباعة < قائمة الإعداد.
- 3 من قائمة استخدام الطباعة، حدد **Max Speed (أقصى سرعة) أو Max Yield (أقصى إنتاجية)**.
- 4 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

## استخدام لوحة التحكم

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:
  - Settings < (إعدادات) < Print Settings (إعدادات الطباعة) < Setup Menu (قائمة الإعداد)
- 2 من قائمة استخدام الطباعة، حدد **Max Speed (أقصى سرعة) أو Max Yield (أقصى إنتاجية)**.

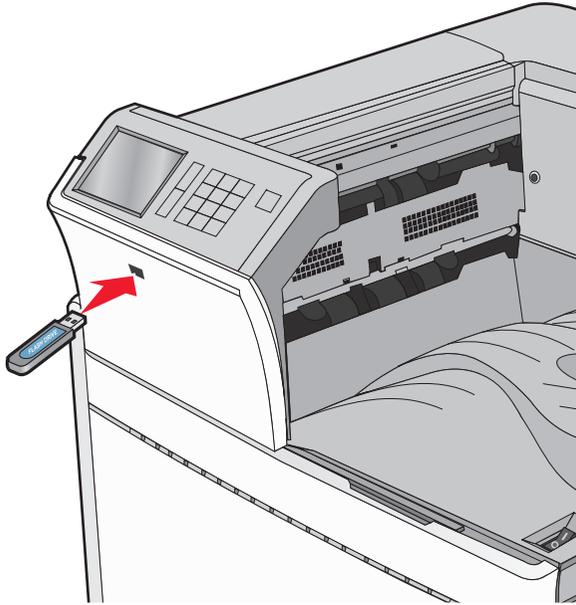
- 3 المس

## الطباعة من محرك أقراص فلاش

## الطباعة من محرك أقراص محمول

### ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، أدخل كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة تحكم الطباعة.
  - لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصاريح بطاقتها.
- 1 أدخل محرك أقراص محمولًا في منفذ USB.



### ملاحظات:

- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطباعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحصار للورق، فإن الطباعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطباعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة **مشغولة**. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

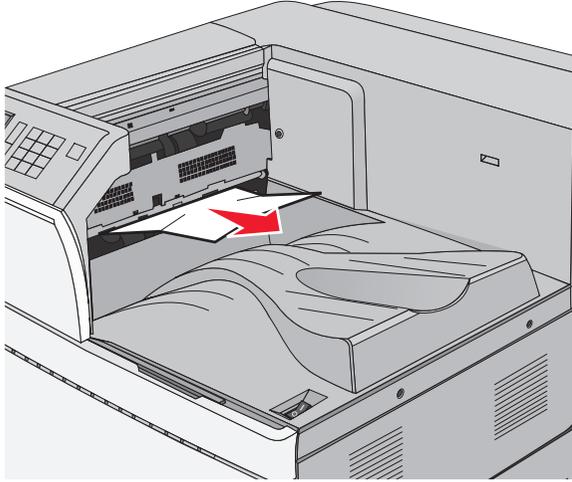
**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهايئات شبكة الاتصال أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطباعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقدان للبيانات.

## التخلص من انحشار الورق

### انحشار الورق 202-201

في حال ظهور الورق المحشور في حاوية الإخراج القياسية، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



### انحشار الورق في وحدة الصهر

1 افتح الباب A من خلال رفع سقاطة التحرير وخفض الباب.

⚠ تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

## أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

نوع الملف	محرك أقراص فلاش
المستندات: • pdf. • xps. • html. الصور: • dcx. • gif. • jpeg أو JPEG. • bmp. • pcx. • tif أو TIFF. • png.	يتم اختيار واعتماد العديد من أجهزة فلاش للاستخدام مع الطابعة. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشترت منه الطابعة. <b>ملاحظات:</b> • يجب على محركات الأقراص المحمولة USB فائقة السرعة أن تدعم معيار السرعة الكاملة. الأجهزة التي تدعم إمكانيات USB منخفضة السرعة فقط غير مدعومة. • يجب على محركات الأقراص المحمولة USB أن تدعم نظام جداول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام New Technology File System (NTFS)، أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.

### إلغاء مهمة طباعة

#### إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، المس إلغاء المهمة أو اضغط على  في لوحة المفاتيح الرقمية.
- 2 المس مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم المس حذف المهام المحددة.

**ملاحظة:** إذا قمت بالضغط على  بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس استئناف للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

#### إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

##### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

##### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.



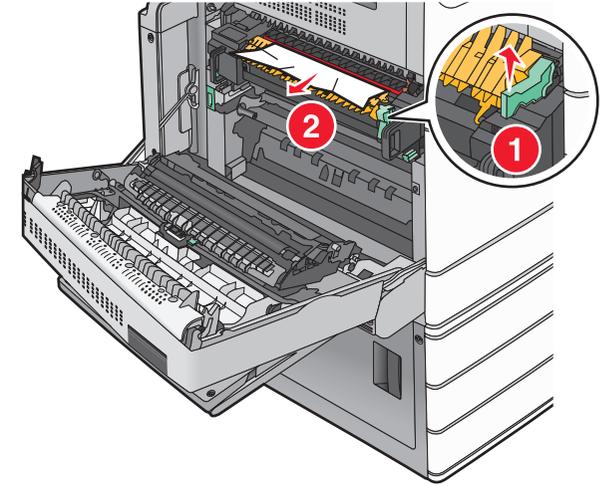
2 من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.

3 المس الأسهم لزيادة عدد النسخ التي سيتم طباعتها، ثم المس طباعة.

**ملاحظات:**

- لا تخرج محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن تنتهي طباعة المستند.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فما يزال بإمكانك طباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول كمهام معلقة.

2 ارفع الذراع الأخضر.



3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

تحذير - تلف محتمل: لا تلمس وحدة الصهر من منتصفها. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

4 ادفع الذراع الأخضر إلى مكانه.

5 أغلق الباب A.

6 عند الضرورة، المس **Continue** (متابعة) من لوحة تحكم الطابعة.

### انحسار الورق أسفل وحدة الصهر

1 افتح الباب A.

تحذير - تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

2 في حال ظهور الورق المحشور أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

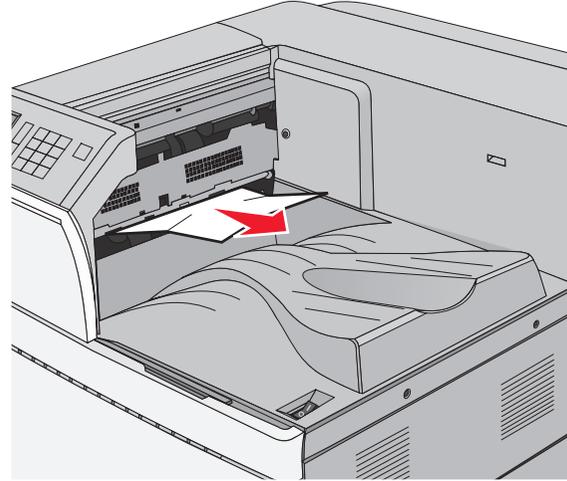
3 أغلق الباب A.

4 عند الضرورة، المس **Continue** (متابعة) من لوحة تحكم الطابعة.

### 203 انحسار الورق

في حال ظهور الورق المحشور في حاوية الإخراج القياسية، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

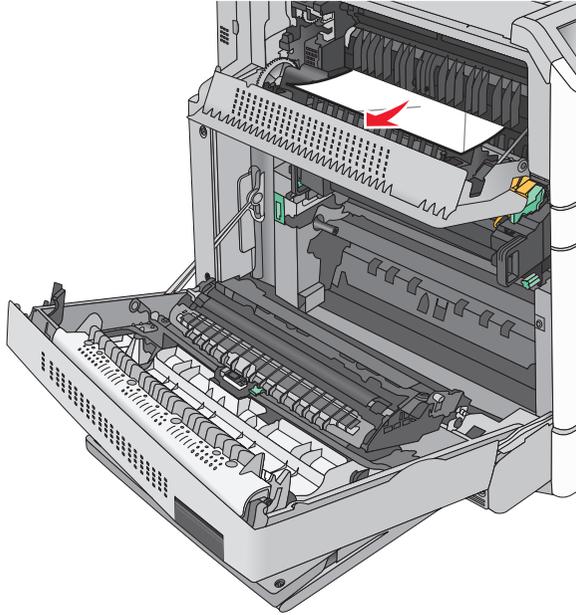
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



1 افتح الباب A ثم الباب D من خلال رفع مزلاج التحرير لكل باب وخفض الأبواب.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض لإصابة من جراء المكونات الساخنة، دع السطح يبرد قبل إزالة الورق من هذه المنطقة.

2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



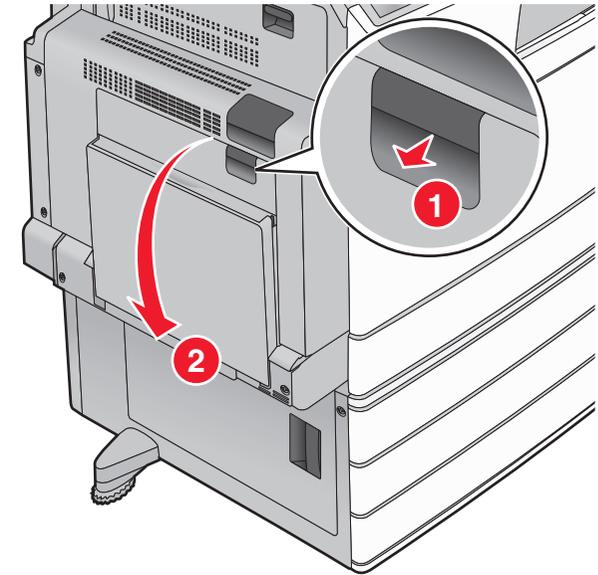
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 أغلق الباب D ثم أغلق الباب A.

4 عند الضرورة، المس **Continue** (متابعة) من لوحة تحكم الطابعة.

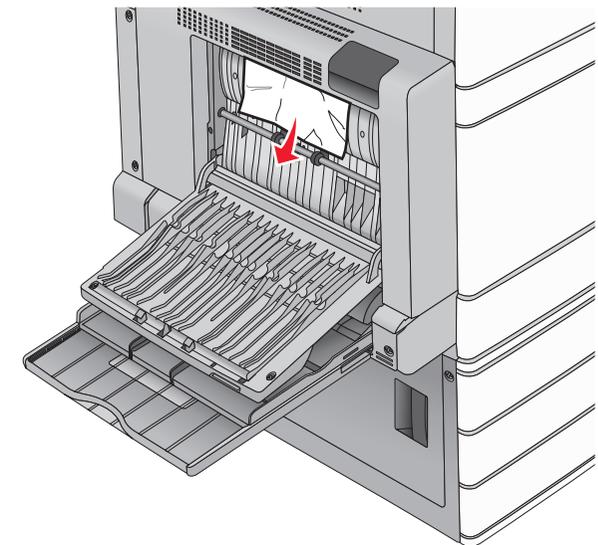
## 230 انحشار الورق

1 اخفض وحدة التغذية متعددة الأغراض ثم افتح الباب B.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



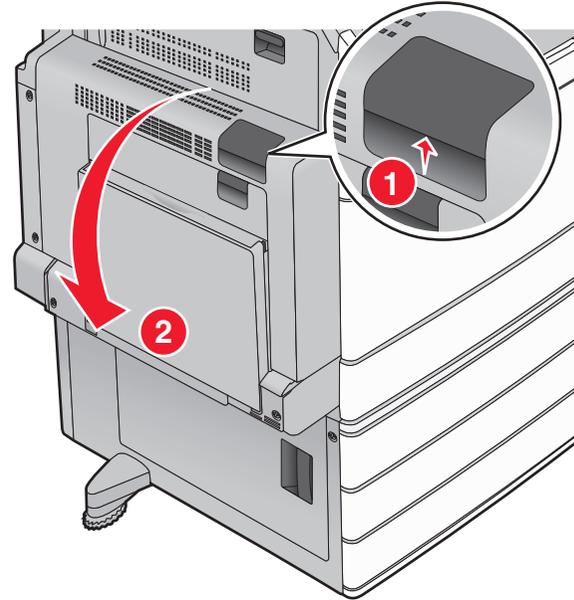
3 أغلق الباب B.

4 عند الضرورة، المس **Continue** (متابعة) من لوحة تحكم الطابعة.

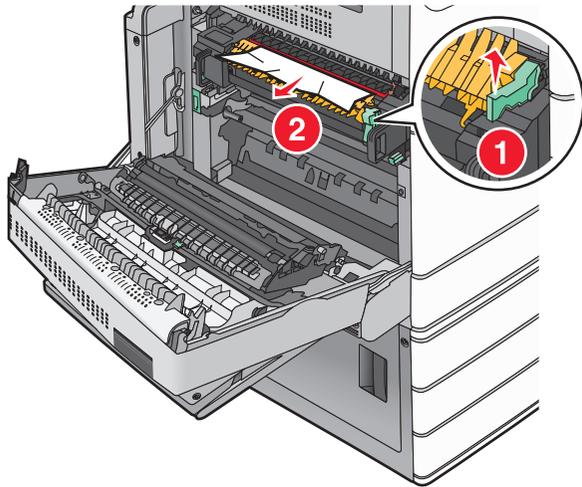
## 231 انحشار الورق

1 افتح الباب A من خلال رفع سقاية التحرير ثم خفض الباب.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 ارفع الذراع الأخضر.

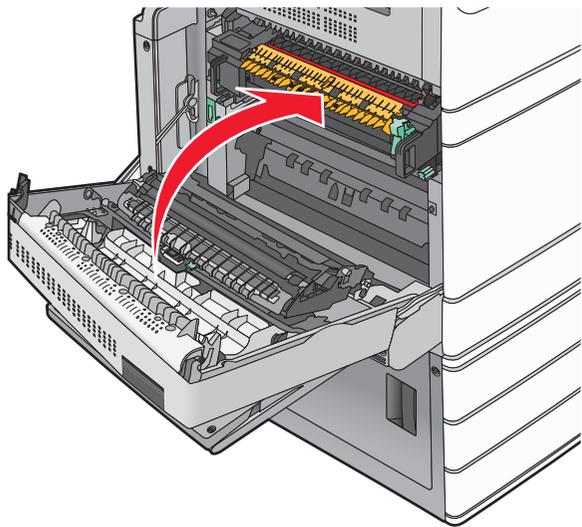


3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

4 ادفع الذراع الأخضر إلى مكانه.

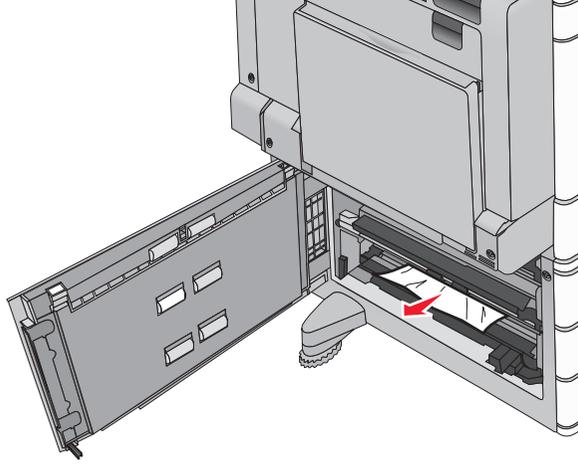
5 أغلق الباب A.



6 عند الضرورة، المس **Continue** (متابعة) من لوحة تحكم الطابعة.

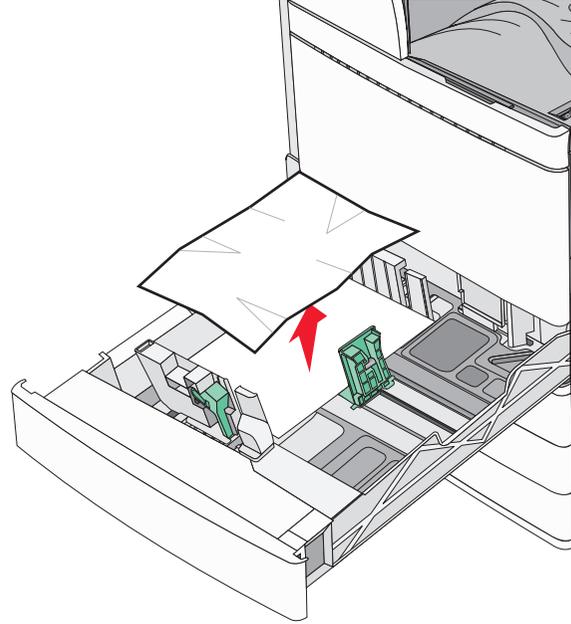
## انحشار الورق في أحد الأدرج الاختيارية (الأدرج 2 - 4)

1 افحص الباب (ج) وأمسك الورق المحشور بإحكام ثم اسحبه للخارج.



2 افتح الدرج المحدد.

2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



3 أغلق الدرج 1.

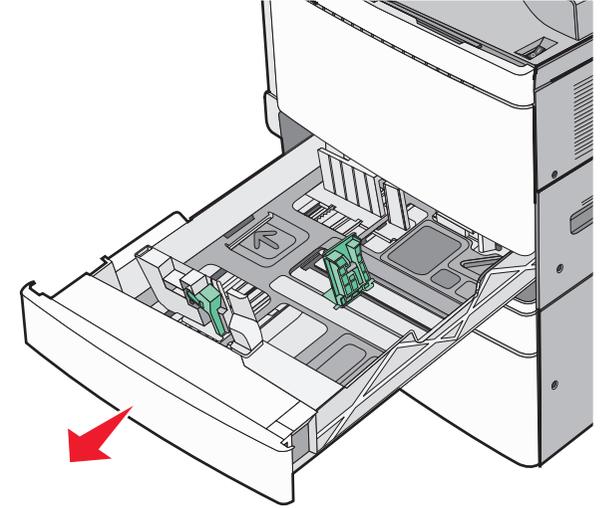
4 عند الضرورة، المس **Continue, jam cleared** (متابعة)، ثم التخلص من الانحشار) من لوحة تحكم الطابعة.

## انحشار الورق في المنطقة 24x

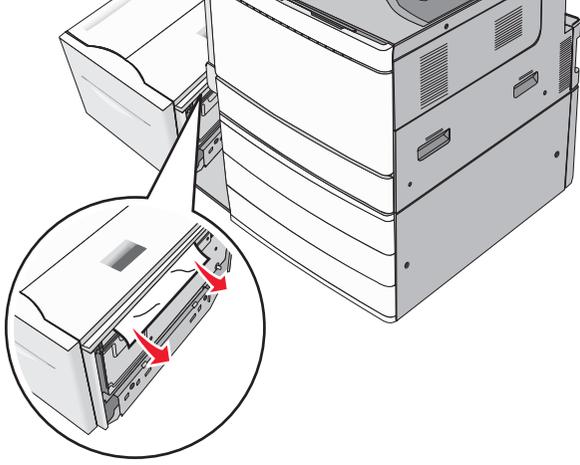
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة عند سحب للخارج أي ورق محشور.

### انحشار الورق في الدرج 1

1 افتح الدرج 1.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

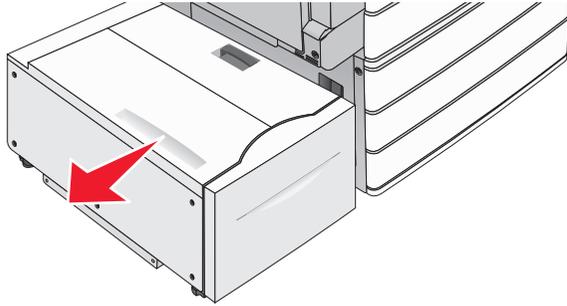


3 أعد الدرج برفق إلى موضعه.

4 عند الضرورة، المس **Continue, jam cleared** (متابعة، تم التخلص من الانحشار) من لوحة تحكم الطابعة.

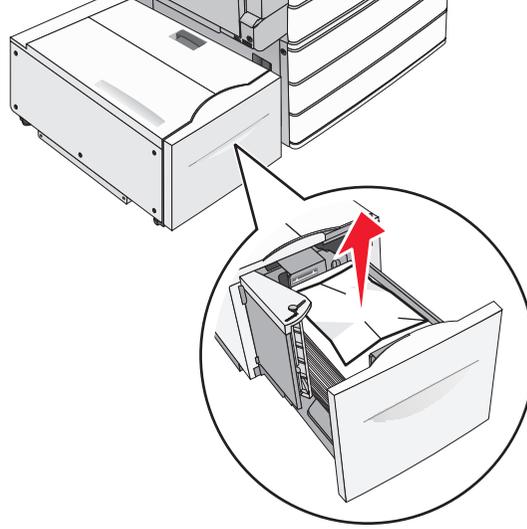
انحشار ورق في الغطاء العلوي

1 حرك الدرج برفق إلى اليسار حتى يتوقف.



تحذير - تلف محتمل: لا تسحب الدرج للخارج بقوة كبيرة. فبذلك قد تصيب ركبتيك وتؤذيها.

2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

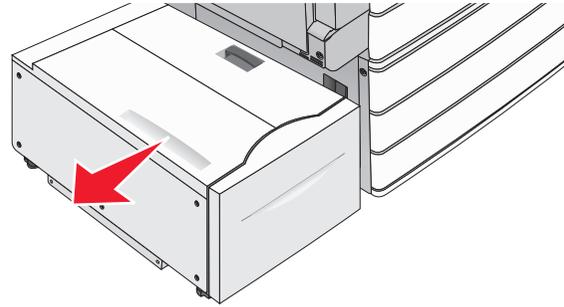


3 ادفع الدرج برفق حتى يتوقف.

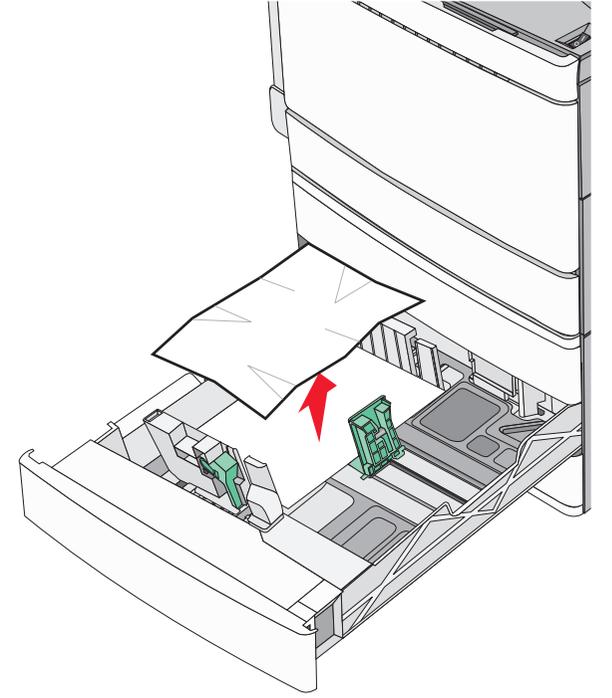
4 عند الضرورة، المس **Continue, jam cleared** (متابعة، تم التخلص من الانحشار) من لوحة تحكم الطابعة.

انحشار ورق في درج الإخراج

1 حرك الدرج برفق إلى اليسار حتى يتوقف.



3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



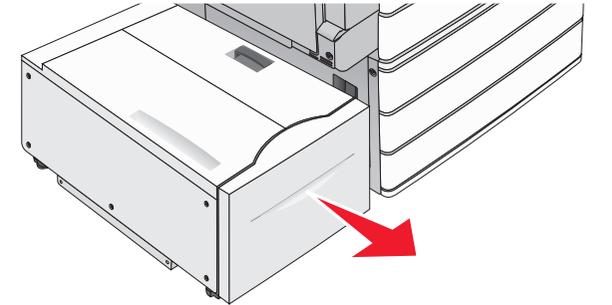
4 اغلق الدرج.

5 عند الضرورة، المس **Continue, jam cleared** (متابعة، تم التخلص من الانحشار) من لوحة تحكم الطابعة.

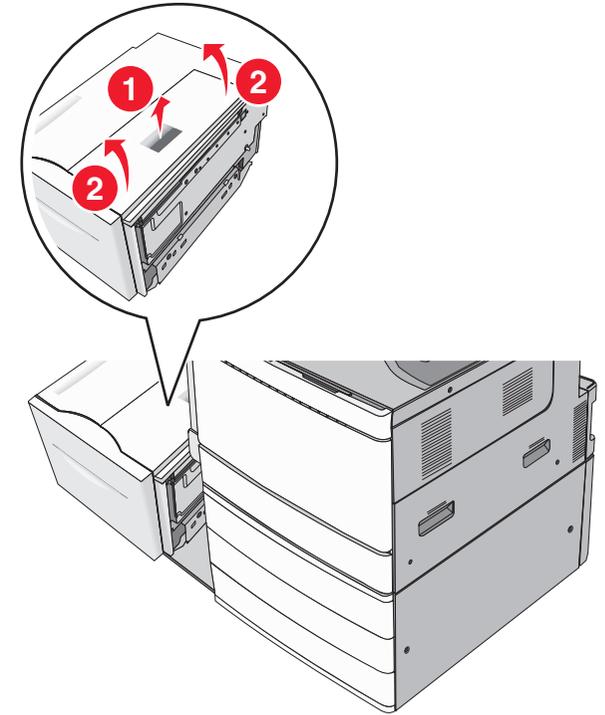
انحشار الورق في الدرج 5 (وحدة تغذية عالية السرعة)

انحشار الورق بالدرج

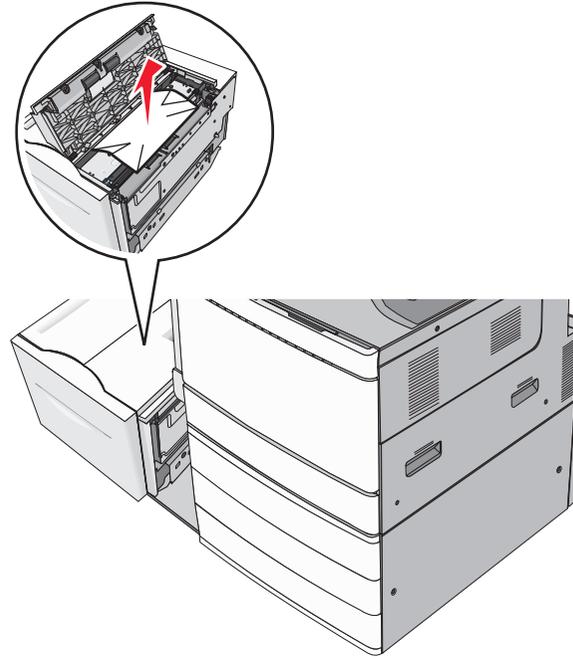
1 اسحب الدرج للخارج حتى يتوقف.



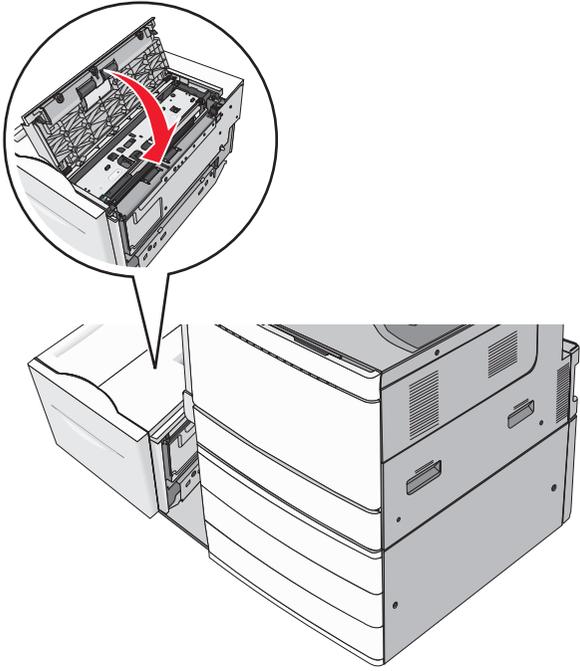
2 افتح الغطاء العلوي.



3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



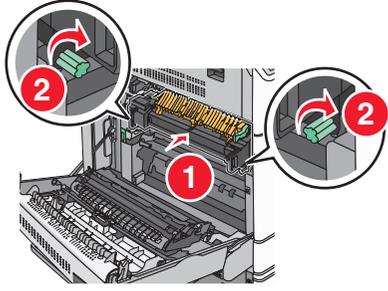
4 أغلق الغطاء العلوي.



5 أعد الدرج برفق إلى موضعه.

6 عند الضرورة، المس **Continue, jam cleared** (متابعة، تم التخلص من الانحسار) من لوحة تحكم الطابعة.

4 قم بمحاذاة وحدة الصهر باستخدام المقابض الموجودة على كل جانب، ثم أعدها إلى موضعها في الطابعة.

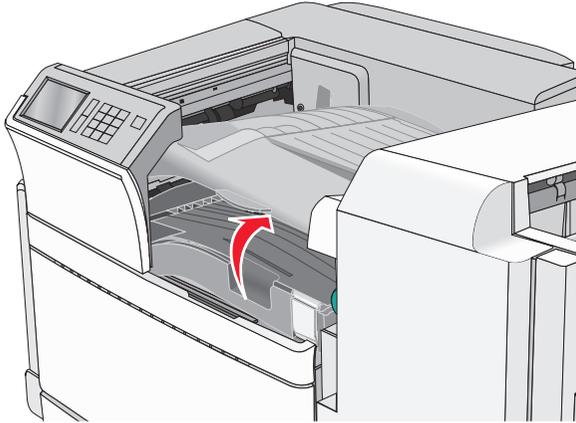


3 أغلق الباب A.

4 عند الضرورة، المس **Continue** (متابعة) من لوحة تحكم الطابعة.

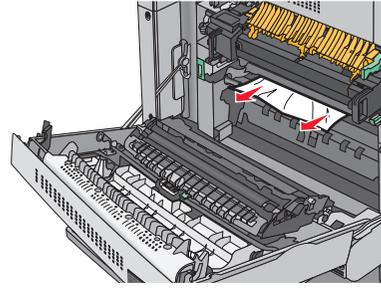
**انحسار الورق في الغلاف F (وحدة نقل الورق)**

1 افتح الغلاف F.



2 أمسك الورق المحسور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

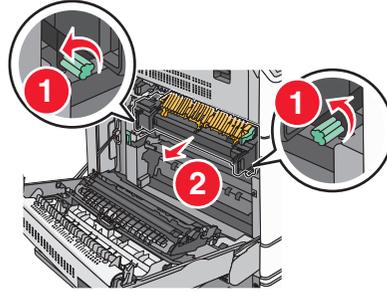
**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



ب في حالة عدم ظهور الورق، ستحتاج إلى إزالة وحدة الصهر.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس وحدة الصهر من منتصفها. حيث قد يؤدي فعل ذلك إلى إتلاف وحدة الصهر.

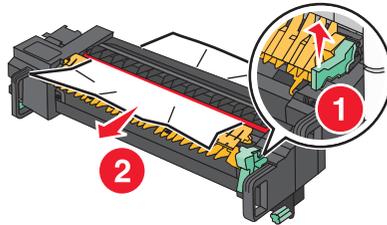
1 أزل المسمار اللولبي من كل جانب من جوانب وحدة الصهر من خلال إدارته في عكس اتجاه عقارب الساعة.  
2 ارفع المقابض الموجودة على كل جانب من جانبي وحدة الصهر، ثم اسحب لإخراج وحدة الصهر.



3 ارفع الذراع الأخضر وأمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

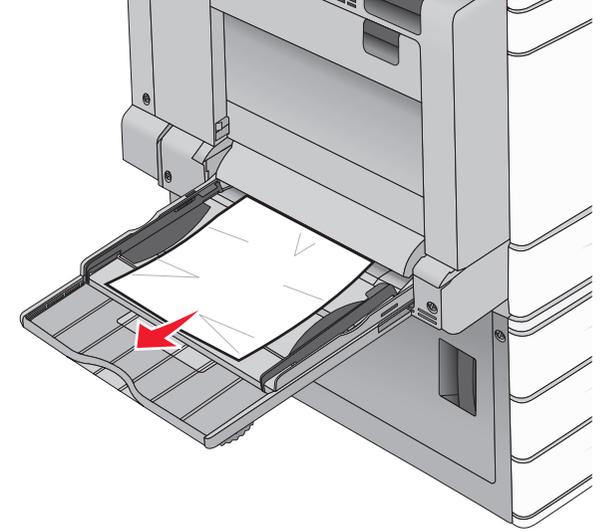
**ملاحظات:**

- تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.
- في حال كانت الورقة في وحدة الصهر، اخفض ذراع تحرير وحدة الصهر وحوله إلى وضع الظرف.
- بعد إزالة الورق المحسور، أعد الذراع إلى مكانه الصحيح.



## انحسار الورق 250

1 أزل أية صفحات محسورة من وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 حمل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

3 عند الضرورة، المس **Continue, jam cleared** (متابعة، تم التخلص من الانحسار) من لوحة تحكم الطابعة.

## انحسار الورق 281

**انحسار الورق في الباب A**

1 افتح الباب A.

**تحذير** تشبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

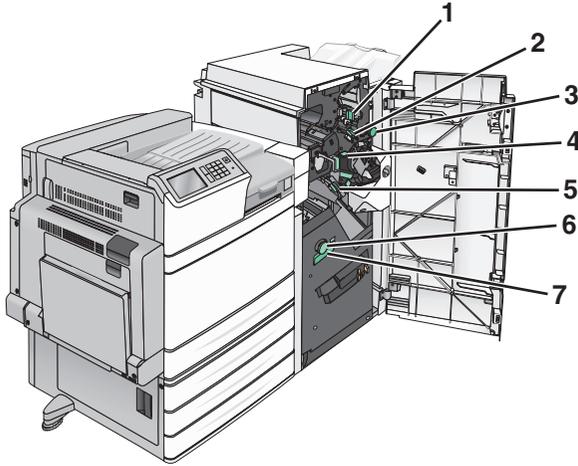
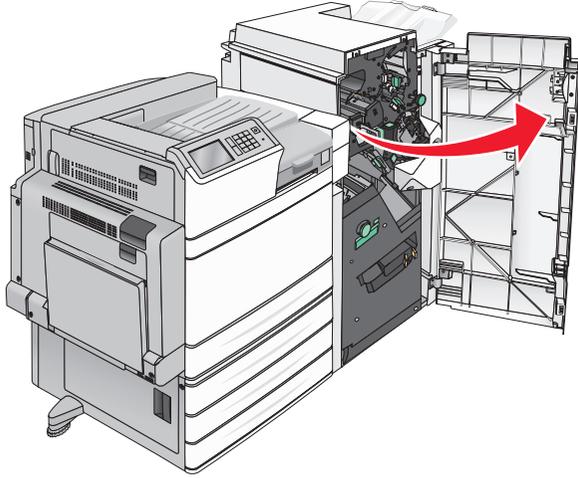
2 حدد موقع انحسار الورق، ثم أزله:

أ إذا ظهر الورق أسفل وحدة الصهر، فأمسكه بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

## انحشار الورق في الباب G

1 افتح الباب G.

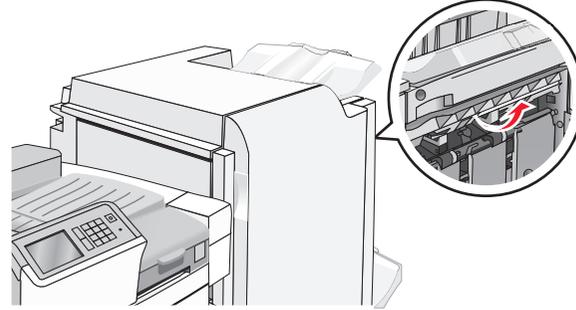


المنطقة	اسم الغلاف أو العقدة أو المقبض
1	الغلاف G1
2	الغلاف G2
3	العقدة G3
4	الغلاف G4
5	الغلاف G7

## انحشار الورق في الباب H

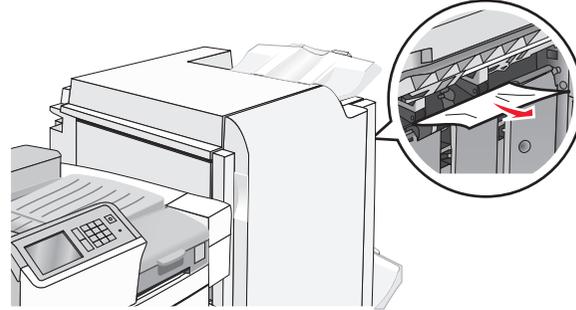
1 افتح الباب H.

ملاحظة: الباب H موجود بين حاويات إخراج وحدة التشغيل.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب H.

4 عند الضرورة، المس **Continue** (متابعة) من لوحة تحكم الطابعة.



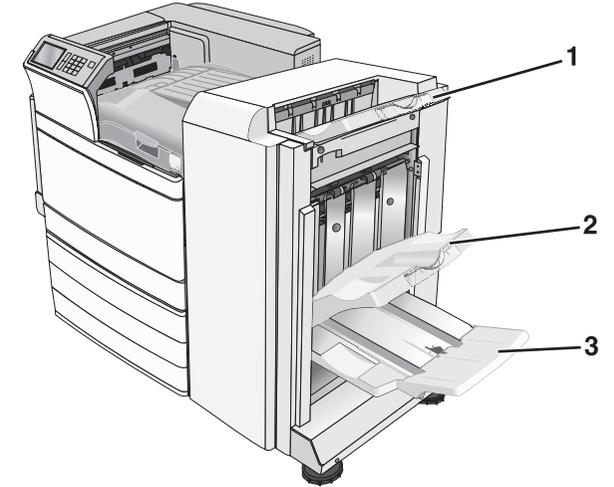
ملاحظة: إذا كان يصعب إزالة انحشار الورق الموجود على اليمين، أدر حينئذ العقدة عكس اتجاه عقارب الساعة.

3 أغلق الغلاف F.

4 عند الضرورة، المس **Continue** (متابعة) من لوحة تحكم الطابعة.

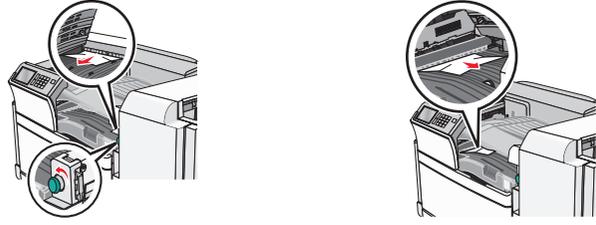
## 4yy.xx انحشار الورق

في حال ظهور الورق المحشور في أي من حاويات إخراج وحدة الإنهاء، أمسك الورق بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.



1	حاوية وحدة الإنهاء القياسية
2	حاوية وحدة الإنهاء 1
3	حاوية وحدة الإنهاء 2
ملاحظة: تتوفر حاوية وحدة الإنهاء 2 في حالة تركيب وحدة إنهاء الكتيبات فقط.	

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



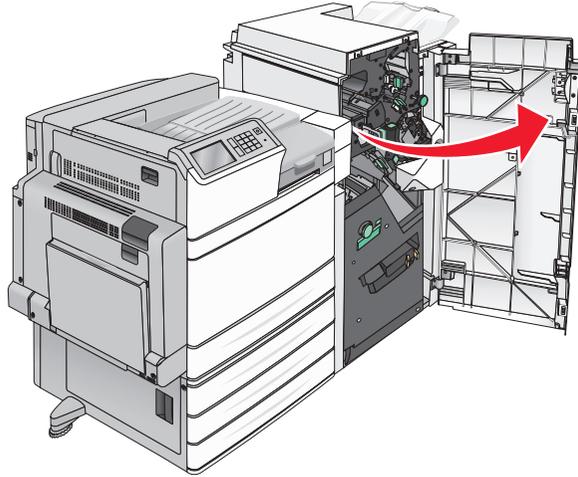
**ملاحظة:** إذا كان يصعب إزالة انحصار الورق الموجود على اليمين، أدر حينئذ العدة عكس اتجاه عقارب الساعة.

3 أغلق الغلاف F.

4 عند الضرورة، المس **Continue** (متابعة) من لوحة تحكم الطابعة.

## 455 انحصار الدبابيس

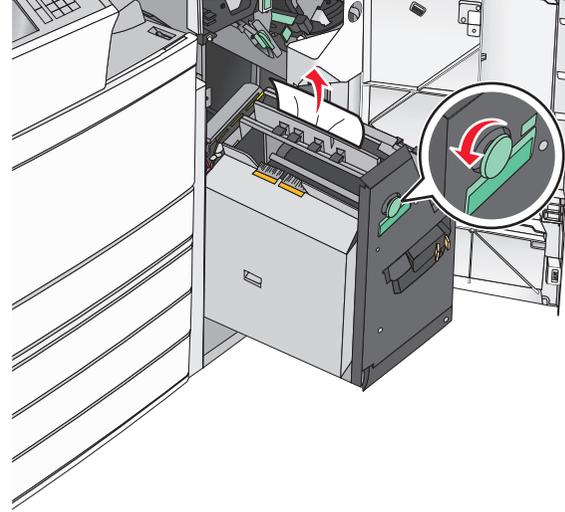
1 افتح الباب G.



2 اضغط على المزلاج لفتح باب وحدة التدبيس.

**ملاحظة:** يوجد باب وحدة التدبيس بجانب وحدة الإنهاء.

8 ارفع الغلاف الداخلي. إذا كانت الورقة محشورة في الأسطوانات، أدر حينئذ المقبض G8 عكس اتجاه عقارب الساعة ثم أزل الورق المحشور.

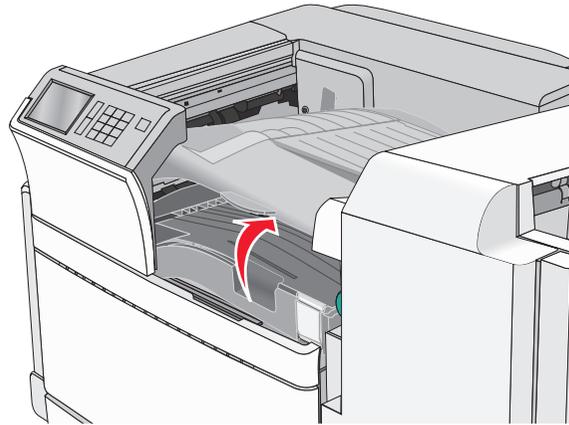


9 أغلق الباب G.

10 عند الضرورة، المس **Continue** (متابعة) من لوحة تحكم الطابعة.

## انحصار الورق في الغلاف F (وحدة نقل الورق)

1 افتح الغلاف F.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

المنطقة	اسم الغلاف أو العدة أو المقبض
6	العدة G8
7	المقبض G9

2 ارفع ذراع الغلاف G1.

3 أمسك أي ورق محشور بإحكام، ثم اسحبه للخارج برفق.

**ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة بعد سحب أي ورقة محشورة داخل الباب G برفق.

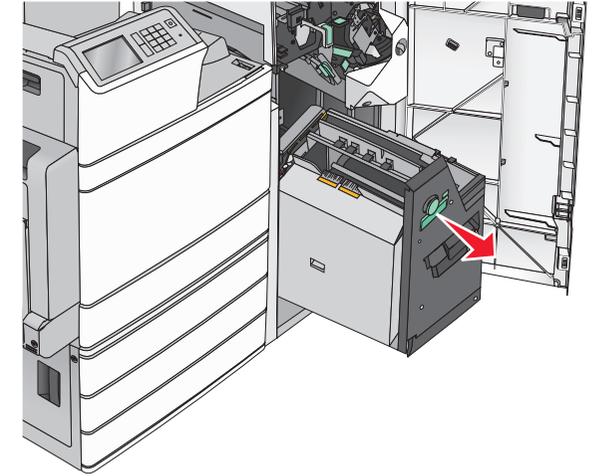
4 انقل الغلاف G2 إلى اليمين ثم أزل أي ورقة محشورة.

**ملاحظة:** إذا كانت الورقة محشورة في الأسطوانات، أدر حينئذ المقبض G3 عكس اتجاه عقارب الساعة.

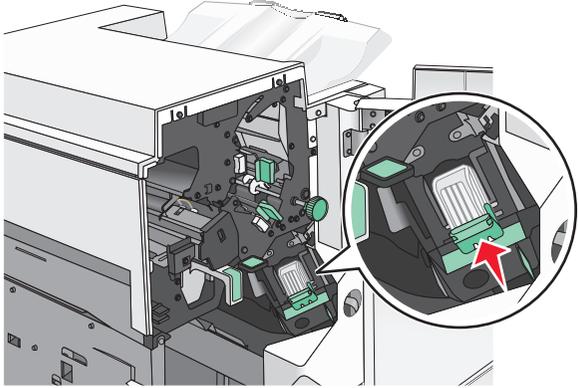
5 انقل الغلاف G4 إلى الأسفل، ثم أزل أي ورقة محشورة.

6 انقل الغلاف G7 إلى اليسار ثم أزل أي ورقة محشورة.

7 اسحب المقبض G9 حتى يفتح الدرج بشكل كامل.



7 اضغط على حامل خرطوشة الدبابيس بقوة إلى داخل وحدة التدبيس حتى تسمع صوت استقرار حامل خرطوشة الدبابيس في مكانه.

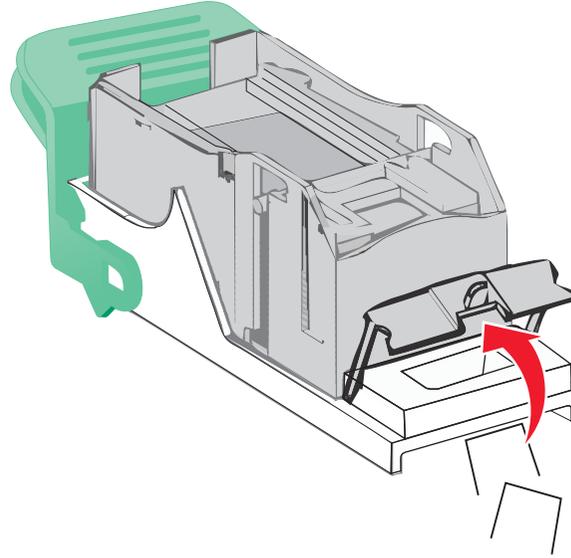


8 أغلق باب الدباسة.

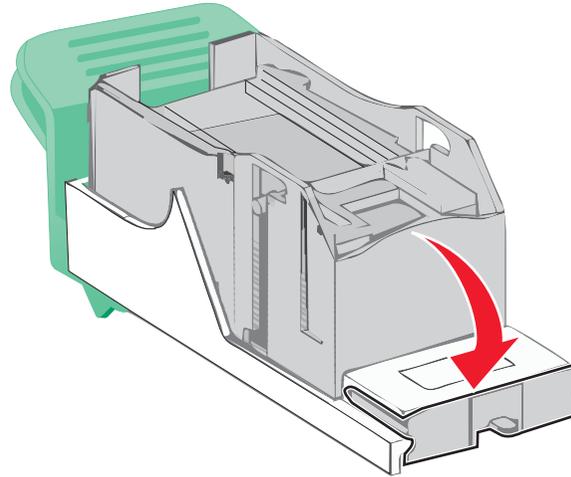
9 أغلق الباب G.

10 عند الضرورة، المس **Continue, jam cleared** (متابعة)، ثم التخلص من الانحسار من لوحة تحكم الطابعة.

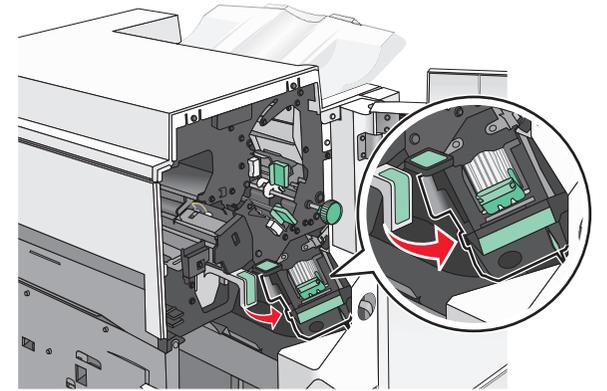
4 استخدم اللسان المعدني لرفع موجه الدبابيس، ثم أزل أي دبابيس محشورة أو غير مثبتة بإحكام.



5 أغلق موجه الدبابيس.



6 اضغط لأسفل على موجه الدبابيس حتى تسمع صوت استقراره في مكانه.



3 اخفض ماسك حامل خرطوشة الدبابيس، ثم اسحب حامل خرطوشة الدبابيس خارج الطابعة.

