## Referencia rápida

## Información acerca de la impresora

## Uso del panel de control de la impresora



Utilice		Para
1	Mostrar	Ver las opciones de impresión, así como mensajes de estado y de error.
2	Inicio	Navegar a la pantalla de inicio.
3	Teclado numérico	Introducir números, letras o símbolos.
4	Botón Reposo	Activar el modo Reposo o el modo Hibernación.
		<ul> <li>Una pequeña pulsación activará el modo Reposo.</li> </ul>
		<ul> <li>Una pulsación más larga activará el modo Hibernación.</li> </ul>
		Nota: Si se toca la pantalla o se pulsa cualquier botón duro, la impresora se activará desde el modo Reposo o el modo Hibernación.

Utilice		Para
5	Indicador	<ul> <li>Ver el estado de la impresora.</li> <li>Apagada: la impresora está apagada.</li> <li>Verde con parpadeo: la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo.</li> <li>Verde fijo: la impresora está encendida, pero inactiva.</li> <li>Rojo fijo: se necesita la intervención del operador.</li> </ul>
		<ul> <li>Ambar: la impresora accede al modo en suspensión o hibernación.</li> </ul>
6	Detener/Cancelar	Detener todas las actividades de la impresora. Nota: Cuando aparece Detenido, aparece una lista de opciones.
7	Puerto USB	Conectar una unidad flash en el puerto USB de la impresora. <b>Nota:</b> Sólo el puerto USB frontal admite unidades flash.

## Comprensión de la pantalla principal

Al encender la impresora, la pantalla muestra una pantalla básica conocida como pantalla de inicio. Utilice los botones e iconos de la pantalla de inicio para comenzar una acción.

**Nota:** La pantalla de inicio, iconos y botones pueden variar dependiendo de los valores de personalización de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones incorporadas activas.



Toque		Para
1	Cambiar idioma	Cambiar el idioma principal de la impresora.
2	Marcadores	Permite crear, organizar y guardar un conjunto de marcadores (URLs) en una estructura de carpetas y enlaces de archivos en una vista de árbol. <b>Nota:</b> La vista de árbol no incluye los marca- dores creados en Formularios y favoritos, y los que están en el árbol no pueden utili- zarse en Formularios y favoritos.
3	Trabajos en espera	Muestra todos los trabajos en espera actuales.
4	USB o unidad portátil USB	Ver, seleccionar, o imprimir fotos y documentos desde una unidad flash. <b>Nota:</b> Este icono sólo aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio mientras una tarjeta de memoria o unidad flash se encuentra conectada a la impresora.
5	Menús	Acceder a los menús de la impresora.
		Nota: Estos menús sólo están disponibles cuando la impresora está en estado Lista.
6	Barra de mensajes de estado	<ul> <li>Muestra el estado actual de la impresora como Lista u Ocupada.</li> <li>Mostrar los problemas de la impresora, como Falta el fusor o Cartucho bajo.</li> <li>Mostrar mensajes de intervención e instrucciones sobre cómo limpiarlos.</li> </ul>
7	Estado/Suministros	<ul> <li>Muestra un mensaje de error o advertencia siempre que la impresora necesite que el usuario intervenga para poder continuar procesando el trabajo.</li> <li>Acceda a la pantalla de mensajes para obtener más información sobre el mensaje y cómo borrarlo.</li> </ul>
8	Consejos	Abrir la información de ayuda contextual sobre la pantalla táctil.

Es posible que también aparezca en la pantalla de inicio:

Toque	Para
Buscar trabajos en espera	Buscar trabajos en espera actuales.

### Características

Característica	Descripción
Alerta de mensaje de asistencia	Si un mensaje de asistencia afecta a una función, aparece este icono y la luz del indicador parpadea.
Advertencia	Si se produce algún problema, aparece este icono.
Dirección IP de la impresora Ejemplo: 123.123.123.123	La dirección IP de la impresora de red aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla inicial. Se trata de cuatro series de números separadas por puntos. Use la dirección IP al acceder a Embedded Web Server para consultar y configurar de forma remota los ajustes de la impresora sin que para ello tenga que encontrarse físicamente junto a ella.

## Uso de los botones de la pantalla táctil

**Nota:** La pantalla de inicio, iconos y botones pueden variar dependiendo de los valores de personalización de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones incorporadas activas.

### Pantalla táctil de muestra





	Toque	Hasta
8	Aceptar	Guardar un valor.
9	Cancelar	<ul> <li>Cancelar una acción o selección.</li> <li>Salir de una pantalla y regresar a la pantalla anterior.</li> </ul>
10	Atrás	Volver a la pantalla anterior.

## Configuración y uso de las aplicaciones de la pantalla de inicio

## Acceso a Embedded Web Server

Embedded Web Server es la página web de la impresora que le permite ver y configurar de manera remota los valores de la impresora incluso cuando no está físicamente cerca de ella.

**1** Obtenga la dirección IP de la impresora:

- En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora
- En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos
- Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

**Nota:** Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como **123.123.123.123**.

- 2 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.
- 3 Pulse Intro.

**Nota:** Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

## Mostrar u ocultar iconos en la pantalla de inicio

 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Nota:** Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

2 Haga clic en Valores > Valores generales > Personalización de la pantalla inicial.

Aparecerá una lista de funciones básicas de la impresora.

**3** Seleccione las casillas de verificación para especificar los iconos que van a aparecer en la página de inicio de la impresora.

**Nota:** Los elementos cuya casilla de verificación esté desactivada permanecerán ocultos.

4 Haga clic en Enviar.

## Activación de las aplicaciones de la pantalla de inicio

### Uso del fondo y la pantalla inactiva



La aplicación le permite personalizar el fondo y la pantalla inactiva de la pantalla de inicio de la impresora.

**1** En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Cambiar fondo > seleccione el fondo que desee utilizar



## Configuración de Formularios y favoritos



 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Nota:** Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- 2 Haga clic en Valores > Soluciones del dispositivo > Soluciones (eSF) > Formularios y favoritos.
- **3** Defina los marcadores y, a continuación, personalice los valores.
- 4 Haga clic en Aplicar.

Para utilizar la aplicación, toque **Formularios y favoritos** en la pantalla de inicio de la impresora y, a continuación, desplácese por las categorías de formularios o búsquelos por nombre, descripción o número de formulario.

### Descripción de valores económicos



## Descripción de Showroom



Con esta aplicación puede crear y mostrar una presentación de diapositivas personalizada en la pantalla táctil de la impresora. Puede cargar las imágenes desde una unidad flash o a través del servidor Embedded Web Server de la impresora.

## Configuración del Panel del operador remoto

Esta aplicación muestra el panel de control de la impresora en la pantalla del equipo y permite interactuar con el panel de control de la impresora, incluso cuando el usuario no se encuentra cerca de la impresora de red físicamente. Desde la pantalla del equipo, puede ver el estado de la impresora, enviar trabajos de impresión retenidos, crear marcadores y realizar otras tareas de impresión que normalmente haría desde la propia impresora de red.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Nota: Verá la dirección IP en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- 2 Haga clic el Valores > Soluciones de dispositivo > Soluciones (eSF) > Panel del operador remoto.
- **3** Active la casilla **Activado** y, a continuación, personalice los valores.
- 4 Haga clic en Aplicar.

Para utilizar la aplicación, en Embedded Web Server, haga clic en Aplicaciones > Panel del operador remoto > Iniciar subprograma VNC.

## Exportar o importar una configuración

Puede exportar valores de configuración a un archivo de texto que puede importarse para aplicar los valores a otras impresoras.

 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. **Nota:** Vea la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

**2** Exporte o importe un archivo de configuración para una o varias aplicaciones.

#### Para una aplicación

a Desplácese a:

Configuración >Aplicaciones >Gestión de aplicaciones > seleccione una aplicación >configurar

**b** Exporte o importe el archivo de configuración.

#### Notas:

- Si se produce un error **Sin memoria** de JVM, repita el proceso de exportación hasta que se guarde el archivo de configuración.
- Si se supera el tiempo de espera y aparece una pantalla en blanco, actualice el navegador web y, a continuación, haga clic en Aplicar.

#### Para varias aplicaciones.

- a Haga clic en Valores >Importar/Exportar.
- **b** Exporte o importe un archivo de configuración.

Nota: Al importar un archivo de configuración, haga clic en Enviar para completar el proceso.

# Carga de papel y material especial

## Definición del tipo y el tamaño del papel

El valor Tamaño del papel se detecta automáticamente en función de la posición de las guías del papel en cada bandeja, excepto en el alimentador multiuso. El valor Tamaño del papel para el alimentador multiuso debe definirse manualmente en el menú Tamaño del papel. El ajuste Tipo de papel se debe definir manualmente para todas las bandejas que no contengan papel normal.

En la pantalla de inicio, navegue a:

SMenú Papel > Tamaño/tipo de papel > seleccione una

bandeja > seleccione el tamaño o tipo de papel >

El valor predeterminado de fábrica de Tipo de papel es Papel normal.

## Carga de la bandeja estándar u opcional de 520 hojas

La impresora tiene una bandeja de 520 hojas estándar (bandeja 1) y podría incorporar una o varias bandejas de 520 hojas opcionales. Todas las bandejas de 520 hojas admiten el mismo tipo y tamaño de papel.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada alimentador o bandeja de papel por separado. Mantenga todos los alimentadores y bandejas cerrados hasta que los necesite.

1 Extraiga la bandeja.



Observe los indicadores de tamaño de la parte inferior de la bandeja. Utilícelos como ayuda para la colocación de las guías de longitud y anchura.



2 Presione y desplace la guía de anchura hacia la posición que corresponda al tamaño del papel cargado.



**3** Presione y desplace la guía de longitud hacia la posición que corresponda al tamaño del papel cargado.

**Nota:** La guía de longitud tiene un dispositivo de bloqueo. Para desbloquear la bandeja, desplace hacia abajo el botón en la parte superior de la guía de longitud. Para bloquear la bandeja, desplace el botón hacia arriba una vez seleccionada la longitud.



**4** Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



5 Cargue la pila de papel con la cara de impresión recomendada hacia arriba.

#### Notas:

- Coloque la cara de impresión hacia abajo para la impresión dúplex.
- Coloque el papel con perforaciones con los orificios hacia la parte frontal de la bandeja.
- Coloque el papel con imágenes de cabeceras con las cabeceras hacia el lado izquierdo de la bandeja.
- Asegúrese de que el papel queda por debajo de la línea de carga máxima que se encuentra en el borde de la bandeja de papel.

Advertencia—Posibles daños: La sobrecarga de la bandeja puede provocar atascos de papel y posibles daños en la impresora.



6 Introduzca la bandeja.



7 En el panel de control de la impresora, compruebe el tamaño y el tipo de papel de la bandeja en función del papel que haya cargado.

## Carga de las bandejas opcionales de 850 y 1.150 hojas

Las bandejas de 850 y 1.150 hojas admiten el mismo tipo y tamaño de papel, y exigen el mismo proceso de carga de papel.



1 Extraiga la bandeja.



**2** Presione y deslice la guía de longitud hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.



**3** Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



**4** Cargue la pila de papel con la cara de impresión recomendada hacia arriba.



#### Notas:

- Coloque la cara de impresión hacia abajo para la impresión dúplex.
- Coloque el papel con perforaciones con los orificios hacia la parte frontal de la bandeja.
- Coloque las cabeceras hacia arriba, con el encabezamiento hacia el lado izquierdo de la bandeja.
- Para imprimir a doble cara, coloque las cabeceras hacia abajo, con el encabezamiento hacia el lado derecho de la bandeja.
- Asegúrese de que el papel queda por debajo de la línea de carga máxima que se encuentra en el borde de la bandeja de papel.

Advertencia—Posibles daños: La sobrecarga de la bandeja puede provocar atascos de papel y posibles daños en la impresora.

- 5 Introduzca la bandeja.
- **6** En el panel de control de la impresora, compruebe el tamaño y el tipo de papel de la bandeja en función del papel que haya cargado.

## Carga del alimentador de alta capacidad de 2000 hojas

El alimentador de alta capacidad admite hasta 2000 hojas de papel de tamaño Carta, A4 y Legal (80 g/m² o 20 libras).

**1** Extraiga la bandeja.



#### **2** Ajuste la altura y anchura en función de sus necesidades.



**3** Flexione las hojas hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



#### 4 Cargue el papel en la bandeja con la cara de impresión hacia arriba.



**Nota:** Asegúrese de que el papel queda por debajo de la línea de carga máxima que se encuentra en el borde de la bandeja de papel. Si se sobrecarga la bandeja, pueden producirse atascos de papel y posibles daños en la impresora.



#### Notas:

- Coloque el papel con perforaciones con los orificios hacia la parte frontal de la bandeja.
- Coloque las cabeceras hacia arriba, con el encabezamiento hacia el lado izquierdo de la bandeja.
- Para imprimir a doble cara, coloque las cabeceras hacia abajo, con el encabezamiento hacia el lado derecho de la bandeja.
- 5 Introduzca la bandeja.

## Carga del alimentador multiuso

En el alimentador multiuso, se pueden introducir varios tamaños y tipos de materiales de impresión, como transparencias, etiquetas, cartulinas y sobres. Se puede utilizar para la impresión de una sola página o manual, o como bandeja adicional.

En el alimentador multiuso, se puede introducir aproximadamente:

- 100 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> (20 libras)
- 10 sobres
- 75 transparencias

El alimentador multiuso admite papel normal o especial con las siguientes dimensiones:

- Anchura: 89 mm (3,5 pulgadas) a 229 mm (9,02 pulgadas)
- Longitud: 127 mm (5 pulgadas) a 1270 mm (50 pulgadas)

**Nota:** Puede aplicarse la anchura y longitud máxima solo a la alimentación en el borde corto.

**Nota:** No añada ni elimine papel normal o especial cuando la impresora esté imprimiendo desde el alimentador multiuso o cuando el indicador del panel de control de la impresora esté parpadeando. Si lo hace, podría causar un atasco.

**1** Baje la puerta del alimentador multiuso.



2 Para utilizar papel normal o especial de un tamaño mayor que el tamaño carta, tire de la extensión hasta que esté totalmente extendida.



**3** Flexione las hojas de papel normal o especial hacia delante y hacia atrás para soltarlas. No las doble ni las arrugue. Alise los bordes en una superficie nivelada.



Transparencias

Nota: Evite arañar o tocar el lado de la impresión.



**4** Pulse la pestaña de selección del papel y, a continuación, cargue el papel normal o especial. Deslice con cuidado el limitador en el

alimentador multiuso hasta que se detenga y, a continuación, suelte la pestaña de selección de papel.



**Advertencia—Posibles daños:** Si no pulsa la pestaña de selección del papel antes de retirar el papel, esta se podría romper o podría producirse un atasco de papel.

- Cargue el papel y las transparencias con la cara de impresión recomendada hacia abajo e introduciendo primero el borde largo en la impresora.
- Para la impresión en cabeceras a doble cara, coloque la cabecera hacia arriba e introduzca por último el encabezamiento en la impresora.

 Cargue los sobres con la solapa hacia arriba y colocados en la parte derecha.



Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede provocar daños graves en la impresora.

#### Notas:

- No exceda la altura de pila máxima mediante la introducción de más papel o transparencias bajo el limitador de altura de pila.
- Cargue solo un tamaño y tipo de papel cada vez.
- **5** Ajuste la guía de anchura para que toque ligeramente el borde de la pila. Asegúrese de que el papel normal o especial cabe con

holgura en el alimentador multiuso, que está bien colocado y que no está doblado ni arrugado.



**6** En el panel de control de la impresora, ajuste el tamaño de papel y el tipo de papel para el alimentador multiuso (Tamaño del alimentador multiuso y Tipo de alimentador multiuso) en función del papel normal o especial que haya cargado.

## Enlace y anulación de enlace de bandejas

### Enlace de bandejas

El enlace de bandejas es útil para trabajos de impresión grandes o para imprimir varias copias. Cuando se vacía una bandeja enlazada, el papel se carga a partir de la siguiente bandeja enlazada. Cuando los valores Tipo de papel y Tamaño del papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. El valor Tamaño del papel se detecta automáticamente en función de la posición de las guías del papel en cada bandeja, excepto en la Bandeja 1 y en el alimentador multiuso. El valor Tamaño del papel para el alimentador multiuso debe definirse manualmente en el menú Tamaño del papel. El valor Tipo de papel. El menú Tipo de papel y el menú Tamaño del papel se encuentran en el menú Tamaño/tipo de papel.

#### Anulación de enlace de bandejas

**Nota:** Las bandejas que no tienen los mismos valores que los del resto de las bandejas no se enlazan.

Cambie uno de los siguientes valores de bandeja:

• Tipo de papel

Los nombres de los tipos de papel describen las características del papel. Si el nombre que mejor describe el papel se utiliza en bandejas enlazadas, asigne otro nombre de tipo de papel a la bandeja, como Tipo personalizado [x], o bien defina su propio nombre personalizado.

• Tamaño de papel

Para cambiar automáticamente el valor de Tamaño del papel para una bandeja, cargue un tamaño de papel diferente. Los valores de tamaño del papel para el alimentador multiuso no son automáticos; se deben establecer manualmente desde el menú Tamaño del papel.

Advertencia—Posibles daños: No asigne un nombre de tipo de papel que no describa con precisión el tipo de papel cargado en la bandeja. La temperatura del fusor varía según el Tipo de papel especificado. Puede que las impresiones no se procesen correctamente si selecciona un tipo de papel incorrecto.

## Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Si la impresora está conectada a una red, puede utilizar Embedded Web Server para definir un nombre distinto al tipo personalizado [x] para cada tipo de papel personalizado cargado en la impresora.

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección del explorador web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red en la página de valores del menú y localice la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en Valores > Menú Papel > Nombre personalizado, introduzca un nombre y haga clic en Enviar.

**Nota:** Este nombre personalizado sustituirá a otro de tipo personalizado [x] en los menús Tipos personalizados y Tamaño/tipo de papel.

**3** Haga clic en **Tipos personalizados**, seleccione un tipo de papel y haga clic en **Enviar**.

## Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> Menú Papel > Tamaño/tipo de papel

- 2 Seleccione el número de bandeja o Tipo de alimentador multiuso.
- 3 Toque la flecha hacia la izquierda o la derecha hasta que aparezca
   Tipo personalizado [x] u otro nombre personalizado.



## Imprimiendo

## Impresión de un documento

#### Impresión de documentos

- 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste los valores Tipo de papel y Tamaño de papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- 2 Envíe el trabajo de impresión:

#### Para los usuarios de Windows

- **a** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- b Haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o en Configuración.
- c Ajuste valores según sea necesario.
- d Haga clic en Aceptar Imprimir.

#### Para los usuarios de Macintosh

- a Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario:
  - 1 Con un documento abierto, seleccione Archivo > Preparar página.
  - **2** Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
  - 3 Haga clic en Aceptar.
- **b** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario:
  - Con un documento abierto, seleccione Archivo > Imprimir. Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
  - 2 Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores según sea necesario.

**Nota:** Para imprimir en un tipo o tamaño de papel específico, ajuste los valores de tipo y tamaño para que coincidan con el papel cargado o seleccione la bandeja o alimentador correctos.

3 Haga clic en Imprimir.

#### Impresión en blanco y negro

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

> Valores > Valores de impresión > Menú Calidad > Modo de

impresión > Sólo negro > 🗸

### Ajuste de intensidad del tóner

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

Si no conoce la dirección IP de la impresora, puede:

- Ver la dirección IP en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en Valores > Valores de impresión > Menú Calidad > Intensidad del tóner.
- 3 Ajuste el valor intensidad del tóner.
- 4 Haga clic en Enviar.

## Uso de los valores Velocidad máx. y Rendim. máximo

Los valores Velocidad máx. y Rendim. máximo permiten seleccionar entre una velocidad de impresión más alta o un mayor rendimiento para el tóner. Rendim. máximo es el valor predeterminado de fábrica.

- Velocidad máxima: imprime a color a menos que el controlador esté seleccionado en Sólo negro. Imprime sólo en negro si está seleccionado este valor en el controlador.
- Rendimiento máximo: cambia entre negro y color según el contenido de color de cada página. El cambio frecuente del modo de color puede afectar a la velocidad de impresión si en la página se mezclan diversos contenidos.

#### Uso de Embedded Web Server

**1** Introduzca la dirección IP de la impresora o el nombre de host en el campo de dirección del explorador web.

Si no conoce la dirección IP ni el nombre de host de la impresora puede:

- Ver la información en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, o en la sección TCP/IP en el menú Redes/Puertos.
- Imprimir una página de configuración de red o una página de configuración de menús y, a continuación, buscar la información en la sección TCP/IP.
- 2 Haga clic en Configuración > Valores de impresión > Menú Configuración.
- 3 En la lista Uso impresora, seleccione Velocidad máx. o Rendim. máximo.
- 4 Haga clic en Enviar.

#### Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

**I** > Valores > Valores de impresión > Menú Configuración

2 En la lista Uso impresora, seleccione Velocidad máx. o Rendim. máximo.



## Impresión desde una unidad flash

### Impresión desde una unidad flash

#### Notas:

- Antes de imprimir un archivo PDF cifrado, introduzca la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir los archivos para los que no dispone de permiso de impresión.

#### 1 Introduzca una unidad flash en el puerto USB.



#### Notas:

- Si lo hace cuando la impresora necesite atención como, por ejemplo, cuando se ha producido un atasco, la impresora ignorará la unidad flash.
- Si introduce la unidad flash mientras la impresora está procesando otros trabajos de impresión, aparecerá el mensaje Impresora ocupada. Cuando se hayan terminado de procesar los trabajos, es posible que necesite ver la lista de trabajos retenidos para imprimir documentos desde la unidad flash.

Advertencia—Posibles daños: No manipule el cable USB, adaptador de red, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se puede producir una pérdida de datos.



- **2** En el panel de control de la impresora, toque el documento que desee imprimir.
- **3** Toque las flechas para aumentar el número de copias que desee imprimir y, a continuación, toque **Imprimir**.

#### Notas:

- No extraiga la unidad flash del puerto USB hasta que el documento haya terminado de imprimirse.
- Si deja la unidad flash en la impresora después de salir de la pantalla inicial del menú USB, puede seguir imprimiendo archivos desde la unidad flash como trabajos retenidos.

#### Unidades flash y tipos de archivo admitidos

Unidad flash	Tipos
Existen varias unidades flash probadas y aprobadas para utili- zarlas con la impresora. Para obtener más información, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.	Documentos: • .pdf • .xps
<ul> <li>Notas:</li> <li>Las unidades de memoria flash de alta velocidad deben ser compatibles con el estándar de velocidad completa. No se admiten dispositivos que sólo sean compatibles con capacidades USB de baja velocidad.</li> </ul>	<ul> <li>.ntmi</li> <li>ℑágenes:</li> <li>.dcx</li> <li>.gif</li> <li>.JPEG o .jpg</li> </ul>
<ul> <li>Las unidades flash USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés File Allocation Tables, tablas de localización de archivos). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.</li> </ul>	<ul> <li>.bmp</li> <li>.pcx</li> <li>.TIFF o .tif</li> <li>.png</li> </ul>

### Cancelación de un trabajo de impresión

## Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse Cancelar trabajo o pulse en el teclado numérico.
- 2 Pulse sobre el trabajo que desee cancelar y, a continuación, pulse Eliminar trabajos seleccionados.

Nota: Si pulsa 🞽 en el teclado, pulse luego Reanudar para volver a la pantalla de inicio.

## Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

#### Para usuarios de Windows

- Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- **2** En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

#### Para usuarios de Macintosh

1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.

**2** En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

## Eliminación de atascos

## 201-202 Atascos de papel

Si el papel atascado está visible en la bandeja estándar de salida, sujételo firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de haber retirado todos los fragmentos de papel.



### Atasco de papel en el fusor

**1** Abra la puerta A subiendo el pestillo y bajando la puerta.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla. **2** Levante la palanca verde.



**3** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Advertencia—Posibles daños: No toque el núcleo de la unidad del fusor. Si se toca, se dañará el fusor.

Nota: Asegúrese de haber retirado todos los fragmentos de papel.

- 4 Devuelva la palanca verde a su posición.
- 5 Cerrar puerta A.
- **6** Si es necesario, pulse **Continuar** desde el panel de control de la impresora.

#### Atasco de papel debajo del fusor

**1** Abrir puerta A.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

**2** Si el papel atascado está visible debajo del fusor, sujételo firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de haber retirado todos los fragmentos de papel.

3 Cerrar puerta A.

4 Si es necesario, pulse **Continuar** desde el panel de control de la impresora.

## 203 Atasco de papel

Si el papel atascado está visible en la bandeja de salida estándar, sujételo firmemente por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



1 Abra la puerta A y después la puerta D, levantando el pestillo de liberación de cada puerta y bajando las puertas.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla. **2** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.



Nota: retire todos los fragmentos de papel.

- **3** Cierre la puerta C y después cierre la puerta A.
- **4** Si es necesario, pulse **Continuar** desde el panel de control de la impresora.

### 230 Atasco de papel

**1** Baje el alimentador multiuso y abra la puerta B.



**2** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

**Nota:** retire todos los fragmentos de papel.



- **3** Cerrar puerta B.
- 4 Si es necesario, pulse **Continuar** desde el panel de control de la impresora.

## 231 Atasco de papel

**1** Abra la puerta A subiendo el pestillo y bajando la puerta.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



2 Levante la palanca verde.



**3** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de haber retirado todos los fragmentos de papel.

**4** Devuelva la palanca verde a su posición.

5 Cerrar puerta A.



**6** Si es necesario, pulse **Continuar** desde el panel de control de la impresora.

## 24x atasco de papel

**Nota:** Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel al tirar del papel atascado.

## Atasco de papel en la bandeja 1

1 Abra la bandeja 1.



**2** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.



- **3** Cierre la bandeja 1.
- **4** Si es necesario, pulse **Atasco eliminado, continuar** desde el panel de control de la impresora.

## Atasco de papel en una de las bandejas opcionales (bandejas 2-4)

1 Compruebe la puerta C, sujete firmemente el papel atascado y tire de él.



2 Abra la la bandeja especificada.

**3** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.



- 4 Cierre la bandeja.
- **5** Si es necesario, pulse **Atasco eliminado, continuar** desde el panel de control de la impresora.

## Atasco de papel en la bandeja 5 (alimentador de alta capacidad)

#### Atasco de papel dentro de la bandeja

1 Extraiga la bandeja hasta que se detenga.



- Advertencia—Posibles daños: No tire de la bandeja con fuerza al extraerla. Si lo hace, podría golpearse y dañar sus rodillas.
- **2** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.



- **3** Empuje la bandeja hasta que se detenga.
- **4** Si es necesario, pulse **Atasco eliminado, continuar** desde el panel de control de la impresora.

#### Atasco de papel en la bandeja de salida

1 Mueva suavemente la bandeja hacia la izquierda hasta que se detenga.



**2** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.



- **3** Vuelva a colocar la bandeja en su posición.
- **4** Si es necesario, pulse **Atasco eliminado, continuar** desde el panel de control de la impresora.

#### Atasco de papel en la cubierta superior

1 Mueva suavemente la bandeja hacia la izquierda hasta que se detenga.



**2** Abra la cubierta superior.



**3** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.



#### **4** Cierre la cubierta superior.



- **5** Vuelva a colocar la bandeja en su posición.
- **6** Si es necesario, pulse **Atasco eliminado, continuar** desde el panel de control de la impresora.

## 250 Atasco de papel

1 Retire las páginas atascadas del alimentador multiuso.



- 2 Cargue el papel en el alimentador multiuso.
- **3** Si es necesario, pulse **Atasco eliminado, continuar** desde el panel de control de la impresora.

## 281 Atasco de papel

#### Atasco de papel en la puerta A

#### **1** Abrir puerta A.



**PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

- **2** Determine la ubicación del atasco y elimínelo:
  - **a** Si el papel está visible debajo del fusor, sujételo bien por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de haber retirado todos los fragmentos de papel.



**b** Si el papel no está visible, deberá extraer la unidad del fusor.

Advertencia—Posibles daños: No toque el núcleo de la unidad del fusor. Si se toca, se dañará el fusor.

- 1 Retire el tornillo de ajuste manual de ambos lados de la unidad del fusor girándolo hacia la izquierda.
- 2 Levante las asas de ambos lados del fusor y, a continuación, tire de la unidad del fusor para extraerla.



**3** Levante la palanca verde, sujete firmemente el papel por los lados y tire de él con cuidado.

#### Notas:

- Asegúrese de haber retirado todos los fragmentos de papel.
- Si hay papel en el fusor, tendrá que bajar la palanca de liberación del fusor y cambiarla a modo de sobre.
- Una vez haya extraído el papel atascado, vuelva a colocar la palanca en la posición adecuada.



**4** Alinee la unidad del fusor utilizando las asas de ambos lados y vuelva a colocarla en la impresora.



- **3** Cerrar puerta A.
- 4 Si es necesario, pulse **Continuar** desde el panel de control de la impresora.

#### Atasco de papel en la cubierta F (transporte de papel)

1 Abra la cubierta F.



**2** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

**Nota:** Asegúrese de haber retirado todos los fragmentos de papel.





**Nota:** Si el atasco de papel de la derecha es difícil de eliminar, gire el mando hacia la izquierda.

- **3** Cerrar cubierta F.
- **4** Si es necesario, pulse **Continuar** desde el panel de control de la impresora.

## 4yy.xx Atascos de papel

Si el papel atascado está visible en la bandeja de salida del clasificador, sujételo firmemente por los lados y tire de él con cuidado.



- 1 Bandeja estándar del clasificador
- 2 Bandeja 1 del clasificador

Not

3 Bandeja 2 del clasificador

**Nota:** La bandeja 2 del clasificador está disponible sólo cuando se ha instalado el clasificador de folletos.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.

#### Atasco de papel en la puerta H

**1** Abra la puerta H.

Nota: La puerta H se encuentra entre las bandejas de salida del clasificador.



**2** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



- 3 Cierre la puerta H.
- 4 Si es necesario, pulse **Continuar** desde el panel de control de la impresora.

#### Atasco de papel en la puerta G

1 Abra la puerta G.





Área	Nombre de la cubierta, mando o palanca
1	Cubierta G1
2	Cubierta G2
3	Mando G3
4	Cubierta G4
5	Cubierta G7

- Área
   Nombre de la cubierta, mando o palanca

   6
   Mando G8

   7
   Palanca G9
- **2** Levante la palanca de la cubierta G1.
- **3** Sujete firmemente el papel atascado y tire de él con cuidado.
  - **Nota:** Asegúrese de quitar todos los fragmentos de papel después de tirar con cuidado del papel atascado en el interior de la puerta G.
- **4** Mueva la cubierta G2 hacia la derecha y retire el papel atascado.
  - **Nota:** Si el papel se ha atascado en los rodillos, gire el mando G3 hacia la izquierda.
- **5** Desplace la cubierta G4 hacia abajo y retire el papel atascado.
- **6** Mueva la cubierta G7 hacia la izquierda y retire el papel atascado.
- **7** Tire de la palanca G9 hasta que la bandeja quede completamente abierta.



8 Levante la cubierta interior. Si el papel se ha atascado en los rodillos, gire el mando G8 hacia la izquierda y retire el papel atascado.



- 9 Cierre la puerta G.
- **10** Si es necesario, pulse **Continuar** desde el panel de control de la impresora.

#### Atasco de papel en la cubierta F (transporte de papel)

1 Abra la cubierta F.

![](_page_18_Figure_21.jpeg)

**2** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.

![](_page_19_Picture_1.jpeg)

![](_page_19_Picture_2.jpeg)

**Nota:** Si el atasco de papel de la derecha es difícil de eliminar, gire el mando hacia la izquierda.

- **3** Cerrar cubierta F.
- **4** Si es necesario, pulse **Continuar** desde el panel de control de la impresora.

## 455 Atasco de grapas

1 Abra la puerta G.

![](_page_19_Picture_8.jpeg)

**2** Pulse el pestillo para abrir la puerta de la grapadora.

**Nota:** La puerta de la grapadora esta situada detrás del clasificador.

![](_page_19_Picture_11.jpeg)

**3** Baje el pestillo del soporte del cartucho de grapas y saque el cartucho de grapas de la impresora.

![](_page_19_Picture_13.jpeg)

4 Utilice la lengüeta metálica para levantar la protección de grapas, y elimine cualquier atasco o extraiga las grapas sueltas que queden.

![](_page_19_Picture_15.jpeg)

**5** Cierre la protección de grapas.

![](_page_19_Picture_17.jpeg)

**6** Presione la protección de grapas hasta que encaje y haga *clic*.

7 Empuje con firmeza el soporte del cartucho de grapas para introducirlo en la unidad grapadora hasta que encaje y haga *clic*.

![](_page_20_Picture_1.jpeg)

- 8 Cierre la puerta de la grapadora.
- 9 Cierre la puerta G.
- **10** Si es necesario, pulse **Atasco eliminado, continuar** desde el panel de control de la impresora.