Gyors referencia

Információk a nyomtatóról

A nyomtató kezelőpaneljének használata



| Elem | | Funkció | |
|------|--------------|---|--|
| 1 | Kijelző | A nyomtatási lehetőségek, valamint az állapot- és hibaüzenetek megtekintése. | |
| 2 | Kezdőlap | Visszatérés a kezdőképernyőre. | |
| 3 | Billentyűzet | Számok, betűk és szimbólumok megadása. | |
| 4 | Alvó gomb | Alvó vagy Hibernált üzemmód engedélyezése. | |
| | | engedélyezi. | |
| | | Hosszan megnyomva a Hibernált üzemmódot engedélyezi. | |
| | | Megjegyzés: A képernyő megérintésével vagy bármelyik kemény gomb megnyomásával feléb- reszti a nyomtatót az Alvó vagy Hibernált módból. | |

| Elem | | Funkció |
|------|-----------------|---|
| 5 | Jelzőfény | A nyomtató állapotának megtekintése. |
| | | Ki—A nyomtató ki van kapcsolva. |
| | | Zölden villog – A nyomtató bemelegszik, adatokat dolgoz fel vagy nyomtat. |
| | | Zölden világít – A nyomtató be van kapcsolva, tétlen. |
| | | Pirosan világít – Felhasználói beavatkozás szükséges. |
| | | Aranysárga—A nyomtató Alvó vagy Hibernált üzemmódra vált. |
| 6 | Leállítás/Mégse | Az összes nyomtatási tevékenység leállítása. |
| | | Megjegyzés: A Leállítva üzenet megjelenése után a kijelzőn megjelenik a lehetőségek listája. |
| 7 | USB-port | Csatlakoztasson egy flash-meghajtót a nyomtató USB-portjához. |
| | | Megjegyzés: Csak az elülső USB-port támogatja a flash-meghajtókat. |

A kezdőképernyő

Amikor a nyomtató be van kapcsolva, a kijelzőn egy alap képernyő, a kezdőképernyő látható. Művelet kezdeményezéséhez használja a kezdőképernyőn található gombokat és ikonokat.

Megjegyzés: A kezdőképernyő, az ikonok és a gombok a kezdőképernyő testreszabási beállításaitól, a rendszergazdai beállítástól és az aktív beágyazott megoldásoktól függően változhat.



| Gomb | | Funkció |
|------|----------------------------|--|
| 1 | Nyelv módosítása | A nyomtató elsődleges nyelvének módosítása. |
| 2 | Könyvjelzők | Könyvjelzők (URL-ek) létrehozása, rendezése és mentése mappák és fájlhivatkozások fa nézetébe. Megiegyzés: A fa nézet nem tartalmazza a |
| | | Forms and Favorites alatt létrehozott könyvjel- zőket, és a fa nézetben található könyvjelzők nem használhatók a Forms and Favorites alatt. |
| 3 | Függő feladatok | Az összes aktuális függő feladat megjelenítése. |
| 4 | USB vagy USB thumbdrive | Fényképek és dokumentumok megtekintése, kiválasztása vagy nyomtatása flash meghajtóról. |
| | | Megjegyzés: Ez az ikon csak akkor látható, ha visszalép a kezdőképernyőre, miközben csatla- koztatva van a nyomtatóhoz memóriakártya vagy flash meghajtó. |
| 5 | Menük | A nyomtató menüinek elérése. |
| | | Megjegyzés: Ezek a menük csak akkor érhetők el, ha a nyomtató Kész állapotban van. |
| 6 | Állapotüzenet sáv | Az aktuális nyomtatóállapot, mint például Kész vagy Foglalt megjelenítése. |
| | | A nyomtató állapotának, mint például Hiányzik a beégető vagy Kazettában kevés a tinta megjelenítése. |
| | | Beavatkozásra vonatkozó üzenetek és azok törlésére vonatkozó utasítások megjele- nítése. |
| 7 | Állapot/Kellékek | Figyelmeztető vagy hibaüzenet megjele- nítése, amikor a feldolgozás folytatásához beavatkozás szükséges. |
| | | Az üzenetképernyő elérése az üzenetre és annak törlésére vonatkozó további infor- mációk megtekintéséhez. |
| 8 | Tippek | Környezetérzékeny súgóinformációk megnyitása az érintőképernyőn. |

Az alábbiak jelenhetnek még meg a kezdőképernyőn:

| Gomb | Funkció |
|--------------------------|------------------------------------|
| Függő feladatok keresése | Aktuális függő feladatok keresése. |

Jellemzők

| Szolgáltatás | Leírás |
|---|--|
| Figyelmeztetés beavat- kozást igénylő üzenetre | Ha a beavatkozást igénylő üzenet hatással van valamelyik funkcióra, akkor ez az ikon jelenik meg, és a piros jelzőfény villog. |
| Vigyázat! | Ha valamilyen hiba lép fel, ez az ikon jelenik meg. |
| A nyomtató IP-címe Minta: 123.123.123.123 | A hálózati nyomtató IP-címe a kezdőképernyő bal felső sarkában található, és számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmazaként jelenik meg. Az IP-címet a beágyazott webki- szolgáló elérésére használhatja, hogy akkor is megtekinthesse és távolról módosíthassa a nyomtató beállításait, ha nem tartózkodik a nyomtató közelében. |

Az érintőképernyő gombjainak használata

Megjegyzés: A kezdőképernyő, az ikonok és a gombok a kezdőképernyő testreszabási beállításaitól, a rendszergazdai beállítástól és az aktív beágyazott megoldásoktól függően változhatnak.

Példa az érintőképernyőre





| | Gomb | Funkció |
|----|-----------|--|
| 8 | Elfogadás | Beállítás mentése. |
| 9 | Mégse | Művelet vagy kiválasztás megszakítása. Egy képernyő kitörlése és visszatérés az előző képernyőhöz |
| 10 | Vissza | Visszatérés az előző képernyőre |

A kezdőképernyő-alkalmazások beállítása és használata

A beépített webkiszolgáló megnyitása

A Beépített webszerver a nyomtató weboldala, amelyen lehetősége van a nyomtató beállításainak megtekintésére és távoli konfigurálására, akkor is, ha fizikailag távol van a készüléktől.

- **1** Nézze meg a nyomtató IP-címét:
 - A nyomtató kezelőpanelének főképernyőjéről
 - A Network/Ports menü TCP/IP részéből
 - A hálózati beállítási oldalt vagy menübeállítási oldalt kinyomtatva, és megkeresve a TCP/IP részt

Megjegyzés: Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például **123.123.123.123**.

- Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.
- 3 Nyomja le az Enter billentyűt.

Megjegyzés: Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

A kezdőképernyő ikonjainak megjelenítése és elrejtése

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzés: Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljének főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

2 Kattintson a Beállítások > Általános beállítások > Kezdőképernyő testreszabása lehetőségre.

Megjelenik az alapvető nyomtatási funkciók listája.

3 A jelölőnégyzetek bekapcsolásával adható meg, melyik ikon jelenjen meg a nyomtató kezdőképernyőjén.

Megjegyzés: A törölt jelölőnégyzetű elemek rejtettek maradnak.

4 Kattintson a Submit (Küldés) gombra.

A kezdőképernyő-alkalmazások aktiválása

Háttér és készenléti képernyő használata



Lépjen a főképernyőről a következő elemhez:
 Háttér módosítása > válassza ki az alkalmazni kívánt hátteret



Az Űrlapok és Kedvencek beállítása



 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzés: Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljének főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

- 2 Kattintson a Beállítások > Eszközmegoldások > Megoldások (eSF) > Űrlapok és kedvencek.
- **3** Definiálja a könyvjelzőket, majd adja meg az egyéni beállításokat.
- 4 Kattintson az Alkalmaz elemre.

Az alkalmazás használatához érintse meg a nyomtató kezdőképernyőjén az **Űrlapok és Kedvencek** elemet, majd az űrlapkategóriákon átnavigálhat, illetve az űrlap száma, neve vagy leírása alapján keresést végezhet.

Az Energiatakarékos beállítások bemutatása



A Showroom bemutatása



Az alkalmazás segítségével testre szabott diavetítést hozhat létre és jeleníthet meg a nyomtató érintőképernyőjén. Képeket tölthet be flash meghajtóról vagy a nyomtató beágyazott webkiszolgálóján keresztül.

A távoli kezelőpanel beállítása

Ez az alkalmazás megjeleníti a nyomtató kezelőpaneljét az adott számítógép képernyőjén, így akkor is lehetővé válik a nyomtató kezelőpaneljének használata, amikor a felhasználó fizikailag nincs a hálózati nyomtató közelében. Számítógépének képernyőjéről jelenítheti meg a nyomtató állapotát, oldhatja fel a felfüggesztett feladatokat, hozhat létre könyvjelzőket, és végezhet egyéb olyan nyomtatási feladatokat, amelyekhez normál esetben a hálózati nyomtató mellett kéne állnia.

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzés: Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezelőpaneljének főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

- 2 Kattintson a Beállítások > Eszközmegoldások > Megoldások (eSF) > Távoli kezelőpanel elemre.
- **3** Jelölje be a **Bekapcsolás** négyzetet, majd adja meg az egyéni beállításokat.
- 4 Kattintson az Alkalmaz elemre.

A Távoli kezelőpanel használatához a beágyazott webkiszolgálón kattintson az **Alkalmazások > Távoli kezelőpanel > VNC kisalkalmazás indítása** elemre.

Konfiguráció importálása és exportálása

Lehetőség van a konfigurációs beállítások exportálására egy szöveges fájlba, majd a fájl importálására a beállítások másik nyomtatóra történő alkalmazásához.

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzés: Tekintse meg az IP-címet a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

2 A konfigurációs fájl importálása és exportálása egy vagy több alkalmazás esetén.

Egy alkalmazás esetén

a Lépjen a következő ponthoz:

Beállítások >Alkalmazások >Alkalmazások kezelése >, majd válasszon alkalmazást, és válassza a >Konfigurálás lehetőséget.

b Exportálja vagy importálja a konfigurációs fájlt.

Megjegyzések:

- Ha JVM memória megtelt hiba fordul elő, akkor ismételje meg az exportálási eljárást, amíg nem történik meg a konfigurációs fájl mentése.
- Ha időtúllépés történik és üres képernyő jelenik meg, akkor frissítse a webböngészőt, majd kattintson az Alkalmaz elemre.

Több alkalmazás esetén

- a Kattintson a Beállítások >Importálás/exportálás elemre.
- **b** Exportálja vagy importálja a konfigurációs fájlokat.

Megjegyzés: Konfigurációs fájlok importálásakor kattintson a Küldés elemre a folyamat befejezéséhez.

Papír és speciális adathordozó betöltése

A papírméret és papírtípus beállítása

A Papírméret beállítást a készülék automatikusan érzékeli az egyes tálcák papírvezetőinek a helyzete alapján, kivéve a többcélú adagoló esetében. A többcélú adagolóra vonatkozó Papírméret beállítást kézzel kell megadni a Papírméret menüben. A Papírméret beállítást kézzel kell megadni minden olyan tálca esetében, amely nem normál papírt tartalmaz.

Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

> Papír menü > Papír méret/típus > válasszon ki egy tálcát >

válassza ki a papírméretet vagy -típust > 💙

A gyári alapértelmezett Papírtípus beállítás a Normál papír.

A normál vagy kiegészítő 520 lapos tálca betöltése

A nyomtató egy normál 520 lapos tálcával (1. tálca) rendelkezik, és lehet még egy vagy több kiegészítő 520 lapos tálcája. Minden 520 lapos tálca ugyanazokat a papírméreteket és -típusokat támogatja.

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi fiókot és tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

Húzza ki a tálcát.



Segítségként használja a tálca alján található méretjelzőket. Ezeknek a méretjelzőknek a segítségével beállíthatja a hossz- és szélvezetőket.



2 Nyomja össze a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltött papírmérethez.



3 Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltött papírmérethez.

Megjegyzés: A papírhosszúság-vezető rendelkezik egy zároló eszközzel. A nyitásához csúsztassa lefelé a papírhosszúságvezető tetején található gombot. A zárásához csúsztassa felfelé a gombot, miután kiválasztotta a hosszúságot.



4 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



5 Töltse be a papírköteget a javasolt nyomtatási oldallal felfelé.

Megjegyzések:

 Kétoldalas nyomtatáshoz nyomtatandó oldallal lefelé helvezze be.

- Előlyukasztott papírt úgy helyezzen be, hogy a lyukak a tálca eleje felé essenek.
- Fejléces papírt úgy helyezzen be, hogy a fejléc a tálca bal oldala felé legyen.
- Ellenőrizze, hogy a papírszint a papírtálca szélén jelzett maximális feltöltési jel alatt legyen.

Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.



6 Helyezze be a tálcát.



7 A nyomtató vezérlőpultján ellenőrizze a tálca Papírméret és Papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

A 850- és 1150-lapos tálcák betöltése

A 850- és 1150-lapos tálcák ugyanazokat a papírméreteket és típusokat támogatják, és ugyanazokat a papírbetöltési folyamatokat igénylik.

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes papírfiókba, illetve tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi fiókot és tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

1 Húzza ki a tálcát.



2 Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírmérethez.



3 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



4 Töltse be a papírköteget a javasolt nyomtatási oldallal felfelé.



Megjegyzések:

- Kétoldalas nyomtatáshoz nyomtatandó oldallal lefelé helyezze be.
- Előlyukasztott papírt úgy helyezzen be, hogy a lyukak a tálca eleje felé essenek.
- Fejléces papírt úgy helyezzen be a nyomtatandó oldalával felfelé, hogy a fejléc a tálca bal oldala felé legyen.
- Kétoldalas nyomtatáshoz fejléces papírt úgy helyezzen be a nyomtatandó oldalával lefelé, hogy a fejléc a tálca jobb oldala felé legyen.
- Ellenőrizze, hogy a papírszint a papírtálca szélén jelzett maximális feltöltési jel alatt legyen.

Vigyázat - sérülésveszély: A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.

- 5 Helyezze be a tálcát.
- **6** A nyomtató vezérlőpultján ellenőrizze a tálca Papírméret és Papírtípus beállítását a betöltött papír alapján.

A 2000-lapos nagykapacitású-adagoló betöltése

A nagykapacitású-adagoló legfeljebb 2000 letter-, A4- és legal-méretű (80 g/m² vagy 20 fontos) papír tárolására alkalmas.

1 Húzza ki a tálcát.



2 Állítsa be a szükséges szélességet.



3 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



4 Töltse be a papírt a tálcába a nyomtatási oldallal felfelé.



Megjegyzés: Ellenőrizze, hogy a papírszint a papírtálca szélén jelzett maximális feltöltési jel alatt legyen. A tálca túltöltése papírelakadást és a nyomtató esetleges károsodását okozhatja.



Megjegyzések:

- Előlyukasztott papírt úgy helyezzen be, hogy a lyukak a tálca eleje felé essenek.
- Fejléces papírt úgy helyezzen be, hogy a fejléc a tálca bal oldala felé legyen.
- Kétoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt a fejléccel lefelé, a tálca jobb oldala felé helyezze be.
- 5 Helyezze be a tálcát.

A többcélú adagoló betöltése

A többfunkciós adagoló többféle méretű és típusú nyomathordozó úgy mint fóliák, címkék, kártyák és borítékok - tárolására képes. Használható egyoldalas vagy kézi nyomtatáshoz vagy kiegészítő tálcaként.

A többcélú adagoló körülbelüli tárolási kapacitása:

- 100 lap 75-g/m² (20-fontos) papír
- 10 boríték
- 75 fólia

A multifunkciós adagoló a következő méretű papírokat vagy speciális adathordozókat fogadja el:

- Szélesség-89 mm (3,5 hüvelyk) és 229 mm (9,02 hüvelyk) között
- Hosszúság—127 mm (5 hüvelyk) és 1270 mm (50 hüvelyk) között

Megjegyzés: A legnagyobb szélesség és hosszúság csak rövid oldali adagolásnál alkalmazható.

Megjegyzés: Amikor a nyomtató a multifunkciós adagolóból nyomtat vagy ha a vezérlőpult jelzőfénye villog, ne adagoljon amultifonkcionális adagolóba papírt vagy speciális adathordozót, illetve azokat ilyenkor ne távolítsa el az adagolóból. Ha így tesz, az elakadást okozhat.

1 Nyissa le a többcélú adagoló ajtaját.



2 A letter papírméretnél hosszabb papír vagy speciális adathordozó esetében finoman húzza ki a hosszabbítót, amíg az teljes hosszát el nem éri.



3 Hajlítsa párszor a papír- vagy speciális adathordozó-köteget előrehátra, hogy fellazítsa azt. A köteget ne hajtsa be és ne gyűrje meg. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



4 Nyomja meg finoman a papírbehúzó szerelvény fülét, majd adagolja be a papírt vagy speciális adathordozót. Csúsztassa a köteget finoman, ütközésig a multifunkcionális adagolóba, majd engedje fel a papírbehúzó szerelvény fülét.



Vigyázat - sérülésveszély: Ha a papírt a papírbehúzó szerelvény fülének előzetes benyomása nélkül húzza ki, ezzel papírelakadást okozhat vagy letörheti a papírbehúzó szerelvény fülét.

- Töltse be a papírt és a fóliákat a javasolt nyomtatási oldallal lefelé, és a hosszú éllel előre.
- Fejléces papírra történő kétoldalas nyomtatáshoz a fejlécnek felfelé kell néznie és az adagoláskor a fejléccel ellentétes részt kell először a nyomtatóba illeszteni.

 A borítékokat a hajtókákkal felfelé és az adagoló jobb oldalába kell betölteni.



Vigyázat - sérülésveszély: Soha ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat. Ilyen borítékok kárt tehetnek a nyomtatóban.

Megjegyzések:

- Ne lépje túl a köteg maximális magasságát azáltal, hogy a papírt vagy fóliát beerőlteti a magasságkorlátozó alá.
- Egyszerre csak egy méretű és egy típusú papírt töltsön be.
- 5 A szélvezetőt állítsuk be úgy, hogy az éppen hozzárjen a köteg széléhez. Győződjünk meg arról, hogy a papír vagy speciális

adathordozó a multifunkciós adagolóban nem szorul, egyenesen fekszik, nem szamárfüles és nem gyűrődött.



6 A nyomtató vezérlőpultján ellenőrilzze a multifunkciós adagoló Papírméret és Papírtípus beállítását (MP-adagoló méret és MPadagoló típus) a betöltött papír vagy speciális adathordozó alapján.

Tálcák összekapcsolása és bontása

Tálcák összekapcsolása

A tálcák összekapcsolása rendkívül hasznos lehet nagy nyomtatási munkák vagy több példány nyomtatása esetén. Ha az egyik csatolt tálca kiürül, a nyomtató a következő csatolt tálcából veszi a papírt. Amikor a Papírméret és a Papírtípus beállítás azonos valamelyik tálcákban, akkor azok a tálcák automatikusan össze lesznek kapcsolva. A Papírméret beállítást a készülék automatikusan érzékeli az egyes tálcák papírvezetőinek a helyzete alapján, az 1. tálca és a multifunkciós adagoló esetét kivéve. A multifunkciós adagolóra vonatkozó Papírméret beállítást készel kell megadni a Papírméret menüben. A Papírtípus beállítást minden tálcánál a Papírtípus menüben kell megadni. A Papírtípus menü és a Papírméret menü a Papírméret/-típus menüben érhető el.

Tálcacsatolás megszüntetése

Megjegyzés: Azok a tálcák, melyek nem ugyanolyan beállításokkal rendelkeznek, mint a többi tálca.

Módosítsa a következő tálcabeállítások egyikét:

• Papírtípus

A Papírtípus-nevek a papír jellemzőit írják le. Ha a papírt legjobban leíró név van használatban a csatolt tálcákban, akkor rendeljen

hozzá egy másik papírtípus-nevet a tálcához, például a(z) [x] egyéni típust, vagy adjon meg egy saját nevet.

- Papírméret
- Töltsön be másik papírméretet valamely tálca Papírméret beállításának automatikus módosításához. A multifunkciós adagoló Papírméret beállításai nem automatikusak, azokat kézzel kell megadni a Papírméret menüben.

Vigyázat - sérülésveszély: Ne adjon meg olyan Papírtípus nevet, amelyik nem egyezik a tálcában található papír típusával. Az égetőhenger hőmérséklete ugyanis a beállított papírtípustól függ. Ha nem a megfelelő Papírtípust állítja be, a nyomtatás minősége nem lesz megfelelő.

Egyéni név létrehozása papírtípushoz

Ha a nyomtató hálózatba van kötve, akkor a beágyazott webkiszolgáló segítségével lehet megadni a(z) [x] egyéni típustól különböző nevet a nyomtatóba betöltött minden egyéni papírtípushoz.

1 Írja be a nyomtató IP-címét a webböngésző címsorába.

Megjegyzés: Ha nem ismeri a nyomtató IP címét, akkor a következőket teheti:

- Megtekintheti a nyomtató vezérlőpanelján az IP címet a Hálózatok/Portok menü TCP/IP opciója alatt.
- Kinyomtathatja a hálózati beállítási oldalt vagy a menübeállítási oldalakat, és megkeresheti az IP-címet a TCP/IP részben.
- 2 Kattintson a **Beállítások > Papír menü > Egyéni név >** lehetőségre, írjon be egy nevet >, majd kattintson a **Küldés** lehetőségre.

Megjegyzés: Az Egyéni típusok, a Papírméret és a Típus menükben ez a név fog megjelenni a(z) [x] egyéni típus neve helyett.

3 Kattintson az Egyéni típusok > lehetőségre, válasszon ki egy papírtípust >, majd kattintson a Küldés lehetőségre.

Egyéni papírtípusnév hozzárendelése

1 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:



> Papír menü > Papír méret/típus

- 2 Válassza ki a tálcaszámot vagy az MP-adagoló típusát.
- **3** Érintse meg a bal vagy jobb nyilat, míg a(z) **[x]. egyéni típus** vagy más egyéni név meg nem jelenik.



Nyomtatás

Dokumentum nyomtatása

Dokumentum nyomtatása

- Ellenőrizze, hogy a nyomtató vezérlőpaneljének Papír menüjében megadott Papírtípus és Papírméret beállítás megegyezik-e a tálcába töltött papírral.
- 2 Nyomtatási munka elküldése a nyomtatóra:

Windows-felhasználók számára

- a Miközben a dokumentum látható, kattintson a Fájl > Nyomtatás parancsra.
- b Kattintson a Properties (Tulajdonságok), Preferences (Nyomtatási beállítások), Options (Beállítások) vagy a Setup (Beállítás) lehetőségre.
- c Végezze el a szükséges beállításokat.
- d Kattintson az OK > Nyomtatás lehetőségre.

Macintosh-felhasználók számára

- a lgény szerint módosítsa a beállításokat a Page Setup párbeszédpanelen:
 - 1 Nyisson meg egy dokumentumot, és válassza a File > Page Setup lehetőséget.
 - 2 Válassza ki a papírméretet, vagy hozzon létre egy egyéni méretet a betöltött papírnak megfelelően.
 - **3** Kattintson az **OK** elemre.
- **b** Igény szerint módosítsa a beállításokat a Print párbeszédpanelen:
 - Nyisson meg egy dokumentumot, és kattintson a File (Fájl) > Print (Nyomtatás) lehetőségre.
 Ha szükséges, kattintson a bővítésháromszögre, hogy több lehetőséget lásson.
 - **2** A Nyomtatás párbeszédpanelen és helyi menükben módosítsa a beállításokat.
 - **Megjegyzés:** Egy adott típusú papírra történő nyomtatáshoz módosítsa a papírméret beállítását a betöltött papírnak megfelelően, vagy válassza ki a megfelelő tálcát vagy adagolót.
 - 3 Kattintson a Print (Nyomtatás) lehetőségre.

Nyomtatás fekete-fehérben

Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:



> Beállítások > Nyomtatási beállítások > Minőség menü >

Nyomtatási mód > Csak fekete >

A festék sötétségének beállítása

1 Írja be a nyomtató IP-címét a webböngésző címsorába.

Ha nem ismeri a nyomtató IP címét, akkor a következőket teheti:

- Megtekintheti a nyomtató vezérlőpanelján az IP címet a Hálózatok/Portok menü TCP/IP opciója alatt.
- Kinyomtathatja a hálózati beállítást oldalt vagy a menübeállítás oldalakat, és megkeresheti az IP címet a TCP/IP rész alatt.
- 2 Kattintson a Settings (Beállítások) > Print Settings (Nyomtatási beállítások) > Quality Menu (Minőség menü) > Toner Darkness (Festék sötétsége) lehetőségre.
- **3** Módosítsa a festék mennyiségbeállítását.
- 4 Kattintson a Submit (Küldés) gombra.

A Max. sebesség és a Max. hozam használata

A Max. sebesség és a Max. hozam beállítások lehetővé teszik a gyorsabb nyomtatási sebesség vagy a magasabb festékhozam közötti választást. A gyári alapértelmezett beállítás a Max. hozam.

- Max. sebesség—Színesben nyomtat, kivéve, ha a Csak fekete mód van kiválasztva az illesztőprogramban. Csak akkor nyomtat feketében, ha a Csak fekete mód van kiválasztva az illesztőprogramban.
- Max. hozam—Feketéről színes módra vált az egyes oldalak színtartalma alapján. A gyakori színes módra váltás lassúbb nyomtatást eredményez, ha az oldalak tartalma vegyes.

A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Írja be a nyomtató IP-címét vagy gazdagépnevét a webböngésző címsorába.

Ha nem ismeri a készülék IP-címét és gazdagépnevét, az alábbiakat teheti:

- Megnézheti az adatokat a nyomtató kezelőpaneljének kezdőképernyőjén, vagy a Hálózatok/Portok menü TCP/IP részénél.
- Nyomtasson ki egy hálózatibeállítás-oldalt vagy menübeállításoldalt és keresse ki az adatokat a TCP/IP részből.

- 2 Kattintson a Konfiguráció > Nyomtatási beállítások > Beállítás Menü lehetőségre.
- 3 A Nyomtatóhasználat listán válassza ki a Max. sebesség vagy a Max. hozam beállítást.
- 4 Kattintson a Küldés gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

🔳 > Beállítások > Nyomtatási beállítások > Beállítás Menü

2 A Nyomtatóhasználat listán válassza ki a Max. sebesség vagy a Max. hozam beállítást.



Nyomtatás flash-meghajtóról

Nyomtatás flash-meghajtóról

Megjegyzések:

- A titkosított PDF-fájlok nyomtatása előtt meg kell adni a fájl jelszavát a nyomtató kezelőpaneljén.
- Nem nyomtathat olyan fájlokat, amelyekhez nem rendelkezik nyomtatási jogosultsággal.





Megjegyzések:

- Ha a flash-meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató felhasználói beavatkozást igényel, például elakadás történt, a nyomtató nem veszi figyelembe a flash-meghajtót.
- Ha a flash-meghajtót olyankor helyezi be, amikor a nyomtató más nyomtatási feladatokat dolgoz fel, a Foglalt üzenet jelenik meg. A nyomtatási feladatok feldolgozása után lehetséges, hogy meg kell tekintenie a felfüggesztett feladatokat, hogy dokumentumokat tudjon nyomtatni a flash-meghajtóról.

Vigyázat - sérülésveszély: Memóriaeszközről való nyomtatás, olvasás vagy írás közben ne érjen hozzá az USB-kábelhez, a hálózati adapterhez, semmilyen csatlakozóhoz, a memóriaeszközhöz és a nyomtató ábrán jelzett részeihez. Ellenkező esetben adatvesztés történhet.



- 2 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a kinyomtatni kívánt dokumentumot.
- **3** Érintse meg a nyilakat a nyomtatandó másolatok példányszámának növeléséhez, majd érintse meg a Nyomtatás lehetőséget.

Megjegyzések:

- Ne távolítsa el a flash-meghajtót az USB-portból, amíg a dokumentum nyomtatása nem fejeződik be.
- Ha a kezdeti USB-menü képernyőből történő kilépés után a nyomtatóban hagyja a flash-meghajtót, a rajta lévő fájlokat függő feladatokként kinyomtathatja.

Támogatott flash-meghajtók és fájltípusok

| -lash-meghajtó | Fájltípus |
|---|--|
| számos flash-meghajtó bizonyult a tesztelés után alkalmasnak a nyomtatóval való használatra. További információért fáradjon el oda, ahol a nyomtatót vásárolta. Megjegyzések: A nagy sebességű USB flash-meghajtóknak támogatniuk kell a teljes sebességű szabványt. A csak a kis sebességű USB funkcionalitást támogató eszközök nem támogatottak. Az USB flash-meghajtóknak támogatniuk kell a FAT (File Allocation Table) rendszert. Az NTFS (New Technology File System) vagy más fájlrendszerrel formázott eszközök nem támogatottak. | Dokumentumok: .pdf .xps .html Képek: .dcx .gif .JPEG vagy.jpg .bmp .pcx .TIFF vagy.tif .png |
| | |

Nyomtatási munka törlése

Nyomtatási feladat megszakítása a nyomtató kezelőpaneljéről

- 1 Érintse meg a nyomtató kezelőpaneljén a Feladat törlése elemet vagy nyomja meg a billentyűzeten a 🗙 gombot.
- 2 Válassza ki a megszakítandó nyomtatási feladatot, majd nyomja meg a Kijelölt feladatok törlése gombot.

Megjegyzés: Ha megnyomja a 🔀 gombot, akkor a Folytatás gombbal térhet vissza a kezdőképernyőhöz.

Nyomtatási feladat törlése a számítógépről

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- **1** Nyissa meg a nyomtatók mappát, majd válassza ki a nyomtatót.
- 2 Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

Macintosh-felhasználók számára

- 1 Az Apple menü Rendszerbeállítások eleménél keresse meg a nyomtatóját.
- 2 Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

Elakadások megszüntetése

201–202 papírelakadások

Ha az elakadt papír látható a normál kimeneti rekeszben, határozottan fogja meg a papírt mindkét oldalán és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



Papírelakadás a beégetőben

1 Nyissa ki az A ajtót a kioldóretesz megemelésével és az ajtó leengedésével.



VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a 🖳 nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg lehűlnek a felületek.

2 Emelje fel a zöld kart.



- **3** Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.
 - Vigyázat sérülésveszély: Ne érintse meg a beégető egység közepét. Ellenkező esetben megsérül a beégető.
 - **Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.
- 4 Nyomja vissza a helyére a zöld kart.
- 5 Csukja be az A ajtót.
- 6 Szükség esetén érintse meg a Continue (Folytatás) elemet a nyomtató kezelőpanelén.

Papírelakadás a beégető alatt

- 1 Nyissa ki az A ajtót.
 - VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg lehűlnek a felületek.
- 2 Ha az elakadt papír látható a beégető alatt, határozottan fogja meg a papírt mindkét oldalán és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 3 Csukja be az A ajtót.
- 4 Szükség esetén érintse meg a **Continue (Folytatás)** elemet a nyomtató kezelőpanelén.

203 papírelakadás

Ha az elakadt papír látható a normál kimeneti tárolóban, határozottan fogja meg a papírt mindkét oldalán és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



 Nyissa ki az A ajtót, aztán a D ajtót úgy, hogy felemeli az egyes ajtókhoz tartozó kioldóreteszt, majd leereszti az ajtót.



VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg lehűlnek a felületek.





Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- **3** Csukja be a D ajtót, majd az A ajtót.
- 4 Szükség esetén érintse meg a **Continue (Folytatás)** elemet a nyomtató kezelőpanelén.

230 papírelakadás

1 Húzza le a többcélú adagolót, majd nyissa ki a B ajtót.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 3 Csukja be a B ajtót.
- **4** Szükség esetén érintse meg a **Continue (Folytatás)** elemet a nyomtató kezelőpanelén.

231 papírelakadás

1 Nyissa ki az A ajtót a kioldóretesz megemelésével és az ajtó leengedésével.



VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



2 Emelje fel a zöld kart.



3 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

4 Nyomja vissza a helyére a zöld kart.

5 Csukja be az A ajtót.



6 Szükség esetén érintse meg a **Continue (Folytatás)** elemet a nyomtató kezelőpanelén.

24x papírelakadás

Megjegyzés: Az elakadt papír kihúzásakor ellenőrizze, hogy minden papírdarabot eltávolított-e.

Papírelakadás az 1. tálcában

1 Nyissa fel az 1. tálcát.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



4 Szükség esetén érintse meg a Continue, jam cleared (Folytatás, elakadás elhárítva) elemet a nyomtató kezelőpanelén.

Papírelakadás az egyik opcionális tálcában (2-4. tálca)

 Ellenőrizze a C ajtót, határozottan fogja meg az elakadt papírt, majd húzza ki a nyomtatóból.



2 Nyissa fel a megadott tálcát.

3 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



- 4 Zárja be a tálcát.
- 5 Szükség esetén érintse meg a **Continue, jam cleared (Folytatás, elakadás elhárítva)** elemet a nyomtató kezelőpanelén.

Papírelakadás az 5. tálcában (nagy kapacitású tálca)

Papírelakadás a tálcában

1 Húzza ki akadásig a tálcát.



Vigyázat - sérülésveszély: Ne húzza ki túl erősen a tálcát. Ellenkező esetben megütheti a térdét és sérülést szenvedhet.

2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



- **3** Tolja befelé a tálcát ütközésig.
- 4 Szükség esetén érintse meg a Continue, jam cleared (Folytatás, elakadás elhárítva) elemet a nyomtató kezelőpanelén.

Papírelakadás a tálca kimeneténél

1 Óvatosan mozgassa a tálcát balra ütközésig.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



- 3 Óvatosan helyezze vissza a tálcát a helyére.
- 4 Szükség esetén érintse meg a Continue, jam cleared (Folytatás, elakadás elhárítva) elemet a nyomtató kezelőpanelén.

Papírelakadás a felső fedélnél

1 Óvatosan mozgassa a tálcát balra ütközésig.



2 Nyissa fel a készülék fedelét.



3 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.



4 Zárja le a fedelet.



5 Óvatosan helyezze vissza a tálcát a helyére.

6 Szükség esetén érintse meg a Continue, jam cleared (Folytatás, elakadás elhárítva) elemet a nyomtató kezelőpanelén.

250 papírelakadás

1 Vegyen ki az összes elakadt papírt a többfunkciós adagolóból.



- 2 Töltsön papírt a többcélú adagolóba.
- 3 Szükség esetén érintse meg a Continue, jam cleared (Folytatás, elakadás elhárítva) elemet a nyomtató kezelőpanelén.

281 papírelakadás

Papírelakadás az A ajtónál

1 Nyissa ki az A ajtót.



VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a Nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg lehűlnek a felületek.

- 2 Határozza meg az elakadás helyét, majd szüntesse meg az elakadást:
 - **a** Ha a papír látható a beégető alatt, fogja meg a papír mindkét oldalát, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



b Ha a papír nem látható, akkor el kell távolítania a beégető egységet.

Vigyázat - sérülésveszély: Ne érintse meg a beégető egység közepét. Ellenkező esetben megsérül a beégető.

- **1** Távolítsa el a beégető két oldalán található rögzítőcsavart az óramutató járásával ellentétes irányba forgatva.
- 2 Emelje fel a beégető két oldalán található fogantyúkat, majd azoknál fogva húzza ki a beégető egységet a helyéről.



3 Emelje fel a zöld kart, határozottan fogja meg az elakadt papírt mindkét szélénél, majd óvatosan húzza ki.

Megjegyzések:

- Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.
- Ha a papír a beégetőben van, akkor nyissa le a beégető kioldókarját, és kapcsolja boríték módba.
- Az elakadt papír eltávolítása után állítsa vissza a kart a megfelelő helyzetbe.



4 Igazítsa be a beégető egységet a két oldalon található fogantyúk segítségével, majd helyezze vissza a beégetőt a nyomtatóba.



- 3 Csukja be az A ajtót.
- 4 Szükség esetén érintse meg a Continue (Folytatás) elemet a nyomtató kezelőpanelén.

Papírelakadás az F fedél mögött (papírtovábbítás)

1 Nyissa fel az F fedelet.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.





Megjegyzés: Ha a jobb oldalon található elakadt papírt nehéz eltávolítani, forgassa a gombot az óramutató járásával ellentétes irányba.

- 3 Csukja be az F fedelet.
- 4 Szükség esetén érintse meg a Continue (Folytatás) elemet a nyomtató kezelőpanelén.

4yy.xx papírelakadások

Ha az elakadt papír látható valamelyik szétválogató kimeneti tárolóban, határozottan fogja meg a papírt mindkét oldalán és óvatosan húzza ki.



| Normál szétválogató tároló |
|----------------------------|
| Szétválogató 1. tárolója |
| S |

3 Szétválogató 2. tárolója

Megjegyzés: A szétválogató 2. tárolója csak akkor használható, ha telepítve van füzet-szétválogató.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

Papírelakadás a H ajtónál

1 Nyissa ki a H ajtót.

Megjegyzés: A H ajtó a szétválogató kimeneti tálcái között található.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be a H ajtót

4 Szükség esetén érintse meg a **Continue (Folytatás)** elemet a nyomtató kezelőpanelén.

Papírelakadás a G ajtónál

1 Nyissa ki a G ajtót.





| Terület | Fedél, gomb vagy fogantyú neve |
|---------|--------------------------------|
| 1 | G1 fedél |
| 2 | G2 fedél |
| 3 | G3 gomb |
| 4 | G4 fedél |
| 5 | G7 fedél |

| Terület | Fedél, gomb vagy fogantyú neve |
|---------|--------------------------------|
| 6 | G8 gomb |
| 7 | G9 fogantyú |

2 Emelje fel a G1 fedél karját.

3 Fogja meg az elakadt papírt, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Miután óvatosan kihúzta az elakadt papírt a G ajtón belülről, ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

4 Tolja el jobbra a G2 fedelet és távolítsa el az elakadt papírt.

Megjegyzés: Ha a papír a görgők között akadt el, forgassa a G3 gombot az óramutató járásával ellentétes irányba.

- **5** Tolja el lefelé a G4 fedelet és távolítsa el az elakadt papírt.
- 6 Tolja el balra a G7 fedelet és távolítsa el az elakadt papírt.
- 7 Húzza a G9 fogantyút addig, amíg a tálca nem nyílik ki teljesen.



8 Emelje fel a belső fedelet. Ha a papír a görgők között akadt el, forgassa a G8 gombot az óramutató járásával ellentétes irányba, majd távolítsa el az elakadt papírt.



- 9 Csukja be a G ajtót.
- 10 Szükség esetén érintse meg a Continue (Folytatás) elemet a nyomtató kezelőpanelén.

Papírelakadás az F fedél mögött (papírtovábbítás)

1 Nyissa fel az F fedelet.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.





Megjegyzés: Ha a jobb oldalon található elakadt papírt nehéz eltávolítani, forgassa a gombot az óramutató járásával ellentétes irányba.

- 3 Csukja be az F fedelet.
- 4 Szükség esetén érintse meg a Continue (Folytatás) elemet a nyomtató kezelőpanelén.

455 kapocselakadás

1 Nyissa ki a G ajtót.



2 Nyomja meg a kart a tűző ajtajának kinyitásához.
Megjegyzés: A tűző ajtaja a beégető mögött van.



3 Húzza le a tűzőkazetta karját, majd húzza ki a tűzőkazettát a nyomtatóból.



4 Használja a fémfület a kapocsvezető felemeléséhez, majd távolítsa el a beszorult vagy kilazult kapcsokat.



5 Csukja be a tűzőajtót.



6 Nyomja le addig a kapocsvezetőt, amíg a helyére nem pattan.

7 Nyomja a kazettatartót határozottan a tűzőegységbe, amíg a kazettatartó a helyére nem kattan.



- 8 Csukja be a tűzőajtót.
- 9 Csukja be a G ajtót.
- 10 Szükség esetén érintse meg a Continue, jam cleared (Folytatás, elakadás elhárítva) elemet a nyomtató kezelőpanelén.