Stručná příručka

Informace o tiskárně

Pomocí ovládacího panelu tiskárny



Položka		Činnost
1	Displej	Zobrazení možností tisku a také stavových a chybových zpráv.
2	Domů	Návrat zpět na domovskou obrazovku.
3	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.
4	Tlačítko Spánek	 Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Krátkým stisknutím se zapne režim spánku. Dlouhým stisknutím se zapne režim hibernace. Poznámka: Dotykem obrazovky nebo stisknutím jakéhokoli tlačítka na přístroji se tiskárna aktivuje z režimu spánku nebo režimu hibernace.

Položka		Činnost
5	Kontrolka	 Zobrazí stav tiskárny. Off (Vyp.) – tiskárna je vypnutá. Zeleně bliká – tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. Svítí zeleně – tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. Svítí červeně – je nutný zásah obsluhy. Žlutá – Tiskárna přešla do režimu spánku nebo hibernace.
6	Zastavit/zrušit	Zastaví veškerou činnost tiskárny. Poznámka: Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno , je nabídnut seznam možností.
7	port USB	Vložte jednotku flash do portu USB tiskárny. Poznámka: Jednotky flash podporuje jen přední port USB.

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Pomocí tlačítek a ikon na domovské obrazovce můžete spouštět různé činnosti.

Poznámka: V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních integrovaných řešeních se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit.



Dotkněte se tlačítka		Činnost	
1	Změnit jazyk	Změňte primární jazyk tiskárny.	
2	Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádávat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Stromová struktura nezahrnuje záložky vytvořené pomocí aplikace Formuláře a oblíbené položky. Záložky ve stromové struktuře nelze využít prostřednictvím aplikace Formuláře a oblíbené položky.	
3	Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně pozdržené úlohy.	
4	Jednotka USB nebo jednotka USB flash	Zobrazení, výběr nebo tisk fotografií a dokumentů z jednotky paměti flash. Poznámka: Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka paměti flash. Umožňuje přístup do nabídek tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena.	
5	nabídek		
6	Stavová lišta	 Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. Zobrazuje stav tiskárny, například Chybí zapékač nebo V kazetě dochází toner. Zobrazuje zprávy a pokyny k jejich odstranění. 	
7	Stav/spotřební materiál	 Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. Umožňuje přístup na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace o hlášení včetně pokynů, jak jej odstranit. 	
8	Тіру	Otevře kontextovou nápovědu na dotykovém displeji.	

Na domovské obrazovce se může zobrazit i další tlačítko:

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Hledat pozdržené úlohy	Vyhledávání pozdržených úloh

Funkce

Funkce	Popis
Výstražné hlášení o přítomnosti	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.
Adresa IP tiskárny Vzor: 123.123.123.123	Adresa IP síťové tiskárny je umístěna v levém horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady čísel oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k vestavěnému webovému serveru pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.

Použití tlačítek na dotykovém displeji

Poznámka: V závislosti na vlastním nastavení domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních integrovaných řešeních se vaše domovská obrazovka, ikony a tlačítka mohou lišit.

Příklad dotykového displeje





	Dotkněte se tlačítka	Činnost
8	Přijmout	Uložení nastavení.
9	Storno	 Ruší akci nebo výběr. Ruší obrazovku a vrací na předchozí obrazovku.
10	Zpět	Vrací zpět na předchozí obrazovku.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Přístup k serveru Embedded Web Server

Embedded Web Server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

1 Zjistěte IP adresu tiskárny:

- na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
- v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
- 3 Stiskněte klávesu Enter.

Poznámka: Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

Zobrazit nebo skrýt ikony na domovské obrazovce

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položky Nastavení > Obecné nastavení > Přizpůsobení domovské stránky.

Zobrazí se seznam základních funkcí tiskárny.

3 Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce tiskárny.

Poznámka: Položky, u kterých bylo zaškrtnutí zrušeno, budou skryty.

4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Používání pozadí a pohotovostní obrazovky



Na domovské obrazovce přejděte na položku:
 Změnit pozadí > vyberte pozadí, které chcete použít.



Nastavení aplikace Forrms and Favorites



 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položky Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Forms and Favorites.
- 3 Definujte záložky a potom přizpůsobte nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko Použít.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Principy aplikace Eco-Settings



Principy aplikace Showroom



Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace zobrazuje ovládací panel tiskárny na obrazovce počítače. Umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Na obrazovce počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem, které byste jinak mohli provádět pouze během fyzické přítomnosti u síťové tiskárny.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položky Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Vzdálený ovládací panel.
- 3 Zaškrtněte políčko Aktivováno a potom přizpůsobte nastavení.
- 4 Klepněte na tlačítko Použít.

Chcete-li použít tuto aplikaci, ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko Aplikace > Vzdálený ovládací panel > Spustit VNC applet.

Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a poté importovat a použít u jiných tiskáren.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123. 2 Exportujte nebo importujte konfigurační soubor pro jednu nebo více aplikací.

Pro jednu aplikaci

a Přejděte na:
 Nastavení >Aplikace >Správa aplikací > vyberte

aplikaci >Konfigurovat

b Exportujte nebo importujte konfigurační soubor.

Poznámky:

- Pokud dojde k chybě Nedostatek paměti JVM, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.
- Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko Použít.

Pro více aplikací

- a Klepněte na položku Nastavení >Import/export.
- **b** Exportujte nebo importujte konfigurační soubor.

Poznámka: Při importu konfiguračního souboru dokončete postup klepnutím na tlačítko **Odeslat**.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

Nastavení Formát papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodicích lišt v jednotlivých zásobnících, kromě univerzálního podavače. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nabídka Papír > Formát/Typ papíru > vyberte zásobník >

vyberte formát nebo typ papíru > 🗡

Výchozím nastavením typu papíru je Obyčejný papír.

Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 520 listů

Tiskárna má jeden standardní zásobník na 520 listů (Zásobník 1) a může mít jeden nebo více doplňkových zásobníků na 520 listů. Všechny zásobníky na 520 listů podporují stejné formáty a typy papíru.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Vytáhněte zásobník.



Všimněte si indikátorů formátu na dně zásobníku. Tyto indikátory použijte ke snadnějšímu nastavení vodicích lišt délky a šířky.



2 Stiskněte lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



3 Stiskněte lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.

Poznámka: Vodítka délky mají pojistky. Pro odjištění posuňte tlačítko ve vrchní části vodicí lišty délky dolů. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko nahoru.



4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



5 Založte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

Poznámky:

- Při oboustranném tisku položte potiskovanou stranu lícem dolů.
- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte záhlavím k levé straně zásobníku.

 Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.



6 Vložte zásobník.



7 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení Formát papíru a Typ papíru odpovídají založenému papíru.

Zakládání do doplňkových zásobníků na 850 a 1 150 listů

Zásobníky na 850 a 1 150 listů podporují stejné formáty a typy papíru a vyžadují stejný postup zakládání papíru.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Vytáhněte zásobník.



2 Stiskněte lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Založte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.



Poznámky:

- Při oboustranném tisku položte potiskovanou stranu lícem dolů.
- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

- 5 Vložte zásobník.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení Formát papíru a Typ papíru odpovídají založenému papíru.

Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů

Vysokokapacitní podavač pojme až 2000 listů papíru formátu Letter, A4 a Legal (80 g/m² nebo 20 lb).

1 Vytáhněte zásobník.



2 Upravte dle potřeby vodicí lištu šířky.



3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Vložte do zásobníku papír potiskovanou stranou nahoru.



Poznámka: Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru. Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.



Poznámky:

- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- 5 Vložte zásobník.

Zakládání médií do univerzálního podavače

Do univerzálního podavače lze vložit několik formátů a typů tiskových médií, například průhledné fólie, štítky, štítkový karton a obálky. Je možné jej použít pro tisk jedné stránky nebo ruční tisk nebo jako doplňkový zásobník.

Kapacita univerzálního podavače je přibližně:

- 100 listů papíru gramáže 75-g/m² (20-liber)
- 10 obálek
- 75 průhledných fólií

Univerzální podavač pojme papír nebo speciální média s těmito rozsahy rozměrů:

- Šířka 89 mm (3,5 palce) až 229 mm (9,02 palce)
- Délka 127 mm (5 palce) až 1270 mm (50 palců)

Poznámka: Maximální šířku a délku lze použít jen pro zavádění kratší stranou.

Poznámka: Nepřidávejte ani neodebírejte papír nebo speciální média, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

1 Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.



2 Při použití papíru nebo speciálních médií delších než papír formátu Letter jemně zatáhněte za nástavec a úplně ho vytáhněte.



3 Ohněte listy papíru nebo speciální média, abyste je uvolnili. Nepřekládejte je a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4 Stiskněte uvolňovací páčku papíru a potom vložte papír nebo speciální média. Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz a uvolněte uvolňovací páčku.



Výstraha—nebezpečí poškození: Kdybyste papír tahali ven a páčku byste nestiskli, mohlo by dojít k uvíznutí papíru nebo by se mohla páčka zlomit.

- Papír a průhledné fólie vkládejte stranou určenou k potisku otočenou směrem dolů a dlouhým okrajem do tiskárny.
- Při oboustranném tisku na hlavičkový papír vkládejte papír lícem nahoru a tak, aby hlavička vstupovala do tiskárny jako první.

• Obálky vkládejte chlopní nahoru a doprava.



Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

Poznámky:

- Nepřekračujte maximální výšku stohu tím, že zatlačíte papír nebo průhledné fólie pod omezovač výšky stohu.
- Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.
- 5 Nastavte vodítko šířky tak, aby se lehce z boku dotýkalo hrany stohu papíru. Dbejte, aby byly papír nebo speciální média v univerzálním

podavači umístěny volně, naplocho a nebyly ohnuté nebo pomačkané.



6 Pomocí ovládacího panelu tiskárny nastavte formát papíru a typ papíru pro univerzální podavač (Formát v univerzálním podavači a Typ v univerzálním podavači) podle vloženého papíru nebo speciálních médií.

Propojování a rozpojování zásobníků

Spojování zásobníků

Spojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo tisk mnoha kopií. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Nastavení Formát papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodicích lišt v jednotlivých zásobnících, kromě zásobníku 1 a univerzálního podavače. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Nastavení Typ papíru je třeba nastavit pro všechny zásobníky v nabídce Typ papíru. Nabídky Typ papíru a Formát papíru jsou k dispozici v nabídce Formát/Typ papíru.

Rozpojování zásobníků

Poznámka: Zásobníky, které nemají stejné nastavení, nemohou být spojeny.

Změňte jedno z následujících nastavení zásobníku:

Typ papíru

Názvy typů papíru popisují charakteristiku papíru. Jestliže je název, který nejlépe popisuje daný papír, používán propojenými zásobníky, přiřaďte příslušnému zásobníku jiný název typu papíru, např. Vlastní typ [x], nebo definujte svůj vlastní název.

Formát papíru

Když vložíte jiný formát papíru, nastavení Formát papíru pro daný zásobník se automaticky změní. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače není automatické; musíte ho nastavit ručně v nabídce Formát papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepřiřazujte typ papíru, jehož název přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být tisk zpracován nesprávně.

Určení vlastního názvu typu papíru

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní název > zadejte název > Odeslat.

Poznámka: Tento vlastní název nahradí název Vlastní typ [x] v nabídkách vlastních typů, formátů papírů a typů papírů.

3 Klepněte na položku Vlastní typy > vyberte typ papíru > Odeslat.

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> Nabídka Papír > Formát/Typ papíru

- 2 Zvolte číslo zásobníku nebo možnost "Typ univerzálního podavače".
- 3 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo, dokud se neobjeví Vlastní typ [x] nebo jiný vlastní název.



Tisk

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte Typ Papíru a Velikost Papíru odpovídající založenému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku Soubor > Tisk.
- b Klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení.
- c Upravte nastavení podle potřeby.
- **d** Klepněte na tlačítko **OK** > **Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte dle potřeby v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky).
 - 2 Vyberte velikost papíru nebo vytvořte velikost vlastní tak, aby odpovídala založenému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko OK.
- **b** Nastavení upravte dle potřeby v dialogovém okně Tisk:
 - Otevřete dokument a zvolte nabídku Soubor > Tisk.
 V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení si můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.
 - **Poznámka:** Pro tisk na specifickou velikost papíru upravte nastavení velikosti papíru, aby odpovídala vloženému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.
 - 3 Klepněte na tlačítko Tisk.

Černobílý tisk

Na domovské obrazovce přejděte na položku:





Nastavení sytosti toneru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Sytost toneru.
- 3 Upravte nastavení sytosti toneru.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí tovární nastavení je Max. výtěžnost.

- Maximální rychlost Tiskne v barevném režimu, není-li ovladačem nastaven režim Pouze černá. Tiskne v režimu Pouze černá, je-li zvoleno nastavení ovladače na pouze černý tisk.
- Maximální výtěžnost Přepíná z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce. Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Používání vestavěného webového serveru

1 Napište IP adresu tiskárny nebo název hostitele do pole adresy internetového prohlížeče.

Pokud IP adresu tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o tiskárně na domovské stránce ovládacího panelu tiskárny, a to v části TCP/IP v nabídce Sítě/porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.
- 2 Klepněte na tlačítko Konfigurace > Nastavení tisku > Nastavení.
- 3 Ze seznamu Použití tiskárny si vyberte položku Max Speed (Maximální rychlost) nebo Max Yield (Maximální výtěžnost).
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
 - > Nastavení > Nastavení tisku > Nastavení nabídky
- 2 Ze seznamu Použití tiskárny si vyberte položku Max Speed (Maximální rychlost) nebo Max Yield (Maximální výtěžnost).



Tisk z jednotky flash

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.
- 1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva Zaneprázdněna. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte dokumentu, který chcete vytisknout.
- 3 Pomocí šipek zvyšte počet tištěných kopií a pak se dotkněte tlačítka Tisk.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, i nadále lze tisknout soubory z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

Podporované jednotky flash a typy souborů

jednotka paměti flash	Typ souboru
Pro použití v tiskárně byla testována a schválena řada jednotek flash. Další informace získáte na místě, kde jste tiskárnu zakoupili. Poznámky:	Dokumenty: • .pdf • .xps • .html
 Vysokorychlostní jednotky USB flash musí podpo- rovat plnou rychlost standardu. Zařízení, která podporují pouze nízkou rychlost rozhraní USB, nejsou podporována. 	&Obrázky: • .dcx • .gif
 Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formá- tovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována. 	 .JPEG nebo .jpg .bmp .pcx .TIFF nebo .tif .png

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Zrušit úlohu nebo stiskněte tlačítko x na klávesnici.
- 2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka Odstranit vybrané úlohy.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko X, vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- **2** V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Odstraňování uvíznutí

201–202 uvíznutí papíru

Pokud je papír vidět ve standardním výstupním zásobníku, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



Zaseknutí papíru v zapékači

 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.



2 Zvedněte zelenou páčku.



3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékací jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4 Zatlačte zelenou páčku zpět na místo.
- 5 Zavřete dvířka A.
- 6 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny.

Papír uvíznutý pod zapékačem

1 Otevřete dvířka A.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Pokud je uvíznutý papír vidět pod zapékačem, pevně uchopte papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete dvířka A.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny.

203 Zaseknutý papír

Pokud je papír vidět ve standardním výstupním zásobníku, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



1 Otevřete dvířka A a potom dvířka D stlačením uvolňovací západky u každých dvířek nahoru a sklopením dvířek.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- **3** Zavřete dvířka D a potom dvířka A.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny.

230 Zaseknutý papír

1 Sklopte víceúčelový podavač a otevřete dvířka B.



2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete dvířka B.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny.

231 Zaseknutý papír

1 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2 Zvedněte zelenou páčku.



3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

4 Zatlačte zelenou páčku zpět na místo.

5 Zavřete dvířka A.



6 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny.

24x Zaseknutý papír

Poznámka: Při vytahování jakéhokoli zaseknutého papíru se ujistěte, že jste odstranili všechny útržky papíru.

Uvíznutí papíru v zásobníku 1

1 Otevřete zásobník 1.



2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



3 Zavřete zásobník 1.

4 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn na ovládacím panelu tiskárny.

Zaseknuté papíru v jednom z doplňkových zásobníků (Zásobníky 2 – 4)

 Zkontrolujte dvířka C a pak pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.



2 Otevřete určený zásobník.

3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



4 Zavřete zásobník.

5 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn na ovládacím panelu tiskárny.

Zaseknutý papír v zásobníku 5 (velkokapacitním podavači)

Zaseknutý papír v zásobníku

1 Vytáhněte zásobník až na doraz.



Výstraha—nebezpečí poškození: Při vytahování nepoužívejte nadměrnou sílu. Mohli byste se udeřit a poranit si kolena.

2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



- **3** Zatlačte zásobník, dokud se nezastaví.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn na ovládacím panelu tiskárny.

Zaseknutý papír ve výstupním zásobníku

1 Jemně posuňte zásobník doleva až na doraz.



2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



- **3** Jemně zatlačte zásobník zpět na místo.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn na ovládacím panelu tiskárny.

Zaseknutý papír v horním krytu

1 Jemně posuňte zásobník doleva až na doraz.



2 Otevřete horní kryt.



3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



4 Zavřete horní kryt.



- 5 Jemně zatlačte zásobník zpět na místo.
- 6 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn na ovládacím panelu tiskárny.

250 Zaseknutý papír

1 Odstraňte všechny uvíznuté stránky z univerzálního podavače.



- **2** Vložte papír do univerzálního podavače.
- 3 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn na ovládacím panelu tiskárny.

281 Zaseknutý papír

Zaseknutí papíru ve dvířkách A

1 Otevřete dvířka A.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Určete, kde k zaseknutí došlo a poté jej odstraňte:
- Pokud je papír pod zapékačem vidět, uchopte jej pevně na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



b Pokud papír vidět není, budete muset vyjmout jednotku zapékače.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékací jednotky. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

- 1 Odšroubujte (proti směru hodinových ručiček) křídlaté šrouby z obou stran zapékací jednotky.
- 2 Zdvihněte držadla na obou stranách zapékače a tahem jednotku vyjměte.



3 Zdvihněte zelenou páčku, pevně uchopte papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámky:

- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
- Je-li v zapékací jednotce papír, sklopte uvolňovací páčku zapékače a přepněte jej do režimu obálek.
- Po odstranění uvíznutého papíru vraťte páčku do původní polohy.



4 S pomocí držadel na obou stranách jednotku zapékače zarovnejte a vložte zpět do tiskárny.



- 3 Zavřete dvířka A.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny.

Zaseknutí papíru v krytu F (přenos papíru)

1 Otevřete kryt F.



2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.





Poznámka: Pokud je odstranění uvíznutého papíru vpravo obtížné, otočte knoflíkem proti směru hodinových ručiček.

- 3 Zavřete kryt F.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny.

4yy.xx Zaseknutý papír

Pokud je papír vidět v některém z výstupních zásobníků dokončovací schránky, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



- 1 Standardní výstupní zásobník dokončovací schránky
- 2 Výstupní zásobník dokončovací schránky 1

3 Výstupní zásobník dokončovací schránky 2

Poznámka: Výstupní zásobník dokončovací schránky 2 je k dispozici, pouze když je nainstalována dokončovací schránka – vazač knih.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

Uvíznutí papíru ve dvířkách H

- 1 Otevřete dvířka H.
 - **Poznámka:** Dvířka H se nacházejí mezi výstupními zásobníky dokončovací schránky.



2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete dvířka H.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny.

Uvíznutí papíru ve dvířkách G

Otevřete dvířka G.



Oblast	Název krytu, knoflíku nebo držadla
1	Kryt G1
2	Kryt G2
3	Knoflík G3
4	Kryt G4
5	Kryt G7

Oblast	Název krytu, knoflíku nebo držadla
6	Knoflík G8
7	Držadlo G9

2 Zvedněte páčku krytu G1.

3 Pevně uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Jemně vytáhněte všechen uvíznutý papír z dvířek G a zkontrolujte, že jste odstranili všechny zbytky papíru.

4 Přesuňte kryt G2 doprava a odstraňte všechen uvíznutý papír.

Poznámka: Pokud papír uvízl ve válcích, otočte knoflíkem G3 proti směru hodinových ručiček.

- **5** Přesuňte kryt G4 dolů a odstraňte všechen uvíznutý papír.
- 6 Přesuňte kryt G7 doleva a odstraňte všechen uvíznutý papír.
- 7 Zatáhněte za držadlo G9, dokud se zásobník úplně neotevře.



8 Zvedněte vnitřní kryt. Pokud papír uvízl ve válcích, otočte knoflíkem G8 proti směru hodinových ručiček. Pak odstraňte všechen uvíznutý papír.



- 9 Zavřete dvířka G.
- 10 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny.

Uvíznutí papíru v krytu F (přenos papíru)

1 Otevřete kryt F.



2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.





Poznámka: Pokud je odstranění uvíznutého papíru vpravo obtížné, otočte knoflíkem proti směru hodinových ručiček.

- 3 Zavřete kryt F.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat na ovládacím panelu tiskárny.

455 Zaseknutí svorek

1 Otevřete dvířka G.



2 Stlačte západku, aby se otevřela dvířka sešívačky.

Poznámka: Dvířka sešívačky jsou umístěna za dokončovací schránkou.



3 Stlačte dolů západku držáku zásobníku na svorky a držák vytáhněte z tiskárny.



4 Za kovové poutko zdvihněte chránič sešívačky a vyjměte všechny uvíznuté nebo volné svorky.



5 Zavřete chránič sešívačky.



6 Tlačte na chránič tak dlouho, dokud *nezapadne* na své místo.

7 Držák zásobníku na svorky zasouvejte pevně zpět do sešívací jednotky, dokud držák zásobníku nezacvakne na místo.



- 8 Zavřete dvířka sešívačky.
- 9 Zavřete dvířka G.
- 10 V případě potřeby se dotkněte možnosti Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn na ovládacím panelu tiskárny.