Σύντομη αναφορά

Γνωριμία με τον εκτυπωτή

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή



Χρήση		Για να
1	Προβολή	Προβολή των επιλογών εκτύπωσης, καθώς και των μηνυμάτων κατάστασης και σφάλματος.
2	Αρχική	Μεταβείτε πίσω στην αρχική οθόνη.
3	Πληκτρολόγιο	Εισαγωγή αριθμών, γραμμάτων ή συμβόλων.
4	Κουμπί Sleep (Αναστολή λειτουργίας)	Ενεργοποίηση κατάστασης Sleep (Αναστολή λειτουργίας) ή Hibernate (Αδρανοποίηση). • Με ένα σύντομο πάτημα ενεργοποιείτε την κατάσταση Sleep (Αναστολή λειτουργίας). • Με ένα παρατεταμένο πάτημα ενεργοποιείτε την κατάσταση Hibernate (Αδρανοποίηση). Σημείωση: Με το πάτημα της οθόνης ή ενός κουμπιού ο εκτυπωτής θα γίνει επαναφορά του εκτυπωτή από την κατάσταση Sleep (Αναστολή λειτουργίας) ή Hibernate (Αδρανοποίηση).

Χρήση		Για να
5	Ενδεικτική λυχνία	 Να δείτε την κατάσταση του εκτυπωτή. Off (Απενεργοποίηση)—Ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος. Αναβοσβήνει πράσινο—Ο εκτυπωτής προθερμαίνεται, επεξεργάζεται δεδομένα ή εκτυπώνει. Σταθερά πράσινο—Ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος, αλλά σε αδράνεια. Σταθερά κόκκινο—Απαιτείται παρέμβαση του χειριστή του εκτυπώτή. Πορτοκαλί - Ο εκτυπωτής εισέρχεται στην κατάσταση Sleep (Αναστολή λειτουργίας) ή Hibernate (Αδρανοποίηση).
6	Τερμα- τισμός/Ακύρωση	Σταματά κάθε δραστηριότητα του εκτυπωτή. Σημείωση: Εμφανίζεται μια λίστα επιλογών μόλις στην οθόνη εμφανιστεί η ένδειξη Stopped (Τερματίστηκε).
7	θύρα USB	Συνδέστε μια μονάδα flash στη θύρα USB του εκτυπωτή. Σημείωση: Μόνο η μπροστινή θύρα USB υποστηρίζει μονάδες flash.

Κατανόηση της αρχικής οθόνης

Όταν είναι ενεργοποιημένος ο εκτυπωτής, στην οθόνη εμφανίζεται μια βασική οθόνη, που αποκαλείται αρχική οθόνη. Χρησιμοποιήστε τα κουμπιά και τα εικονίδια της αρχικής οθόνης για να προχωρήσετε σε μια ενέργεια.

Σημείωση: Η αρχική οθόνη, τα εικονίδια και τα κουμπιά ποικίλλουν ανάλογα με τις ρυθμίσεις προσαρμογής της αρχικής οθόνης, τις ρυθμίσεις διαχείρισης και τις ενεργές ενσωματωμένες λύσεις.



Αγγίξτε το κουμπί		Για να
1	Αλλαγή γλώσσας	Αλλάξτε τη βασική γλώσσα του εκτυπωτή.
2	Σελιδοδείκτες	Δημιουργήσετε, οργανώσετε και αποθη- κεύστε μια σειρά από σελιδοδείκτες (URLs) σε προβολή δέντρου φακέλων και συνδέσμων αρχείων.
		Σημείωση: Η προβολή δέντρου δεν περιλαμβάνει τους σελιδοδείκτες που έχουν δημιουργηθεί στην επιλογή Forms and Favorites (Φόρμες και αγαπημένα) και οι σελιδοδείκτες που βρίσκονται στην προβολή δέντρου δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην επιλογή Forms and Favorites (Φόρμες και αγαπημένα).
3	Εργασίες σε αναμονή	Εμφανίσετε όλες τις τρέχουσες εργασίες σε αναμονή.
4	USB ή USB Thumbdrive	Προβολή, επιλογή ή εκτύπωση φωτογραφιών και εγγράφων από μια μονάδα flash.
		Σημείωση: Αυτό το εικονίδιο εμφανί- ζεται μόνο όταν επανέρχεστε στην αρχική οθόνη ενώ μια κάρτα μνήμης ή μια μονάδα flash είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.
5	Μενού	Πρόσβαση στα μενού του εκτυπωτή. Σημείωση: Τα μενού είναι διαθέσιμα μόνο όταν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση Ready (Έτοιμος).

Αγγίξτε το κουμπί		Για να
6	Γραμμή κατάστασης μηνύματος	 Εμφανίσετε την τρέχουσα κατάσταση μηνύματος όπως Ready (Ετοιμος) ή Busy (Απασχολημένος). Εμφάνιση συνθηκών εκτυπωτή όπως Fuser missing (Δεν υπάρχει μονάδα τήξης) ή Cartridge Low (Χαμηλή στάθμη κασέτας). Εμφάνιση μηνυμάτων παρέμβασης και οδηγίες σχετικά με την εξάλειψή τους.
7	Status/Supplies (Κατάσταση/Αναλώσιμα)	 Εμφανίσετε μια προειδοποίηση ή μήνυμα σφάλματος όταν ο εκτυπωτής απαιτεί παρέμβαση για τη συνέχιση της επεξεργασίας. Αποκτήσετε πρόσβαση στην οθόνη μηνυμάτων για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το μήνυμα και τον τρόπο εξάλειψής του.
8	Συμβουλές	Ανοιγμα πληροφοριών Βοήθειας που ενεργοποιούνται βάσει περιβάλλοντος στην οθόνη αφής.

Επίσης μπορούν να εμφανιστούν στην αρχική οθόνη:

Αγγίξτε το κουμπί	Για να
Πραγματοποιήσετε αναζήτηση	Πραγματοποιήσετε αναζήτηση στις
εργασιών σε αναμονή	τρέχουσες εργασίες σε αναμονή.

Δυνατότητες

Λειτουργία	Περιγραφή
Ειδοποίηση μηνυμάτων παρακολούθησης λειτουργίας	Εάν ένα μήνυμα παρακολούθησης λειτουργίας επηρεάζει μια λειτουργία, τότε εμφανίζεται αυτό το εικονίδιο και αναβοσβήνει η κόκκινη φωτεινή ένδειξη.
Προειδοποίηση	Εάν προκύψει κατάσταση σφάλματος, τότε εμφανίζεται αυτό το εικονίδιο.

Λειτουργία	Περιγραφή
Διεύθυνση ΙΡ εκτυπωτή Δείγμα: 123.123.123.123	Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή δικτύου βρίσκεται στην επάνω αριστερή γωνία της αρχικής οθόνης και εμφανίζεται ως τέσσερις ομάδες αριθμών, χωρισμένες από τελείες. Μπορείτε να χρησιμο- ποιείτε τη διεύθυνση IP όταν συνδέεστε στον ενσωματωμένο διακομιστή Web, ώστε να προβάλλετε και να διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή από μακριά όταν δεν βρίσκεστε δίπλα στη συσκευή.

Χρήση των κουμπιών της οθόνης αφής

Σημείωση: Η αρχική οθόνη, τα εικονίδια και τα κουμπιά ποικίλλουν ανάλογα με τις ρυθμίσεις προσαρμογής της αρχικής οθόνης, τις ρυθμίσεις διαχείρισης και τις ενεργές ενσωματωμένες λύσεις.

Ενδεικτική οθόνης αφής



	Αγγίξτε	Για
1	Πάνω βέλος	Κύλιση προς τα επάνω.
2	Διαγραφή φακέλου	Διαγραφή του φακέλου που επιλέξατε.



Ρύθμιση και χρήση των εφαρμογών της αρχικής οθόνης

Πρόσβαση στον Embedded Web Server

Ο Embedded Web Server είναι η ιστοσελίδα του εκτυπωτή που σας δίνει τη δυνατότητα να προβάλλετε και να διαμορφώνετε απομακρυσμένα τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, ακόμα και αν δεν βρίσκεστε κοντά στον εκτυπωτή.

1 Εξασφαλίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή:

- Από την αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή
- Από την ενότητα TCP/IP του μενού Δίκτυο/Θύρες
- Εκτυπώνοντας μια σελίδα ρύθμισης δικτύου ή μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και εντοπίζοντας την ενότητα TCP/IP

Σημείωση: Η διεύθυνση ΙΡ εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.
- 3 Πατήστε Enter.

Σημείωση: Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

Εμφάνιση ή απόκρυψη εικονιδίων στην αρχική οθόνη

 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημείωση: Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

2 Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Γενικές ρυθμίσεις > Προσαρμογή αρχικής οθόνης.

Εμφανίζεται μια λίστα με τις βασικές λειτουργίες του εκτυπωτή.

3 Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου, για να καθορίσετε ποια εικονίδια θα εμφανίζονται στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.

Σημείωση: Τα διαγραμμένα στοιχεία των πλαισίων ελέγχου είναι κρυφά.

4 Κάντε κλικ στο κουμπί Submit (Υποβολή).

Ενεργοποίηση των εφαρμογών αρχικής οθόνης

Χρήση φόντου και αδρανούς οθόνης



- Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:
 Αλλαγή φόντου > επιλέξτε το φόντο που θα χρησιμοποιήσετε
- 2 Επιλέξτε το εικονίδιο 🧹.

Ρύθμιση της εφαρμογής Forms and Favorites

Περιγραφή



Η εφαρμογή σάς βοηθά να απλοποιήσετε και να βελτιώσετε τις διαδικασίες εργασίας, επιτρέποντάς σας να βρίσκετε και να εκτυπώνετε γρήγορα ηλεκτρονικές φόρμες που χρησιμοποιείτε συχνά απευθείας από την αρχική οθόνη.

Σημείωση: Ο εκτυπωτής πρέπει να έχει δικαίωμα πρόσβασης στο φάκελο δικτύου, στην τοποθεσία FTP ή στην τοποθεσία Web όπου είναι αποθηκευμένος ο σελιδοδείκτης. Από τον υπολογιστή που είναι αποθηκευμένος ο σελιδο δείκτης, χρησιμοποιήστε τις ρυθμίσεις κοινής χρήσης, ασφάλειας και τείχους προστασίας για να εκχωρήσετε στον εκτυπωτή τουλάχιστον πρόσβαση ανάγνωσης. Για βοήθεια, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει το λειτουργικό σύστημα.

 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημείωση: Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2 Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Λύσεις συσκευών > Λύσεις (eSF) > Forms and Favorites.
- 3 Ορίστε τους σελιδοδείκτες και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή Εφαρμογή.

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, πατήστε Forms and Favorites στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή και περιηγηθείτε στις κατηγορίες φόρμας ή αναζητήστε φόρμες βάσει αριθμού, ονόματος ή περιγραφής.

Παρουσίαση της εφαρμογής Eco-Settings

Εικονίδιο	Περιγραφή
	Με αυτήν την εφαρμογή μπορείτε να διαχειρίζεστε εύκολα τις ρυθμίσεις κατανάλωσης ενέργειας, θορύβου, τόνερ και χρήσης χαρτιού, προκειμένου να μειώνετε την επιβάρυνση που προκαλεί ο εκτυπωτής στο περιβάλλον.

Παρουσίαση της εφαρμογής Showroom



Περιγραφή Με αυτήν την εφαρμογή μπορείτε να δημιουργείτε και να εμφανίζετε μια προσαρμοσμένη προβολή παρουσίασης στην οθόνη αφής του εκτυπωτή. Μπορείτε να φορτώσετε εικόνες είτε από μια μονάδα flash είτε μέσω του Embedded Web Server του εκτυπωτή.

Εγκατάσταση της εφαρμογής Remote Operator Panel

Αυτή η εφαρμογή εμφανίζει τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή στην οθόνη του υπολογιστή και σας επιτρέπει να αλληλεπιδράσετε με τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ακόμα και αν δεν βρίσκεστε κοντά στον εκτυπωτή δικτύου. Από την οθόνη του υπολογιστή μπορείτε να δείτε την κατάσταση του εκτυπωτή, να αποδεσμεύσετε εργασίες εκτύπωσης που είναι σε αναμονή, να δημιουργήσετε σελιδοδείκτες και να εκτελέσετε άλλες εργασίες που θα κάνατε αν στεκόσαστε μπροστά στον εκτυπωτή δικτύου.

 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης. **Σημείωση:** Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- 2 Επιλέξτε Ρυθμίσεις > Λύσεις συσκευών > Λύσεις (eSF) > Remote Operator Panel.
- 3 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου Ενεργοποιημένος και, στη συνέχεια, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
- **4** Κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.

Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή, στον Embedded Web Server πατήστε διαδοχικά **Εφαρμογές > Remote Operator Panel > Εκκίνηση βοηθητικής εφαρμογής VNC**.

Εισαγωγή και εξαγωγή διαμόρφωσης

Μπορείτε να εξαγάγετε τις ρυθμίσεις διαμόρφωσης σε αρχείο κειμένου. Έπειτα μπορείτε να εισαγάγετε το αρχείο, ώστε να ισχύσουν οι ρυθμίσεις σε άλλους εκτυπωτές.

 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημείωση: Δείτε τη διεύθυνση ΙΡ στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή. Η διεύθυνση ΙΡ εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.

2 Εξαγωγή ή εισαγωγή ενός αρχείου διαμόρφωσης για μία ή πολλές εφαρμογές.

Για μία εφαρμογή

- α Ακολουθήστε τη διαδρομή: Ρυθμίσεις >Εφαρμογές >Διαχείριση εφαρμογών > επιλέξτε μια εφαρμογή >Διαμόρφωση
- β Πραγματοποιήστε εξαγωγή ή εισαγωγή του αρχείου διαμόρφωσης.

Σημειώσεις:

- Αν προκύψει σφάλμα JVM Out of Memory (Εξαντλήθηκε η μνήμη JVM), επαναλάβετε τη διαδικασία εξαγωγής μέχρι να αποθηκευτεί το αρχείο διαμόρφωσης.
- Αν λήξει το χρονικό όριο και εμφανιστεί κενή οθόνη, ανανεώστε το πρόγραμμα περιήγησης και κάντε κλικ στην επιλογή Εφαρμογή.

Για πολλές εφαρμογές

- α Κάντε κλικ στις επιλογές Ρυθμίσεις >Εισαγωγή/Εξαγωγή.
- β Εξαγωγή ή εισαγωγή ενός αρχείου διαμόρφωσης.

Σημείωση: Κατά την εισαγωγή ενός αρχείου διαμόρφωσης, επιλέξτε Υποβολή για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.

Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης

Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

Η ανίχνευση της ρύθμισης Paper Size (Μέγεθος χαρτιού) γίνεται αυτόματα ανάλογα με τη θέση των οδηγών χαρτιού που βρίσκονται σε κάθε θήκη εκτός από τον τροφοδότη πολλαπλών χρήσεων. Ο ορισμός της ρύθμισης Paper Size (Μέγεθος χαρτιού) για τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών πρέπει να γίνει με μη αυτόματο τρόπο από το μενού Paper Size (Μέγεθος χαρτιού). Η ρύθμιση Paper Type (Τύπος χαρτιού) πρέπει να οριστεί με μη αυτόματο τρόπο για όλες τις θήκες που δεν περιέχουν απλό χαρτί.

Από την αρχική οθόνη ακολουθήστε τη διαδρομή:

Paper Menu (Μενού χαρτιού) > Paper Size/Type (Μέγεθος/τύπος χαρτιού) > επιλέξτε θήκη > επιλέξτε το μέγεθος



Η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για το Paper Type (Τύπος χαρτιού) είναι Plain Paper (Απλό χαρτί).

Τοποθέτηση της τυπικής ή της προαιρετικής θήκης 520 φύλλων

Ο εκτυπωτής διαθέτει μία τυπική θήκη 520 φύλλων (Θήκη 1) και μπορεί να έχει μία ή περισσότερες προαιρετικές θήκες 520 φύλλων. Όλες οι θήκες 520 φύλλων υποστηρίζουν τα ίδια μεγέθη και τύπους χαρτιού. **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ**: Για να

μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε συρτάρι ή θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλο συρτάρι ή θήκη κλειστά έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθούν.

1 Τραβήξτε τη θήκη έξω.



Προσέξτε τους δείκτες μεγέθους στο κάτω μέρος της θήκης. Χρησιμοποιήστε αυτούς τους δείκτες για να τοποθετήσετε τους οδηγούς μήκους και πλάτους.



2 Πιέστε και στη συνέχεια σύρετε τον οδηγό πλάτους στη σωστή θέση για το χαρτί που τοποθετήσατε.



3 Πιέστε και στη συνέχεια σύρετε τον οδηγό μήκους στη σωστή θέση για το χαρτί που τοποθετήσατε. Σημείωση: Ο οδηγός μήκους διαθέτει διάταξη ασφάλισης. Για να τον ξεκλειδώσετε, σύρετε το κουμπί στο επάνω μέρος του οδηγού μήκους προς τα κάτω. Για να τον κλειδώσετε, σύρετε το κουμπί προς τα επάνω αφού έχετε επιλέξει το μήκος.



4 Λυγίστε τα φύλλα εμπρός και πίσω για να ξεκολλήσουν. Μη διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



5 Τοποθετήστε το χαρτί με τη συνιστώμενη πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω.

Σημειώσεις:

- Τοποθετήστε την πλευρά εκτύπωσης με την πρόσοψη στραμμένη προς τα κάτω για εκτύπωση διπλής όψεως.
- Τοποθετήστε το χαρτί με έτοιμη διάτρηση με τις οπές στο μπροστά μέρος της θήκης.
- Τοποθετήστε τα επιστολόχαρτα με την κεφαλίδα στο αριστερό μέρος της θήκης.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν υπερβαίνει τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης που βρίσκεται στο άκρο της θήκης χαρτιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Αν τοποθετήσετε υπερβολική ποσότητα χαρτιού ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και πιθανή βλάβη του εκτυπωτή.



6 Τοποθετήστε τη θήκη.



7 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, προσαρμόστε τη ρύθμιση Paper Size (Μέγεθος χαρτιού) και Paper Type (Τύπος χαρτιού) ανάλογα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει.

Τοποθέτηση χαρτιού στις προαιρετικές θήκες 850 και 1.150 φύλλων

Ο θήκες 850 και 1.150 φύλλων υποστηρίζουν τα ίδια μεγέθη και τύπους χαρτιών και απαιτούν την ίδια διαδικασία για την τοποθέτηση χαρτιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε συρτάρι ή θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλο συρτάρι ή θήκη κλειστά έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθούν.

1 Τραβήξτε τη θήκη έξω.



2 Πιέστε και στη συνέχεια σύρετε τον οδηγό μήκους στη σωστή θέση για το χαρτί που τοποθετείτε.



3 Λυγίστε τα φύλλα εμπρός και πίσω για να ξεκολλήσουν. Μην διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



4 Τοποθετήστε το χαρτί με τη συνιστώμενη πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω.



Σημειώσεις:

- Τοποθετήστε την πλευρά εκτύπωσης με την πρόσοψη στραμμένη προς τα κάτω για εκτύπωση διπλής όψεως.
- Τοποθετήστε το χαρτί με έτοιμη διάτρηση με τις οπές στο μπροστά μέρος της θήκης.
- Τοποθετήστε τα επιστολόχαρτα με την όψη προς τα πάνω και την κεφαλίδα στο αριστερό μέρος της θήκης.
- Τοποθετήστε τα επιστολόχαρτα με την όψη προς τα κάτω και την κεφαλίδα στη δεξιά πλευρά της θήκης για εκτύπωση διπλής όψης.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν υπερβαίνει τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης που βρίσκεται στο άκρο της θήκης χαρτιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Αν τοποθετήσετε υπερβολική ποσότητα χαρτιού ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και πιθανή βλάβη του εκτυπωτή.

- 5 Τοποθετήστε τη θήκη.
- 6 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, προσαρμόστε τη ρύθμιση Paper Size (Μέγεθος χαρτιού) και Paper Type (Τύπος χαρτιού) ανάλογα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει.

Τοποθέτηση του τροφοδότη μεγάλης χωρητικότητας 2000 φύλλων

Ο τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας μπορεί να κρατήσει έως και 2.000 φύλλα μεγέθους letter, A4 και legal (80 g/m² ή 20 lb).

Τραβήξτε τη θήκη έξω.



2 Προσαρμόστε τον οδηγό πλάτους, όπως απαιτείται.



3 Λυγίστε τα φύλλα εμπρός και πίσω για να ξεκολλήσουν. Μη διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



4 Τοποθετήστε χαρτί στη θήκη με την πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα πάνω.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν υπερβαίνει τη γραμμή μέγιστης πλήρωσης που βρίσκεται στο άκρο της θήκης χαρτιού. Αν τοποθετήσετε υπερβολική ποσότητα χαρτιού ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού και πιθανή βλάβη του εκτυπωτή.



Σημειώσεις:

- Τοποθετήστε το χαρτί με έτοιμη διάτρηση με τις οπές στο μπροστά μέρος της θήκης.
- Τοποθετήστε τα επιστολόχαρτα με την όψη προς τα πάνω και την κεφαλίδα στο αριστερό μέρος της θήκης.
- Τοποθετήστε τα επιστολόχαρτα με την όψη προς τα κάτω και την κεφαλίδα στο δεξί μέρος της θήκης για εκτύπωση διπλής όψης.

5 Τοποθετήστε τη θήκη.

Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

Ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών μπορεί να κρατήσει διάφορα μεγέθη και τύπους μέσων εκτύπωσης, όπως διαφάνειες, ετικέτες, χαρτόνι και φακέλους. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση σε μία σελίδα ή μη αυτόματη εκτύπωση, ή ως πρόσθετη θήκη.

Ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών μπορεί να κρατήσει περίπου:

- 100 φύλλα χαρτιού βάρους 75-g/m² (20-lb)
- 10 φακέλους
- 75 διαφάνειες

Ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών αποδέχεται χαρτιά ή ειδικά μέσα εκτύπωσης εντός των ακόλουθων διαστάσεων:

- Πλάτος—89 χιλ. (3,5 ίν.) έως 229 χιλ. (9,02 ίν.)
- Μήκος—127 χιλ. (5 ίν.) έως 1270 χιλ. (50 ίν.)

Σημείωση: Το μέγιστο πλάτος και μήκος ισχύει μόνο για τροφοδοσία στη μικρή πλευρά.

Σημείωση: Μην προσθέτετε ή αφαιρείτε χαρτί ή ειδικά μέσα εκτύπωσης όταν ο εκτυπωτής εκτυπώνει από τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών ή όταν η ενδεικτική λυχνία του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αναβοσβήνει. Ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.

1 Τραβήξτε προς τα κάτω τη θύρα του τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



2 Για χαρτιά ή ειδικά μέσα εκτύπωσης που είναι μεγαλύτερα από χαρτί μεγέθους letter, τραβήξτε προσεκτικά την προέκταση μέχρι να αναπτυχθεί πλήρως.



3 Λυγίστε τα φύλλα χαρτιού ή τα ειδικά μέσα εκτύπωσης προς τα μέσα και προς τα έξω, για να μην κολλούν μεταξύ τους. Μην τα διπλώνετε ή τα τσαλακώνετε. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



Διαφάνειες

Σημείωση: Αποφύγετε να αγγίζετε ή να προκαλείτε γρατσουνιές στην πλευρά εκτύπωσης.



4 Σπρώξτε την προεξοχή επιλογής χαρτιού και, στη συνέχεια, τοποθετήστε το χαρτί ή τα ειδικά μέσα εκτύπωσης. Σύρετε τη στοίβα προσεκτικά στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

μέχρι να συναντήσει αντίσταση και, στη συνέχεια, απελευθερώστε την προεξοχή επιλογής χαρτιού.



ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Αν τραβήξτε προς τα έξω το χαρτί, χωρίς να σπρώξετε πρώτα την προεξοχή επιλογής χαρτιού, ενδέχεται να προκληθούν εμπλοκές ή να σπάσει η προεξοχή.

- Τοποθετήστε χαρτί και διαφάνειες με την όψη της συνιστώμενης πλευράς εκτύπωσης στραμμένη προς τα κάτω και τη μεγάλη πλευρά τους να εισέρχεται στον εκτυπωτή πρώτη.
- Για εκτύπωση διπλής όψης σε επιστολόχαρτο, τοποθετήστε το επιστολόχαρτο με την όψη προς τα πάνω και την κεφαλίδα να εισέρχεται στον εκτυπωτή τελευταία.

 Τοποθετήστε τους φακέλους με την όψη της πλευράς του πτερυγίου επάνω και στα δεξιά.



ΠΡΟΣΟΧΗ-ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην

χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμματόσημα, συνδετήρες, ανοίγματα, παράθυρα, επικαλύψεις ή αυτοκόλλητα. Τέτοιοι φάκελοι μπορεί να προκαλέσουν σοβαρή ζημιά στον εκτυπωτή.

Σημειώσεις:

- Μην υπερβαίνετε το μέγιστο ύψος στοίβας πιέζοντας το χαρτί ή τις διαφάνειες κάτω από την ένδειξη μέγιστου ύψους.
- Τοποθετείτε μόνο ένα μέγεθος και τύπο χαρτιού τη φορά.
- 5 Προσαρμόστε τον οδηγό πλάτους ώστε να ακουμπά ελαφρά την άκρη της στοίβας. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή τα ειδικά μέσα εκτύπωσης χωράνε άνετα στον τροφοδότη

διαφορετικών μεγεθών, βρίσκονται σε επίπεδη θέση και δεν λυγίζουν ούτε τσαλακώνονται.



6 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε τις επιλογές Μέγεθος χαρτιού και Τύπος χαρτιού για τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών (Μέγεθος τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών και Τύπος τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών) βάσει του τοποθετημένου χαρτιού ή ειδικών μέσων εκτύπωσης.

Σύνδεση και αποσύνδεση θηκών

Σύνδεση θηκών

Η λειτουργία σύνδεσης θηκών είναι εύχρηστη για μεγάλες εργασίες εκτύπωσης ή για πολλά αντίγραφα. Όταν μια συνδεδεμένη θήκη είναι άδεια, η τροφοδοσία του χαρτιού πραγματοποιείται από την επόμενη συνδεδεμένη θήκη. Όταν οι ρυθμίσεις Μέγεθος χαρτιού και Τύπος χαρτιού είναι οι ίδιες για όλες τις θήκες, γίνεται αυτόματη σύνδεση των θηκών. Η ανίχνευση της ρύθμισης Paper Size (Μέγεθος χαρτιού) γίνεται αυτόματα ανάλογα με τη θέση των οδηγών χαρτιού που βρίσκονται σε κάθε θήκη εκτός από τη Θήκη 1 και τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών. Ο ορισμός της ρύθμισης Paper Size (Μέγεθος χαρτιού) για τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών πρέπει να γίνει με μη αυτόματο τρόπο από το μενού Paper Size (Μέγεθος χαρτιού). Ο ορισμός της ρύθμισης Paper Type (Τύπος χαρτιού) πρέπει να γίνει για όλες τις θήκες από το μενού Paper Τγρε (Τύπος χαρτιού). Τα μενού Paper Type (Τύπος χαρτιού) και Paper Size (Μέγεθος χαρτιού) είναι διαθέσιμα από το μενού Paper Size/Type (Τύπος/Μέγεθος χαρτιού).

Αποσύνδεση θηκών

Σημείωση: Οι θήκες που δεν έχουν τις ίδιες ρυθμίσεις με κάποια άλλη θήκη δεν είναι συνδεδεμένες.

Αλλάξτε μια από τις ακόλουθες ρυθμίσεις θήκης:

Paper Type (Τύπος χαρτιού)

Οι ονομασίες στο Paper Type (Τύπος χαρτιού) περιγράφουν τα χαρακτηριστικά του εκάστοτε χαρτιού. Εάν η ονομασία που περιγράφει καλύτερα το χαρτί σας χρησιμοποιείται από συνδεδεμένες θήκες, ορίστε μια διαφορετική ονομασία Paper Type (Τύπος χαρτιού) στη θήκη, όπως για παράδειγμα Custom Type [x] (Προσαρμοσμένος τύπος [x]) ή ορίστε ένα δικό σας προσαρμοσμένο όνομα.

• Paper Size (Μέγεθος χαρτιού)

Τοποθετήστε διαφορετικό μέγεθος χαρτιού για αυτόματη αλλαγή της ρύθμισης Paper Size (Μέγεθος χαρτιού) για μια θήκη. Οι ρυθμίσεις Paper Size (Μέγεθος χαρτιού) για τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών δεν ορίζονται αυτόματα. θα πρέπει να οριστούν χειροκίνητα από το μενού Paper Size (Μέγεθος χαρτιού).

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην ορίζετε όνομα Paper Type (Τύπος χαρτιού) που δεν περιγράφει ακριβώς τον τύπο του χαρτιού που τοποθετείται στη θήκη. Η θερμοκρασία στη μονάδα τήξης ποικίλλει ανάλογα με τον Τύπο χαρτιού που ορίζεται. Η επεξεργασία των εκτυπώσεων ενδέχεται να μην είναι σωστή εάν επιλέγεται ακατάλληλος τύπος χαρτιού.

Δημιουργία προσαρμοσμένου ονόματος για έναν τύπο χαρτιού

Εάν ο εκτυπωτής βρίσκεται σε δίκτυο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον Embedded Web Server για να ορίσετε όνομα διαφορετικό από Προσαρμοσμένος τύπος [x] για κάθε έναν από τους τύπους προσαρμοσμένου χαρτιού που τοποθετούνται στον εκτυπωτή.

 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης στο Web.

Σημείωση: Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, μπορείτε να:

- Προβάλετε τη διεύθυνση IP στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP του μενού Δίκτυο/Θύρες.
- Εκτυπώσετε μια σελίδα εγκατάστασης δικτύου ή τις σελίδες ρυθμίσεων μενού και να εντοπίσετε τη διεύθυνση IP στην ενότητα TCP/IP.
- 2 Κάντε κλικ διαδοχικά στις επιλογές Settings (Ρυθμίσεις) > Paper Menu (Μενού χαρτιού) > Custom Name

(Προσαρμοσμένο όνομα) > πληκτρολογήστε ένα όνομα > Submit (Υποβολή).

Σημείωση: Αυτό το προσαρμοσμένο όνομα θα αντικαταστήσει το όνομα προσαρμοσμένου τύπου [x] στα μενού Προσαρμοσμένοι τύποι και Μέγεθος και Τύπος χαρτιού.

3 Κάντε κλικ στην επιλογή Custom Types (Προσαρμοσμένοι τύποι) > επιλέξτε έναν τύπο χαρτιού > Submit (Υποβολή).

Ορισμός προσαρμοσμένου ονόματος τύπου χαρτιού

1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

Paper Menu (Μενού χαρτιού) > Paper Size/Type (Μέγεθος/τύπος χαρτιού)

- 2 Επιλέξτε τον αριθμό θήκης ή το MP Feeder Type (Τύπος τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών).
- 3 Πατήστε το αριστερό ή δεξί βέλος έως ότου εμφανιστεί η ένδειξη Custom Type [x] (Προσαρμοσμένος τύπος [x]) ή άλλο προσαρμοσμένο όνομα.

4 Αγγίξτε το εικονίδιο

Εκτύπωση

Εκτύπωση εγγράφου

Εκτύπωση εγγράφου

- 1 Από το μενού Χαρτί του πίνακα ελέγχου εκτυπωτή, ορίστε Τύπο χαρτιού και Μέγεθος χαρτιού που αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- 2 Στείλτε την εργασία εκτύπωσης:

Για χρήστες των Windows

- Έχοντας ανοικτό ένα έγγραφο, κάντε κλικ στην επιλογή
 Αρχείο > Εκτύπωση.
- β Επιλέξτε Properties (Ιδιότητες), Preferences (Προτιμήσεις), Options (Επιλογές) ή Setup (Ρυθμίσεις).
- γ Εάν χρειάζεται, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις.
- δ Κάντε κλικ στις επιλογές OK > Print (Εκτύπωση).

Για χρήστες Macintosh

- α Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις όπως είναι απαραίτητο στο παράθυρο διαλόγου Page Setup:
 - Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε File > Page Setup.
 - 2 Επιλέξτε μέγεθος χαρτιού ή δημιουργήστε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
 - 3 Πατήστε ΟΚ.
- β Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις όπως είναι απαραίτητο στο παράθυρο διαλόγου Print:
 - 1 Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε File > Print. Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στο τρίγωνο για να δείτε περισσότερες επιλογές.
 - 2 Στο παράθυρο διαλόγου και τα αναδυόμενα μενού Print, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

Σημείωση: Για να πραγματοποιηθεί εκτύπωση σε συγκεκριμένο τύπο χαρτιού, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις τύπου χαρτιού ώστε να αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή ή επιλέξτε την κατάλληλη θήκη ή τροφοδότη.

3 Κάντε κλικ στην επιλογή Print.

Ασπρόμαυρη εκτύπωση

Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

> Settings (Ρυθμίσεις) > Print Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης) > Quality Menu (Μενού ποιότητας) > Print Mode

(Κατάσταση εκτύπωσης) > Black Only (Μόνο μαύρο) >

Προσαρμογή σκουρότητας τόνερ

 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης στο Web.

Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή, μπορείτε να:

- Προβάλετε τη διεύθυνση IP στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP του μενού Δίκτυο/Θύρες.
- Εκτυπώσετε μια σελίδα εγκατάστασης δικτύου ή τις σελίδες ρυθμίσεων μενού και να εντοπίσετε τη διεύθυνση IP στην ενότητα TCP/IP.

- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές Settings (Ρυθμίσεις) > Print Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης) > Quality Menu (Μενού ποιότητας) > Toner Darkness (Σκουρότητα τόνερ).
- 3 Προσαρμόστε τη ρύθμιση σκουρότητας του τόνερ.
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή Υποβολή.

Χρήση επιλογών Max Speed (Μέγιστη ταχύτητα) και Max Yield (Μέγιστη απόδοση)

Οι ρυθμίσεις Max Speed (Μέγιστη ταχύτητα) και Max Yield (Μέγιστη απόδοση) σάς επιτρέπουν να επιλέξετε μεταξύ ταχύτερης εκτύπωσης ή υψηλότερης απόδοσης τόνερ. Η ρύθμιση Max Yield (Μέγιστη απόδοση) είναι η εργοστασιακά προεπιλεγμένη ρύθμιση για τον εκτυπωτή.

- Max Speed (Μέγιστη ταχύτητα) Εκτυπώνει έγχρωμα εκτός εάν έχετε επιλέξει Black Only (Μόνο μαύρο) στο πρόγραμμα οδήγησης. Εκτυπώνει μόνο μαύρο εάν έχει επιλεχθεί η ρύθμιση μόνο μαύρο στο πρόγραμμα οδήγησης.
- Max Yield (Μέγιστη απόδοση) Αλλάζει από μαύρο σε έγχρωμο βάσει του περιεχομένου σε χρώμα που εντοπίζεται σε κάθε σελίδα. Η συχνή αλλαγή κατάστασης χρώματος μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα πιο αργή εκτύπωση εάν το περιεχόμενο των σελίδων είναι ανάμικτο.

Χρήση του Embedded Web Server

1 Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP ή το όνομα υπολογιστή δικτύου του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης του προγράμματος περιήγησης ιστού που χρησιμοποιείτε.

Εάν δεν γνωρίζετε τη διεύθυνση ΙΡ ή το όνομα υπολογιστή δικτύου του εκτυπωτή, τότε μπορείτε να:

- Προβάλετε τις πληροφορίες στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP του μενού Networks/Ports (Δίκτυο/Θύρες).
- Εκτυπώσετε μια σελίδα ρύθμισης δικτύου ή μια σελίδα ρυθμίσεων μενού, και στη συνέχεια εντοπίστε τις πληροφορίες στην ενότητα TCP/IP.
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές Configuration (Διαμόρφωση) > Print Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης) > Setup Menu (Μενού εγκατάστασης).
- 3 Από τη λίστα Printer Usage (Χρήση εκτυπωτή), επιλέξτε Max Speed (Μέγιστη ταχύτητα) ή Max Yield (Μέγιστη απόδοση).
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή Submit (Υποβολή).

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1 Από την αρχική οθόνη, μεταβείτε στην επιλογή:

Settings (Ρυθμίσεις) > Print Settings (Ρυθμίσεις εκτύπωσης) > Setup Menu (Μενού εγκατάστασης)

2 Από τη λίστα Printer Usage (Χρήση εκτυπωτή), επιλέξτε Max Speed (Μέγιστη ταχύτητα) ή Max Yield (Μέγιστη απόδοση).

3 Αγγίξτε το εικονίδιο 🗡

Εκτύπωση από μονάδα flash

Εκτύπωση από μονάδα flash

Σημειώσεις:

- Πριν την εκτύπωση ενός κρυπτογραφημένου αρχείου PDF, από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης του αρχείου.
- Δεν μπορείτε να εκτυπώνετε αρχεία για τα οποία δεν διαθέτετε δικαιώματα εκτύπωσης.
- 1 Τοποθετήστε μια μονάδα flash στη θύρα USB.



Σημειώσεις:

- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash όταν ο εκτυπωτής απαιτεί την προσοχή σας, όπως όταν παρουσιάζεται μια εμπλοκή χαρτιού, ο εκτυπωτής αγνοεί τη μονάδα flash.
- Εάν τοποθετήσετε τη μονάδα flash ενώ ο εκτυπωτής εκτελεί άλλες εργασίες εκτύπωσης, εμφανίζεται η ένδειξη **Busy** (Απασχολημένος). Μετά την εκτέλεση αυτών των εργασιών εκτύπωσης ενδέχεται να είναι απαραίτητη η προβολή της λίστας εργασιών σε αναμονή για την εκτύπωση εγγράφων από τη μονάδα flash.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην ακουμπήσετε το καλώδιο USB, οποιονδήποτε προσαρμογέα δικτύου, υποδοχή σύνδεσης, τη συσκευή μνήμης ή τον εκτυπωτή στην περιοχή που απεικονίζεται όσο εκτελείται εκτύπωση, ανάγνωση ή εγγραφή από συσκευή μνήμης. Μπορεί να προκληθεί απώλεια δεδομένων.



- 2 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 3 Πατήστε τα βέλη για να αυξήσετε τον αριθμό των αντιγράφων εκτύπωσης και, στη συνέχεια, επιλέξτε Print (Εκτύπωση).
 - Σημειώσεις:
 - Μην απομακρύνετε τη μονάδα flash από τη θύρα USB έως ότου ολοκληρωθεί η εκτύπωση του εγγράφου.

 Εάν αφήσετε τη μονάδα flash στον εκτυπωτή αφού εξέλθετε από την αρχική οθόνη μενού USB, μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία από τη μονάδα flash ως εργασίες σε αναμονή.

Υποστηριζόμενες μονάδες flash και τύποι αρχείων

μονάδα Flash	Τύπος αρχείου
Πολλές μονάδες flash έχουν δοκιμαστεί και έχουν εγκριθεί	Έγγραφα:
για χρήση με τον εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες	•.pdf
επικοινωνήστε με το κατάστημα από το οποίο προμηθευ-	•.xps
τήκατε τον εκτυπωτή.	•.html
 Σημειώσεις: Οι μονάδες USB flash υψηλής ταχύτητας πρέπει να	&Εικόνες:
υποστηρίζουν το πρότυπο υψηλής ταχύτητας. Οι	• .dcx
συσκευές που υποστηρίζουν μόνο δυνατότητες USB	• .gif
χαμηλής ταχύτητας δεν υποστηρίζονται.	• .JPEG ή .jpg
 Οι μονάδες USB flash πρέπει να υποστηρίζουν το σύστημα FAT (Πίνακας Εκχώρησης Αρχείων). Δεν υποστηρίζονται οι συσκευές που έχουν διαμορφωθεί με NTFS (New Technology File System) ή με οποιο- δήποτε άλλο σύστημα αρχείων. 	 .bmp .pcx .TIFF ή .tif .png

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε Ακύρωση εργασίας ή πατήστε το κουμπί Χ στο πληκτρολόγιο.
- 2 Αγγίξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, πατήστε την επιλογή Διαγραφή επιλεγμένων εργασιών.

Σημείωση: Εάν πατήσετε στο πληκτρολόγιο, στη συνέχεια, αγγίξτε **Συνέχιση** για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή

Για χρήστες των Windows

1 Ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

2 Από την ουρά εκτύπωσης, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, διαγράψτε την.

Για χρήστες Macintosh

- 1 Από το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple, μεταβείτε στον εκτυπωτή σας.
- 2 Από την ουρά εκτύπωσης, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, διαγράψτε την.

Αποκατάσταση εμπλοκών

201-202 εμπλοκές χαρτιού

Εάν το μπλοκαρισμένο χαρτί είναι ορατό στην τυπική θήκη εξόδου, πιάστε σταθερά το χαρτί και από τις δύο άκρες και στη συνέχεια τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



Εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα τήξης

1 Ανοίξτε τη θύρα Α ανασηκώνοντας την ασφάλεια απελευθέρωσης και χαμηλώνοντας τη θύρα.



2 Σηκώστε τον πράσινο μοχλό.



3 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

ΠΡΟΣΟΧΗ-ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην αννίζετε το κέντρο της μονάδας τήξης. Μπορεί να καταστρέψετε τη μονάδα τήξης.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

- 4 Πιέστε τον πράσινο μοχλό πίσω στη θέση του.
- 5 Κλείστε τη θύρα Α.
- 6 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Συνέχεια από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

Εμπλοκή χαρτιού κάτω από τη μονάδα τήξης

Ανοίξτε τη θύρα Α.

ΠΡΟΣΟΧΗ-ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τα ζεστά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν την αγγίξετε.

2 Εάν το μπλοκαρισμένο χαρτί είναι ορατό κάτω από τη μονάδα τήξης, πιάστε σταθερά το χαρτί και από τις δύο άκρες και στη συνέχεια τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

- 3 Κλείστε τη θύρα Α.
- 4 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε **Συνέχεια** από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

203 paper jam (203 Εμπλοκή χαρτιού)

Εάν το μπλοκαρισμένο χαρτί είναι ορατό στην τυπική θήκη εξόδου, πιάστε σταθερά το χαρτί και από τις δύο άκρες και στη συνέχεια τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



1 Ανοίξτε τη θύρα Α και τη θύρα D ανασηκώνοντας την ασφάλεια απελευθέρωσης κάθε θύρας και κατεβάζοντας τις θύρες.



ΠΡΟΣΟΧΗ---ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία Δ στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τα ζεστά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κουώσει ποιν την αγγίξετε.

2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.



Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

- **3** Κλείστε τη θύρα D και στη συνέχεια κλείστε τη θύρα A.
- 4 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Continue (Συνέχεια) από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

230 εμπλοκή χαρτιού

 Κατεβάστε τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών προς τα κάτω και στη συνέχεια ανοίξτε τη θύρα Β.



2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 3 Κλείστε τη θύρα Β.
- 4 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Continue (Συνέχεια) από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

Εμπλοκή χαρτιού 231

 Ανοίξτε τη θύρα Α ανασηκώνοντας την ασφάλεια απελευθέρωσης και χαμηλώνοντας τη θύρα.

> ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.



2 Σηκώστε τον πράσινο μοχλό.



3 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

4 Πιέστε τον πράσινο μοχλό πίσω στη θέση του.

5 Κλείστε τη θύρα Α.



6 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Συνέχεια από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

24x εμπλοκή χαρτιού

Σημείωση: Όταν απομακρύνετε το μπλοκαρισμένο χαρτί, βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί όλα τα κομμάτια χαρτιού.

Εμπλοκή χαρτιού στη Θήκη 1

1 Ανοίξτε τη Θήκη 1.



2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.



- 3 Κλείστε τη Θήκη 1.
- 4 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Continue, jam cleared (Συνέχεια, η εμπλοκή αποκαταστάθηκε) από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

Εμπλοκή χαρτιού σε μια από τις προαιρετικές θήκες (θήκες 2-4)

1 Ελέγξτε τη θύρα C, πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και τραβήξτε το προς τα έξω.



2 Ανοίξτε την καθορισμένη θύρα.

3 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.



- 4 Κλείστε τη θύρα.
- 5 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Continue, jam cleared (Συνέχεια, η εμπλοκή αποκαταστάθηκε) από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

Εμπλοκή χαρτιού στη θήκη 5 (τροφοδότης μεγάλης χωρητικότητας)

Εμπλοκή χαρτιού μέσα στη θήκη

1 Τραβήξτε προς τα έξω τη θήκη, μέχρι να ασφαλίσει.



- **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ:** Όταν τραβάτε τη θήκη προς τα έξω, μην ασκείτε πολλή δύναμη. Υπάρχει κίνδυνος να χτυπήσετε και να τραυματιστείτε στα γόνατα.
- 2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.



- 3 Σπρώξτε απαλά τη θήκη, μέχρι να ασφαλίσει.
- 4 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Continue, jam cleared (Συνέχεια, η εμπλοκή αποκαταστάθηκε) από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

Εμπλοκή χαρτιού στην έξοδο της θήκης

 Μετακινήστε σιγά-σιγά τη θήκη στα αριστερά, μέχρι να ασφαλίσει.



2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.



- 3 Επαναφέρετε σιγά-σιγά τη θήκη στη θέση της.
- 4 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Continue, jam cleared (Συνέχεια, η εμπλοκή αποκαταστάθηκε) από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

Εμπλοκή χαρτιού στο επάνω κάλυμμα

 Μετακινήστε σιγά-σιγά τη θήκη στα αριστερά, μέχρι να ασφαλίσει.



2 Ανοίξτε το επάνω κάλυμμα.



3 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.



4 Κλείστε το επάνω κάλυμμα.



- 5 Επαναφέρετε σιγά-σιγά τη θήκη στη θέση της.
- 6 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Continue, jam cleared (Συνέχεια, η εμπλοκή αποκαταστάθηκε) από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

250 paper jam (250 Εμπλοκή χαρτιού)

 Αφαιρέστε τις μπλοκαρισμένες σελίδες από τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



- 2 Τοποθετήστε χαρτί στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.
- 3 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Continue, jam cleared (Συνέχεια, η εμπλοκή αποκαταστάθηκε) από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

Εμπλοκή χαρτιού 281

Εμπλοκή χαρτιού στη θύρα Α

Ανοίξτε τη θύρα Α.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να μειωθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τα ζεστά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν την αγγίξετε.

- 2 Εντοπίστε πού υπάρχει εμπλοκή χαρτιού και αφαιρέστε το:
 - α Εάν το χαρτί είναι ορατό κάτω από τη μονάδα τήξης, πιάστε το σταθερά και από τις δύο πλευρές και, στη συνέχεια, τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



β Εάν το χαρτί δεν είναι ορατό, θα πρέπει να αφαιρέσετε τη μονάδα τήξης.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην αγγίζετε το κέντρο της μονάδας τήξης. Μπορεί να καταστρέψετε τη μονάδα τήξης.

- Αφαιρέστε τις βίδες από κάθε πλευρά της μονάδας τήξης περιστρέφοντάς τις αριστερόστροφα.
- 2 Ανασηκώστε τις λαβές σε κάθε πλευρά της μονάδας τήξης και στη συνέχεια τραβήξτε για να αφαιρέσετε τη μονάδα τήξης.



3 Ανασηκώστε τον πράσινο μοχλό, πιάνοντας σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και, στη συνέχεια, τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

Σημειώσεις:

- Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.
- Εάν το χαρτί βρίσκεται στη μονάδα τήξης, τότε κατεβάστε το μοχλό απελευθέρωσης της μονάδας τήξης και επιλέξτε τη λειτουργία φακέλου.
- Αφού αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί, επιστρέψτε το μοχλό στην κανονική του θέση.



4 Ευθυγραμμίστε τη μονάδα τήξης χρησιμοποιώντας τις λαβές σε κάθε πλευρά και τοποθετήστε την πάλι στον εκτυπωτή.



- 3 Κλείστε τη θύρα Α.
- 4 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Συνέχεια από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα F (διάταξη μεταφοράς χαρτιού)

1 Ανοίξτε το κάλυμμα F.



2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.





Σημείωση: Εάν είναι δύσκολο να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί από τα δεξιά, περιστρέψτε τη λαβή αριστερόστροφα.

- 3 Κλείστε το κάλυμμα F.
- 4 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Συνέχεια από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

4yy.xx paper jams (4yy.xx εμπλοκές χαρτιού)

Αν το μπλοκαρισμένο χαρτί είναι ορατό σε κάποια από τις θήκες εξόδου της μονάδας διάτρησης και συρραφής, πιάστε σταθερά το χαρτί κι από τις δύο άκρες και τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.



1	Τυπική θήκη μονάδας διάτρησης και συρραφής
2	Θήκη μονάδας διάτρησης και συρραφής 1
3	Θήκη μονάδας διάτρησης και συρραφής 2 Σημείωση: Η θήκη μονάδας διάτρησης και συρραφής 2 είναι διαθέσιμη μόνο όταν έχει εγκατασταθεί μονάδα διάτρησης και συρραφής βιβλίου.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.

Εμπλοκή χαρτιού στη θύρα Η

Ανοίξτε τη θύρα Η.

Σημείωση: Η θύρα Η βρίσκεται μεταξύ των θηκών εξόδου της μονάδας συρραφής.



2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.



- 3 Κλείστε τη θύρα Η.
- 4 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Continue (Συνέχεια) από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

Εμπλοκή χαρτιού στη θύρα G

1 Άνοιγμα θύρας G.





Περιοχή	Όνομα καλύμματος, λαβής ή χερουλιού
1	Κάλυμμα G1
2	Κάλυμμα G2
3	Λαβή G3
4	Κάλυμμα G4
5	Κάλυμμα G7
6	Λαβή G8
7	Χερούλι G9

- 2 Ανασηκώστε το μοχλό του καλύμματος G1.
- 3 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και στη συνέχεια τραβήξτε το προσεκτικά προς τα έξω.

Σημείωση: Αφού τραβήξετε προσεκτικά το μπλοκαρισμένο χαρτί από τη θύρα G, βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει όλα τα κομματάκια χαρτιού.

4 Μετακινήστε το κάλυμμα G2 προς τα δεξιά και στη συνέχεια αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Σημείωση: Εάν το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στους κυλίνδρους, περιστρέψτε τη λαβή G3 αριστερόστροφα.

- 5 Μετακινήστε προς τα κάτω το κάλυμμα G4 και στη συνέχεια αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.
- 6 Μετακινήστε το κάλυμμα G7 προς τα αριστερά και στη συνέχεια αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

7 Τραβήξτε το χερούλι G9 μέχρι να ανοίξει εντελώς η θήκη.



8 Ανασηκώστε το εσωτερικό κάλυμμα. Εάν το χαρτί έχει μπλοκαριστεί στους κυλίνδρους, περιστρέψτε τη λαβή G8 αριστερόστροφα και στη συνέχεια αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



- 9 Κλείστε τη θύρα G.
- 10 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Continue (Συνέχεια) από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

Εμπλοκή χαρτιού στο κάλυμμα F (μεταφορά χαρτιού)

Ανοίξτε το κάλυμμα F.



2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομματάκια χαρτιού.





Σημείωση: Εάν είναι δύσκολο να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί από τα δεξιά, περιστρέψτε τη λαβή αριστερόστροφα.

- 3 Κλείστε το κάλυμμα F.
- 4 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Continue (Συνέχεια) από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.

455 staple jam (455 Εμπλοκή συρραπτικού)

1 Άνοιγμα θύρας G.



2 Πατήστε την ασφάλεια για να ανοίξετε τη θύρα της μονάδας συρραφής.

Σημείωση: Η θύρα συρραφής βρίσκεται πίσω από τη μονάδα διάτρησης και συρραφής.



3 Κατεβάστε την ασφάλεια του μηχανισμού συγκράτησης της κασέτας συρραφής και στη συνέχεια τραβήξτε το μηχανισμό συγκράτησης κασέτας συρραφής από τον εκτυπωτή.



4 Χρησιμοποιήστε τη μεταλλική λαβή για να ανασηκώσετε το προστατευτικό εξάρτημα συνδετήρων και στη συνέχεια αφαιρέστε τους μπλοκαρισμένους ή χαλαρούς συνδετήρες.



5 Κλείστε το προστατευτικό εξάρτημα του συστήματος συρραφής.



- 6 Πατήστε το προστατευτικό εξάρτημα του συστήματος συρραφής έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.
- 7 Πιέστε σταθερά το μηχανισμό συγκράτησης της κασέτας συρραφής πάλι μέσα στη μονάδα συρραφής, έως ότου ο μηχανισμός αυτός ασφαλίσει στη θέση του.



- 8 Κλείστε τη θύρα της μονάδας συρραφής.
- 9 Κλείστε τη θύρα G.
- 10 Εάν χρειάζεται, επιλέξτε Continue, jam cleared (Συνέχεια, η εμπλοκή αποκαταστάθηκε) από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή.