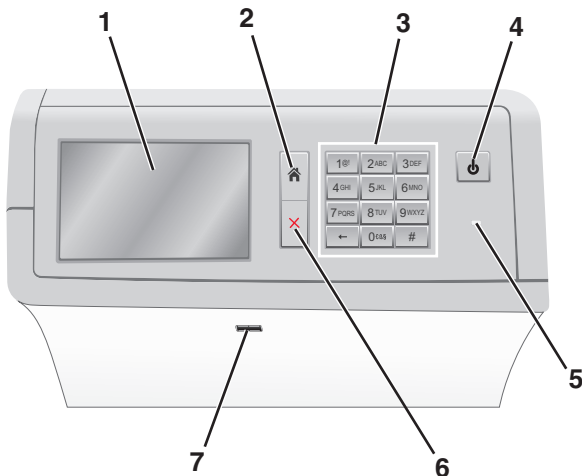


Oversigtsvejledning

Lær om printeren

Brug af printerens kontrolpanel



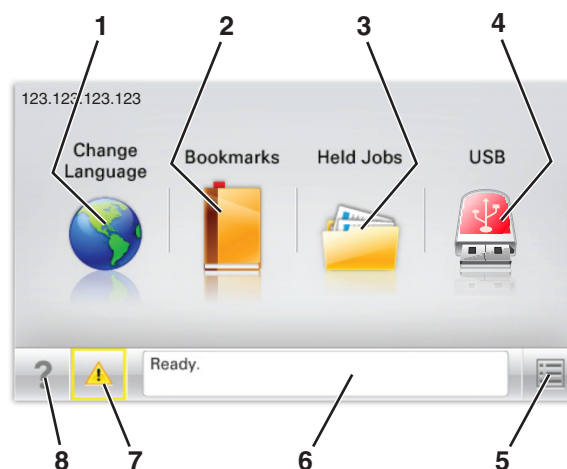
| Brug | For at |
|------|---|
| 1 | Display Vise funktioner til udskrivning samt status- og fejlmeddelelser. |
| 2 | Startside Navigere tilbage til startskærbilledet. |
| 3 | Tastatur Indtaste tal, bogstaver eller symboler. |
| 4 | Knappen Dvale Aktivere slumre- eller dvaletilstand. <ul style="list-style-type: none"> Med et kort tryk aktiveres slumretilstand. Med et langt tryk aktiveres dvaletilstand. Bemærk! Når du trykker på skærmen eller på enhver hård knap, vækkes printeren fra slumre- eller dvaletilstanden. |

| Brug | For at |
|------|--|
| 5 | Indikatorlampe Få vist status for printeren. <ul style="list-style-type: none"> Deaktiveret - printeren er slukket. Blinker grønt - printeren varmer op, behandler data eller udskriver. Lyser grønt - printeren er tændt, men ikke i brug. Lyser rødt - der er behov for brugerindgriben. Gul - Printeren går i slumrings- eller dvaletilstand. |
| 6 | Stop/Annuller Stoppe al printeraktivitet. Bemærk! Der vises en liste over valgmuligheder, når Stoppet vises på displayet. |
| 7 | USB port Tilslutte et flashdrev i printerens USB-port. Bemærk! Kun den forreste USB-port understøtter flash-drev. |

Beskrivelse af startskærbilledet

Når printeren tændes, vises et basisskærbillede, kaldet startskærbilledet, på displayet. Brug knapperne på startskærbilledet og ikonerne til at starte en handling.

Bemærk! Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede løsninger kan dine skærbilleder og knapper afvige lidt fra de viste.





| Tryk på | For at |
|---------|---|
| 1 | Skift sprog Skift primært sprog på printeren. |
| 2 | Bogmærker Opret, organiser, og gem en række bogmærker (URLs'er) i en træstrukturvisning med mapper og fil-link. Bemærk! Træstrukturen inkluderer ikke bogmærker oprettet inden for Formularer og Favoritter, og dem i træet er ikke anvendelige fra Formularer og Favoritter. |
| 3 | Tilbageholdte opgaver Viser alle aktuelle tilbageholdte job. |
| 4 | USB- eller USB-flashdrev Få vist, vælg eller udskriv fotos og dokumenter fra et flashdrev. Bemærk! Dette ikon vises kun, når du vender tilbage til startside, mens der er sluttet et hukommelseskort eller flashdrev til printeren. |
| 5 | Menuer Få adgang til printermenuerne. Bemærk! Disse menuer er kun tilgængelige, når printeren er i Klar tilstand. |
| 6 | Statusbeskedbjælke <ul style="list-style-type: none"> Viser den nuværende printerstatus, såsom Klar eller Optaget. Vis printerforhold, f.eks. Fuser mangler eller Kassette snart tom. Vis meddelelser om, hvad brugeren bør gøre og vejledningen til at fjerne dem. |
| 7 | Status/forbrugsstoffer <ul style="list-style-type: none"> Viser en advarsel eller fejlmeddelelse, hver gang printeren kræver en handling fra brugerens side for at kunne fortsætte behandlingen. Få adgang til meddelelsskærbilledet og få flere oplysninger om meddelelsen samt, hvordan man fjerner den. |
| 8 | Tip Åbn kontekstafhængige Hjælp-oplysninger på berøringsskærmen. |

Denne kan også vises på startskærbilledet:

| Tryk på | For at |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Søg efter Tilbageholdte job | Søg efter aktuelle tilbageholdte job. |

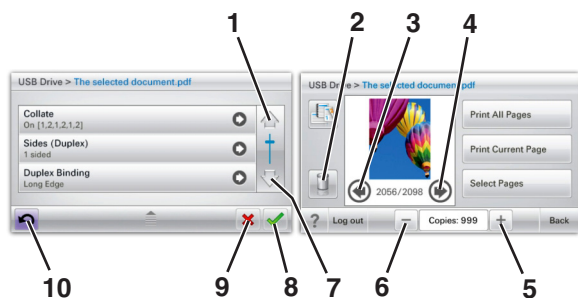
Funktioner








| Funktion | Beskrivelse |
|---|---|
| Orientering om tilsynsmeddelelse  | Hvis en orientering om tilsynsmeddelelse påvirker en funktion, vises dette ikon, og den røde indikatorlampe blinker. |
| Advarsel  | Hvis der opstår en fejltilstand, vises dette ikon. |
| Printerens IP-adresse Eksempel: 123 . 123 . 123 . 123 | IP-adressen på din netværksprinter finder du i øverste venstre hjørne på startskærmen og vises som fire sæt tal adskilt af punktum. Du kan bruge IP-adressen, når du åbner den indbyggede webserver, så du kan se og fjernkonfigurere printerindstillingerne, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printeren. |

Brug af knapperne på berøringsskærmen

Bemærk! Afhængigt af dine indstillinger, den administrative opsætning og aktive integrerede løsninger kan dine skærbilleder og knapper afvige lidt fra de viste.

Eksempel på berøringsskærm



| | Tryk på | For at |
|---|---|---|
| 1 | Pil op  | Rul op. |
| 2 | Slettemappe  | Slette den fil, du har markeret. |
| 3 | Venstre pil  | Rul til venstre. |
| 4 | Højre pil  | Rul til højre. |
| 5 | Højre rulleknop  | Rul op til en anden værdi i stigende rækkefølge. |
| 6 | Venstre rulleknop  | Rul ned til en anden værdi i faldende rækkefølge. |
| 7 | Pil ned  | Rul ned. |

| | Tryk på | For at |
|----|---|--|
| 8 | Accepter  | Gem en indstilling. |
| 9 | Annuler  | <ul style="list-style-type: none"> • Annuller en handling eller et valg. • Gå ud af et skærbillede og tilbage til forrige skærm. |
| 10 | Tilbage  | Navigerer tilbage til den foregående skærm. |

Opsætning og brug af startskærmsprogrammer

Adgang til Embedded Web Server

Den indtegrerede webserver er printerwebsiden, hvor du kan se og fjernkonfigurere printerindstillinger, selv når du ikke er i fysisk nærhed af printeren.

1 Sådan hentes printerens IP-adresse:

- Fra startskærmen på printerens kontrolpanel
- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
- Ved at udskrive en netværksinstallationsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærk! En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123 . 123 . 123 . 123.

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på **Enter**.

Bemærk! Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

Viser eller skjuler ikoner på startskærmenbilledet

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Generelle indstillinger > Tilpasning af startskærmbilledet**.

En liste over basisprinterfunktioner vises.


- 3 Marker afkrydsningsfelterne for at angive hvilke ikoner, som skal vises på printerens startskærm.

Bemærk! Emner, der er fjernet fra checkboksen vises ikke

- 4 Klik på **Send**.


Brug af programmerne på startskærmen

Brug af Baggrund og Pauseskærm

| Ikon | Beskrivelse |
|--|--|
|  | Dette program giver dig mulighed for at tilpasse baggrunden og pauseskærmen til printerens startskærm. |

- 1 På startsidens skal du navigere til:

Skift baggrund > vælg den baggrund, der skal bruges

- 2 Tryk på .

Opsætning af formularer og favoritter

| Ikon | Beskrivelse |
|---|---|
|  | Programmet hjælper dig med at forenkle og strømline arbejdsprocesser, fordi du hurtigt kan finde og udskrive ofte anvendte onlineformularer direkte på startskærmbilledet. Bemærk! Printerens skal have adgang til den netværksmappe, det FTP-websted eller det websted, hvor bogmærket er lagret. Fra den computer, hvor bogmærket er lagret, skal der anvendes deling, sikkerhed og firewall-indstillinger for mindst at give printerens læseadgang. Du kan finde flere oplysninger i den dokumentation, der leveres sammen med operativsystemet. |

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.


- 2 Klik på **Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Formularer og favoritter**.

- 3 Definer bogmærker, og tilpas derefter indstillingerne.


- 4 Klik på **Anvend**.

Hvis du vil bruge programmet, skal du trykke på **Formularer og favoritter** på printerens startskærmbillede og derefter navigere gennem formularkategorierne eller søge efter formularer på grundlag af formularnummer, -navn eller -beskrivelse.

Beskrivelse af Økoindstillinger

| Ikon | Beskrivelse |
|--|--|
|  | Med programmet Økoindstillinger kan du nemt styre energiforbrug, støj, toner- og papiranvendelsesindstillinger for at hjælpe med at reducere din printers påvirkning af miljøet. |

Beskrivelse af Showroom

| Ikon | Beskrivelse |
|---|--|
|  | Dette program giver dig mulighed for at oprette og vise et tilpasset diasshow på din printerens berøringsskærm. Du kan indlæse billeder fra et flashdrev eller via printerens integrerede webserver. |

Opsætning af Fjernkontrolpanel

Dette program viser printer-kontrolpanelet på din computerskærm og giver dig mulighed for at betjene printer-kontrolpanelet, selv når du ikke er fysisk i nærheden af printerens. Fra din computerskærm kan du få vist printerstatus, frigøre tilbageholdte job, oprette bogmærker og udføre andre udskriftsrelaterede opgaver, som du normalt ville udføre stående ved printerens.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis printerens IP-adresse på startskærmen på printerens kontrolpanel. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Klik på **Indstillinger > Enhedsløsninger > Løsninger (eSF) > Fjernkontrolpanel**.

- 3 Marker afkrydsningsfeltet **Aktiveret**, og tilpas derefter indstillingerne.

- 4 Klik på **Anvend**.

Klik på **Programmer > Fjernkontrolpanel > Start VNC Applet i Embedded Web Server** for at bruge fjernkontrolpanelet.

Eksport og import af en konfiguration

Du kan eksportere konfigurationsindstillinger til en tekstfil, og derefter importere filen for at anvende indstillingerne til andre printere.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærk! Vis IP-adressen på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.

- 2 Eksporter eller importer en konfigurationsfil til et eller flere programmer.

Til ét specifikt program

- a Naviger til:

Indstillinger >Apps >Programstyring > vælg et program >Konfigurer

- b Eksporter eller importer konfigurationsfilen.

Bemærkninger:

- Hvis fejlen **JVM Ikke nok hukommelse** opstår, gentages eksportprocessen, indtil konfigurationsfilen er gemt.
- Hvis der opstår timeout, og der vises en tom skærm, skal du opdatere browseren og derefter klikke på **Anvend**.

Til flere programmer

- a Klik på **Indstillinger >Import/Eksport**.

- b Eksporter eller importer en konfigurationsfil.

Bemærk! Ved import af en konfigurationsfil skal du klikke på **Send** for at gennemføre processen.


Ilægning af papir og specialmedier

Angivelse af papirstørrelse og -type

Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af MP-arkføderen. Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for MP-arkføderen skal indstilles manuelt fra menuen Paper Size (Papirstørrelse). Indstillingen Papirtype skal angives manuelt for alle skuffer, der ikke indeholder almindeligt papir.

På startsiden skal du navigere til:


 **> Menuen Papir > Papirstørrelse/-type > vælg en skuffe > vælg**

papirstørrelse eller papirtype > 

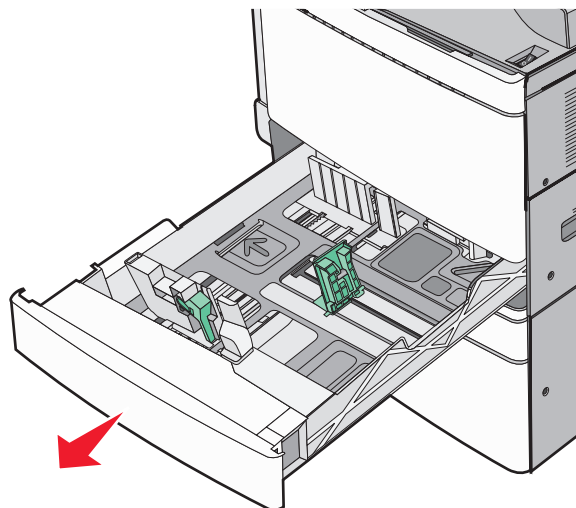
Standardpapirtypen er almindeligt papir.

Ilægning af printmedie i standard- eller valgfri skuffe til 520 ark

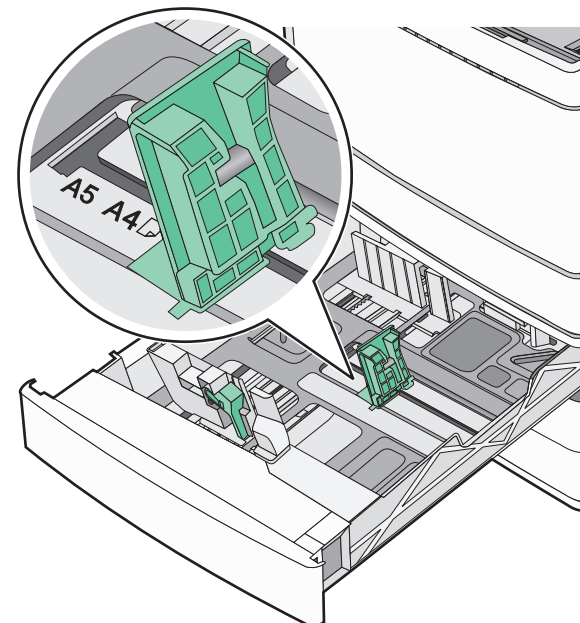
Printeren har én standardskuffe til 550 ark (skuffe 1), og den kan have en eller flere ekstra skuffer til 550 ark (ekstraudstyr). Alle skuffer til 520 ark understøtter samme størrelser og typer papir.

 **FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

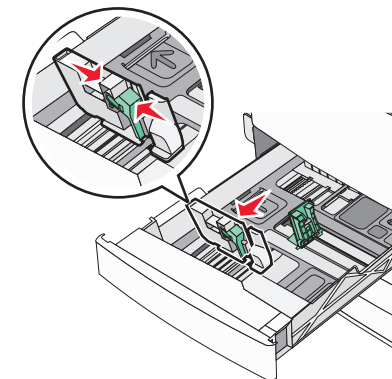
- 1 Træk skuffen helt ud.



Bemærk størrelsesindikatorerne i bunden af bakken. Brug disse indikatorer som hjælp til at placere styrene til længde og bredde.

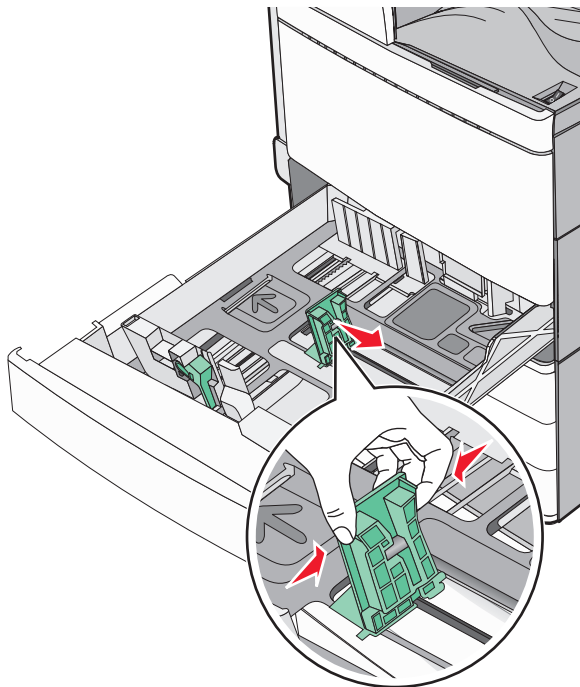


- 2 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer det ilagte papir.

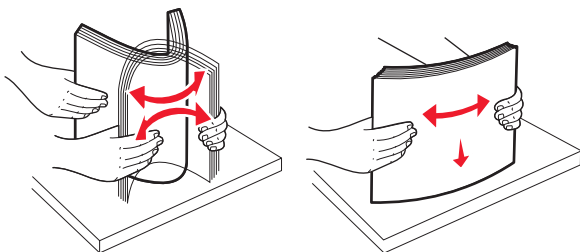


- 3 Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer det ilagte papir.

Bemærk! Længdestyret er udstyret med en låsemekanisme. Skuffen låses op ved at skubbe knappen, der sidder ovenpå længdestyret, nedad. Skuffen låses ved at flytte knappen opad, når længden er valgt.



4 Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



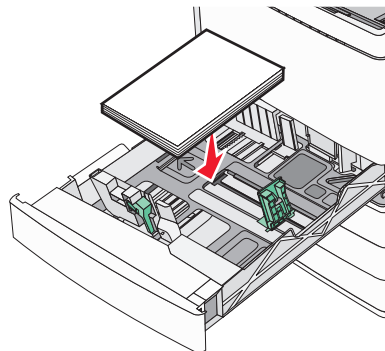
5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.

Bemærkninger:

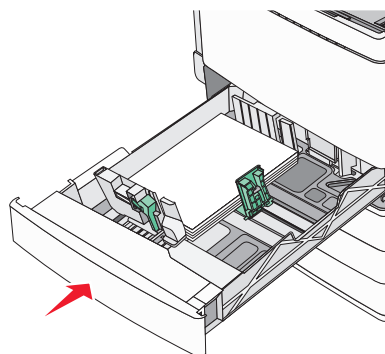
- Vend udskriftssiden nedad til dupleksudskrivning.
- Placer forhullet papir med hullerne mod skuffens forreste side.

- Placer brevhoveder med sidehovedet mod skuffens venstre side.
- Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirbakken.

Advarsel! Potentiel skade: Overfyldning af skuffen kan medføre papirstop og beskadige printeren.



6 Isæt skuffen.



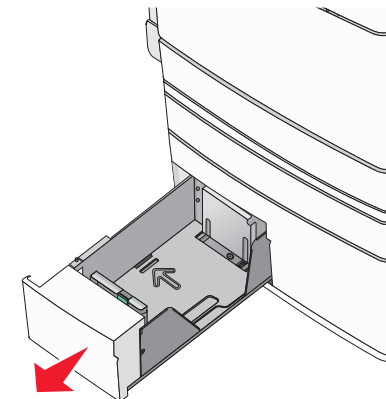
7 Kontroller bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

Ilægning af papir i skuffer til 850 og 1.150 ark

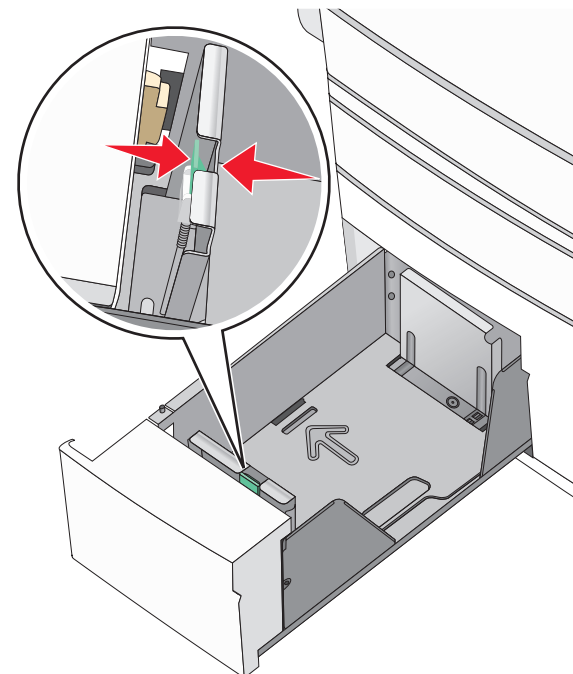
Skufferne til 850 og 1.150 ark understøtter samme papirstørrelser og -typer og kræver samme procedure ved ilægning af papir.

⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt papirskuffe eller bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer eller bakker er lukkede, indtil der er brug for dem.

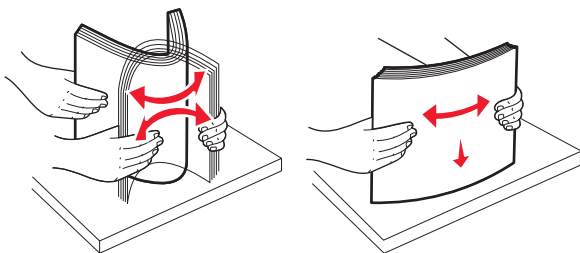
1 Træk skuffen helt ud.



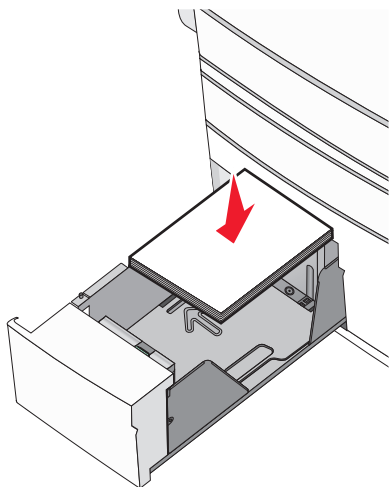
2 Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer størrelsen for det papir, du ilægger.



- 3 Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 4 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.



Bemærkninger:

- Vend udskriftssiden nedad til dupleksudskrivning.
- Placer forhullet papir med hullerne mod skuffens forreste side.
- Placer brevhoveder opad med sidehovedet mod skuffens venstre side.
- Placer brevhoveder nedad med sidehovedet mod skuffens højre side ved dupleksudskrivning.
- Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirskuffen.

Advarsel! Potentiel skade: Overfyldning af skuffen kan medføre papirstop og beskadige printeren.

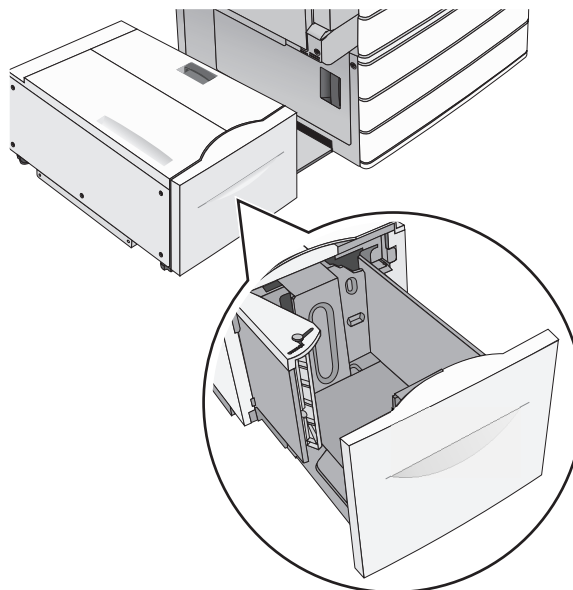
- 5 Isæt skuffen.

- 6 Kontroller bakkens papirtype og -størrelse i kontrolpanelet i henhold til det papir, du har lagt i bakken.

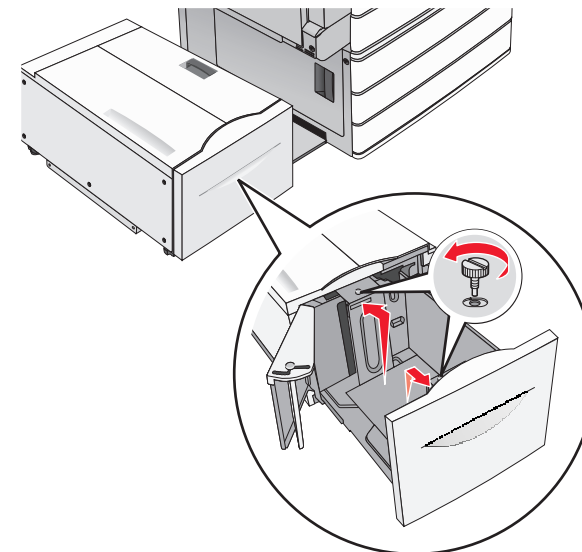
Ilægning af medier i højkapacitetsarkføderen til 2000 ark

Højkapacitetsarkføderen kan indeholde op til 2000 ark papir i Letter-, A4- eller Legal-størrelse (80 g/m² eller 20 lb).

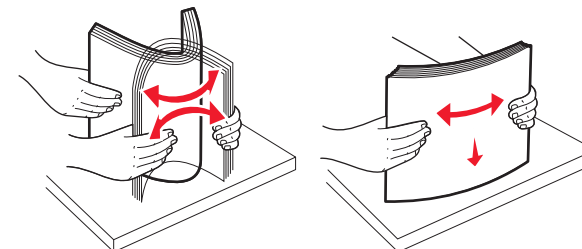
- 1 Træk skuffen helt ud.



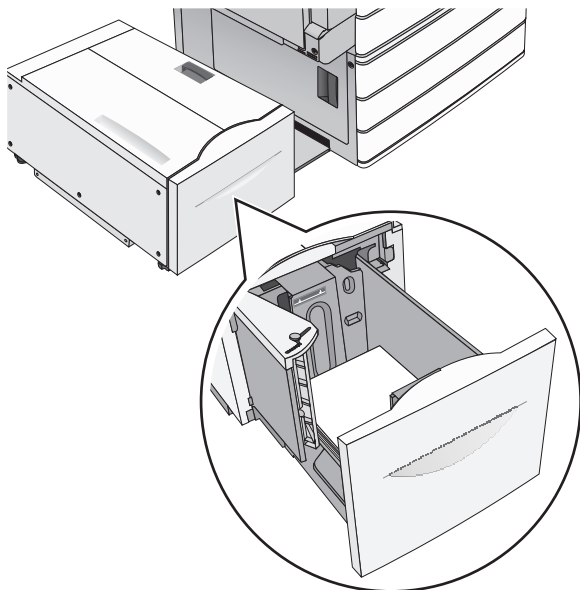
- 2 Juster breddestyr efter behov.



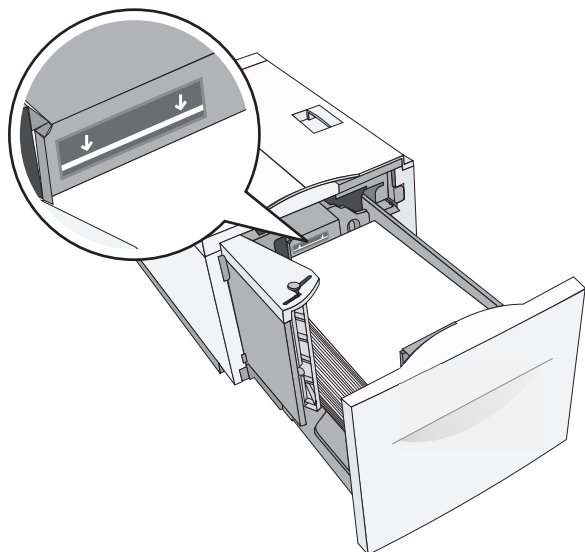
- 3 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



4 Læg papir i bakken med udskriftssiden opad.



Bemærk! Sørg for, at papiret er under linjen for maksimal ilægning på kanten af papirskuffen. Hvis der lægges for meget papir i skuffen, kan det medføre papirstop eller skade på printeren.



Bemærkninger:

- Placer forhullet papir med hullerne mod skuffens forreste side.
- Placer brevhoveder opad med sidehovedet mod skuffens venstre side.
- Placer brevhoveder nedad med sidehovedet mod skuffens højre side ved dupleksudskrivning.

5 Indsæt bakken.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

Flerformålsarkføderen kan indeholde forskellige størrelser og typer af udskriftsmedier, f.eks. transparenter, labels, kort og konvolutter. Den kan bruges til enkelte sider eller manuel udskrivning eller som en ekstra skuffe.

Flerformålsarkføderen kan indeholde cirka:

- 100 ark af papir på 75 g/m² (20 lb)
- 10 konvolutter
- 75 transparenter

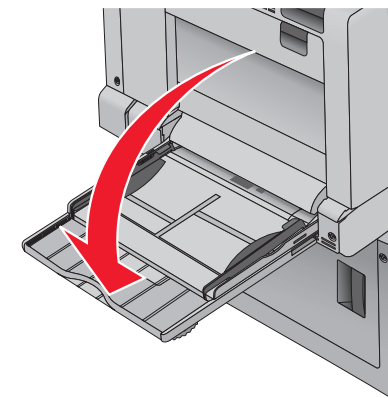
MP-arkføderen accepterer papir eller specialmedier med følgende dimensioner:

- Bredde – 89 mm (3,5 tommer) til 229 mm (9,02 tommer)
- Længde – 127 mm (5 tommer) til 1270 mm (50 tommer)

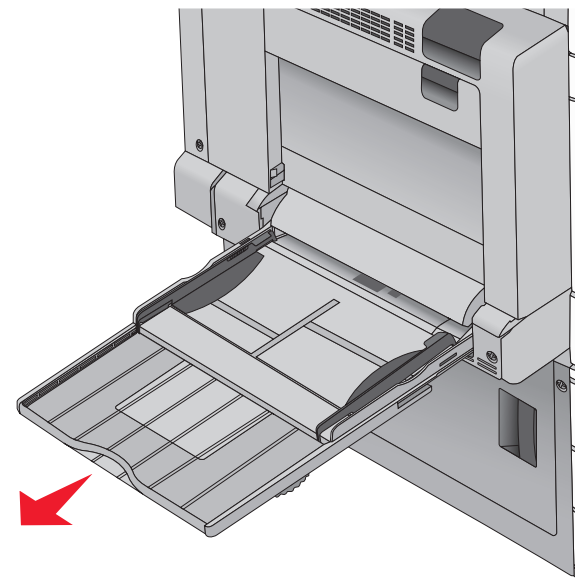
Bemærk! Den maksimale bredde og længde kan kun bruges ved føddning på kort kant.

Bemærk! Tilføj eller fjern ikke papir eller specialmedier, når printeren udskriver fra MP-arkføderen, eller når indikatorlampen blinker på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.

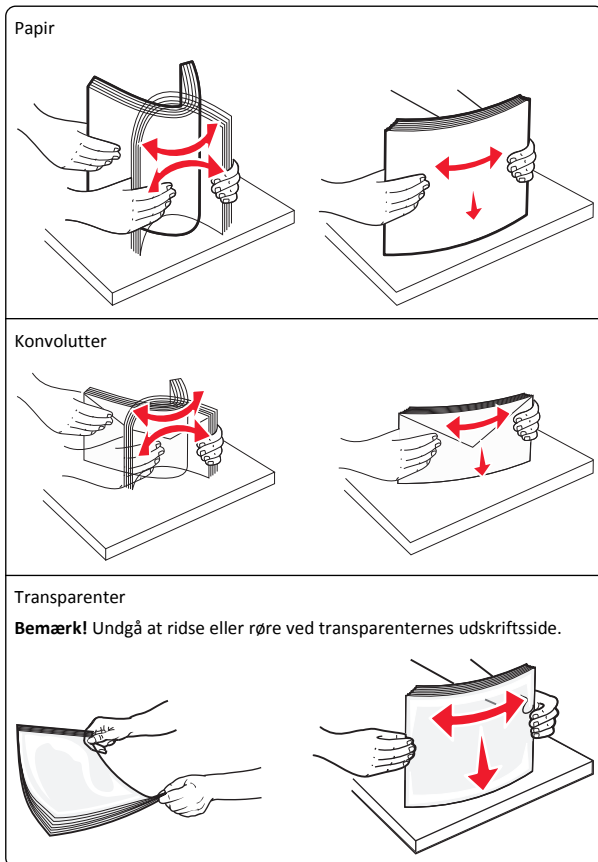
1 Træk MP-arkføderen ned, og åbn derefter panelet.



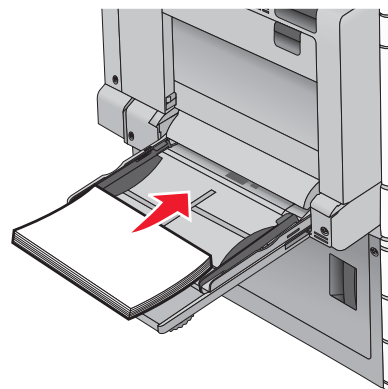
2 Ved papir eller specialmedier, der er længere end papir i Letter-størrelse, skal du forsigtigt trække forlængeren ud, indtil den er trukket helt ud.



3 Bøj papirarkene eller specialmedierne frem og tilbage for at løsne dem. Lad være med at folde eller krølle dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.



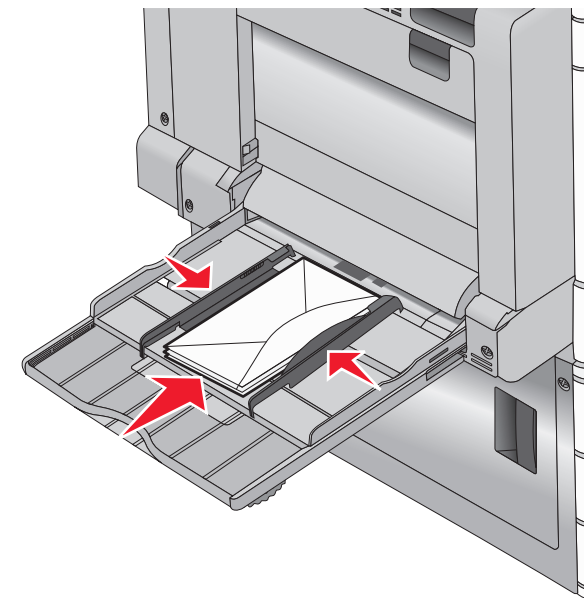
- 4 Tryk på fligen til papirhenteren, og ilæg derefter papir eller specialmedie. Skub stakken forsigtigt ind i MP-arkføderen, indtil det møder et stop, og slip derefter fligen til papirhenteren.



Advarsel! Potentiel skade: Hvis du trækker papiret ud uden at trykke på fligen til papirhenteren først, kan der opstå papirstop, eller fligen kan gå i stykker.

- Ilæg papir og transparenter med den anbefalede udskriftsside nedad, og så den lange kant indføres først i printeren.
- Ved duplexbrevhovedudskrivning anbringes papiret med brevhovedet opad, og så sidehovedet indføres sidst.

- Ilæg konvolutter med flapsiden opad og mod højre.

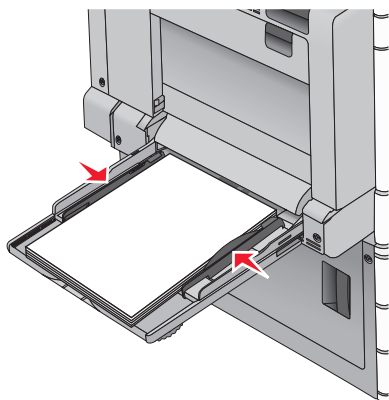


Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.

Bemærkninger:

- Overskrid ikke den maksimale stakhøjde ved at tvinge papir eller transparenter under grænsen for stakhøjde.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.

- 5 Juster breddestyret, så det lige rører stakkens side. Sørg for, at der er god plads til papiret eller specialmediet i flerformålsarkføderen, at det ligger fladt, og at det ikke bøjes eller krølles.



- 6 Indstil Papirstørrelse og Papirtype til flerformålsarkføderen (flerformålsarkføderstørrelse og flerformålsarkfødertype) på printerens kontrolpanel, så de passer til det papir eller specialmedie, der er lagt i.

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning er nyttigt til store udskriftsjob eller ved udskrivning af flere kopier. Når én skuffe er tom, indføres mediet fra den næste sammenkædede skuffe. Når indstillingerne Papirstørrelse og -type er de samme for alle skuffer, sammenkædes skufferne automatisk. Indstillingen Paper Size (Papirstørrelse) registreres automatisk på baggrund af stillingen for papirstyrene i hver skuffe med undtagelse af Skuffe 1 og MP-arkføderen. Indstillingen Papirstørrelse for MP-arkføderen skal indstilles manuelt fra menuen Papirstørrelse. Indstillingen Paper Type (Papirtype) skal indstilles for alle skuffer via menuen Paper Type (Papirtype). Menuen Papirtype og menuen Papirstørrelse er begge tilgængelige via menuen Papirstørrelse/-type.

Fjern skuffesammenkædning

Bemærk! Skuffer, der ikke har de samme indstillinger som nogen andre skuffer, sammenkædes ikke.

Rediger en af følgende skuffeindstillinger:

- Papirtype

Papirtypenavn beskriver papirkendetegn. Hvis det navn, der bedst beskriver dit papir, bliver brugt af sammenkædede skuffer, skal du tildele et andet papirtypenavn til skuffen, som f.eks. Specialtype [x], eller definere dit eget specialnavn.

- Papirstørrelse

Ilæg en anden papirstørrelse, hvis du automatisk vil ændre indstillingerne for Papirstørrelse for en skuffe. Indstillingerne for Papirstørrelse for MP-arkføderen er ikke automatiske. De skal indstilles manuelt i menuen Papirstørrelse.

Advarsel! Potentielt skade: Tildel ikke et navn til Papirtype, som ikke nøjagtigt beskriver den papirtype, der ligger i en skuffe. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrifter bliver muligvis ikke korrekt behandlet, hvis en unøjagtig papirtype er valgt.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

Hvis printeren er tilknyttet et netværk, kan du bruge Embedded Web Server til at definere et andet navn end specialtypenavnet <x> til de enkelte specialpapirtyper, der ilægges i printeren.

- 1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Bemærk! Hvis du ikke kender printerens IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **Papirmenu** > **Specialnavn** > skriv et navn > **Send**.

Bemærk! Dette specialnavn erstatter navnet på en specialtype <x> i menuerne Specialtyper og Papirstørrelse/type.

- 3 Klik på **Specialtyper** > vælg en papirtype > **Send**.

Tildeling af et specialpapirtypenavn

- 1 På startside skal du navigere til:

 > **Papirmenu** > **Papistr./type**

- 2 Vælg skuffenummer eller MP-arkfødertype.

- 3 Tryk på pil til højre eller pil til venstre, indtil **Specialtype [x]** eller et andet brugerdefineret navn vises.

- 4 Tryk på .

Udskriver

Udskrive et dokument

Udskrivning af et dokument

- 1 Kontroller, at indstillingen for Papirtype og Papirstørrelse i menuen Papir passer til den papirtype, der er lagt i bakken.
- 2 Send udskriftsjobbet:

Til Windows-brugere

- a Klik på **Filer** > **Udskriv** i et åbent dokument.
- b Klik på **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.
- c Juster indstillingerne efter behov.
- d Klik på **OK** > **Udskriv**.

Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen Sidelayout:
 - 1 Vælg **Filer** > **Sideopsætning**, mens du har et dokument åbent.
 - 2 Vælg en papirstørrelse eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på **OK**.
- b Tilpas indstillingerne efter behov i dialogboksen Udskriv:
 - 1 Mens der er et dokument åbent, skal du vælge **Filer** > **Udskriv**.
Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
 - 2 Fra dialogboksen Udskrivning og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.


Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir, juster papirstørrelse eller type indstilling til at passe til det ilagte papir, eller vælg en passende skuffe eller arkføder.

- 3 Klik på **Udskriv**.

Udskrivning i sort og hvidt

På startside skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Menuen Kvalitet** >

Udskriftstilstand > **Kun sort** > 

justere tonersværningsgrad

1 Angiv printerens IP-adresse i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se IP-adressen på printerens kontrolpanel i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se IP-adressen i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **menuen Kvalitet** > **Tonersværningsgrad**.

3 Indstil tonersværningsgraden.

4 Klik på **Send**.

Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Indstillingerne Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed eller en større tonerrækkevidde. Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.

- **Maks. hastighed** – Udskriver i farve, medmindre der er valgt Kun sort i driveren. Udskriver i sort, hvis driverindstillingen Kun sort er valgt.
- **Maks. rækkevidde** – Skifter fra sort til farve baseret på det farveindhold, der findes på hver side. Hyppige farveskift kan resultere i langsommere udskrivning, hvis sidernes indhold er blandet.

Brug af Embedded Web Server

1 Skriv printerens IP-adresse eller værtsnavn i webbrowserens adressefelt.

Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, kan du:

- Se oplysningerne på startskærmen på printerens kontrolpanel eller i sektionen TCP/IP i menuen Netværk/porte.
- Udskrive en side med netværksindstillinger eller menuindstillinger og se oplysningerne i sektionen TCP/IP.

2 Klik på **Konfiguration** > **Udskriftsindstillinger** > **Opsætningsmenu**.

3 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.


4 Klik på **Submit** (Send).

Brug af printerens kontrolpanel

1 På startsiden skal du navigere til:

 > **Indstillinger** > **Udskriftsindstillinger** > **Opsætningsmenu**

2 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.

3 Tryk på .

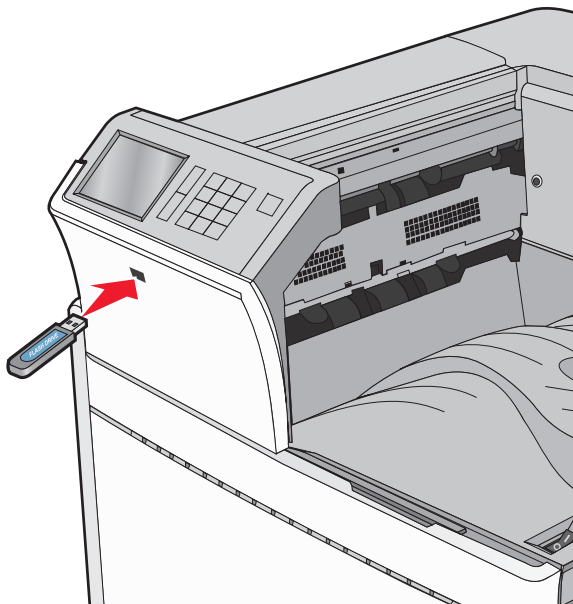
Udskrivning fra et flashdrev

Udskrivning fra et flashdrev

Bemærkninger:

- For at udskrive en krypteret PDF-fil skal du indtaste filadgangskoden fra printerens kontrolpanel.
- Du kan ikke udskrive filer, som du ikke har udskriftstilladelse til.

1 Sæt et flashdrev i USB-porten.



Bemærkninger:

- Hvis du sætter flashdrevet i, og der samtidig er opstået et problem med printeren, f.eks. papirstop, ignorerer printeren flashdrevet.
- Hvis du sætter flashdrevet i, mens printeren behandler andre job, vises meddelelsen **I brug**. Når disse udskriftsjob er behandlet, kan du få brug for at se listen over tilbageholdte job for at udskrive dokumenter fra flashdrevet.

Advarsel! Potentiel skade: Berør ikke USB-kablet, netværksadapters, stik, hukommelsesenheden eller printeren i det viste område, mens du aktivt udskriver, læser eller skriver fra hukommelsesenheden. Du kan miste data.



2 I printerens kontrolpanel skal du trykke på det dokument, du vil udskrive.

3 Tryk på pilene for at øge antallet af kopier, der skal udskrives, og tryk derefter på **Udskriv**.

Bemærkninger:


- Tag ikke flashdrevet ud af USB-porten, før dokumentet er færdigudskrevet.
- Hvis du lader flashdrevet sidde i printeren efter at have forladt det første skærmbillede af USB-menuen, kan du stadig udskrive PDF-dokumenter fra flashdrevet som tilbageholdte job.

Understøttede flashdrev og filtyper

| Flashdrev | Filtype |
|---|---|
| Der er blevet afprøvet og godkendt mange flashdrev til brug sammen med denne printer. Kontakt det sted, hvor du købte printeren, for at få yderligere oplysninger. | Dokumenter: <ul style="list-style-type: none">• .pdf• .xps• .html |
| Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none">• USB-flashdrev med høj hastighed skal understøtte standarden for fuld hastighed. Enheder, der kun understøtter lav hastighed, understøttes ikke.• USB-flashdrev skal understøtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheder, der er formateret med NTFS (New Technology File System) eller et andet filsystem, understøttes ikke. | B&illeder: <ul style="list-style-type: none">• .dcm• .gif• .JPEG eller .jpg• .bmp• .pcx• .TIFF eller .tif• .png |

annullering af et udskriftsjob

annullering af udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 Vælg **Annuller job** på printerens kontrolpanel, eller tryk på  på tastaturet.
- 2 Tryk på det udskriftsjob, du vil annullere, og tryk derefter på **Slet valgte job**.

Bemærk! Hvis du trykker på  på tastaturet, skal du trykke på **Genoptag** for at vende tilbage til startskærbilledet.

annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

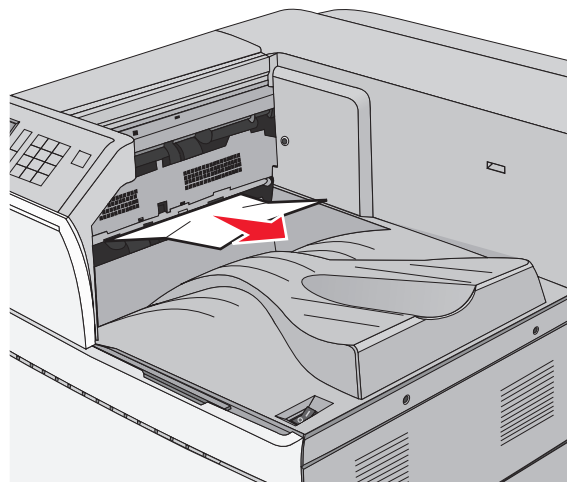
- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printeren.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Fjerne papirstop

201-202 papirstop


Hvis papiret er synligt i standardudskriftsbakken, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

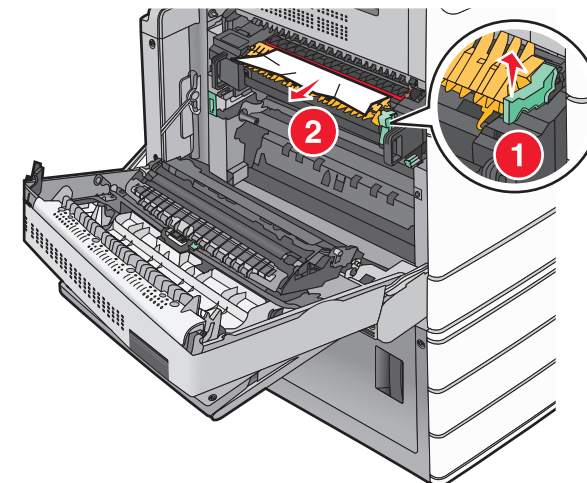


Papirstop i fuseren

- 1 Åbn panel A ved at løfte udløseren og sænke panelet.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Løft det grønne håndtag.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.


Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tage skade.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 4 Skub det grønne håndtag tilbage på plads.
- 5 Luk panel A.
- 6 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

Papirstop under fuseren

- 1 Åbn panel A.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Hvis det stoppede papir er synligt under fikseringsenheden, skal du tage godt fat i papiret i hver side og derefter trække det forsigtigt ud.

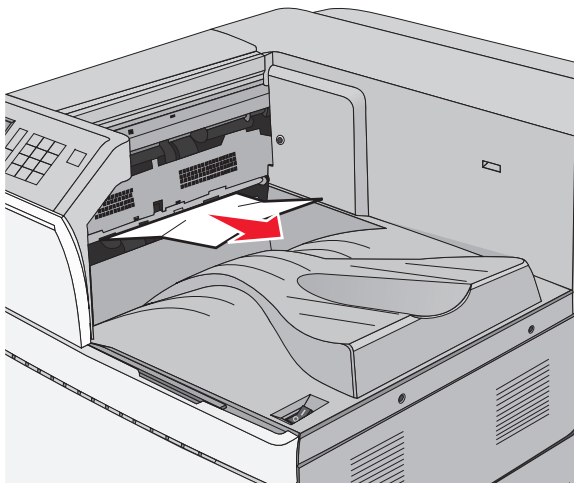
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk panel A.
- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.


203 papirstop

Hvis papiret er synligt i standardudskriftsbakken, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det forsigtigt ud.

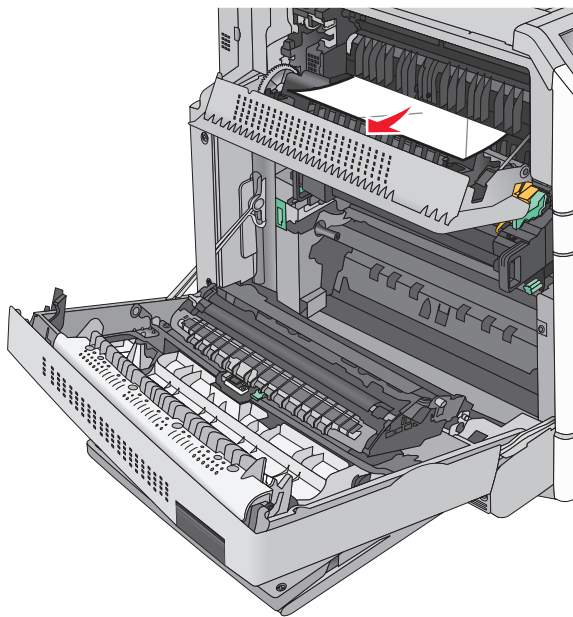
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 1 Åbn panel A og derefter panel D ved at løfte udløseren på hvert panel og sænke panelerne.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

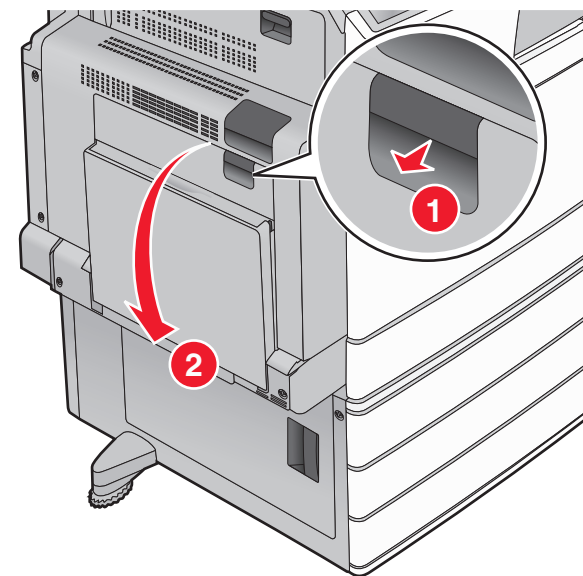


Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk panel D, og luk derefter panel A.
- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

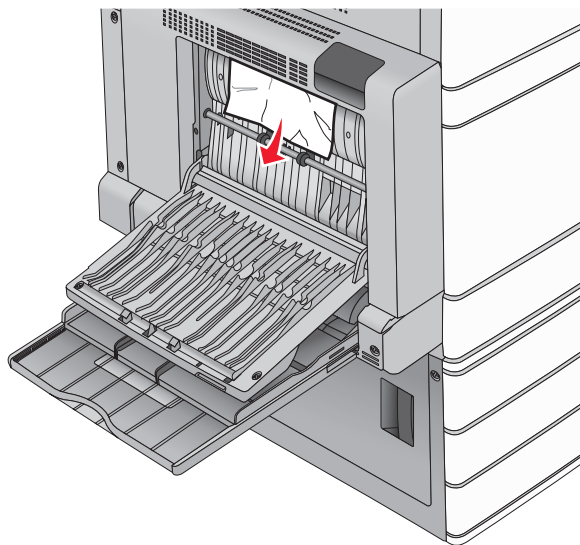
230 papirstop

- 1 Træk MP-arkføderen ned, og åbn derefter panel B.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.




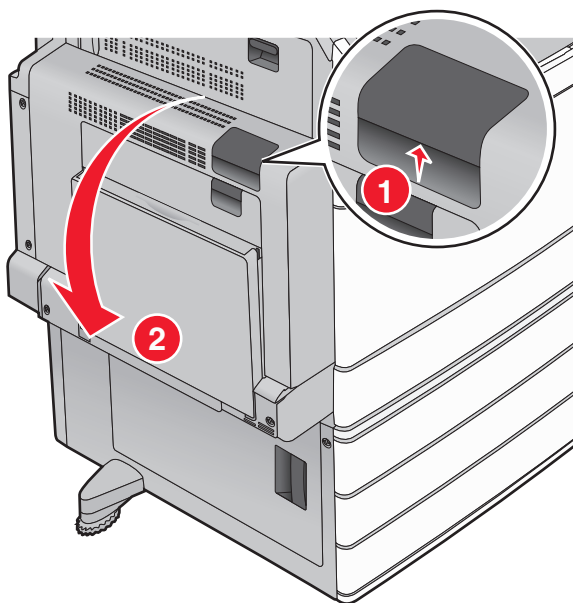
3 Luk panel B.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

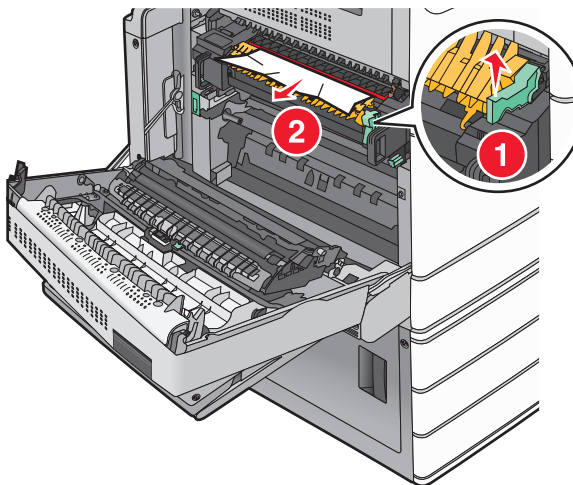
231 papirstop

1 Åbn panel A ved at løfte udløseren og derefter sænke panelet.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Løft det grønne håndtag.

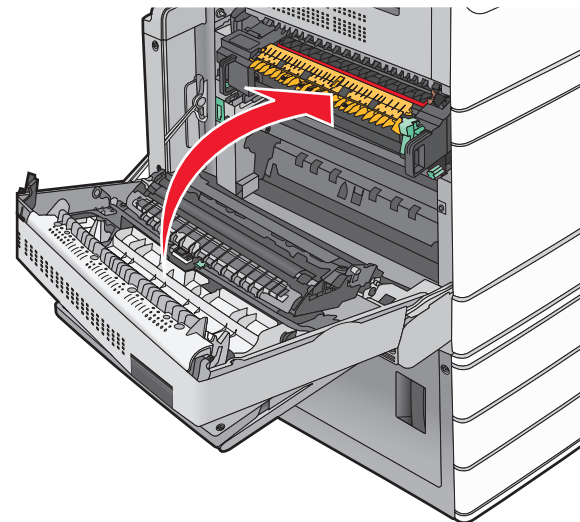


3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

4 Skub det grønne håndtag tilbage på plads.

5 Luk panel A.



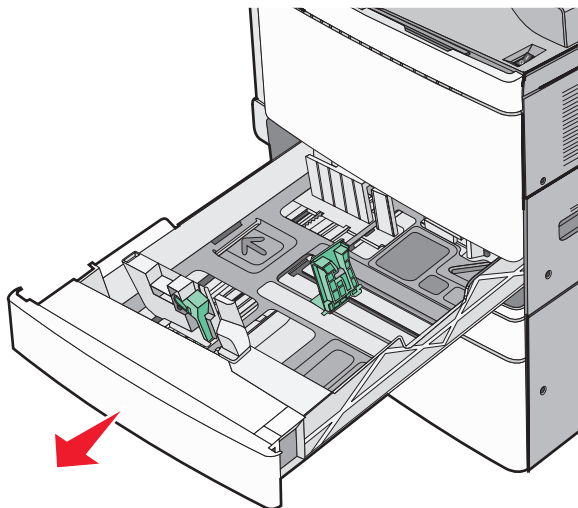
6 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

24x papirstop

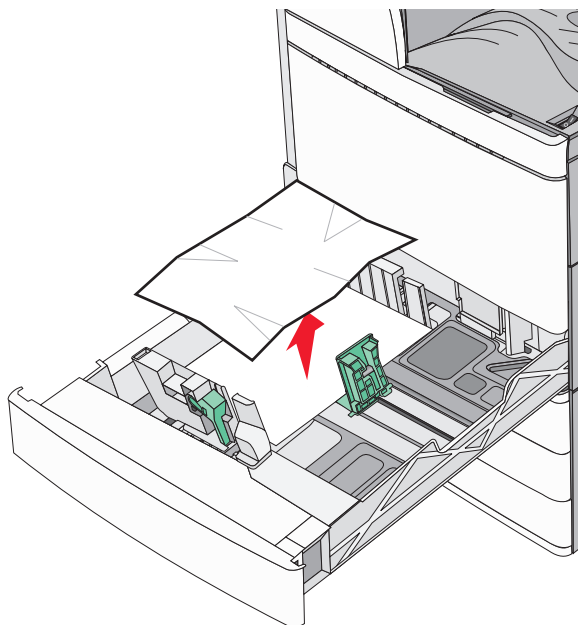
Bemærk! Sørg for, at alle papirrester fjernes, når du fjerner fastklemt papir.

Papirstop i skuffe 1

1 Åbn skuffe 1.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

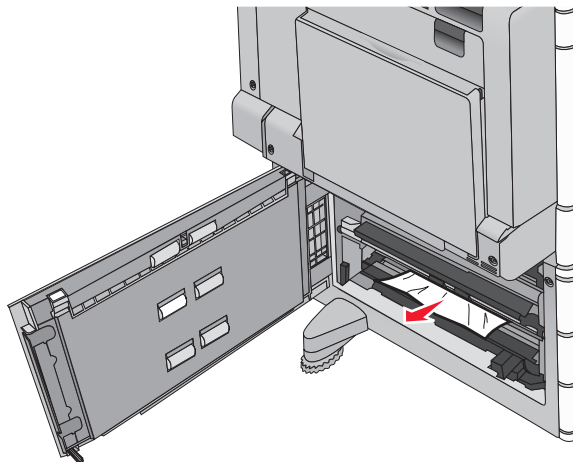


3 Luk skuffe 1.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** på printerens kontrolpanel.

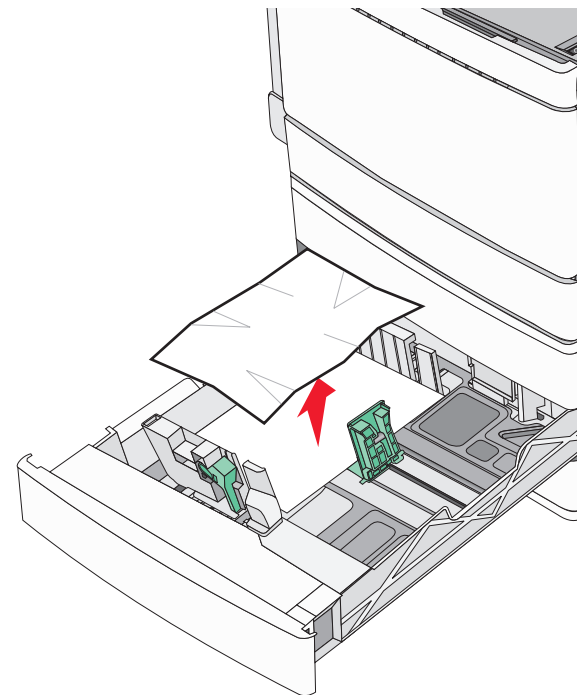
Papirstop i en af de ekstra skuffer (skuffe 2-4)

1 Kontroller panel C, tag godt fat i det fastsiddende papir, og træk det forsigtigt ud.



2 Åbn den angivne skuffe.

3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.



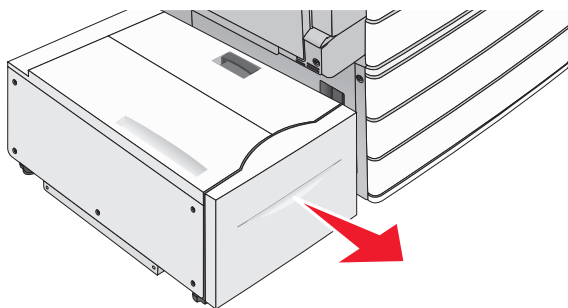
4 Luk skuffen.

5 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** på printerens kontrolpanel.

Papirstop i skuffe 5 (højkapacitetsarkføder)

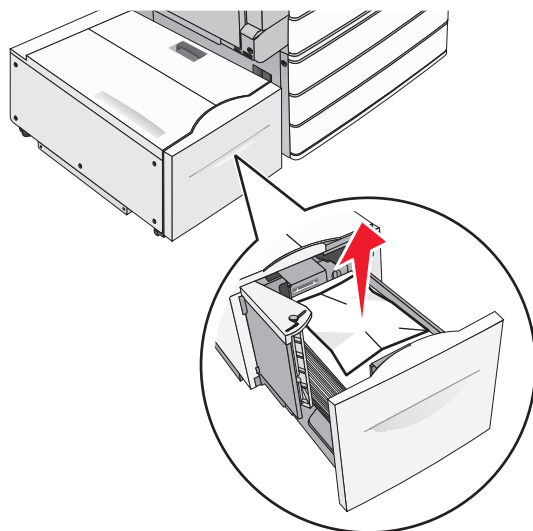
Papirstop i skuffen

- 1 Træk skuffen ud, indtil den stopper.



Advarsel! Potentiel skade: Træk ikke skuffen ud med overdreven kraftanvendelse. Derved kan du ramme og beskadige dine knæ.

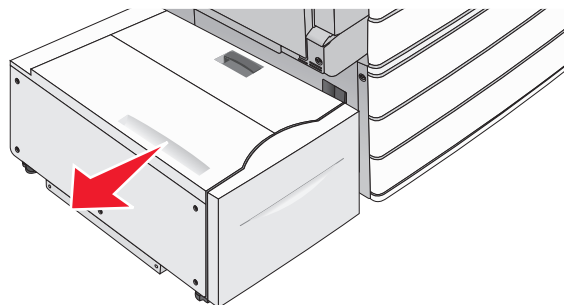
- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.



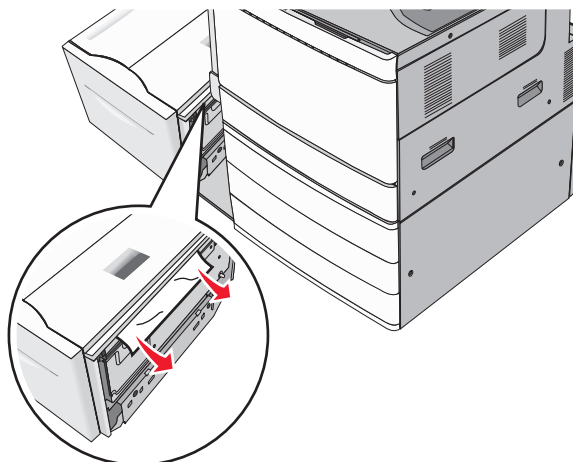
- 3 Skub skuffen ind, indtil den stopper.
- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulp**et på printerens kontrolpanel.

Papirstop i udskriftsskuffen

- 1 Flyt forsigtigt skuffen til venstre, indtil den stopper.



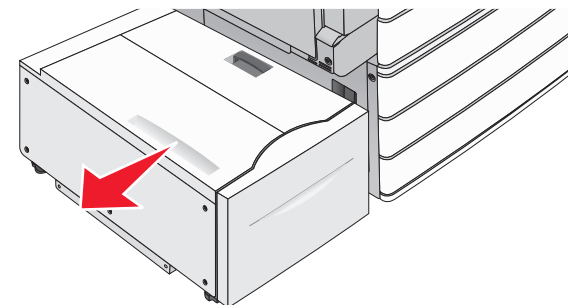
- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.



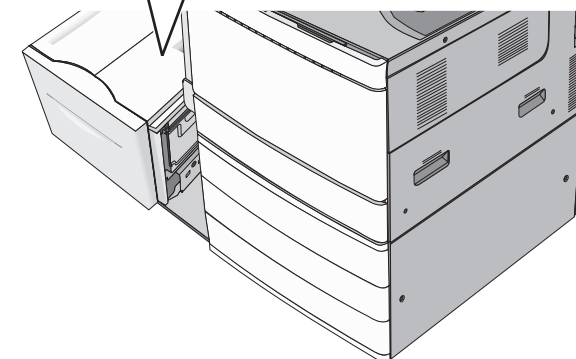
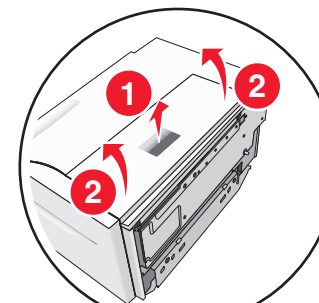
- 3 Sæt forsigtigt skuffen tilbage på plads..
- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulp**et på printerens kontrolpanel.

Papirstop i topdækslet

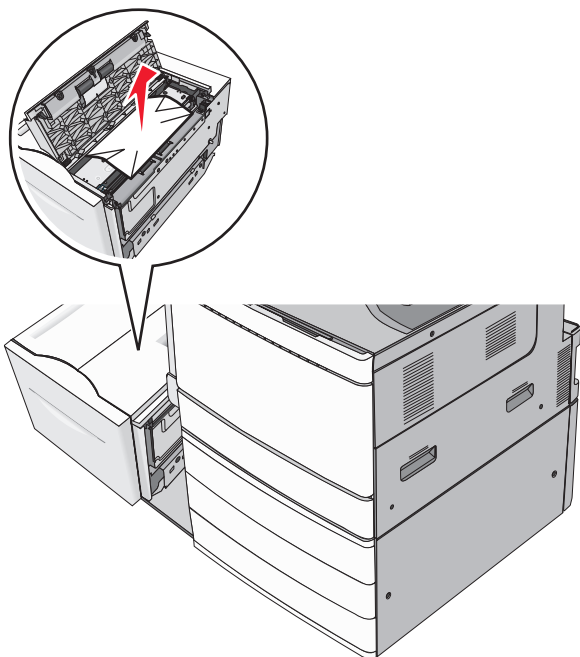
- 1 Flyt forsigtigt skuffen til venstre, indtil den stopper.



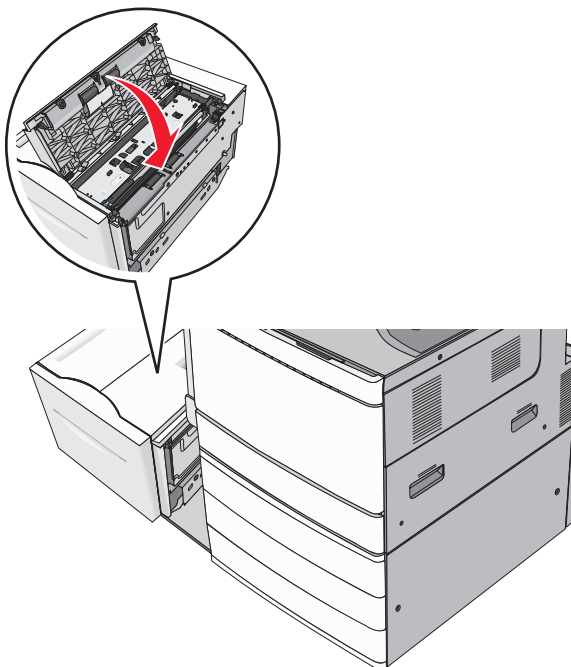
- 2 Åbn topdækslet.



- 3 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.



- 4 Luk topdækslet.

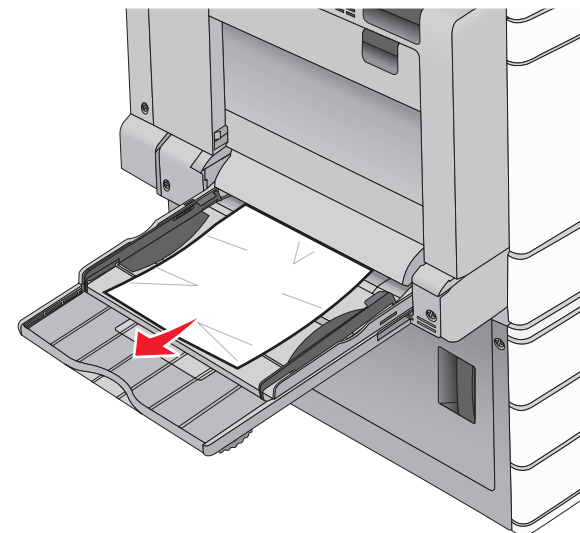


- 5 Sæt forsigtigt skuffen tilbage på plads..

- 6 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** på printerens kontrolpanel.

250 papirstop

- 1 Fjern eventuelle fastsiddende sider fra MP-arkføderen.




- 2 Læg papiret i MP-arkføderen.

- 3 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** på printerens kontrolpanel.

281 papirstop

Papirstop i panel A

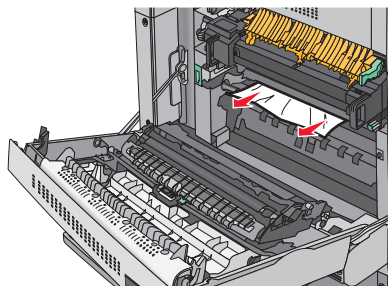
- 1 Åbn panel A.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

- 2 Undersøg, hvor papirstoppet forekommer, og fjern det:

- a Hvis papiret er synligt under fikseringsenheden, skal du tage godt fat i papiret i hver side og derefter trække det forsigtigt ud.

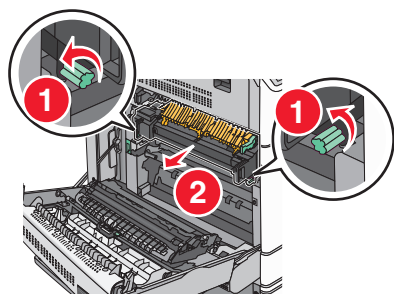
Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



b Hvis papiret ikke er synligt, skal du afmontere fuserenheden.

Advarsel! Potentiel skade: Rør ikke ved den midterste del af fuserenheden. Hvis du gør det, kan fuseren tage skade.

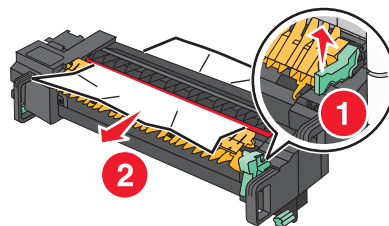
- 1 Fjern fingerskruen på hver side af fuserenheden ved at dreje dem mod uret.
- 2 Løft håndtagene på hver side af fuseren, og træk i dem for at fjerne fuserenheden.



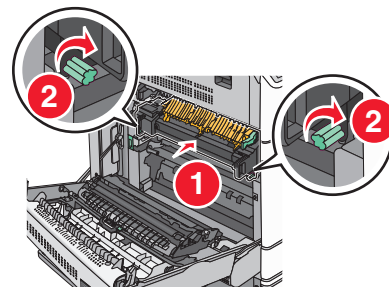
- 3 Løft det grønne håndtag, tag godt fat i papiret i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærkninger:

- Sørg for at fjerne alle papirdele.
- Hvis papiret sidder inde i fuseren, skal du sænke fuserholderens udløserhåndtag og skifte den til konvolutttilstand.
- Når du har fjernet det fastsiddende papir, sættes håndtaget tilbage til den korrekte position.



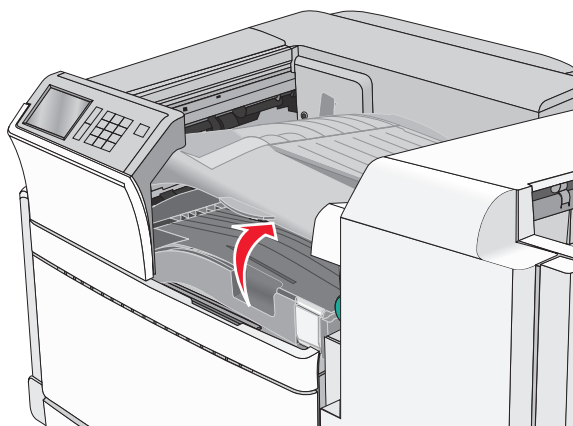
- 4 Sæt fuserenheden tilbage i printeren ved hjælp af håndtagene på hver side af den.



- 3 Luk panel A.
- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

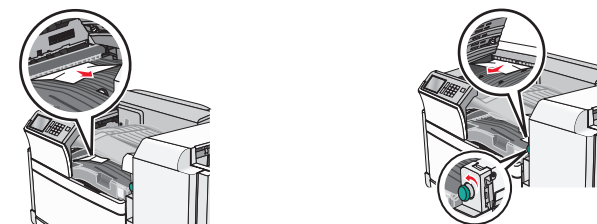
Papirstop i panel F (papirtransport)

- 1 Åbn panel F.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

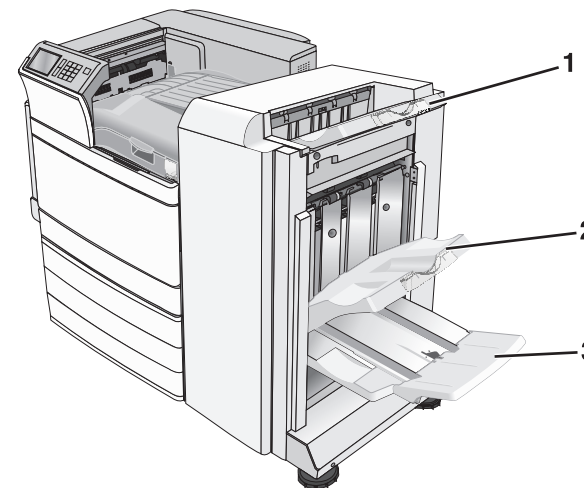


Bemærk! Hvis papirstoppet til højre er svært at fjerne, skal du dreje låsegrebet mod uret.

- 3 Luk panel F.
- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

4yy.xx papirstop

Hvis papiret er synligt i en af finisherens udskriftsbakker, skal du tage godt fat i begge sider af papiret og trække det forsigtigt ud.



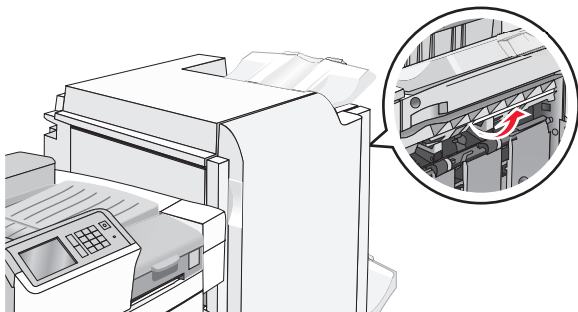
| | |
|---|--|
| 1 | Standard finisherbakke |
| 2 | Rum 1 på finisher |
| 3 | Rum 2 på finisher Bemærk! Finisherbakke 2 er kun tilgængelig, når finisheren til brochurer er installeret. |

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

Papirstop i panel H

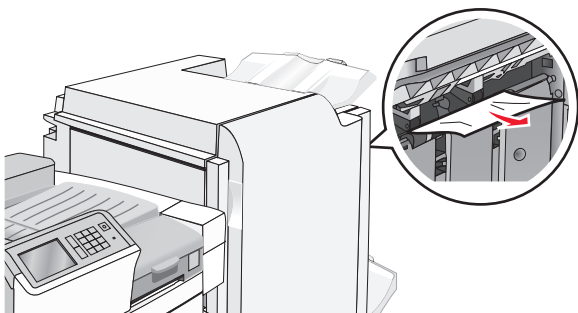
1 Åbn panel H.

Bemærk! Panel H sidder mellem efterbehandlerens udskriftsbakker.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

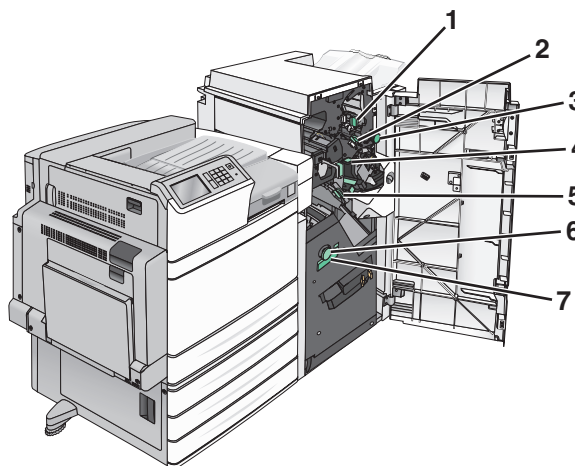
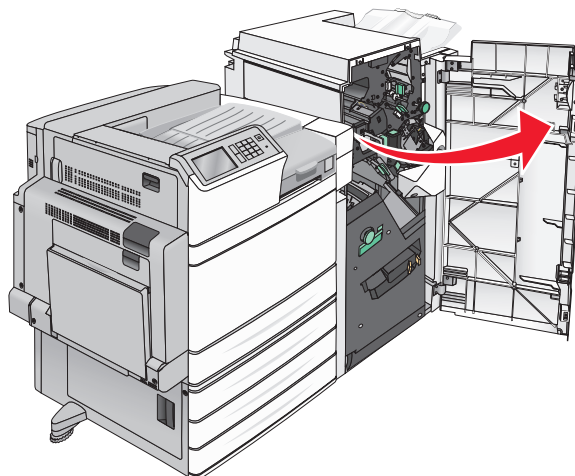


3 Luk panel H.

4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

Papirstop i panel G

1 Åbn panel G.



| Område | Navn på dæksler, låsegreb eller håndtag |
|--------|---|
| 1 | Dæksel G1 |
| 2 | Dæksel G2 |
| 3 | Låsegreb G3 |
| 4 | Dæksel G4 |
| 5 | Dæksel G7 |

| Område | Navn på dæksler, låsegreb eller håndtag |
|--------|---|
| 6 | Låsegreb G8 |
| 7 | Håndtag G9 |

2 Løft håndtag på dæksel G1.

3 Tag fat i det fastsiddende papir med et fast greb, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele, når du forsigtigt har trukket alt fastsiddende papir ud fra panel G.

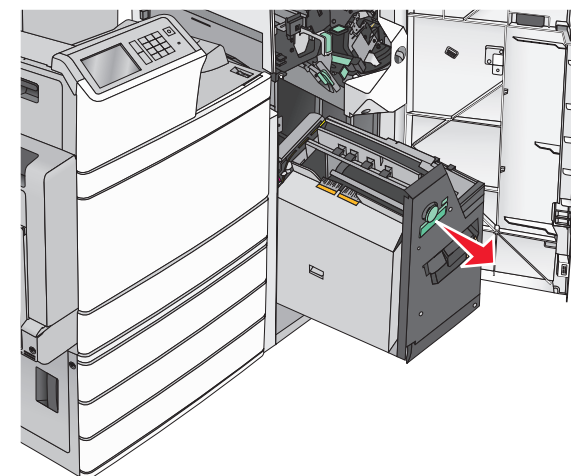
4 Flyt dæksel G2 til højre, og fjern fastsiddende papir.

Bemærk! Hvis papiret sidder fast i rullerne, skal du dreje låsegrebet G3 mod uret.

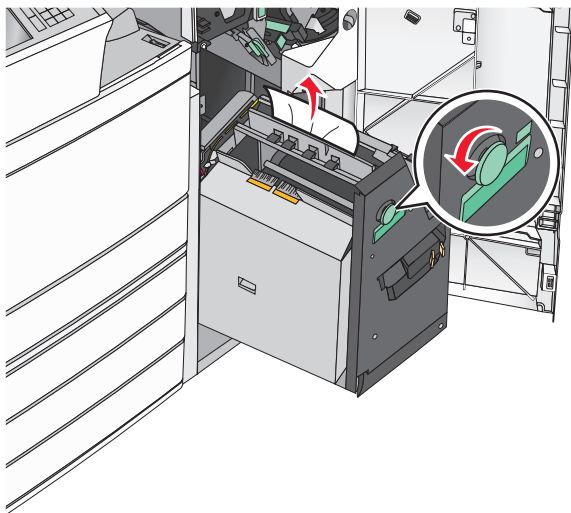
5 Flyt dæksel G4 nedad, og fjern fastsiddende papir.

6 Flyt dæksel G7 til venstre, og fjern fastsiddende papir.

7 Træk i håndtag G9, indtil skuffen er helt åben.



- 8 Løft det indvendige dæksel. Hvis papiret sidder fast i rullerne, skal du dreje låsegrebet G8 mod uret og fjerne fastsiddende papir.

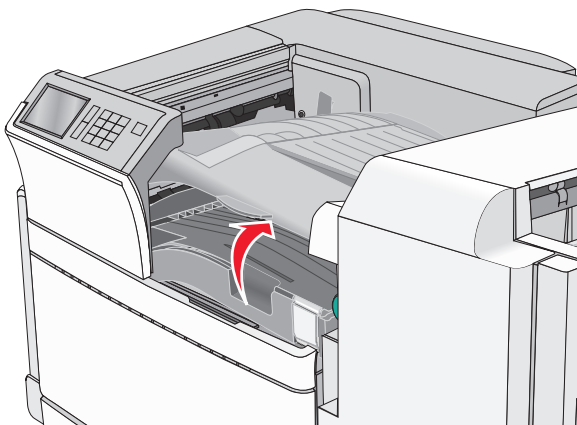


- 9 Luk panel G.

- 10 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

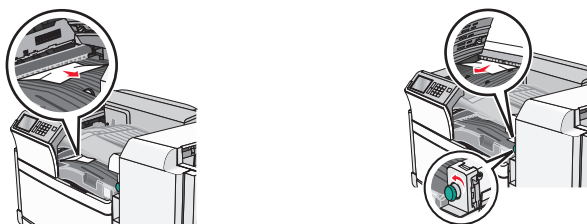
Papirstop i panel F (papiroverførsel)

- 1 Åbn panel F.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



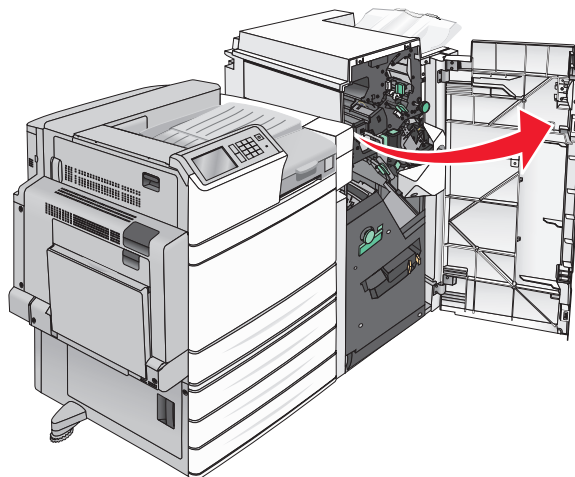
Bemærk! Hvis papirstoppet til højre er svært at fjerne, skal du dreje knappen mod uret.

- 3 Luk panel F.

- 4 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt** på printerens kontrolpanel.

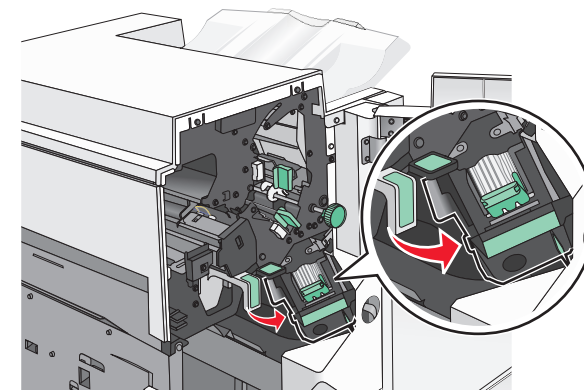
455 hæftestop

- 1 Åbn panel G.

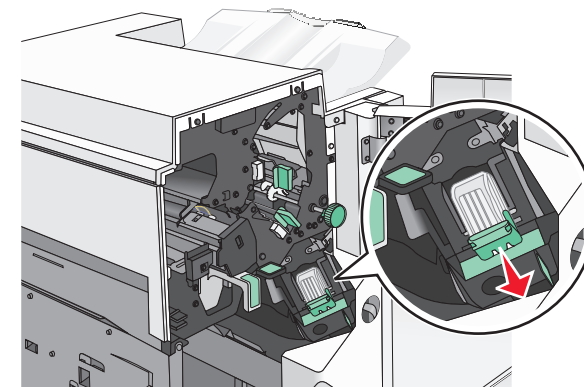


- 2 Tryk på udløseren for at åbne adgangspanelet til hæfteenheden.

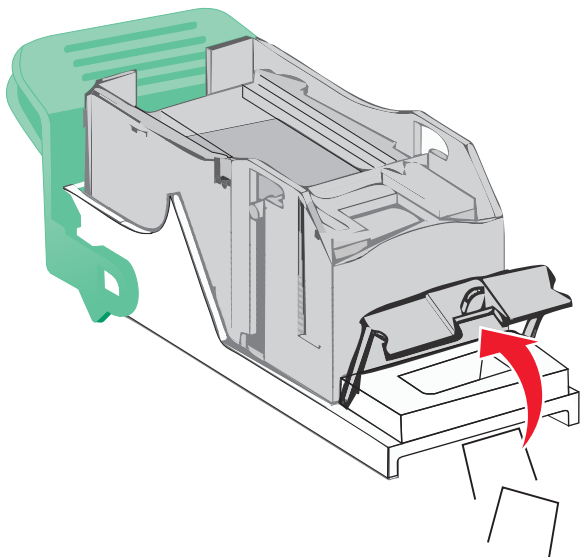
Bemærk! Adgangspanelet til hæfteenheden sidder bag efterbehandleren.



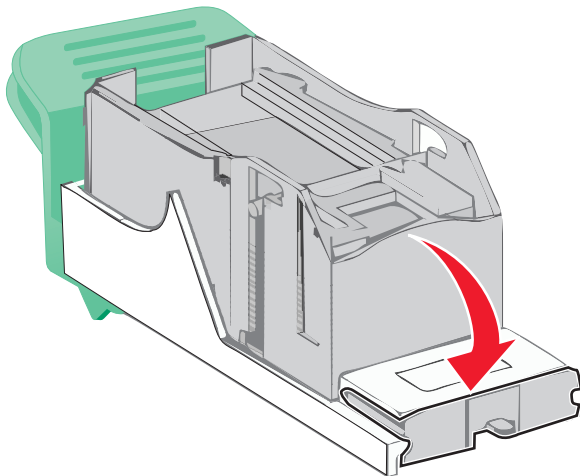
- 3 Sænk lukkemekanismen på hæfteenheden, og træk derefter hæftekassetteholderen ud af printerens.



- 4 Brug metalfanen til at løfte hæftebeskytteren, og træk derefter eventuelle fastsiddende eller løse hæfteklammer ud.

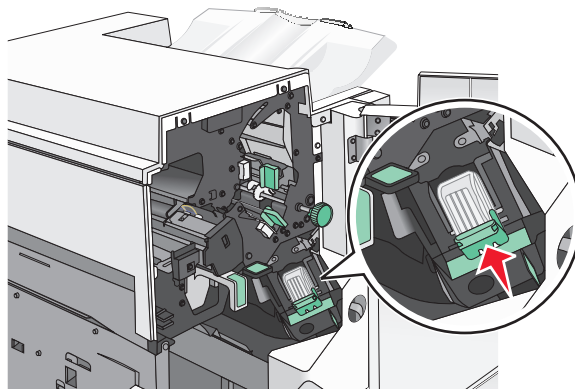


- 5 Luk udløseren til hæfteenheden.



- 6 Tryk hæftebeskytteren ned, indtil den *klikker* på plads.

- 7 Skub hætekassetteholderen godt ind i hæfteenheden, indtil kassetteholderen *klikker* på plads.



- 8 Luk panelet til hæfteenheden.

- 9 Luk panel G.

- 10 Hvis det er nødvendigt, kan du trykke på **Fortsæt, papirstop afhjulpet** på printerens kontrolpanel.