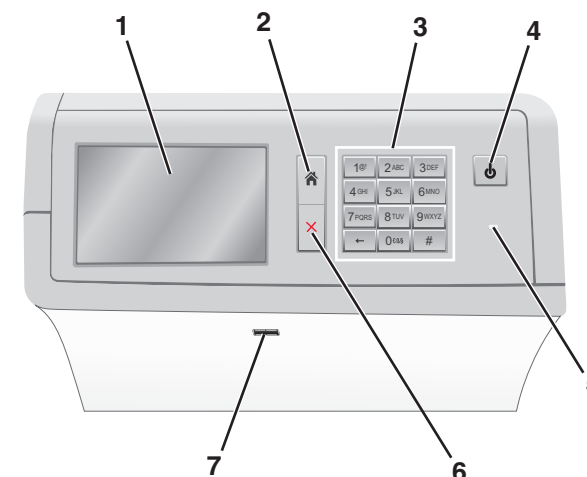


מדריך מהיר

אודות המדפסת

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת



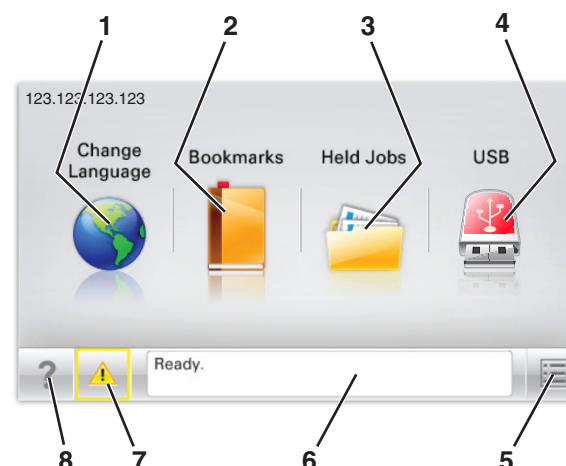
השתמש ב:	כדי
1 Display (הצגה)	צפה באפשרויות הדפסה וכן בהודעות סטטוס או שגיאה.
2 בית	נווט חזרה למסך הבית.
3 לוח מקשים	הזן אותיות, מספרים או סמלים.
4 לחצן Sleep שינה)	מאפשר Sleep Mode (מצב שינה) או Hibernate Mode (מצב מנוחה). - לחיצה קצרה תאפשר את Sleep Mode (מצב שינה). - לחיצה ארוכה תאפשר את Hibernate Mode (מצב מנוחה). הערה: נגיעה במסך או לחיצה על כל לחצן קשה תגרום למדפסת להתעורר מ-Sleep Mode (מצב שינה) או מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).

השתמש ב:	כדי
5 נורית חיוי	בדיקת מצב המדפסת. - כבוייה—המדפסת כבוייה. - מהבהבת בירוק – המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים או מדפיסה. - ירוק רציף – המדפסת מופעלת, אך נמצאת במצב המתנה. - אדום רציף – דרושה התערבות של המפעיל. - כתום—המדפסת נכנסת ל-Sleep Mode (מצב שינה) או מ-Hibernate Mode (מצב מנוחה).
6 Stop/Cancel (עצור/בטל)	עצור את כל פעילות המדפסת. הערה: רשימת אפשרויות מוצגת ברגע שההודעה Stopped (נעצר) מוצגת על הצג.
7 יציאת USB	חבר כוון הבזק ליציאת USB של המדפסת. הערה: רק יציאת ה-USB הקדמית תומכת בכוני הבזק.

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולה.

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.



גע ב-	כדי
1 שינוי שפה	שנה את השפה הראשית של המדפסת.
2 Bookmarks (סימניות)	צור, ארגן ושמו שדרה של סימניות (כתובות URLs) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. הערה: תצוגת העץ אינה כוללת סימניות שנוצרו במסגרת Forms and Favorites (טפסים ומועדפים) והסימניות שבעץ אינן משמשות ב-Forms and Favorites (טפסים ומועדפים).
3 Held Jobs (משימות מופסקות)	הצג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
4 USB או USB Thumbdrive	צפה, בחר או הדפס תמונות ומסמכים מכוון הבזק. הערה: סמל זה מופיע רק כאשר אתה שב למסך הבית בזמן שכרטיס זיכרון או כוון הבזק מחוברים למדפסת.
5 תפריטים	גש לתפריטי המדפסת. הערה: תפריטים אלה זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב Ready (מוכנה).
6 סרגל הודעת מצב	- הצג את המצב הנוכחי של המדפסת, לדוגמה Ready (מוכנה) או Busy (עסוקה). - הצג מצבי מדפסת כמו Fuser missing (fuser חסר) או Cartridge Low (מחסנית נמוכה). - הצג הודעות התערבות ואת ההנחיות כיצד לנקות אותן.
7 מצב/חומרים מכלים	- הצג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. - גש למסך ההודעות לקבלת מידע נוסף על ההודעה וכיצד לנקות אותה.
8 עצות	פתח מידע עזרה תלוי הקשר במסך המגע

ייתכן שגם הפריטים הבאים יופיעו במסך הבית:

גע ב-	כדי
Search Held Jobs (חיפוש במשימות מופסקות)	חפש משימות מופסקות נוכחיות.

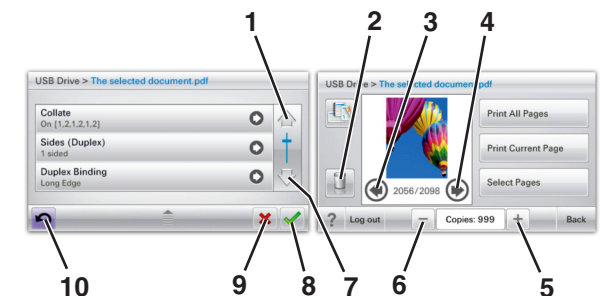
תכונות

תכונה	תיאור
	התראת הודעת התערבות אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.
	אזהרה אם מתרחשת שגיאת תנאי, יופיע סמל זה.
כתובת IP של המדפסת דוגמה: 123.123.123.123	כתובת IP של מדפסת הרשת שלך נמצאת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומוצגת כארבע קבוצות של ספרות המופרדות בנקודות. תוכל להשתמש בכתובת IP עם הגישה לשרת האינטרנט המוטמע כדי לראות ולשנות מרחק את הגדרות המדפסת גם כאשר אינך נמצא בקרבתה.

שימוש בלחצני מסך המגע

הערה: מסך הבית, הסמלים והלחצנים עשויים להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפתרונות הפעילים שמוטעמים.

מסך מגע לדוגמה



ג' ב-	כדי
1	חץ למעלה לגלול למעלה.

ג' ב-	כדי
2	תיקית מחיקה למחוק את הקובץ שבחרת.
3	חץ שמאלה לגלול שמאלה.
4	חץ ימינה לגלול ימינה.
5	גלילה ימנית עולה לגלול לערך אחר בסדר עולה.
6	גלילה שמאלית יורדת לגלול לערך אחר בסדר יורד.
7	חץ למטה לגלול למטה.
8	קבל לשמור הגדרה.
9	ביטול לבטל פעולה או בחירה. לבטל מסך ולחזור למסך הקודם.

ג' ב-	כדי
10	חזרה לנווט חזרה למסך הקודם.

הגדרה ושימוש באמצעות יישומי מסך הבית

גישה אל שרת האינטרנט המוטמע

שרת האינטרנט המובנה הוא דף האינטרנט של המדפסת שמאפשר להציג ולקבוע מרחוק את הגדרות המדפסת גם אם אינך נמצא פיזית סמוך למדפסת.

1 קבל את כתובת ה-IP של המדפסת:

- במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת
- בקטע TCP/IP של התפריט "רשתות/יציאות"
- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

הערה: כתובת IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

3 הקש על Enter.

הערה: אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

הצגת או הסתרת סמלים במסך הבית

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על Settings (הגדרות) < General Settings (הגדרות כלליות) < Home screen customization (התאמה אישית של מסך הבית).

מופיעה רשימה של פעולות מדפסת בסיסיות.

3 בחר את תיבות הסימון כדי לציין אילו סמלים יופיעו במסך הבית של המדפסת.

הערה: פריטים שאינם מסומנים יוסתרו.

4 לחץ על **Submit** (שלח).

הפעלת יישומי מסך הבית

השימוש ברקע ובמסך סרק

סמל	תיאור
	היישום מאפשר להתאים אישית את הרקע ואת מסך הסרק של מסך הבית של המדפסת.

1 במסך הבית, נווט אל:

Change Background (שנה רקע) < select background to use (בחר ברקע לשימוש)

2 גע ב- 

הגדרת טפסים ומועדפים

סמל	תיאור
	היישום עוזר לך לפשט ולהזרים תהליכי עבודה על ידי כך שהוא מאפשר לך למצוא במהירות ולהדפיס טפסים מקוונים המשמשים לעתים תכופות ישירות ממסך הבית. הערה: המדפסת זקוקה לאישור לדשת לתיקיית הרשת, לאתר FTP או לאתר אינטרנט שבו מאוחסת הסימנייה. מהמחשב שבו מאוחסת הסימנייה, השתמש בהגדרות אבטחת שיתוף וחומת אש כדי לאפשר למדפסת לפחות גישה קריאה. לקבלת עזרה ראה את התיעוד שמצורף למערכת ההפעלה.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ **Settings** (הגדרות) < **Device Solutions** (פתרונות התקן) < **Solutions (eSF)** (פתרונות) < **Forms and Favorites** (טפסים ומועדפים).

3 הגדר את הסימנייה ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply** (החל).

כדי להשתמש ביישום, גע ב- **Forms and Favorites** (טפסים ומועדפים) במסך הבית של המדפסת ולאחר מכן נווט בקטגוריות הטפסים או חפש את הטפסים על פי מספר טופס, שם או תיאור.

הבנת הגדרות אקולוגיות

סמל	תיאור
	היישום מאפשר לנהל בקלות הגדרות של צריכת אנרגיה, רעש, טונר ושימוש בנייר, כדי לסייע בהשפעה הסביבתית של המדפסת.

הבנת אולם תצוגה

סמל	תיאור
	יישום זה מאפשר ליצור ולהציג תצוגות שקופיות מותאמת אישית במסך המגע של המדפסת. ניתן לטעון תמונות מכונן הבזק או דרך שרת האינטרנט המוטמע של המדפסת.

הגדרת Remote Operator Panel (לוח מפעיל מרחוק)

יישום זה מציג את לוח הבקרה של המדפסת במסך המחשב ומאפשר לך לבצע אינטראקציה עם לוח הבקרה של המדפסת, גם כאשר אינך קרוב למדפסת הרשת. במסך המחשב תוכל לראות את מצב המדפסת, לשחרר משימות הדפסה מוחזקות, ליצור סימניות ולבצע משימות אחרות הקשורות להדפסה המתבצעות בדרך כלל בקרבת מדפסת הרשת.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת IP של המדפסת במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device Solutions** (פתרונות התקן) < **Solutions (eSF)** (פתרונות) < **Remote Operator Panel** (לוח מפעיל מרחוק).

3 בחר את תיבת הסימון **Enabled** (מאופשר), ולאחר מכן התאם אישית את ההגדרות.

4 לחץ על **Apply** (החל).

כדי להשתמש ביישום, בשרת האינטרנט המוטמע לחץ על **Applications** (יישומים) < **Operator Panel** (לוח מפעיל מרחוק) < **Launch VNC** (Applet (הפעל את יישומון VNC)).

ייצוא ויבוא הגדרת תצורה

ניתן לייצא הגדרות תצורה לקובץ טקסט ואחר מכן לייבא אותן כדי ליישם את ההגדרות למדפסות אחרות.

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערה: הצג את כתובת ה- IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.

2 יצא או יבא קובץ הגדרת תצורה עבור יישום אחד או יישומים מרובים.

עבור יישום אחד

א נווט אל:

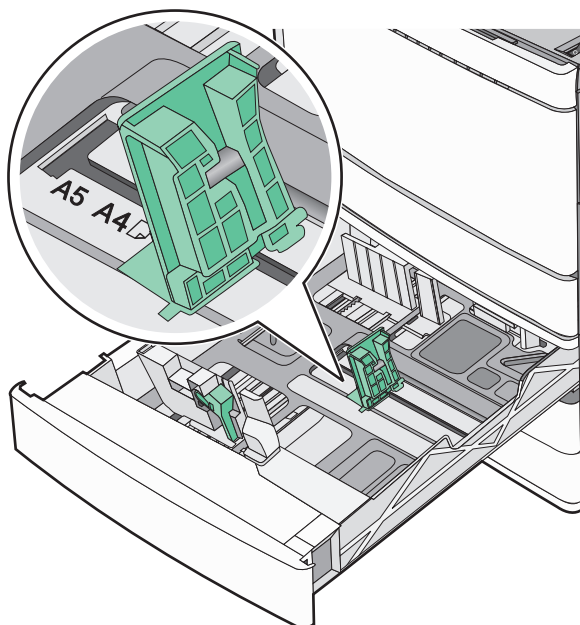
Settings (הגדרות) < **Apps** (יישומים) < **Apps Management** (ניהול יישומים) < בחר יישום < **Configure** (הגדרת תצורה)

ב יצא או יבא את קובץ הגדרת התצורה.

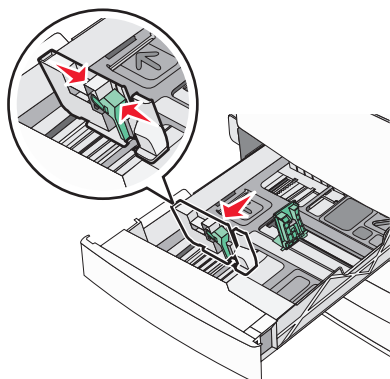
הערות:

- אם מתרחשת שגיאת **JVM Out of Memory**, חזור על הייצוא עד לשמירת קובץ הגדרת התצורה.

שים לב למחזורי הגודל בחלקו התחתון של המגש. השתמש במחזורים אלה כדי לסייע במיקום מכוני האורך והרוחב.



2 לחץ על מכוון הרוחב ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



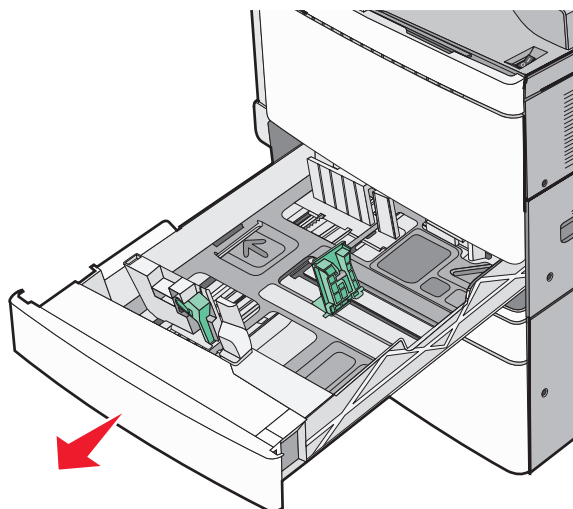
3 לחץ על מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.

הערה: למוביל האורך יש מנגנון נעילה. לפתיחת הנעילה, הסט כלפי מטה את הלחצן שבחלקו העליון של מכוון האורך. לנעילה, הסט את הלחצן כלפי מעלה לאחר בחירת האורך.

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.



1 משוך את המגש החוצה.



• אם אירע פסק זמן ומופיע מסך ריק, רענן את הדפדפן, ולאחר מכן לחץ על **Apply (החל)**.

עבור יישומים מרובים

א לחץ על **Settings (הגדרות)** < **Import/Export (ייבוא/ייצוא)**.

ב יצא או יבא קובץ הגדרת התצורה.

הערה: כאשר אתה מיבא או יוצא קובץ הגדרת תצורה, לחץ על **Submit (שליחה)** כדי להשלים את התהליך.

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר

קיימת חישה אוטומטית של ההגדרה **גודל נייר** בהתאם למיקום של מכוני הנייר בכל מגש, למעט המזין הרב-תכליתי. יש לקבוע ידנית את ההגדרה **גודל נייר** עבור המזין הרב-תכליתי בתפריט **גודל נייר**. יש לקבוע ידנית את ההגדרה **סוג נייר** עבור כל המגשים שאינם מכילים נייר רגיל.

במסך הבית, נווט אל:

 < **תפריט נייר** < **גודל/סוג נייר** < בחר מגש < בחר את גודל או סוג



הנייר <

ברירת המחדל של היצרן עבור **סוג נייר** היא נייר רגיל.

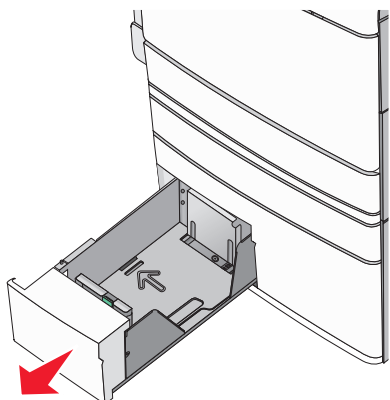
טעינת מגש רגיל או מגש אופציונלי ל- 520 גיליונות

המדפסת מצוידת במגש רגיל אחד ל- 520 גיליונות (מגש 1) ועשויה לכלול מגש אופציונלי אחד או יותר ל- 520 גיליונות. כל המגשים ל- 520 גיליונות תומכים באותם סוגים וגדלים של נייר.

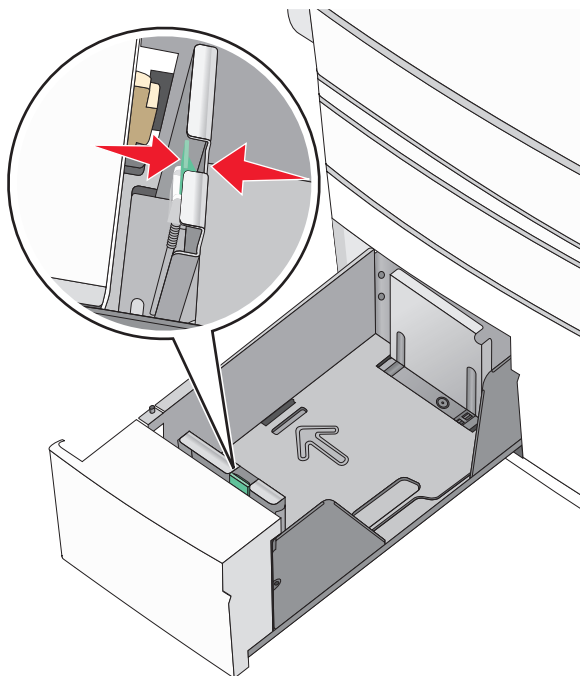
זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען בנפרד כל מגירת או מגש נייר. שמור את כל המגירות והמגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.



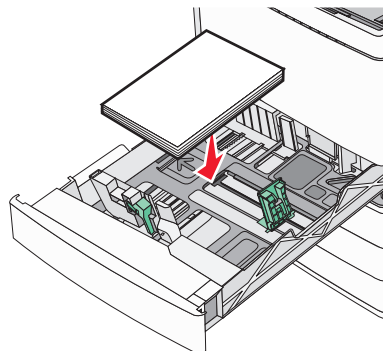
1 משוך את המגש החוצה.



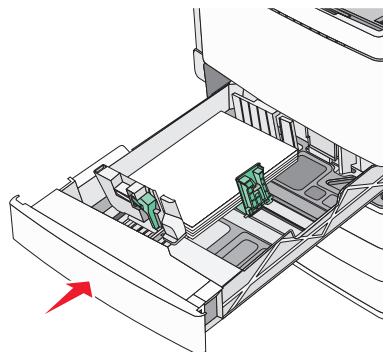
2 לחץ על מכוון האורך ולאחר מכן הסט אותו למיקום הנכון עבור גודל הנייר שאתה טוען.



אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות נייר ואף לנזק למדפסת.



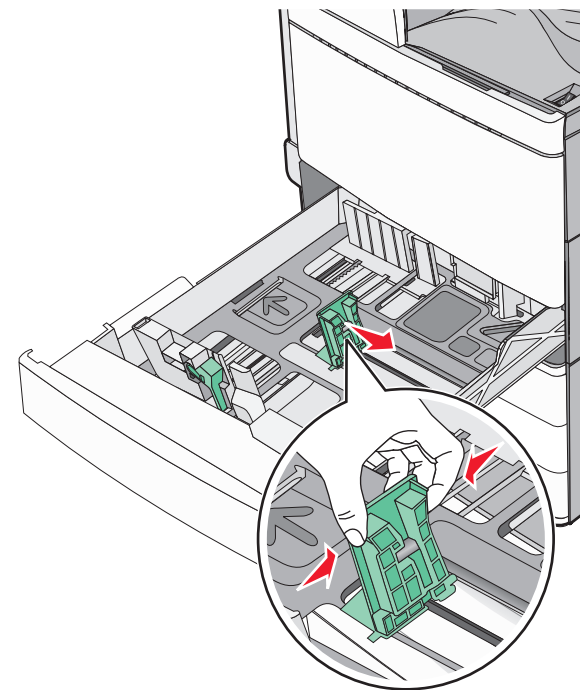
6 הכנס את המגש.



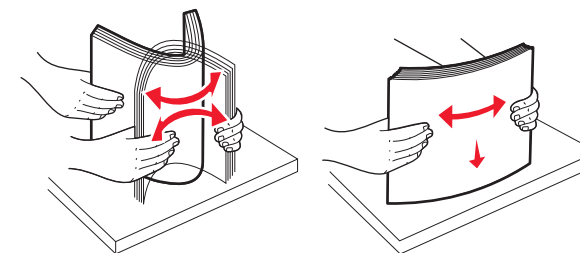
7 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

טעינת מגשים אופציונליים של 850 ושל 1,150 גיליונות

המגשים של 850 ושל 1,150 גיליונות תומכים באותם גודלי נייר ודורשים את אותו תהליך לטעינת נייר.



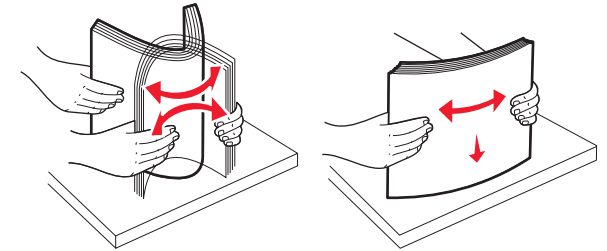
4 כופף מעט את גיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחררם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



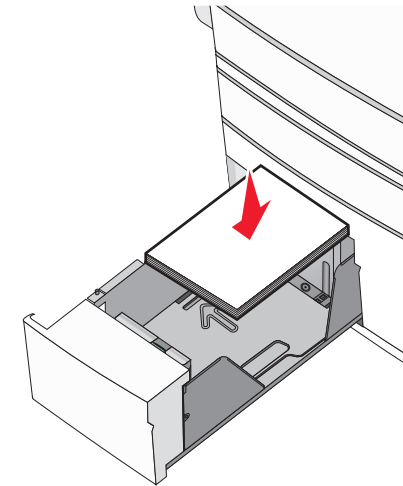
5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.
הערות:

- בהדפסה דו-צדדית, הנח את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
- הנח נייר מכתבים כאשר הכותרת בצד שמאל של המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר.

3 כופף מעט את גליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחררם. אל תקפל את הנייר ואל תקמט אותו. ישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.



הערות:

- בהדפסה דו-צדדית, הנח את הצד שמיועד להדפסה עם הפנים כלפי מטה.
- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
- הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכתרת בצד שמאל של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה והכתרת בצד ימין של המגש.
- ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר.

אזהרה-נזק אפשרי: טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות נייר ואף לנזק למדפסת.

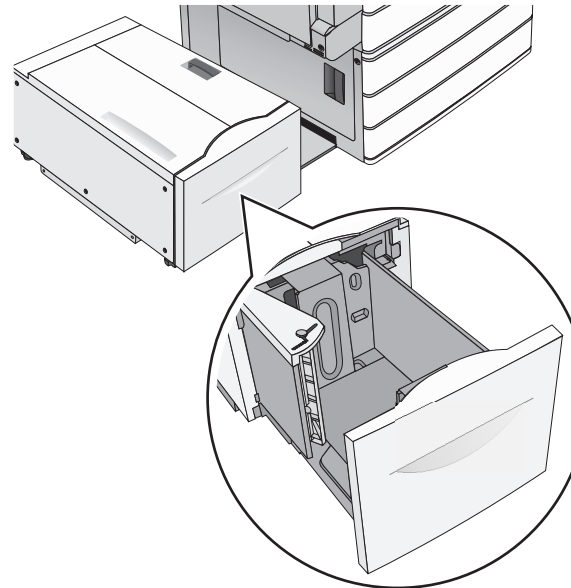
5 הכנס את המגש.

6 בלוח הבקרה של המדפסת, ודא את הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש בהתבסס על הנייר שטענת.

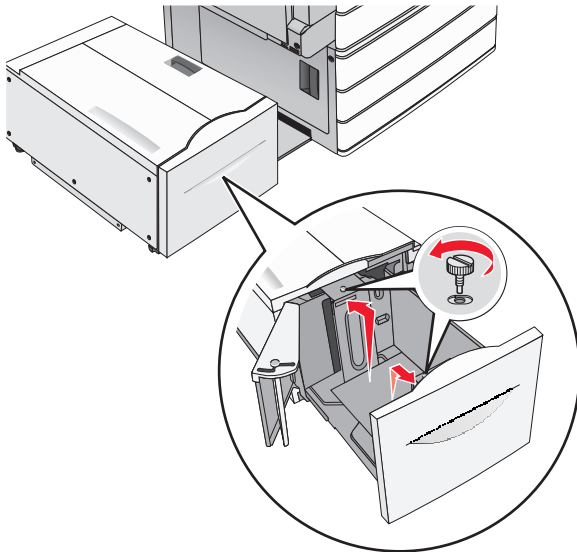
טעינת מזין נייר בקיבולת גבוהה של 2000 גליונות

מזין הנייר בקיבולת גבוהה יכול להכיל 2,000 גליונות נייר בגודל A4, letter או legal (80 ג"מ"ר).

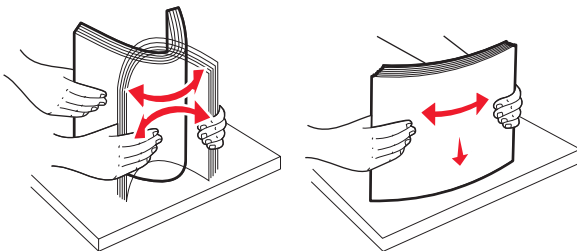
1 משוך את המגש החוצה.



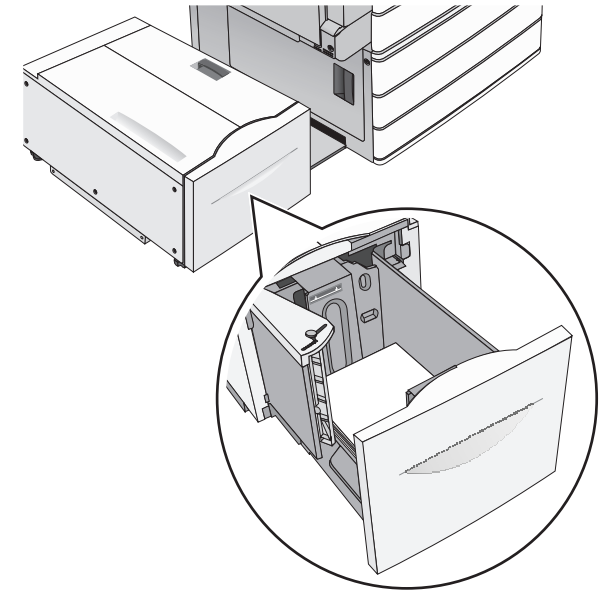
2 התאם את מכוון הרוחב בהתאם לנדרש.



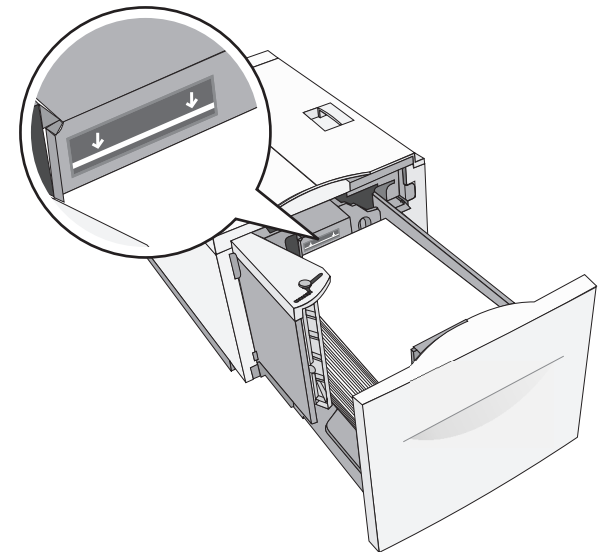
3 כופף קלות את הגליונות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. ישר את הקצוות על משטח ישר.



4 טען נייר למגש כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.



הערה: ודא שהנייר נמצא מתחת לקו המילוי המקסימלי שנמצא בשולי מגש הנייר. טעינת יתר של המגש עלולה לגרום לחסימות ונזק אפשרי למדפסת.



הערות:

- הנח נייר מחורר מראש כאשר החורים פונים לכיוון חזית המגש.
- הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת בצד שמאל של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, הנח נייר מכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה והכותרת בצד ימין של המגש.

5 הכנס את המגש.

טעינה במזין הרב-תכליתי

המזין הרב-תכליתי יכול להכיל מספר גדלים וסוגים של מדיית הדפסה, דוגמת שקפים, מדבקות, כרטיסיות ומעטפות. ניתן להשתמש בו להדפסת דף יחיד או הדפסה ידנית, או כמגש נוסף.

המגש הרב-תכליתי יכול להכיל בקירוב:

- 100 גיליונות של נייר במשקל 75 ג/מ"ר
- 10 מעטפות
- 75 שקפים

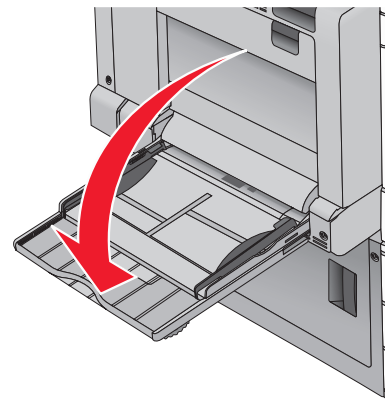
המגש הרב-תכליתי יכול לקבל נייר או מדיה מיוחדת בממדים הבאים:

- רוחב - 89 מ"מ (3.5 אינץ') עד 229 מ"מ (9.02 אינץ')
- אורך - 127 מ"מ (5 אינץ') עד 1270 מ"מ (50 אינץ')

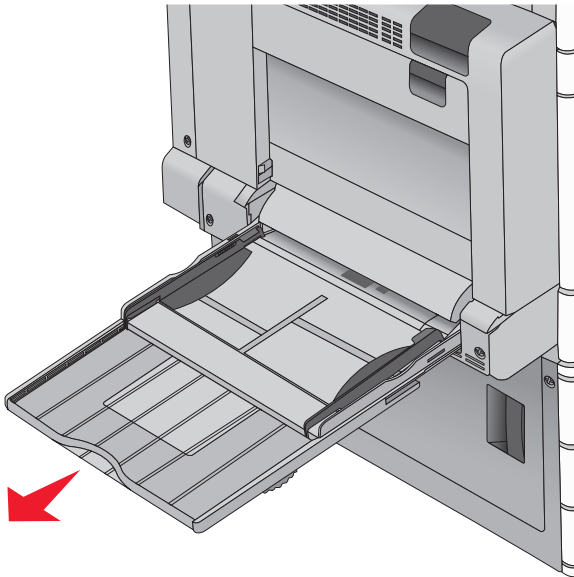
הערה: גול ורוחב מקסימליים ניתן להחיל רק על הזנת קצה קצר.

הערה: אל תוסיף או תסיר נייר או מדיה מיוחדת בעת שהמדפסת מדפיסה מתוך המזין הרב-תכליתי או כאשר מחוון לוח הבקרה מהבהב. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.

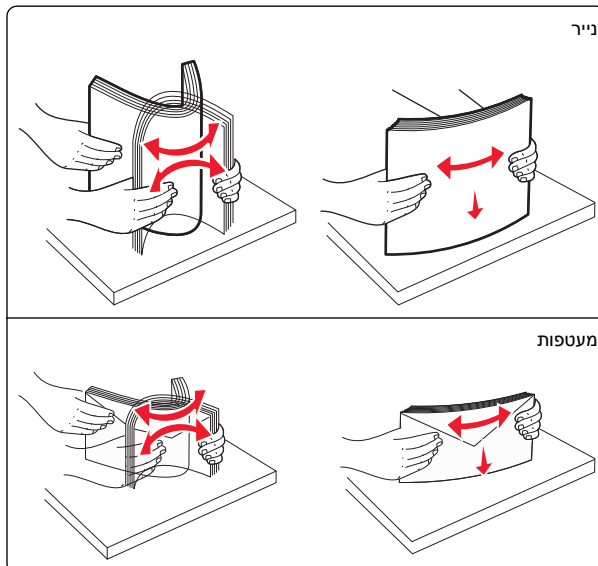
1 משוך כלפי מטה את דלת המזין הרב-תכליתי.



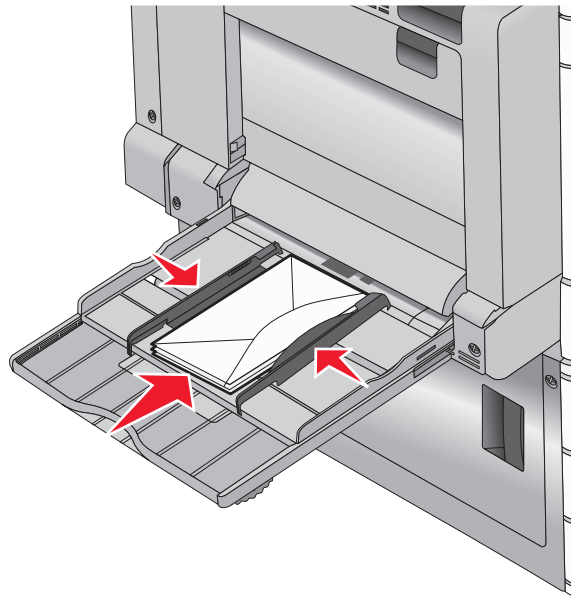
2 עבור נייר או מדיה מיוחדת הארוכים מנייר בגודל letter, משוך בעדינות את המאריך עד שיצא במלואו.



3 כופף קלות את גיליונות הנייר או המדיה המיוחדת קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם. אל תקפל ואל תקמט אותם. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- טען מעטפות כאשר צד הדש כלפי מעלה וימינה.



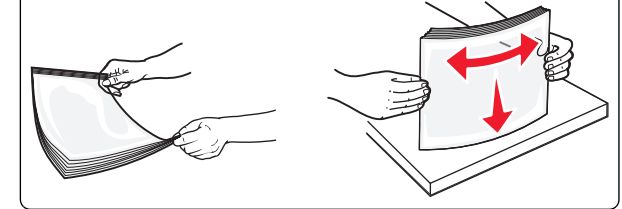
אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

הערות:

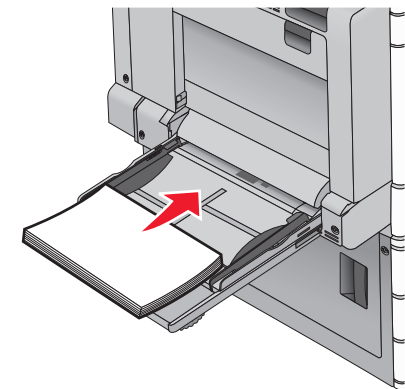
- אל תחרוג מגובה הערימה המקסימלי על-ידי דחיסת נייר או שקפים מתחת למגבלת גובה הערימה.
- טען רק גודל וסוג אחד בכל פעם.

שקפים

הערה: הימנע משריטה או נגיעה בצד ההדפסה

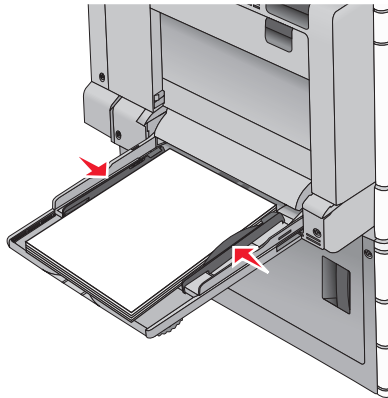


4 דחף את לשונית הבחירה ולאחר מכן טען את הנייר או המדיה המיוחדת. החלק את הערימה בעדינות לתוך המזין הרב-תכליתי עד שתיעצר, ולאחר מכן שחרר את לשונית בחירת הנייר.



- אזהרה-נזק אפשרי:** משיכת הנייר החוצה ללא דחיפת לשונית הבחירה תחילה, עלולה לגרום לחסימות או לשבירת לשונית הבחירה.
- טען נייר או שקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה והקצה הארוך נכנס ראשון למדפסת.
 - להדפסה דו-צדדית של נייר מכתבים, הנח את הנייר המכתבים כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה והכותרת נכנסת למדפסת תחילה.

5 התאם את מכוון הרוחב כך שגיע קלות בקצוות ערימת הנייר. ודא שהנייר או המדיה המיוחדת מתאימים לתוך המזין הרב-תכליתי בצורה נוחה, מונחים בצורה שטוחה ואינם מכופפים או מקומטים.



6 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את **גודל הנייר** ואת **סוג הנייר** עבור המזין הרב-תכליתי (גודל מזין MP וסוג מזין MP) בהתבסס על הנייר או המדיה המיוחדת שטענת.

קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור מגשים

קישור מגשים שימושי עבור עבודות הדפסה גדולות או הדפסת עותקים מרובים. כאשר מגש מקושר אחד ריק, הנייר מוזן מהמגש המקושר הבא. כאשר ההגדרות **גודל נייר** ו**סוג נייר** זהות עבור כל המגשים, המגשים מקושרים אוטומטית. קיימת חישה אוטומטית של ההגדרה **גודל נייר** בהתאם למיקום של מכווני הנייר בכל מגש, למעט מגש 1 והמזין הרב-תכליתי. יש לקבוע ידנית את ההגדרה **גודל נייר** עבור המזין הרב-תכליתי בתפריט **גודל נייר**. יש לקבוע את ההגדרה **סוג נייר** עבור כל המגשים בתפריט **סוג נייר**. הן התפריט **סוג נייר** והן התפריט **גודל נייר** זמינים בתפריט **גודל/סוג נייר**.

ביטול קישור מגשים

הערה: למגשים שאין הגדרות זהות לזו של כל מגש אחר אינם מקושרים.

שנה אחת מההגדרות המגשים הבאות:

- סוג נייר

שמות **סוג נייר** מתארים את מאפייני הנייר. אם השם שמתאר באופן הטוב ביותר את הנייר משמש מגש מקושר, הקצה למגש שם שונה של **סוג נייר**, דוגמת **סוג מותאם אישית [X]**, או הגדר מותאם אישית משלך.

- גודל נייר

טען גודל נייר שונה כדי לשנות אוטומטית את ההגדרה **גודל נייר** עבור מגש. ההגדרות **גודל נייר** עבור המזין הרב-תכליתי אינן אוטומטיות; יש לקבוע אותן ידנית בתפריט **גודל נייר**.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תצקה שם **סוג נייר** שאינו מתאר במדויק את סוג הנייר שטעון במגש. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם ל**סוג הנייר** שצוין. אם נבחר **סוג נייר** לא מדויק, ייתכן שההדפסות לא יעבדו בצורה נכונה.

יצירת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

אם המדפסת נמצאת ברשת, ניתן להשתמש ברשת האינטרנט המוטבע כדי להגדיר שם עבור **סוג מותאם אישית** [x] עבור כל סוג של נייר מותאם אישית שנטען במדפסת.

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

הערה: אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.

- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על הכרטיסייה **הגדרות** < **תפריט נייר** < **שם מותאם אישית** < הקלד את השם < **שלח**.

הערה: שם מותאם אישית זה יחליף את את השם **סוג מותאם אישית** [x] בתפריטים **סוגים מותאמים אישית** וכן **גודל וסוג נייר**.

3 לחץ על **סוגים מותאמים אישית** < בחר את סוג הנייר < **שלח**.

הקצאת שם סוג נייר מותאם אישית

1 במסך הבית, נווט אל:

 < **תפריט נייר** < **גודל/סוג נייר**

2 בחר את מספר המגש או סוג מזין MP.

3 גע בלחצני החץ שמאלה או ימינה עד להופעת **סוג מותאם אישית** [x] או שם מותאם אישית אחר.

4 גע ב-  .

הדפסה

הדפסת מסמך

הדפסת מסמך

1 בתפריט **נייר** של לוח הבקרה של המדפסת, הגדר את **סוג הנייר** ושל **גודל הנייר** כדי שיתאימו לנייר שטעון.

2 שלח את עבודת ההדפסה:

משתמשי Windows

א כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** < **הדפסה**.

ב לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.

ג התאם את ההגדרות בהתאם לנדרש.

ד לחץ על **אישור** < **הדפסה**.

משתמשי Macintosh

א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Page Setup בהתאם לנדרש:

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** < **הגדרת עמוד**.

2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר שטעון.

3 לחץ על **אישור**.

ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Print בהתאם לנדרש:

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** < **הדפסה**.

אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות.

2 התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.

3 לחץ על **הדפסה**.

הדפסה בשחור-לבן

במסך הבית, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Quality Menu** (תפריט איכות) < **Print Mode** (מצב הדפסה) < **Black**

 < **Only** (שחור בלבד)

התאמת כחות הטונר

1 הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם כתובת ה-IP של המדפסת אינה ידועה לך, תוכל:

- להציג את כתובת ה-IP בלוח הבקרה של המדפסת בקטע TCP/IP תחת התפריט **רשתות/יציאות**.

- הדפס את דף הגדרות הרשת או את דף הגדרות התפריט ואתר את כתובת ה-IP בקטע TCP/IP.

2 לחץ על **הגדרות** < **הגדרות הדפסה** < **תפריט איכות** < **כחות הטונר**.

3 התאם את הגדרת כחות הטונר.

4 לחץ על **שלח**.

שימוש ב-Max Speed (מהירות מרבית) וב-Max Yield (תפוקה מרבית)

ההגדרות Max Speed (מהירות מרבית) וב-Max Yield (תפוקה מרבית) מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר לבין תפוקת טונר גבוהה יותר. Max Yield (תפוקה מרבית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרן.

- Max Speed (מהירות מרבית)**—מדפיסה במצב צבע אלא אם נבחר Black Only (שחור בלבד) במנהל ההתקן. מדפיסה בשחור בלבד אם נבחרה הגדרת מנהל ההתקן שחור בלבד.

- Max Yield (תפוקה מרבית)**—מחליפה ממצב שחור למצב צבע בהתאם לתכולת הצבע בכל עמוד. החלפת מצבי צבע לעתים קרובות עלולה לגרום להדפסה איטית יותר אם תכולת הדפים מעורבת.

שימוש ברשת האינטרנט המוטבע

1 הקלד את כתובת ה-IP או שם המארז של המדפסת בשדה כתובת האינטרנט של הדפדפן.

אם אינך יודע את כתובת ה-IP או שם המארז של המדפסת, באפשרותך:

- להציג את המידע במסך הבית של לוח הבקרה של המדפסת, או באזור TCP/IP בתפריט Networks/Ports (רשתות/יציאות).

- הדפס דף הגדרות רשת או דף הגדרות תפריט ואתר את המידע באזור TCP/IP.

2 לחץ על **Configuration** (הגדרת תצורה) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Setup Menu** (תפריט הגדרות).

3 מהרשימה Printer Usage (שימוש במדפסת), בחר **Max Speed** (מהירות מרבית) או **Max Yield** (תפוקה מרבית).

4 לחץ על **Submit** (שלח).

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

1 במסך הבית, נווט אל:

 < **Settings** (הגדרות) < **Print Settings** (הגדרות הדפסה) < **Setup Menu** (תפריט התקנה)

כונני הבזק וסוגי קבצים נתמכים

סוג קובץ	Flash Drive (כונן הבזק)
מסמכים:	כונני הבזק רבים נבדקים ומאושרים לשימוש עם המדפסת. למידע נוסף, צור קשר עם המקום ממנו רכשת את המדפסת.
pdf.	הערות:
xps.	• על כונני הבזק USB במהירות גבוהה לתמוך בתקן מהירות מלאה. התקנים התומכים ביכולות USB Low speed בלבד אינם נתמכים.
html.	• יש להשתמש בכונני הבזק USB אשר תומכים במערכת קבצים מסוג FAT (File Allocation Tables). אין תמיכה בהתקנים שפורמטו עם מערכת קבצים מסוג NTFS (New Technology File System) או בכל סוג אחר של מערכת קבצים.
תמונות:	
dcx.	
gif.	
JPEG או jpg.	
bmp.	
pcx.	
TIFF או tif.	
png.	

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על **בלוח המקשים** הנומרי.
 - 2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות נבחרות**.
- הערה:** אם תלחץ על **שעל לוח המקשים** הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבל ה-USB, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע במסמך שברצונך להדפיס.
 - 3 גע בחצים כדי להגדיל מספר ההעתקים ולאחר מכן גע ב- **הדפסה**.
- הערות:**

- על תסיר את כונן ההבזק מיציאת ה-USB עד לסיום הדפסת המסמך.
- אם תשאיר את כונן ההבזק במדפסת לאחר שתצא ממסך התפריט הראשוני של USB, תוכל עדיין להדפיס קבצים מתוך כונן ההבזק, בתור עבודות מוחזקות.

2 מהרשימה Printer Usage (שימוש במדפסת), בחר **Max Speed** (מהירות מרבית) או **Max Yield** (תפוקה מרבית).

3 גע ב-

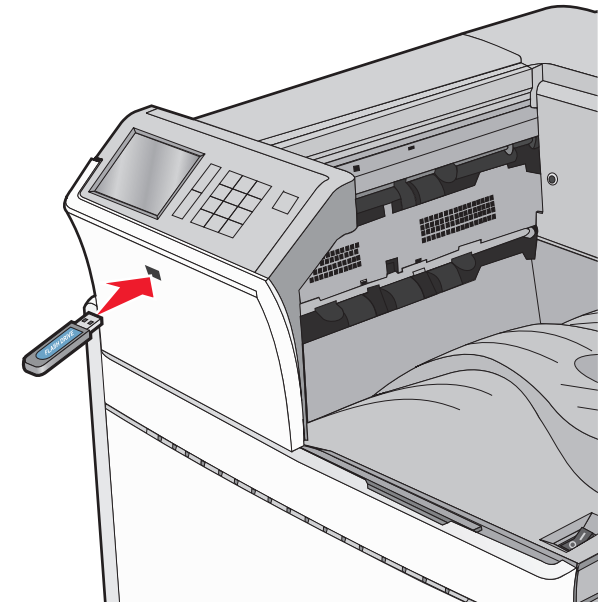
הדפסה מכונן הבזק

הדפסה מכונן הבזק

הערות:

- לפני הדפסת קובץ PDF מוצפן, הזן את סיסמת הקובץ מתוך לוח הבקרה של המדפסת.
- אינך יכול להדפיס קבצים שאין להם הרשאות עבורם.

1 הכנס כונן הבזק ליציאת ה-USB.



הערות:

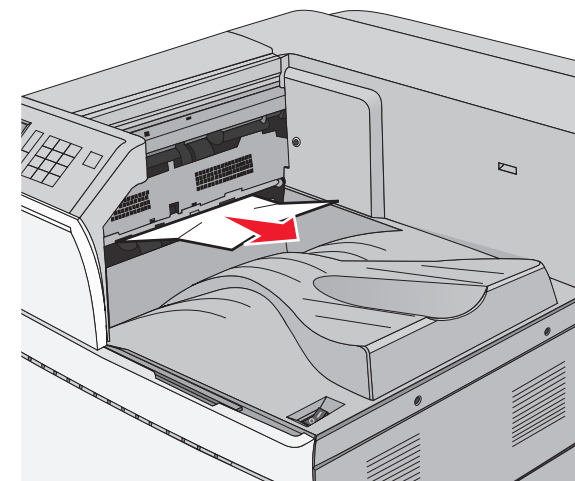
- אם תכניס כונן הבזק כאשר נדרשת התערבות בפעולת המדפסת, לדוגמה, כשמתרחשת חסימת נייר, המדפסת תתעלם מכונן ההבזק.
- אם תכניס כונן הבזק בעת שהמדפסת מעבדת עבודות הדפסה אחרות, תופיע ההודעה **עסוק**. לאחר עיבוד עבודות הדפסה אלה, ייתכן שתצטרך להציג את רשימת העבודות המוחזקות כדי להדפיס מסמכים מתוך כונן ההבזק.

ניקוי חסימות

201-202 חסימות נייר

אם הנייר התקוע גלוי לעין בסל היציאה הסטנדרטי, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

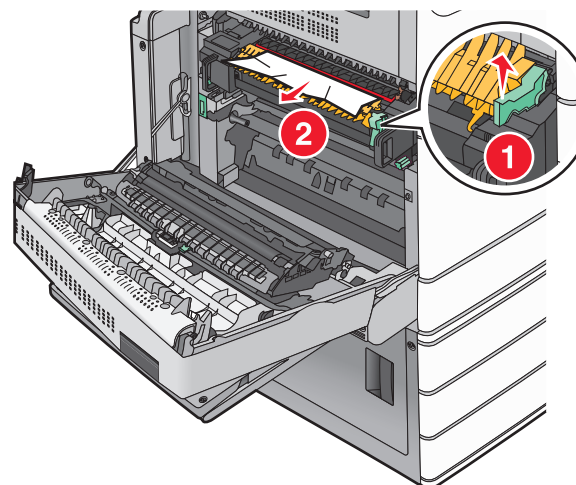


חסימת נייר ב-Fuser

1 פתח את דלת A על-ידי הרמת תפס השחרור והנמכת הדלת.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 הרם את הידית הירוקה.



3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחלק המרכזי של יחידת ה-Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל-Fuser.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 דחף את הידית הירוקה חזרה למקומה.

5 סגור דלת A.

6 אם נדרש, גע ב- **המשך** מלוח הבקרה של המדפסת

חסימת נייר מתחת ל-Fuser

1 פתח דלת A.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 אם הנייר התקוע גלוי לעין מתחת ל-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

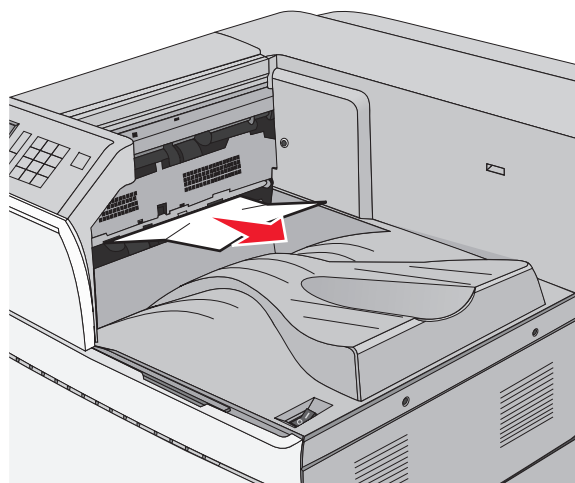
3 סגור דלת A.

4 אם נדרש, גע ב- **המשך** מלוח הבקרה של המדפסת

203 חסימת נייר

אם הנייר נראה בסל הפלט הרגיל, אחוז בחוזקה את הנייר בשני צדיו ולאחר מכן משוך אותו החוצה בעדינות.

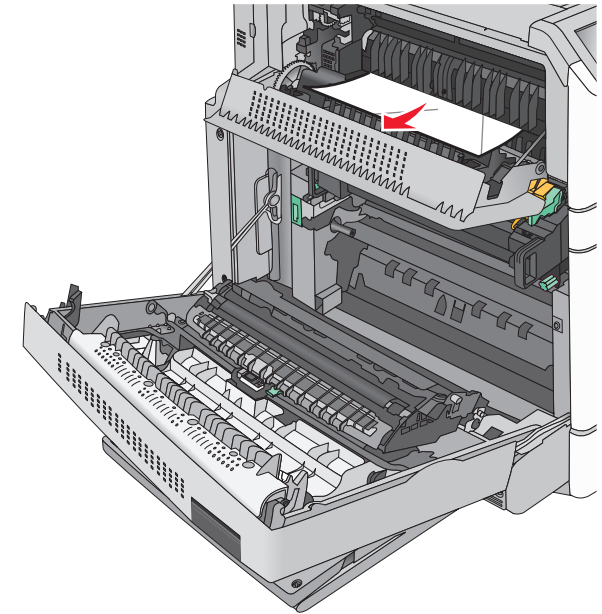
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



1 פתח את דלת A, ולאחר מכן את דלת D על ידי הרמת תפס השחרור של כל דלת והורדת הדלתות.

זהירות - משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפציעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.



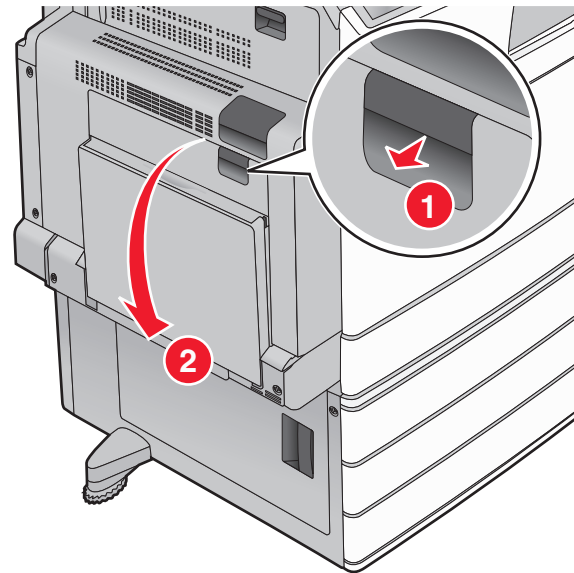
הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

3 סגור את דלת D, ולאחר מכן סגור את דלת A.

4 במקרה הצורך, גע ב- **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.

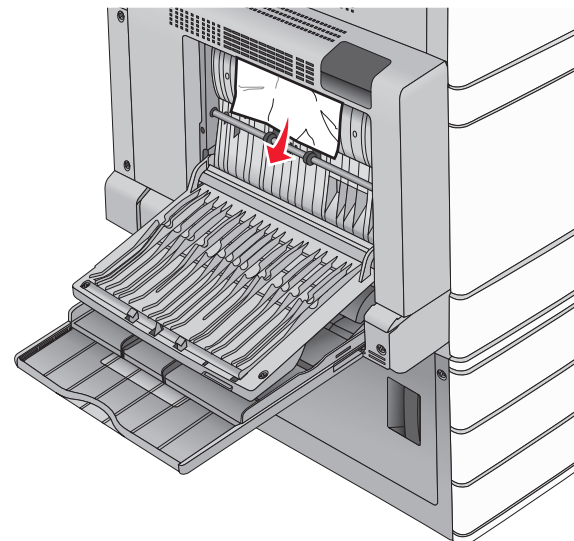
230 חסימת נייר

1 הורד את המזין הרב-תכליתי ולאחר מכן פתח את דלת B.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



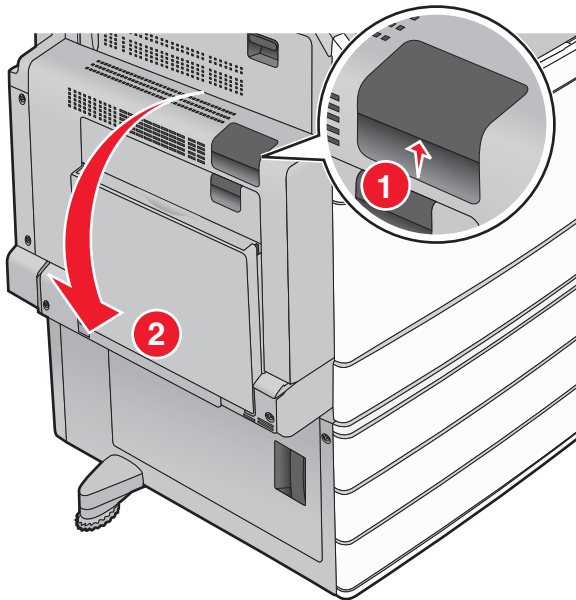
3 סגור דלת B.

4 במקרה הצורך, גע ב- **Continue** (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.

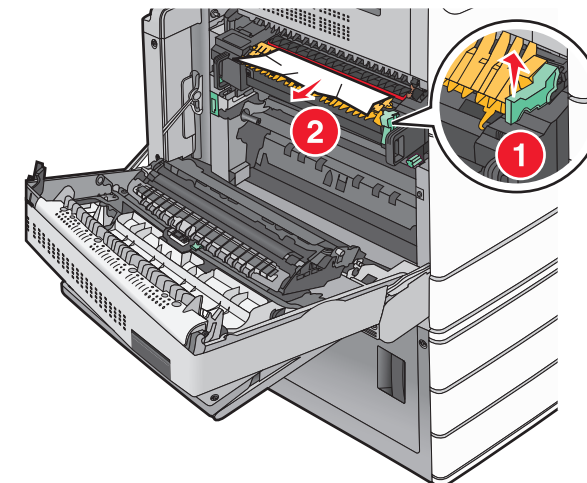
231 חסימת נייר

1 פתח את דלת A על-ידי הרמת תפס השחרור והנמכת הדלת.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.



2 הרם את הידית הירוקה.

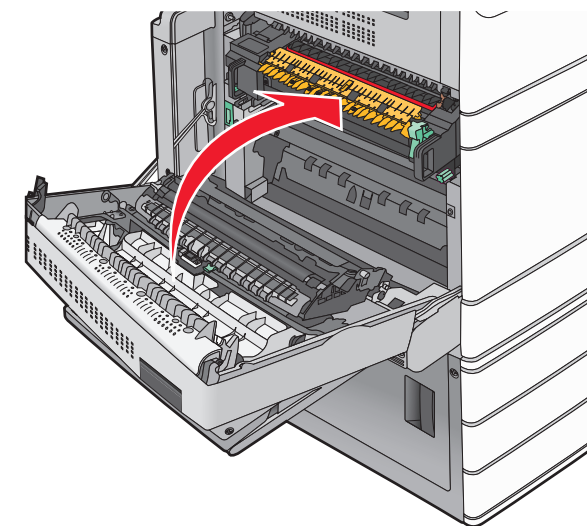


3 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

4 דחף את הידית הירוקה חזרה למקומה.

5 סגור דלת A.



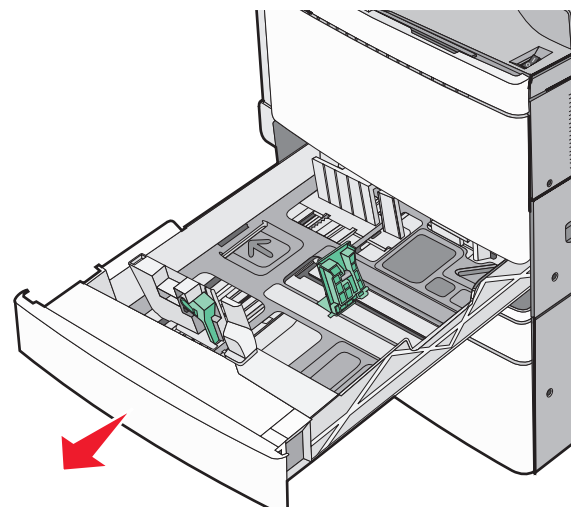
6 אם נדרש, גע ב- המשך מלוח הבקרה של המדפסת

א24 חסימת נייר

הערה: כאשר אתה מושך נייר חסום, ודא שכל חלקי הנייר מוסרים.

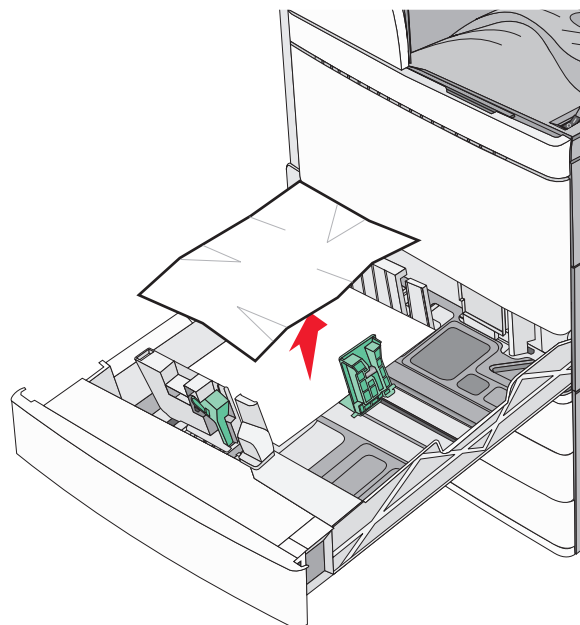
חסימת נייר במגש 1

1 פתח את מגש 1.



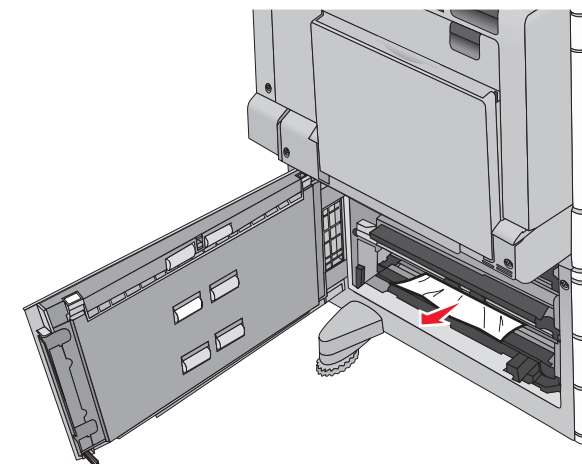
3 סגור את מגש 1.

4 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.



חסימת נייר באחד מהמגשים האופציונליים (מגשים 2-4)

1 בדוק את דלת C, לאחר מכן אחוז בחוזקה בנייר החסום ומשוך אותו החוצה.



2 פתח את המגש המצוין.

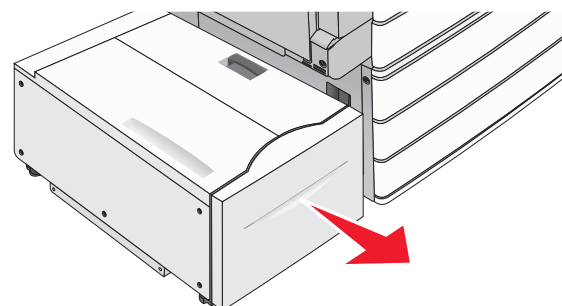
4 סגור את המגש.

5 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.

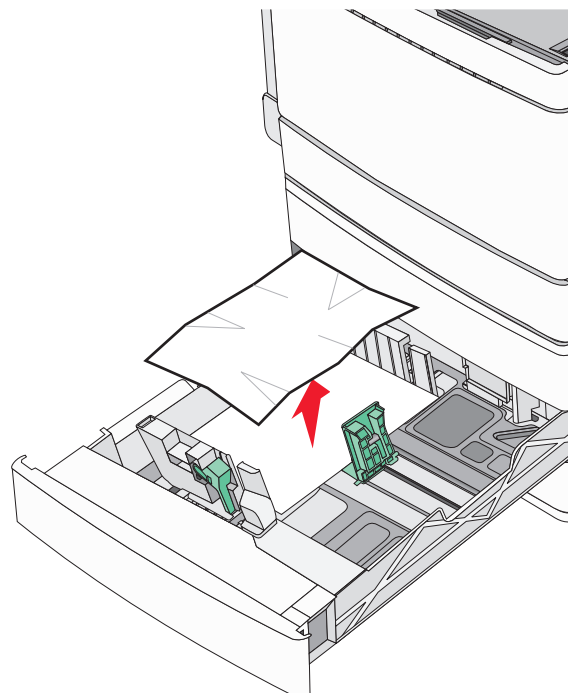
חסימת נייר במגש 5 (מזין בקיבולת גבוהה)

חסימת נייר בתוך המגש

1 משוך החוצה את המגש עד שהוא נעצר.



3 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.



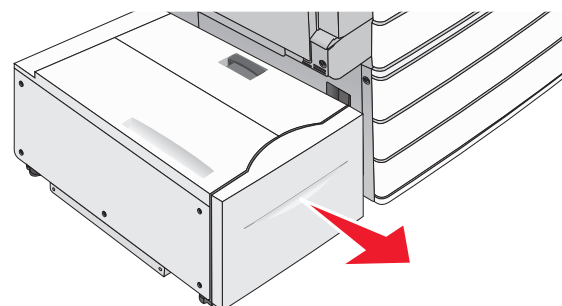
4 סגור את המגש.

5 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במגש 5 (מזין בקיבולת גבוהה)

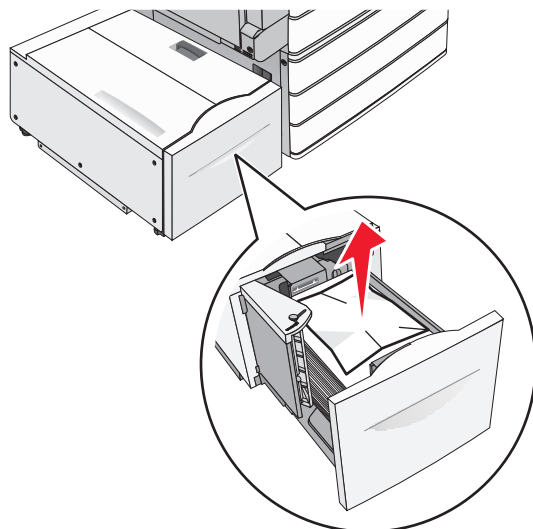
חסימת נייר בתוך המגש

1 משוך החוצה את המגש עד שהוא נעצר.



אזהרה-נזק אפשרי: אל תפעיל כוח רב מדי במשיכת המגש. הפעלת כוח רב מדי עלולה לפגוע בברכיך ולפצוע אותן.

2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

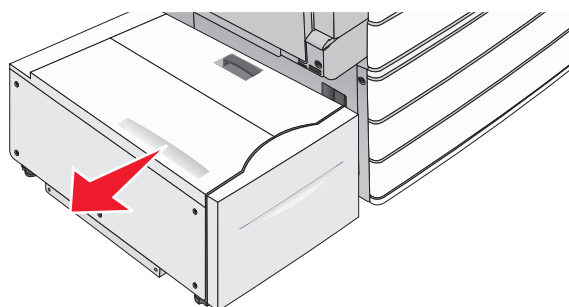


3 דחוף פנימה את המגש עד שהוא נעצר.

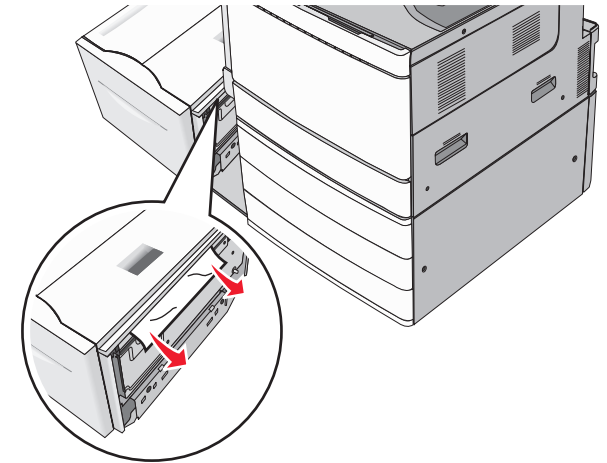
4 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במגש היציאה

1 הזז את המגש בעדינות שמאלה עד שהוא נעצר.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

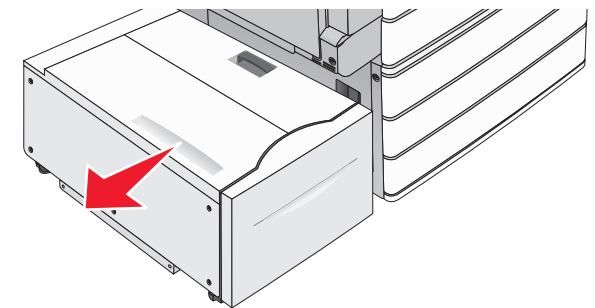


3 החזר בעדינות את המגש למקומו.

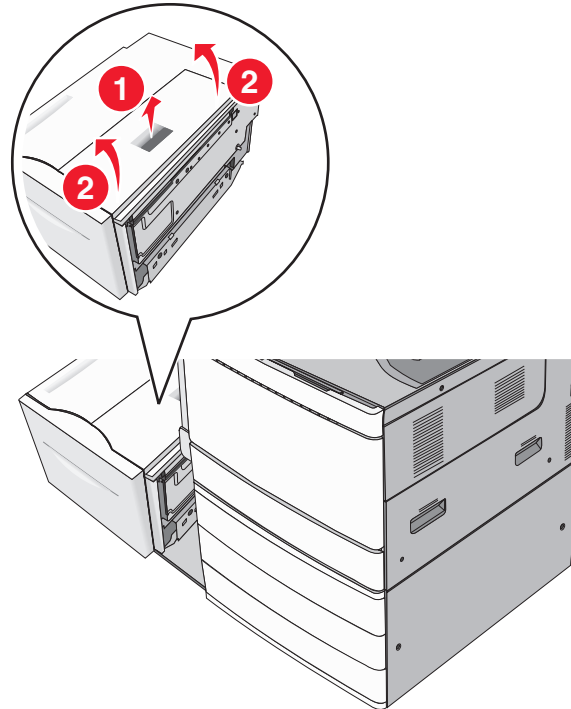
4 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במכסה העליון

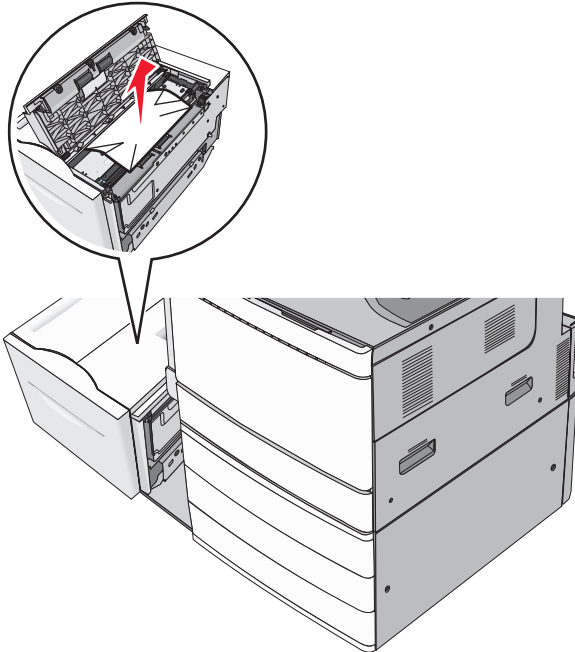
1 הזז את המגש בעדינות שמאלה עד שהוא נעצר.

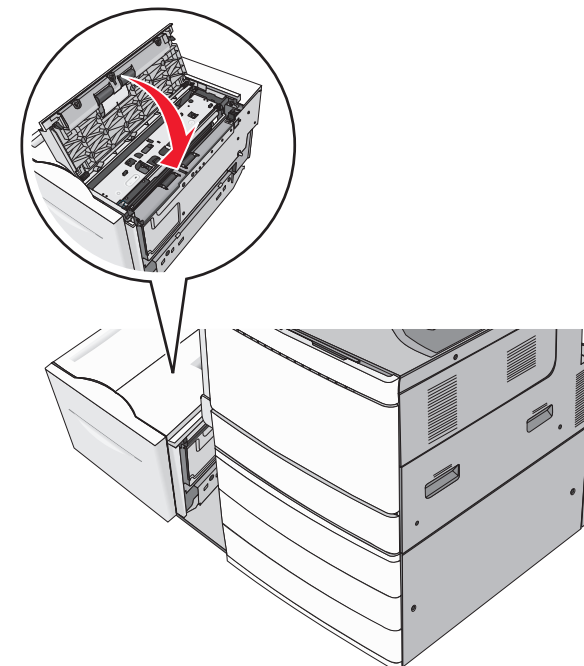


2 פתח את הכיסוי העליון.



3 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.



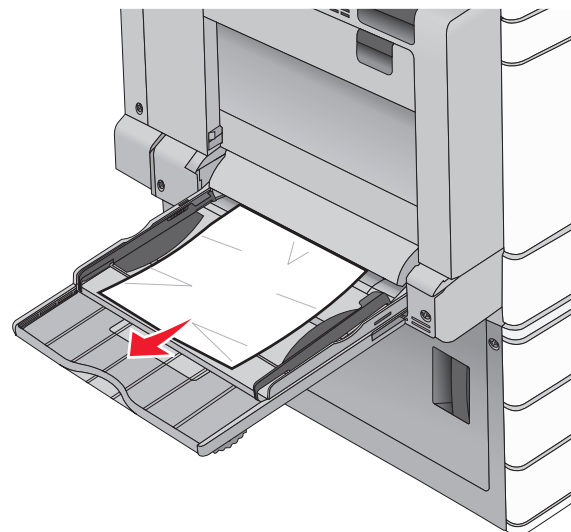


5 החזר בעדינות את המגש למקומו.

6 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.

250 חסימת נייר

1 הסר ניירות חסומים מהמזין הרב-תכליתי.



2 טען נייר במזין הרב-תכליתי.

3 במקרה הצורך, גע ב- Continue, jam cleared (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.

281 חסימת נייר

חסימת נייר בדלת A

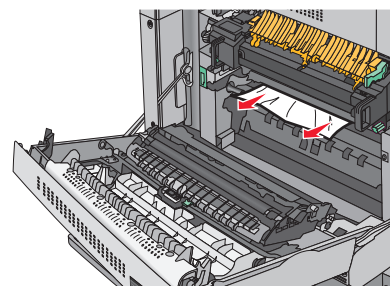
1 פתח דלת A.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

2 קבע היכן נמצאת החסימה ולאחר מכן הסר אותה.

א אם הנייר גלוי לעין מתחת ל-Fuser, אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

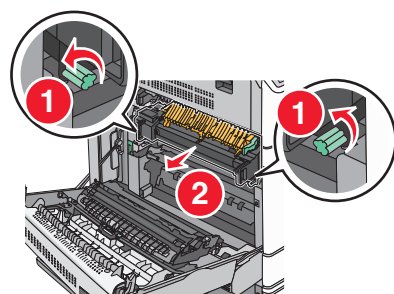


ב אם הנייר אינו גלוי לעין, יהיה עליך להסיר את יחידת ה-Fuser.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחלק המרכזי של יחידת ה-Fuser. נגיעה עלולה לגרום נזק ל-Fuser.

1 הסר את בורגי האצבע מכל צד של יחידת ה-Fuser על-ידי סיבובם נגד כיוון השעון.

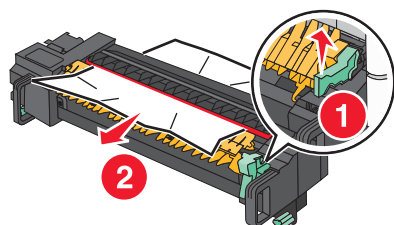
2 הרם את הידיות שבכל צד של ה-Fuser ולאחר מכן משוך כדי להסיר את יחידת ה-Fuser.



3 הרם את הידיות הירוקה, אחוז היטב בשני צדי הנייר ומשוך החוצה בעדינות.

הערות:

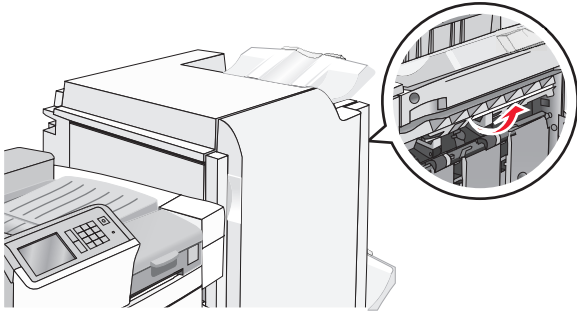
- ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.
- אם נייר נמצא ב-Fuser, הורד את ידית שחרור לחצן ה-Fuser והעבר למצב מעטפה.
- לאחר הסר הנייר התקוע, החזר את הידית למקום המתאים.



חסימת נייר בדלת H

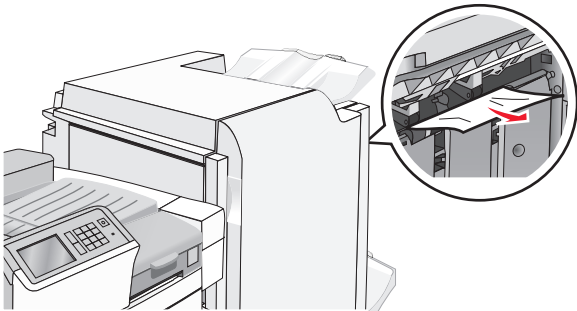
1 פתח דלת H.

הערה: דלת H נמצאת בין תאי הפלט של יחידת הגימור.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 סגור דלת H.

4 במקרה הצורך, גע ב- Continue (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.



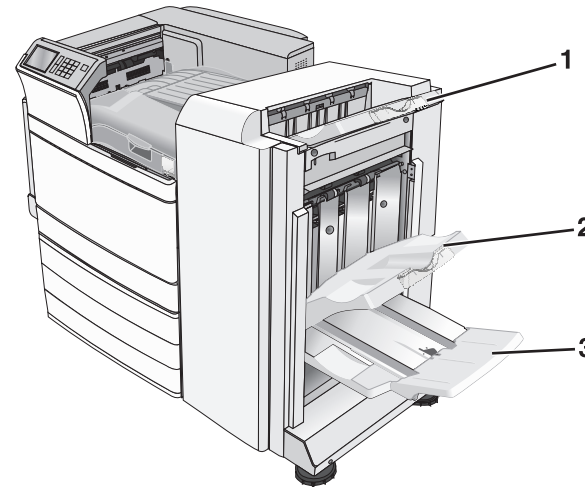
הערה: אם הנייר התקוע מצד ימין קשה להסרה, סובב את הידית נגד כיוון השעון.

3 סגור מכסה F

4 אם נדרש, גע ב- המשך מלוח הבקרה של המדפסת

4yy.xx חסימות נייר

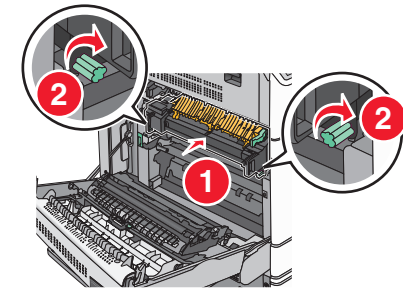
אם הנייר החסום נראה באחד מסלי הגימור, אחוז בחוזקה את הנייר בשני צדיו ולאחר מכן משוך אותו החוצה בעדינות.



1	סל גימור רגיל
2	סל גימור 1
3	סל גימור 2
הערה: סל גימור 2 זמין רק כאשר מותקנת יחידת גימור לחוברות.	

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

4 יישר את ה-Fuser באמצעות הידיות שבכל צד ואחר מכן הכנס חזרה למדפסת.

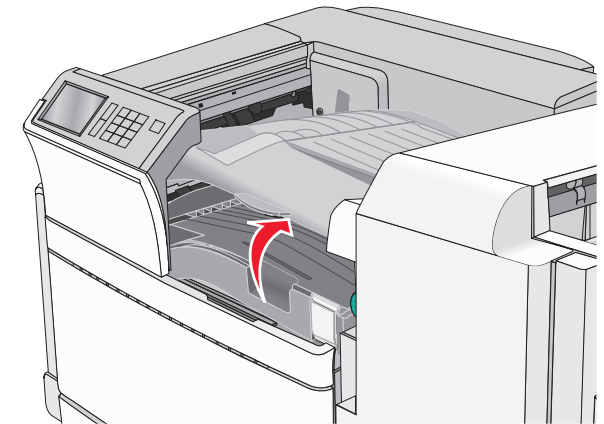


3 סגור דלת A.

4 אם נדרש, גע ב- המשך מלוח הבקרה של המדפסת

חסימת נייר במכסה F (העברת נייר)

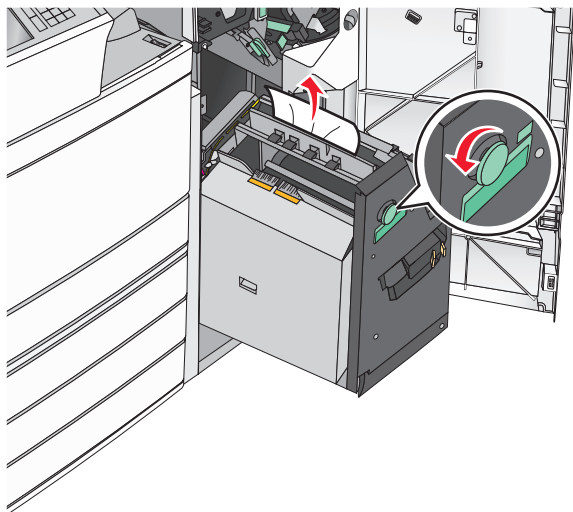
1 פתח מכסה F.



2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך אותו החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

8 הרם את המכסה הפנימי. אם הנייר תקוע בגלילים, סובב את כפתור G8 נגד כיוון השעון ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

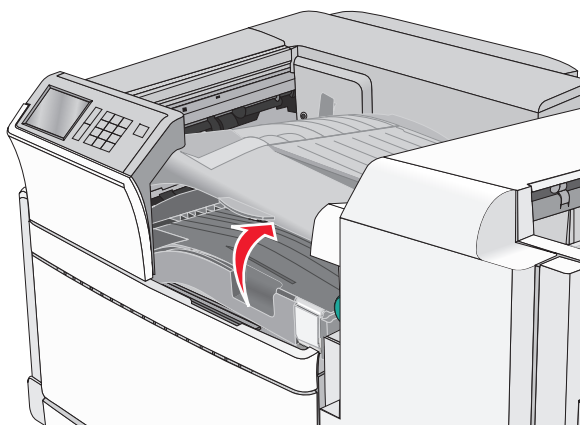


9 סגור דלת G.

10 במקרה הצורך, גע ב- Continue (המשך) בלוח הבקרה של המדפסת.

חסימת נייר במכסה F (מוביל הנייר)

1 פתח מכסה F.



2 אחוז בחוזקה בנייר החסום בשני צדיו ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.

שם מכסה, כפתור או ידית	אזור
כפתור G8	6
ידית G9	7

2 הרם את ידית מכסה G1.

3 אחוז בנייר החסום בחוזקה ומשוך אותו בעדינות החוצה.

הערה: הקפד להסיר את כל פיסות הנייר אחרי שהסרת בעדינות נייר חסום בתוך דלת G.

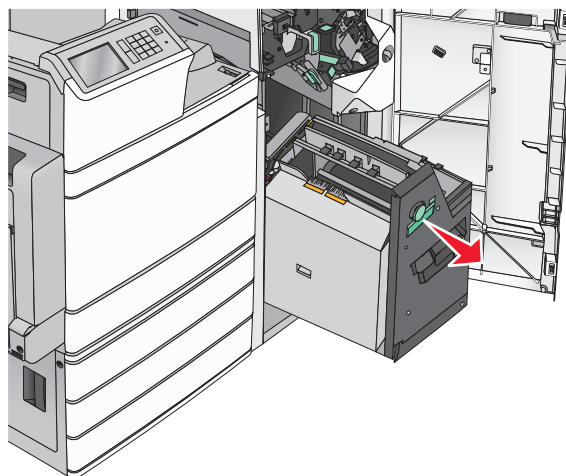
4 הזז את מכסה G2 ימינה ולאחר מכן הסר כל נייר חסום.

הערה: אם הנייר תקוע בגלילים, סובב את כפתור G3 נגד כיוון השעון.

5 הזז מכסה G4 כלפי מטה ולאחר מכן הסר כל נייר חסום.

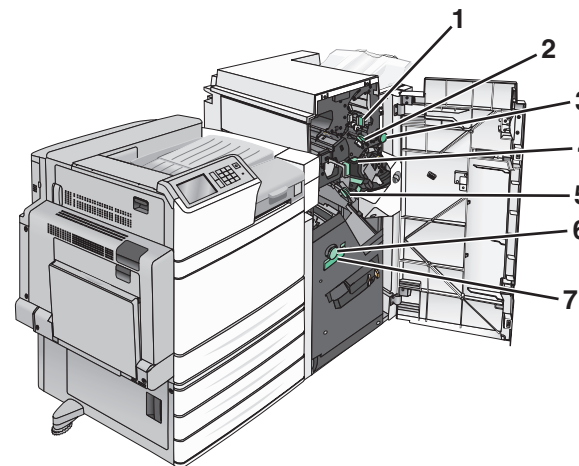
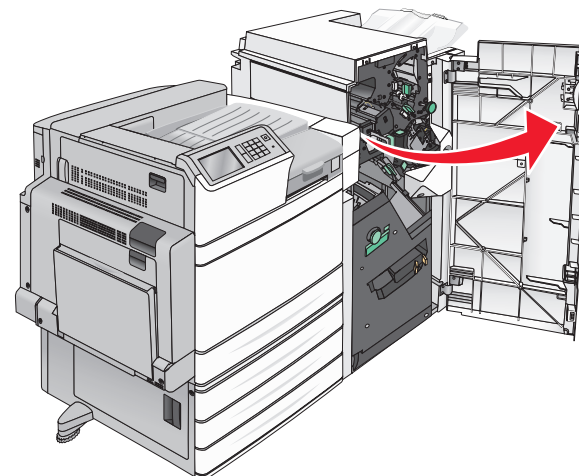
6 הזז את מכסה G7 שמאלה ולאחר מכן הסר כל נייר חסום.

7 משוך בידיית G9 עד שהמגש נפתח לחלוטין.



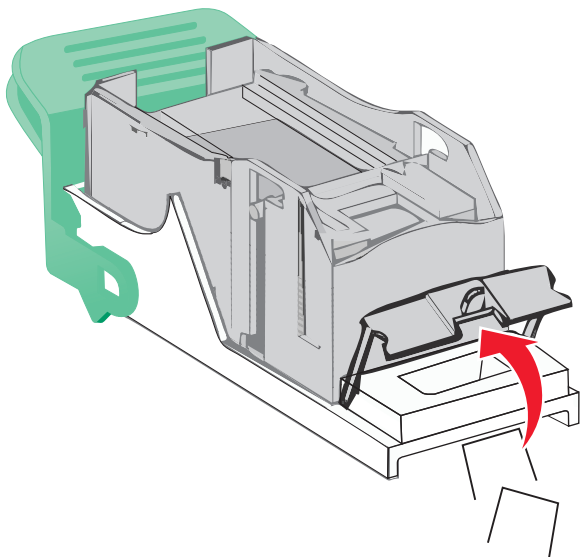
חסימת נייר בדלת G

1 פתח דלת G.

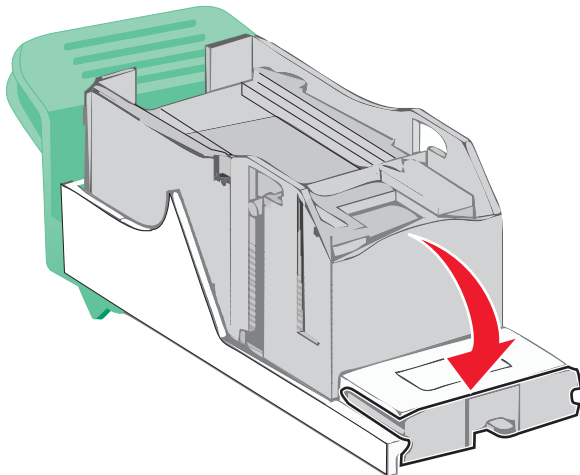


שם מכסה, כפתור או ידית	אזור
מכסה G1	1
מכסה G2	2
כפתור G3	3
מכסה G4	4
מכסה G7	5

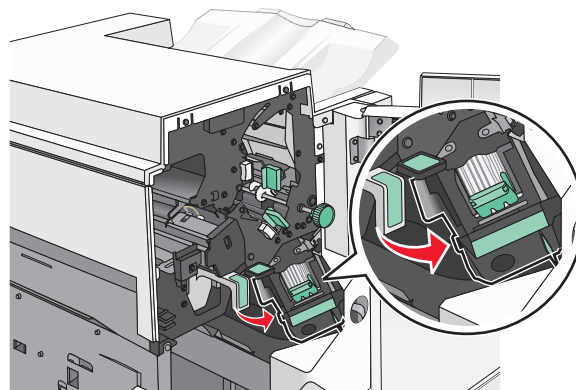
4 השתמש בלשונית המתכת כדי להרים את מגן הסיכות ולאחר מכן הסר סיכות חסומות או משוחררות.



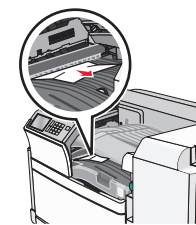
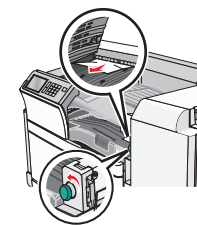
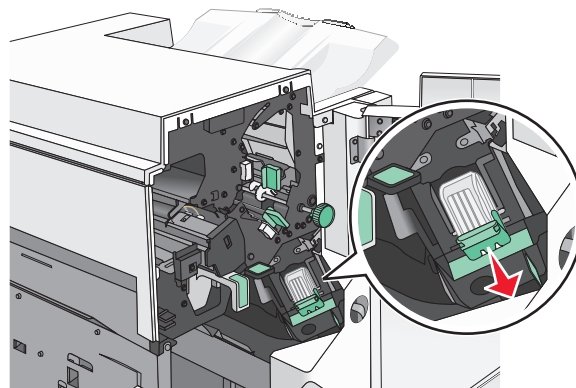
5 סגור מגן שדכן הסיכות.



6 לחץ על מגן הסיכות עד שהוא ננעל למקומו בנקישה.



3 משוך למטה את התפס שעל תושבת מחסנית הסיכות, ולאחר מכן משוך את התושבת והוצא אותה מהמדפסת.



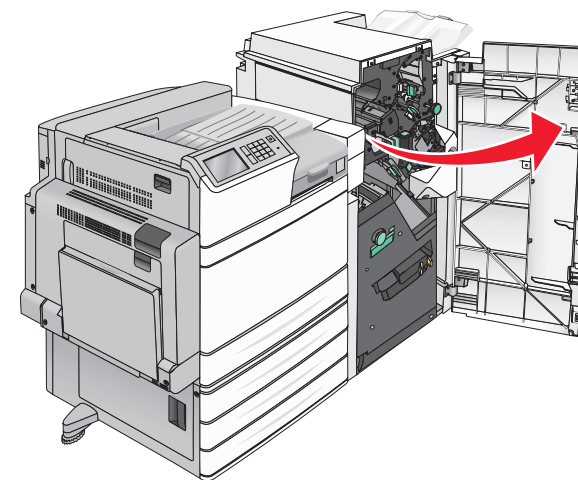
הערה: אם חסימת הנייר מימן קשה להסרה, סובב את הכפתור כנגד כיוון השעון.

3 סגור את מכסה F.

4 במקרה הצורך, גע ב- **Continue (המשך)** בלוח הבקרה של המדפסת.

455 חסימת מהדק

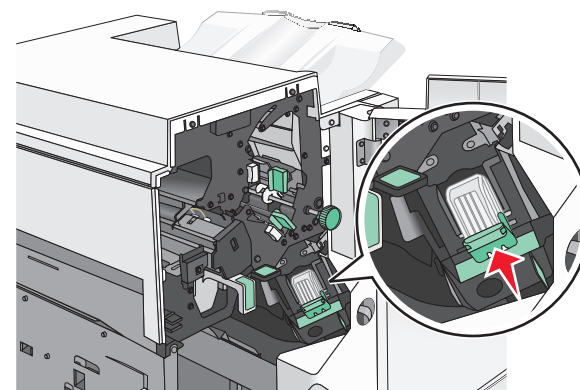
1 פתח דלת G.



2 לחץ על התפס כדי לפתוח את דלת השדכן.

הערה: דלת שדכן נמצאת מאחורי יחידת הגימור.

7 דחף את תושבת מחסנית הסיכות בחוזקה לתוך יחידת שדכן הסיכות עד שתושבת המחסנית תינעל למקומה בנקישה.



8 סגור את דלת שדכן הסיכות.

9 סגור דלת G.

10 במקרה הצורך, גע ב- **Continue, jam cleared** (המשך, חסימה נוקתה) בלוח הבקרה של המדפסת.