## Hızlı Başvuru

## Yazıcıyı tanıma

## Yazıcının kontrol panelini kullanarak



Bunu kullanın		Bunun için
1	Ekran	Yazdırma seçenekleri ile birlikte durum ve hata mesajlarını görüntüler.
2 Ana Ekran		Ana ekrana geri gider.
3 Tuş takımı Sayılar, rakamlar veya simgeler girer.		Sayılar, rakamlar veya simgeler girer.
4	Uyku düğmesi	Uyku Modu veya Bekleme Modunu etkinleştirir. • Kısa basmak Uyku modunu etkinleştirir. • Uzun basmak Bekleme modunu etkinleştirir. Not: Ekrana dokunmak ve herhangi bir düğmeye basmak yazıcının Uykudan veya Bekleme modundan uyanmasını sağlar.

Bunu kullanın		Bunun için
5	Gösterge ışığı	<ul> <li>Yazıcının durumunu görüntüleyin.</li> <li>Kapalı—Güç kapalı.</li> <li>Yanıp sönen yeşil—Yazıcı ısınıyor, veri işliyor veya yazdırıyor.</li> <li>Sürekli yeşil—Yazıcı açık, ama boşta.</li> <li>Sürekli kırmızı—Kullanıcı müdahalesi gerekiyor.</li> <li>Sarı—Yazıcı Uyku Modu'na veya Bekleme Modu'na girer.</li> </ul>
6	Durdur/İptal	Tüm yazıcı aktivitelerini durdurur. <b>Not:</b> Ekranda <b>Durduruldu</b> görüntülendiğinde bir seçenekler listesi gösterilir.
7	USB portu	Yazıcının USB portuna bir flaş disk bağlayın. Not: Yalnızca öndeki USB bağlantı noktası flaş sürücüleri destekler.

## Ana ekranı anlama

Yazıcı açılıp temel ekran gösterildiğinde, ana ekran olarak anılır. Bir eylemi başlatmak için ana ekran düğmelerini ve simgelerini kullanın.

**Not:** Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetim ayarlarınıza ve etkin katıştırılmış çözümlerinize bağlı olarak değişebilir.



Dokunun		Bunun için
1	Dil Değiştir	Yazıcının ana dilini değiştirin.
2	Yer İmleri	Bir yer imleri (URLs) kümesi oluşturmanızı, düzenlemenizi ve klasör ve dosya bağlantıları ağaç görünümüne kaydetmenizi sağlar. <b>Not:</b> Ağaç görünümü, Formlar ve Sık Kullanı- lanlar'da oluşturulan yer imlerini içermez ve ağaçtakiler Formlar ve Sık Kullanılanlar içinden kullanılamaz.
3	Bekletilen İşler	Bekletilen tüm geçerli işleri gösterir.
4	USB veya USB Parmak Sürücüsü	Flaş sürücüden fotoğraf ve belgeleri görüntü- leyin, seçin veya yazdırın. <b>Not:</b> Bu simge sadece yazıcıya bir bellek kartı ya da flash sürücü takılıyken ana ekrana döndüğünüzde görüntülenir.
5	Menüler	Yazıcı menülerine erişin: Not: Bu menüler yalnızca yazıcı Hazır durumundayken kullanılabilir.
6	Durum mesaj çubuğu	<ul> <li>Hazır veya Meşgul gibi geçerli yazıcı durumunu gösterir.</li> <li>Isıtıcı yok veya Kartuş Az gibi yazıcı durumlarını gösterir.</li> <li>Müdahale mesajlarını ve bunların nasıl temizleneceğini gösterir.</li> </ul>
7	Durum/Sarf Malzemeleri	<ul> <li>İşleme devam etmek için yazıcı müdahaleye gerek duyduğunda, bir uyarı veya hata mesajı gösterir.</li> <li>Mesaj ve nasıl silineceği hakkında daha fazla bilgi için mesajlar ekranına erişin.</li> </ul>
8	İpuçları	Dokunmatik ekrandaki bağlama duyarlı Yardım bilgilerini açar.

Bu, ayrıca ana ekranda da görünür:

Dokunun	Bunun için
Bekletilen İşleri Ara	Geçerli olarak bekletilen işleri arayın.

## Özellikler

Özellikler	Açıklama
Katılım mesajı uyarısı	Bir katılım mesajı bir işlevi etkiliyorsa, bu simge görünür ve kırmızı gösterge ışığı yanıp söner.
Uyarı	Bir hata durumu oluşursa, bu simge görüntü- lenir.
Yazıcı IP adresi Örnek: <b>123,123.123,123</b>	Ağ yazıcınızın IP adresi, ana ekranın sol üst köşesinde bulunur ve noktalarla ayrılan dört rakam dizisi olarak görünür. Katıştırılmış Web Sunucusu'na erişirken IP adresini kullanabilir- siniz, böylece fiziksel olarak yazıcının yanında olmasanız da yazıcı ayarlarını görüntüleyebilir ve uzaktan yapılandırabilirsiniz.

## Dokunmatik düğmeleri kullanma

**Not:** Ana ekranınız, simgeleriniz ve düğmeleriniz ana ekran özelleştirme ayarlarınıza, yönetim ayarlarınıza ve etkin katıştırılmış çözümlerinize bağlı olarak değişebilir.

## Örnek dokunmatik ekran





	Düğme	İşlem
8	Kabul	Bir ayarı kaydeder.
9	İptal	<ul> <li>Bir eylemi veya seçimi iptal eder.</li> <li>Bir ekranı iptal eder ve bir önceki ekrana geri döner.</li> </ul>
10	Geri	Bir önceki ekrana geri gider.

## Ana ekran uygulamalarını ayarlama ve kullanma

## Yerleşik Web Sunucusu'na erişme

Yerleşik Web Sunucusu, yazıcının yanında olmadığınızda bile yazıcı ayarlarını uzaktan görüntülemenizi ve yapılandırmanızı sağlayan yazıcı Web sayfasıdır.

- **1** Yazıcının IP adresini alın:
  - Yazıcı kontrol paneli ana ekranından
  - Ağ/Bağlantı Noktaları menüsünde TCP/IP bölümünden
  - Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırarak ve sonra bilgiyi TCP/IP bölümünde bularak

**Not:** IP adresi, **123.123.123** gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- 2 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.
- 3 Enter tuşuna basın.

**Not:** Bir proxy sunucu kullanıyorsanız, Web sayfasını doğru yüklemek için bir süreliğine devre dışı bırakın.

# Ana ekranda simgeleri gösterme veya gizleme

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

**Not:** Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123,123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

2 Ayarlar > Genel Ayarlar > Ana ekran özelleştirmesi'ni tıklatın.

Temel yazıcı işlevlerinin bir listesi görünür.

**3** Yazıcı ana ekranında görünmesini istediğiniz simgeleri belirlemek için onay kutularını seçin.

Not: Temizlenmiş onay kutusu öğeleri gizlidir.

4 Submit (İlet) düğmesini tıklatın.

# Ana ekran uygulamalarını etkinleştirme

#### Arka Plan ve Boşta Ekranı'nı kullanma



Ana ekrandan, şuraya gidin:
 Arka Planı Değiştir > kullanılacak arka planı seçin



## Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı Ayarlama



1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

**Not:** Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123,123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- 2 Ayarlar > Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) > Formlar ve Sık Kullanılanlar'ı tıklatın.
- 3 Yer imlerini tanımlayıp ayarları özelleştirin.
- 4 Uygula'yı tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için ana ekranda **Formlar ve Sık Kullanılanlar** seçeneğine dokunup form kategorilerinde dolaşabileceğiniz gibi form numarasına, adına veya açıklamasına göre de form arayabilirsiniz.

### Ekonomik Ayarlar'ı anlama



### Showroom'u anlama



Uygulama, yazıcınızın dokunmatik ekranından özelleştirilmiş bir slayt gösterisi oluşturmanıza görüntülemenize izin verir. Resimleri flaş sürücüden veya Katıştırılmış Web Sunucusundan yazıcı yoluyla yükleyebilirsiniz.

## Uzak Operatör Paneli'ni Kurma

Bu uygulama yazıcı kontrol panelini bilgisayar ekranında gösterir ve yazıcının yanında olmasanız bile yazıcı kontrol paneliyle etkileşim kurmanızı sağlar. Bilgisayarınızın ekranından yazıcı durumunu görebilir, bekletilen yazdırma işlerini serbest bırakabilir, yer imleri oluşturabilir ve bilgisayarın başındayken normal olarak yapabildiğiniz yazdırmayla ilgili diğer görevleri yapabilirsiniz.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

**Not:** Yazıcı IP adresini yazıcının kontrol paneli ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123,123,123,123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

- 2 Ayarlar > Aygıt Çözümleri > Çözümler (eSF) > Uzak Operatör Paneli'ni tıklatın.
- 3 Etkin onay kutusunu seçip ayarları özelleştirin.
- 4 Uygula'yı tıklatın.

Uygulamayı kullanmak için Katıştırılmış Web Sunucusundan Uygulamalar > Uzak Operatör Paneli > VNC Uygulamasını Başlat'ı tıklatın.

# Yapılandırmayı dışarı ve içeri aktarma

Yapılandırma ayarlarını bir metin dosyasına aktarıp daha sonra ayarları diğer yazıcılara uygulamak için dosyayı içe aktarabilirsiniz.

1 Bir Web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

**Not:** Yazıcı ana ekranından IP adresini görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.

**2** Bir veya birden çok uygulama için bir yapılandırma dosyası dışarı veya içeri aktarın.

#### Bir uygulama için

a Aşağıdaki konuma gidin:

Ayarlar >Uygulamalar >Uygulama Yönetimi > bir uygulama seçin >Yapılandır

**b** Yapılandırma dosyasını verin veya alın.

Notlar:

- JVM Bellek Dolu hatası oluşursa, yapılandırma dosyası kaydedilene kadar dışarı aktarma işlemini tekrar edin.
- Zaman aşımı oluşursa ve boş bir ekran görünürse, Web tarayıcısını yenileyip Uygula öğesine tıklayın.

#### Birden çok uygulama için

- a Ayarlar >İçeri Aktar/Dışarı Aktar öğelerine tıklayın.
- **b** Bir yapılandırma dosyası dışarı ve içeri aktarın.

**Not:** Bir yapılandırma dosyasını içeri aktarırken işlemi tamamlamak için **İlet** öğesine tıklayın.

## Kağıt ve özel ortam yükleme

## Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

Kağıt Boyutu ayarı, çok amaçlı besleyici dışında her tepside kağıt kılavuzlarının konumuna göre otomatik olarak algılanır. Çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarı Kağıt Boyutu menüsünden elle ayarlanmalıdır. Kağıt Türü ayarının düz kağıt içermeyen tüm tepsiler için elle yapılması gerekir.

Ana ekrandan şuraya gidin:



> Kağıt Menüsü > Kağıt Boyutu/Türü > bir tepsi seçin >



Varsayılan Kağıt Türü ayarı Düz Kağıt'tır.

# Standart veya isteğe bağlı 520 sayfalık tepsiye ortam yükleme

Yazıcıda bir standart 520 sayfalık tepsi (Tepsi 1) vardır ve isteğe bağlı 520 sayfalık bir veya daha fazla tepsi de olabilir. Tüm 520-sayfalık tepsiler aynı kağıt boyutlarını ve türlerini destekler.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her kağıdı çekmeceye veya tepsiye ayrı ayrı koyun. Diğer tüm çekmeceleri veya tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.



Tepsinin altında bulunan boyut göstergelerine dikkat edin. Uzunluk ve genişlik kılavuzlarının konumunu belirlemeye yardımcı olması için bu göstergelerini kullanın.



2 Genişlik kılavuzunu sıkıştırıp yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



3 Uzunluk kılavuzunu sıkıştırıp yüklenen kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.

**Not:** Uzunluk kılavuzunun bir kilitlenme mekanizması vardır. Kilidi açmak için, uzunluk kılavuzunun üst kısmındaki düğmeyi aşağı kaydırın. Kilitlemek için, bir uzunluk seçildiğinde düğmeyi yukarı kaydırın.



4 Kağıtları ileri geri esneterek gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



- 5 Kağıt yığınını yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin. Notlar:
  - Arkalı önlü yazdırma için, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

- Önceden delinmiş kağıdı, delikleri tepsinin ön tarafına gelecek şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sol tarafına gelecek şekilde yerleştirin.
- Kağıdın, kağıt tepsisinin kenarında bulunan maksimum doldurma çizgisinin aşağısında olduğundan emin olun.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Tepsinin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına ve olası yazıcı hasarına neden olabilir.



6 Tepsiyi takın.



7 Yazıcı kontrol panelinde, yüklediğiniz kağıda göre tepsi için Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarını doğrulayın.

## İsteğe bağlı 850 ve 1.150 yapraklık tepsilere kağıt yükleme

850 ve 1.150 yapraklık tepsiler aynı kağıt boylarını ve türlerini destekler ve bu tepsilere aynı şekilde kağıt yüklenir.

DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her kağıdı çekmeceye veya tepsiye ayrı ayrı koyun. Diğer tüm çekmeceleri veya tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.



2 Uzunluk kılavuzunu tutup yüklediğiniz kağıt boyutu için doğru konuma kaydırın.



3 Kağıtları ileri geri esneterek gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



4 Kağıt yığınını yazdırma yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.



#### Notlar:

- Arkalı önlü yazdırma için, yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.
- Önceden delinmiş kağıdı, delikleri tepsinin ön tarafına gelecek şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sol tarafına gelecek ve yukarı dönük şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sağ tarafına gelecek ve aşağı dönük şekilde yerleştirin.
- Kağıdın, kağıt tepsisinin kenarında bulunan maksimum doldurma çizgisinin aşağısında olduğundan emin olun.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Tepsinin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına ve olası yazıcı hasarına neden olabilir.

5 Tepsiyi takın.

6 Yazıcı kontrol panelinde, yüklediğiniz kağıda göre tepsi için Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarını doğrulayın.

## 2000-sayfalık yüksek kapasiteli besleyiciyi yükleme

Yüksek kapasiteli besleyici, 2.000 sayfaya kadar letter, A4 ve legal boyut kağıt (80 g/m² veya 20 lb) alabilir.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.



2 Yükseklik ve genişlik kılavuzunu gerektiği gibi ayarlayın.



3 Kağıtları ileri geri esnetip gevşetin. Kağıtları katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



4 Baskı yüzü yukarı bakacak şekilde, kağıdı kağıt tepsisine yerleştirin.



**Not:** Kağıdın, kağıt tepsisinin kenarında bulunan maksimum doldurma çizgisinin aşağısında olduğundan emin olun. Tepsinin aşırı doldurulması kağıt sıkışmasına ve olası yazıcı hasarına neden olabilir.



#### Notlar:

- Önceden delinmiş kağıdı, delikleri tepsinin ön tarafına gelecek şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sol tarafına gelecek ve yukarı dönük şekilde yerleştirin.
- Antetli kağıtları başlık tepsinin sağ tarafına gelecek ve aşağı dönük şekilde yerleştirin.
- 5 Tepsiyi takın.

## Çok amaçlı besleyiciyi yükleme

Çok amaçlı besleyici, asetatlar, etiket, kart destesi ve zarf gibi birçok boyut ve türdeki yazdırma ortamlarını alabilir. Tek sayfa veya manuel yazdırma için ya da ek tepsi olarak da kullanılabilir.

Çok amaçlı besleyici yaklaşık şu miktarlarda ortam alabilir:

- 100 sayfa, 75-g/m<sup>2</sup> (20-lb) kağıt
- 10 zarf
- 75 asetat

Çok amaçlı besleyici, şu boyutlardaki kağıt veya özel ortamları kabul eder:

- Genişlik—89 mm (3,5 inç) 229 mm (9,02 inç)
- Uzunluk—127 mm (5 inç) 1270 mm (50 inç)

**Not:** Maksimum genişlik ve uzunluk yalnızca kısa kenar beslemeye uygulanabilir.

Not: Yazıcı çok amaçlı besleyiciden yazdırırken veya yazıcı kontrol paneli gösterge ışığı yanıp sönerken kağıt ya da özel ortam eklemeyin veya çıkarmayın. Aksi takdirde kağıt sıkışabilir.

1 Çok amaçlı besleyicinin kapağını aşağı çekin.



2 Letter kağıttan uzun kağıt veya özel ortamları çıkarırken, uzatmayı iyice dışarı çıkıncaya kadar yavaşça çekin.



3 Kağıt sayfalarını veya özel ortamları ileri geri esnetip gevşetin. Katlamayın veya buruşturmayın. Kenarları düz bir yüzeyde düzleştirin.



Not: Yazdırma yüzünü çizmemeye ve yazdırma yüzüne dokunmamaya dikkat edin.



4 Kağıt kaldırma mandalına bastırın ve ardından kağıt veya özel ortamları yükleyin. Yığını çok amaçlı besleyicinin içine

doğru, güç uygulamadan durana kadar kaydırın ve ardından kağıt kaldırma mandalını bırakın.



**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Kağıdın kağıt kaldırma mandalına basmadan çıkarılması, kağıt kaldırma mandalının kırılmasına veya kağıt sıkışmasına neden olabilir.

- Kağıt ve asetatları önerilen yazdırma yüzleri alta bakacak ve uzun kenarları yazıcıya önce girecek şekilde yükleyin.
- İki taraflı antetli kağıdı, kağıdın ön yüzü yukarı bakacak ve üst kısmı yazıcıya sonra girecek şekilde yükleyin.

 Zarfları, kapak tarafı yukarı ve sağa bakacak şekilde yerleştirin.



**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Asla pullu, çıtçıtlı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışan yapışkanlı kağıtları kullanmayın. Bu zarflar yazıcıya ciddi bir şekilde zarar verebilir.

#### Notlar:

- Kağıdı veya asetatları yığın yükseklik sınırlayıcısının altına zorla sokarak maksimum yığın yüksekliğini aşmayın.
- Bir seferde yalnızca bir kağıt boyutu veya türü yükleyin.
- 5 Genişlik kılavuzunu destenin kenarına hafifçe dokunacak şekilde kaydırın. Kağıdın veya özel ortamın çok amaçlı besleyiciye gevşek bir şekilde yerleştiğinden, düz

durduğundan ve kıvrılmadığından veya bükülmediğinden emin olun.



6 Yüklenen kağıdı ve özel ortamı esas alarak, yazıcı kontrol panelinden cok amaclı besleyicinin Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarlarını yapın (ÇA Besleyici Boyutu ve ÇA Besleyici Türü).

## Tepsileri bağlantılandırma ve bağlantılarını kaldırma

## Tepsileri bağlantılandırma

Tepsi bağlantılandırma büyük yazdırma işleri veya birden fazla kopya yazdırmak için yararlıdır. Bağlantılı tepsilerden biri boşaldığında, kağıt bir sonraki bağlantılandırılmış tepsiden beslenir. Kağıt Boyutu ve Kağıt Türü ayarları aynı olan tepsiler otomatik olarak bağlantılandırılır. Kağıt Boyutu ayarı, Tepsi 1 ve cok amaclı beslevici dısında her tepside kağıt kılavuzlarının konumuna göre otomatik olarak algılanır. Çok amaçlı besleyicinin Kağıt Boyutu ayarı Kağıt Boyutu menüsünden elle ayarlanmalıdır. Kağıt Türü ayarı tüm tepsiler için Kağıt Türü menüsünden avarlanmalıdır. Kağıt Türü menüsü ve Kağıt Boyutu menüsü Kağıt Boyutu/Türü menüsünde bulunur.

## Tepsi bağlantılarını kaldırma

Not: Diğer tepsilerle ayarları aynı olmayan tepsiler bağlantılı değildir.

Aşağıdaki tepsi ayarlarından birini değiştirin:

Kağıt Türü

Kağıt Türü kağıt özelliklerini tanımlar. Bağlantılı tepsiler kağıdınızı en iyi tanımlayan adı kullanıyorsa, bu tepsiye Özel Tür [x] gibi farklı bir Kağıt Tür adı atayın veya kendi özel adınızı tanımlayın.

Kağıt Boyutu

Bir tepsinin Kağıt Türü avarını otomatik olarak değistirmek icin farklı bir kağıt boyutu yükleyin. Çok amaçlı besleyici için Kağıt Türü avarları otomatik değildir: Kağıt Boyutu menüsünden otomatik olarak ayarlanmalıdır.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Tepside yüklü kağıt türünü doğru tanımlamayan bir Kağıt Türü adı kullanmayın. İsiticinin sıcaklığı belirtilen Kağıt Türüne göre değişir. Yanlış bir Kağıt Türü seçildiği takdirde baskı doğru işlenmeyebilir.

## Bir kağıt türü icin bir özel ad olusturma

Yazıcı bir ağ üzerindeyse, yazıcıya yüklenen özel kağıt türlerinin her biri için Özel Tür [x] dışında bir ad tanımlamak için Yerleşik Web Sunucusunu kullanabilirsiniz.

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Not: Yazıcınızın IP adresini bilmiyorsanız. sunları vapabilirsiniz:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Portlar menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası vazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Kağıt Menüsü > Özel Ad > bir ad girin > Gönder öğesini tıklatın.

Not: Bu özel ad Özel Türler ve Kağıt Boyutu ve Türü menülerindeki Özel Tür [x] adının verini alır.

3 Özel Türler > bir kağıt türü seçin > Gönder öğesini tıklatın.

## Özel bir kağıt türü adı atama

**1** Ana ekrandan, şuraya gidin:



## > Kağıt Menüsü > Kağıt Boyutu/Türü

- 2 Tepsi numarasını veya ÇA Besleyici Türü'nü seçin.
- **3** Özel Tür [x] veya başka bir özel ad görüntüleninceye kadar sol veya sağ ok düğmesine basın.



## Yazdırma

## Belge yazdırma

## Belge yazdırma

- 1 Yazıcı kontrol panelinin Kağıt menüsünde Kağıt Türü ve Kağıt Boyutu ayarını tepsiye yüklü kağıtla aynı duruma getirin.
- 2 Yazdırma işini gönderin:

#### Windows kullanıcıları için

- a Belge açıkken, Dosya > Yazdır'ı tıklatın.
- b Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar öğesini tıklatın.
- c Ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- d Tamam > Yazdır düğmesini tıklatın.

#### Macintosh kullanıcıları için

- a Sayfa Ayarları iletisim kutusundaki ayarları gerektiği sekilde özellestirin:
  - 1 Bir belge açıkken, **Dosya > Sayfa Ayarları'**nı seçin.
  - **2** Bir kağıt boyutu seçin veya yüklediğiniz kağıda uygun bir kağıt boyutu oluşturun.
  - 3 Tamam düğmesini tıklatın.
- **b** Yazdır iletişim kutusundaki ayarları gerektiği şekilde özellestirin:
  - 1 Bir belge açıkken, Dosya > Yazdır'ı seçin. Gerekiyorsa, daha fazla secenek icin acıklama ücgenine tıklatın.
  - 2 Yazdır iletişim kutusundan ve açılır menülerden ayarları gerektiği gibi değiştin.

Not: Belirli bir kağıt türüne yazdırmak için, kağıt türü ayarını yüklenen kağıtla aynı olacak şekilde değiştirin veya doğru tepsi veya beşleyiciyi seçin.

3 Yazdır öğesini tıklatın.

## Siyah beyaz yazdırma

Ana ekrandan, şuraya gidin:



Yazdırma Modu 💙 > Yalnızca Siyah

### Toner koyuluğunu ayarlama

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini girin.

Yazıcının erişim noktasının IP adresini bilmiyorsanız:

- IP adresini, yazıcının kontrol panelinde, Ağlar/Bağlantı Noktaları menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ kurulum sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırabilir ve IP adresini TCP/IP bölümünde bulabilirsiniz.
- 2 Ayarlar > Yazdırma Ayarları > Kalite Menüsü > Toner Koyuluğu'nu tıklatın.
- 3 Toner koyuluğu ayarını yapın.
- **4** Gönder seçeneğini tıklatın.

#### Maks Hız ve Maks Verimi Kullanma

Maks Hız ve Maks Verim ayarları daha yüksek yazdırma hızı ve daha yüksek toner verimi arasında seçim yapmanızı sağlar. Maks Verim varsayılan fabrika ayarıdır.

- Maks Hız—Sürücüde Yalnızca Siyah seçilmediği sürece renkli yazdırır. Yalnızca siyah sürücü ayarı seçiliyse yalnızca siyah yazdırır.
- Maks Verim—Her sayfada bulunan renk içeriğine dayanarak siyahtan renkliye geçer. Sayfaların içeriği karma ise sık renk modu değiştirme daha yavaş yazdırmaya neden olabilir.

#### Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanma

1 Web tarayıcınızın adres alanına yazıcının IP adresini veya ana makine adını girin.

Yazıcının IP adresini veya ana makine adını bilmiyorsanız, aşağıdakileri yapabilirsiniz:

- Bu bilgileri, yazıcının kontrol paneli ana ekranında, Ağlar/Portlar menüsünün altında TCP/IP bölümünde görebilirsiniz.
- Bir ağ ayarları sayfası veya menü ayarları sayfası yazdırın ve TCP/IP bölümündeki bilgilere bakın.
- 2 Yapılandırma > Yazdırma Ayarları > Ayarlar Menüsü'nü tıklatın.
- 3 Yazıcı Kullanımı listesinden, Maks Hız veya Maks Verim öğesini seçin.
- 4 ilet düğmesini tıklatın.

#### Yazıcının kontrol panelini kullanarak

1 Ana ekrandan, şuraya gidin:

- 🔳 > Ayarlar > Yazdırma Ayarları > Ayarlar Menüsü
- 2 Yazıcı Kullanımı listesinden, Maks Hız veya Maks Verim öğesini seçin.

**3** düğmesine basın.

## Bir flash sürücüden yazdırma

#### Bir flaş sürücüden yazdırma

#### Notlar:

- Şifrelenmiş bir PDF dosyasını yazdırmadan önce, yazıcının kontrol panelinden dosya parolanızı girin.
- Yazdırma izniniz olmayan dosyaları yazdıramazsınız.
- 1 USB bağlantı noktasına bir flaş sürücü takın.



#### Notlar:

- Flaş sürücüyü yazıcı müdahale gerektirirken, örneğin bir kağıt sıkışması durumunda taktığınız takdirde, yazıcı flaş sürücüsünü yoksayar.
- Flaş sürücüyü yazıcı başka yazdırma işlerini işlerken taktığınız takdirde, Meşgul mesajı görüntülenir. Bu

yazdırma işleri işlendikten sonra, flaş sürücüdeki belgeleri yazdırabilmek için bekletilen işler listesine bakmanız gerekebilir.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Bellek cihazından yazdırırken, okurken ya da bellek cihazına yazarken USB kablosuna, ağ bağdaştırıcısına, konektörlere, bellek cihazına ya da yazıcıda belirtilen diğer alanlara dokunmayın. Veri kaybı oluşabilir.



- 2 Yazıcının kontrol panelinden, yazdırmak istediğiniz belgeye dokunun.
- 3 Yazdırılacak kopya sayısını artırmak için oklara basın ve sonra Yazdır'a dokunun.

Notlar:

- Belgenin yazdırılması tamamlanana kadar flaş sürücüyü USB portundan çıkarmayın.
- Başlangıç USB menüsü ekranından çıktıktan sonra flaş sürücüyü yazıcıda bıraktığınız takdirde, flaş sürücüdeki dosyaları bekletilen işler olarak hala yazdırabilirsiniz.

# Desteklenen flash sürücüleri ve dosya türleri

Flaş sürücü	Dosya türü	
Çoğu flaş sürücü aygıtı yazıcıyla birlikte kullanım için test edilmiş ve onaylanmıştır. Daha fazla bilgi için, yazıcıyı satın aldığınız yere başvurun. Notlar: • Yüksek hızlı USB flaş sürücülerinin tam hız	Belgeler: • .pdf • .xps • .html Görü&ntüler:	
<ul> <li>USB düşük-hız yeteneklerinesi gerekir. Fairizca USB düşük-hız yeteneklerini destekleyen aygıtlar desteklenmez.</li> <li>USB flash sürücüleri FAT (Dosya Ayırma Tabloları) sistemini desteklemelidir. NTFS (Yeni Teknoloji Dosya Sistemi) veya başka bir dosya sistemiyle biçimlendirilen aygıtlar desteklenmez.</li> </ul>	<ul> <li>.dcx</li> <li>.gif</li> <li>.JPEG veya .jpg</li> <li>.bmp</li> <li>.pcx</li> <li>.TIFF veya .tif</li> <li>.png</li> </ul>	

## Bir yazdırma işini iptal etme

# Yazıcı kontrol panelinden bir yazdırma işini iptal etme

- 1 Yazıcı kontrol panelindeki **İşi İptal Et** düğmesine dokunun veya klavyedeki 🔀 düğmesine basın.
- 2 İptal etmek istediğiniz yazdırma işine ve ardından **Seçilen İşleri Sil** öğesine dokunun.

Not: Tuş takımında 🔀 öğesine basarsanız, Devam Et düğmesine basarak ana ekrana geri dönün.

## Bilgisayardan bir yazdırma işi iptal etme

#### Windows kullanıcıları için

- 1 Yazıcılar klasörünü açın ve yazıcınızı seçin.
- **2** Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

#### Macintosh kullanıcıları için

- 1 Apple menüsündeki Sistem Tercihleri bölümünden yazıcınıza gidin.
- **2** Yazdırma kuyruğundan, iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve ardından silin.

## Sıkışmaları giderme

## 201–202 kağıt sıkışmaları

Kağıt standart çıkış selesinde görülebiliyorsa kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



### İsiticida kağıt sıkışması

1 Açma mandalını yukarı itip kapağı alçaltarak kapak A'yı açın.







**3** Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Isıtıcı biriminin ortasına dokunmayın. Dokunursanız ısıtıcı zarar görebilir.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 4 Yeşil kolu yeniden yerine itin.
- 5 Kapak A'yı kapatın
- 6 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

## İsiticinin altında kağıt sıkışması

1 Kapak A'yı açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Sıkışmış kağıt ısıtıcının altında görülebiliyorsa, kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3 Kapak A'yı kapatın
- 4 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

## 203 kağıt sıkışması

Kağıt standart çıkış selesinde görülebiliyorsa kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



1 A kapağını ve ardından D kapağını, açma mandallarını yukarı kaldırıp kapakları indirerek açın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- **3** D kapağını ve ardından A kapağını kapatın.
- 4 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden Devam düğmesine dokunun.

## 230 kağıt sıkışması

1 Çok amaçlı besleyiciyi aşağı indirin ve ardından B kapağını açın.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 3 Kapak B'yi kapatın.
- 4 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

## 231 kağıt sıkışması

- **1** Açma mandalını yukarı itip kapağı alçaltarak kapak A'yı açın.
  - **DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için, dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 Yeşil kolu kaldırın.



**3** Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

4 Yeşil kolu yeniden yerine itin.

5 Kapak A'yı kapatın



6 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

## 24x kağıt sıkışması

Not: Sıkışmış kağıt çıkarıldığında tüm kağıt parçalarının temizlendiğinden emin olun.

## Tepsi 1'de kağıt sıkışması

1 Tepsi 1'i Açın



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



#### 3 Tepsi 1'i kapatın.

4 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma** giderildi düğmesine dokunun.

### İsteğe bağlı tepsilerin birinde kağıt sıkışması (Tepsi 2-4)

 Kapak C'yi kontrol edip sıkışan kağıdı sıkıca tutup dışarı çekin.



2 Belirtilen tepsiyi açın.

**3** Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



- 4 Tepsiyi kapatın.
- 5 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma** giderildi düğmesine dokunun.

# Tepsi 5'te kağıt sıkışması (yüksek kapasiteli besleyici)

#### Tepside kağıt sıkışması

1 Tepsiyi durana kadar dışarı çekin.



## **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Tepsiyi çekerken aşırı güç kullanmayın. Çarpıp dizlerinizi yaralayabilir.

**2** Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



- 3 Tepsiyi durana kadar hafifçe itin.
- 4 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam, sıkışma** giderildi düğmesine dokunun.

#### Çıkış tepsisinde kağıt sıkışması

1 Tepsiyi durana kadar hafifçe sola getirin.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



- 3 Tepsiyi hafifçe yerine geri getirin.
- 4 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

#### Üst kapakta kağıt sıkışması

1 Tepsiyi durana kadar hafifçe sola getirin.



2 Üst kapağı açın.



**3** Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



4 Üst kapağı kapatın.



- 5 Tepsiyi hafifçe yerine geri getirin.
- 6 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

## 250 kağıt sıkışması

1 Sıkışan sayfaları çok amaçlı besleyiciden çıkarın.



- **2** Kağıdı çok amaçlı besleyiciye yerleştirin.
- 3 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.

## 281 kağıt sıkışması

#### A kapağında kağıt sıkışması

1 Kapak A'yı açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

- **2** Sıkışmanın olduğu yeri belirleyin ve sonra sıkışmayı giderin:
  - a Kağıt ısıtıcının altında görülebiliyorsa, kağıdı her iki tarafından sıkıca tutun ve yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



b Kağıt görünmüyorsa, ısıtıcı ünitesini çıkarmanız gerekir.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Isıtıcı biriminin ortasına dokunmayın. Dokunursanız ısıtıcı zarar görebilir.

- 1 Isıtıcının her iki tarafındaki kelebek vidalarını saat yönünün tersine çevirerek çıkarın.
- 2 İsiticiyi iki yanındaki tutamaçlarından kaldırın ve isitici ünitesini çekerek çıkarın.



3 Yeşil kolu yukarı kaldırın, sıkışan kağıdı her iki yanından sıkıca tutup zorlamadan dışarı çekin.

#### Notlar:

- Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.
- Kağıt ısıtıcıdaysa, ısıtıcı damlatma kolunu aşağı indirin ve zarf moduna geçirin.
- Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra, kolu doğru konuma geri getirin.



4 Isıtıcı ünitesini her iki yanındaki tutamaçları kullanarak hizalayın ve geri yazıcıya yerleştirin.



- 3 Kapak A'yı kapatın
- 4 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

#### F kapağında kağıt sıkışması (kağıt taşıma)

1 F kapağını açın.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.





Not: Sağdaki kağıt sıkışmasını gidermek zorsa, düğmeyi saat yönünün tersine çevirin.

- 3 F kapağını kapatın.
- 4 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

## 4yy.xx kağıt sıkışmaları

Sıkışan kağıt son işlemci çıkış tutucularında görülebiliyorsa kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.



1	Standart tutucu
2	Tutucu 1
3	Tutucu 2 Not: Tutucu 2 yalnızca kitapçık tutucusu takıldığında kullanıla- bilir.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

#### H kapağında kağıt sıkışması

1 K kapağını kapatın.

Not: H Kapağı tutucu çıkış seleleri arasındadır.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 3 H kapağını kapatın.
- 4 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

#### G kapağında kağıt sıkışması

1 G kapağını açın.



Alan	Kapak, düğme veya kulp adı
1	Kapak G1
2	Kapak G2
3	Düğme G3
4	Kapak G4
5	Kapak G7

Alan	Kapak, düğme veya kulp adı
6	Düğme G8
7	Kulp G9

- 2 G1 kapağının kolunu kaldırın.
- 3 Sıkışmış kağıdı sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: G kapağı içindeki sıkışmış kağıdı dışarı çektikten sonra tüm kağıt parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

4 G2 kapağını sağa hareket ettirin ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Kağıt silindirlere sıkışmışsa, düğmeyi saat yönünde çevirin.

- 5 G4 kapağını aşağı hareket ettirin ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.
- **6** G7 kapağını sola hareket ettirin ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.
- 7 G9 kulpunu tepsi tamamen açılana kadar çekin.



8 İç kapağı yukarı kaldırın. Kağıt silindirlerde sıkışmışsa, G8 kolunu saat yönünün tersine doğru çevirin ve sıkışan kağıdı çıkarın.



- 9 G kapağını kapatın.
- **10** Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

#### Kapak F'de kağıt sıkışması (kağıt taşıma)

1 Kapak F'yi açın.



2 Sıkışmış kağıdı her iki taraftan sıkıca tutup, yavaşça dışarı çekin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



Not: Sağdaki kağıdı çıkarmak zorsa, düğmeyi saat yönünün tersine çevirin.

- 3 Kapak F'yi kapatın.
- 4 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden **Devam** düğmesine dokunun.

## 455 zımba sıkışması

1 G kapağını açın.



2 Zımbalayıcı kapağını açmak için mandala basın.

Not: Zımba kapağı son işlemcinin arkasında bulunur.



**3** Zımba kartuşu tutucusunun mandalını aşağı indirin ve zımba kartuşunu yazıcıdan çekip çıkarın.



4 Zımba kılavuzunu kaldırmak için metal tırnağı kullanın ve sonra sıkışmış veya gevşek zımbaları çıkarın.



**5** Zımba muhafazasını kapatın.



6 Zımba muhafazasını yerine *kilitleninceye* kadar aşağıya bastırın.

7 Zımba kartuşu tutucusunu yerine *kilitleninceye* kadar zımbayı zımba kartuşu tutucusuna sıkıca bastırın.



- 8 Zımbalayıcı kapağını kapatın.
- 9 G kapağını kapatın.
- 10 Gerekiyorsa, yazıcı kontrol panelinden Devam, sıkışma giderildi düğmesine dokunun.