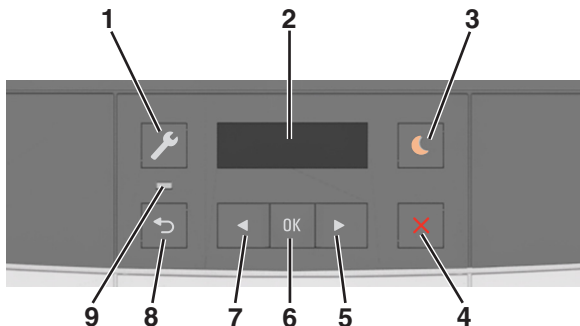


Stručná příručka

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu tiskárny



	Tlačítko	Činnost
1	Tlačítko nabídek	Otevírání nabídek. Poznámky: - Nabídky jsou dostupné jen když je tiskárna ve stavu Připravena. - Stisknutím tlačítka při otevřené položce nabídky se vrátíte na obrazovku s nejvyšší úrovní nabídek.
2	Displej	Zobrazení možností tisku a také stavových a chybových zpráv.
3	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Poznámky: - Stisknutím libovolného tlačítka, odesláním tiskové úlohy nebo resetováním pomocí hlavního vypínače se tiskárna probudí z režimu spánku. - Stisknutím tlačítka Spánek nebo resetováním pomocí hlavního vypínače se tiskárna probudí z režimu hibernace.
4	Tlačítko Stop	Zastaví činnost tiskárny.

	Tlačítko	Činnost
5	Tlačítko šipka doprava	- Listování v seznamu nabídek nebo přecházení mezi obrazovkami a možnostmi nabídek. - Zvýšení numerické hodnoty zobrazené možnosti nebo nastavení
6	Tlačítko Výběr	- Výběr možností nabídky - Uložení nastavení.
7	Tlačítko šipka doleva	- Listování v seznamu nabídek nebo přecházení mezi obrazovkami a možnostmi nabídek. - Snížení numerické hodnoty zobrazené možnosti nebo nastavení
8	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku
9	Kontrolka	Zjištění stavu tiskárny

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolky

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu označují stav tiskárny.

Kontrolka	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.
Svítil zeleně	Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Kontrolka tlačítka Spánek	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.
Svítil žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy	Tiskárna je v režimu hibernace.

Používání vestavěného webového serveru

Poznámka: Tato funkce je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Pokud je tiskárna nainstalována v síti, můžete použít vestavěný webový server k následujícím činnostem:

- virtuální zobrazení ovládacího panelu tiskárny
- kontrola stavu spotřebního materiálu tiskárny
- konfigurace upozorňování na spotřební materiál
- konfigurace nastavení tiskárny
- konfigurace síťového nastavení
- zobrazení zpráv

Spuštění vestavěného webového serveru tiskárny:

- Zjistíte IP adresu tiskárny:
 - v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;
 - vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.

Poznámky:

- Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

- Stiskněte klávesu **Enter**.

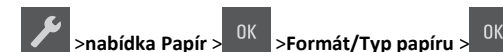
Zobrazí se stránka vestavěného webového serveru.

Založení papíru a speciálních médií

Poznámka: Embedded Web Server je k dispozici pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Nastavení velikosti a typu papíru

- Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



- Pomocí tlačítek se šipkou vyberte položku **Zásobník [x] – formát** nebo **Zásobník [x] – typ** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- Vyberte nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76 x 127 mm (3 x 5 palců) a lze jej založit pouze do univerzálního podavače a ručního podavače.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 palce) a lze jej založit pouze do univerzálního podavače a ručního podavače.

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **nabídka Papír** >  > **Univerzální nastavení**

2 Pomocí tlačítek se šipkou zobrazte položku **Měrné jednotky, Na výšku – výška** nebo **Na výšku – šířka** a potom stiskněte tlačítko



3 Vyberte nastavení a stiskněte tlačítko .

Zakládání do zásobníku na 250 listů

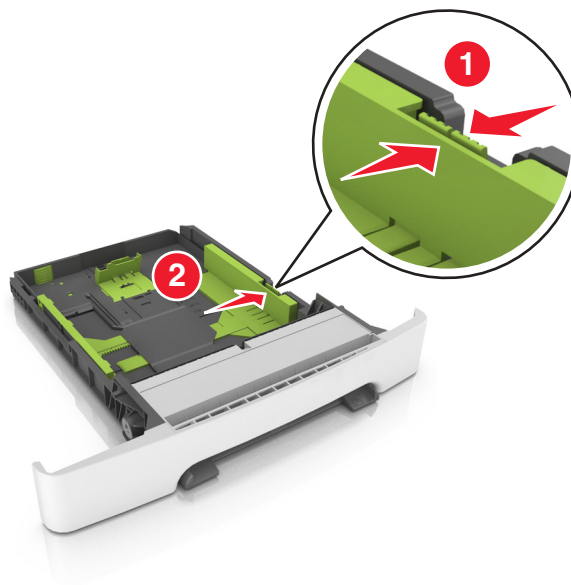
Tiskárna má jeden standardní zásobník na 250 listů (Zásobník 1) s integrovaným ručním podavačem. Zásobník na 250 listů a přídatný dvojitý zásobník na 650 listů s integrovaným univerzálním podavačem podporují stejné formáty a typy papíru a papír se do nich zakládá stejným způsobem.

1 Zcela vytáhněte zásobník.

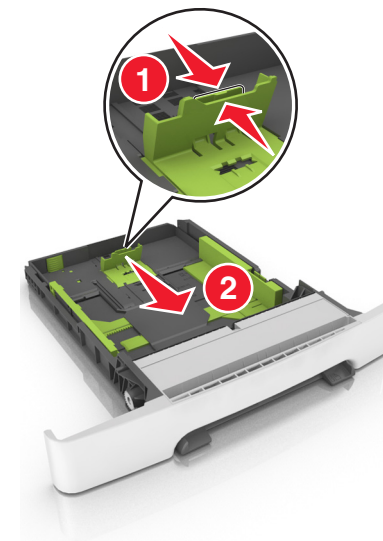
Poznámka: Nevytahujte zásobník v průběhu tisku úlohy ani v případě, že se na displeji zobrazuje hlášení **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Stiskněte pojistku vodící lišty šířky a posuňte ji do správné polohy pro papír, který zakládáte.

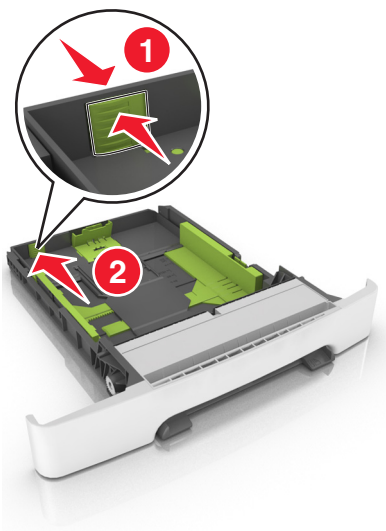


3 Stiskněte pojistku vodící lišty délky a posuňte ji do správné polohy pro papír, který zakládáte.

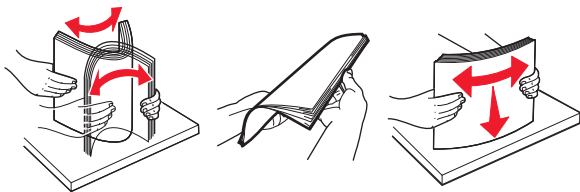


Poznámky:

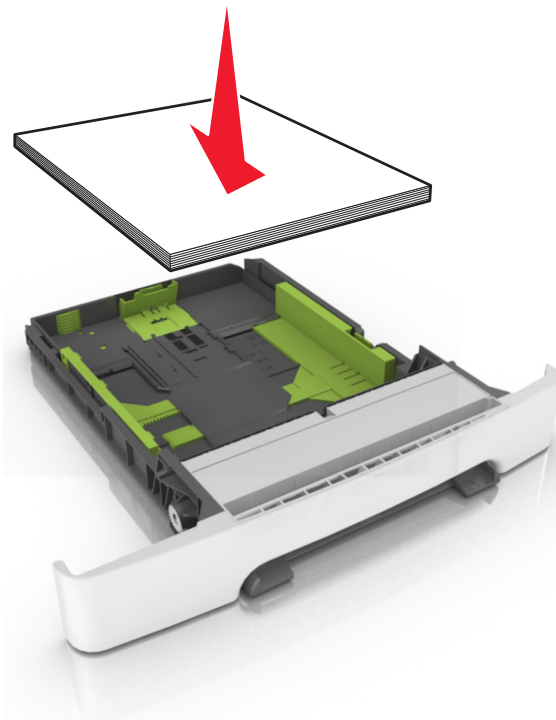
- K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.
- Je-li papír delší než formát Letter, prodlužte zásobník stisknutím pojistky vodící lišty délky a vytažením lišty.



- 4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 5 Vložte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.



- 6 Vložte zásobník.



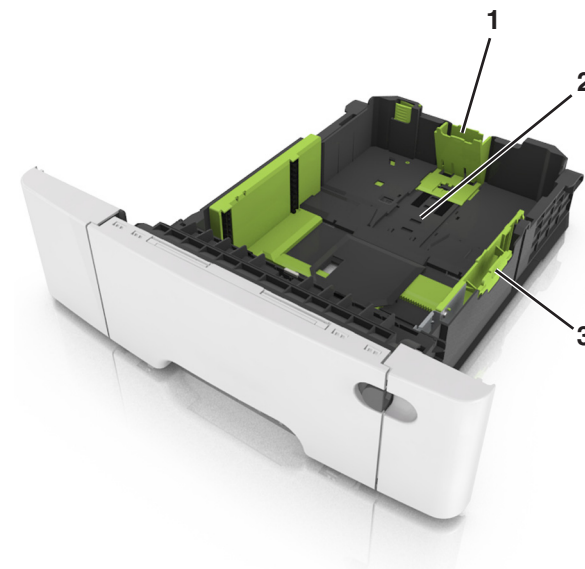
- 7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Nastavte správný formát a typ papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a problémům s kvalitou tisku.

Vkládání do dvojitého zásobníku na 650 listů

Dvojitý zásobník na 650 listů (zásobník 2) sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Do tohoto zásobníku se papír zakládá stejným způsobem jako do zásobníku na 250 listů a volitelného zásobníku na 550 listů a tento zásobník podporuje stejné formáty a typy papíru. Jediný rozdíl je ve vzhledu vodiček a umístění ukazatelů formátu papíru.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.



1	Pojistka vodičí lišty délky
2	Značka formátu papíru
3	Pojistka vodička šířky

Vkládání do univerzálního podavače

- 1 Posuňte západku univerzálního podavače doleva.



- 2 Otevřete univerzální podavač.



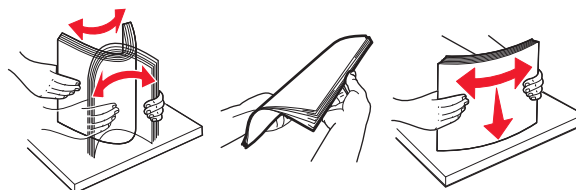
- 3 Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.

Poznámka: Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.



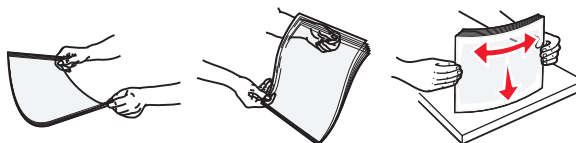
- 4 Připravte papír k založení.

- Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolustujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Uchopte průhledné fólie za okraj a prolustujte je. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.



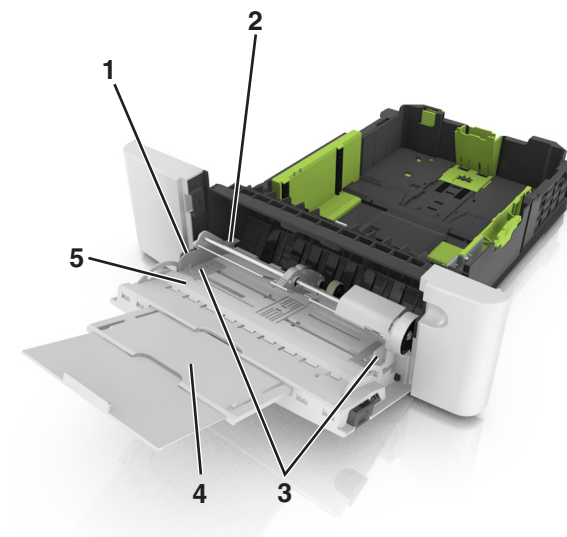
- Ohněte stoh obálek, abyste je uvolnili, a potom je prolustujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.



- 5 Podívejte se na indikátor maximálního možného naplnění papírem a pojistku.

Poznámka: Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje maximální náplň papíru označenou na vodících lištách.



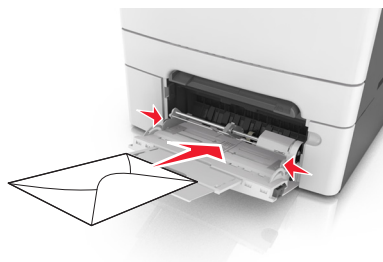
1	Pojistka vodítka šířky
2	Indikátor maximálního naplnění papírem
3	Vodící lišta šířky
4	Nástavec podavače
5	Značka formátu papíru

6 Založte papír a nastavte jeho šířku tak, aby se ukazatelé šířky lehce dotýkaly okrajů hromádky papírů.

- Papíry, štítkový karton a průhledné fólie založte stranou doporučenou k tisku otočenou dolů a horním okrajem směrem do tiskárny.



- Obálky založte na pravou stranu vodicí lišty chlopni nahoru.



Poznámky:

- Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.
 - Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.
 - Papír musí v univerzálním podavači ležet rovně. Ověřte si, že papír leží v univerzálním podavači volně a že se neohýbá, ani nevlíní.
- 7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Ruční zakládání papíru

Standardní podavač na 250 listů má integrovaný ruční podavač, který lze použít k tisku na různé typy papíru po jednotlivých listech.

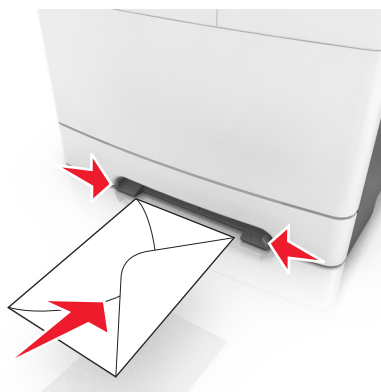
- Vložte do ručního podavače list papíru:
 - tiskovou stranou dolů pro jednostranný tisk

- tiskovou stranou nahoru pro oboustranný tisk

Poznámka: Hlavičkový papír se zakládá různě podle režimu tisku.

Jednostranný tisk na hlavičkový papír	Oboustranný tisk na hlavičkový papír

- Obálky vkládejte na pravou stranu vodicí lišty chlopni nahoru.

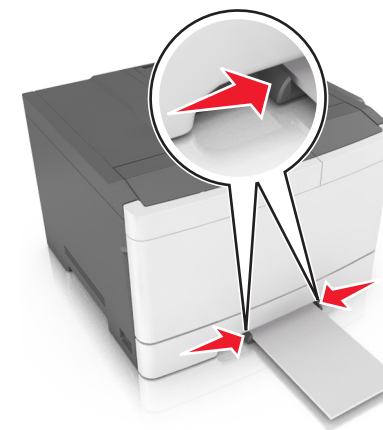


- Papír do tiskárny založte pouze tak, aby se jeho vrchní strana dotýkala vodicích zářezek.

Poznámka: Pro dosažení nejlepší možné kvality tisku používejte jen vysoce kvalitní média určená pro laserové tiskárny.

- Přesuňte vodicí lišty papíru tak, aby odpovídaly šířce vloženého papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Netlačte papír do podavače silou. Zatlačení papíru silou může způsobit uvíznutí papíru.



Propojování a rozpojování zásobníků

Propojování a rozpojování zásobníků

Poznámka: Tato funkce se používá pouze u síťových tiskáren.

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.

- Změňte nastavení zásobníku tak, abyste určili formát a typ papíru pro zásobník.

- Chcete-li zásobníky spojit, zkontrolujte, zda formát a typ papíru pro zásobník odpovídá druhému zásobníku.
- Chcete-li zásobníky rozpojit, zkontrolujte, zda formát nebo typ papíru pro zásobník *neodpovídá* druhému zásobníku.

- Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- IP adresu tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Sítí/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír > Vlastní názvy**.
 - 3 Vyberte vlastní název a zadejte nový název vlastního typu papíru.
 - 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
 - 5 Klepněte na položku **Vlastní typy** a ověřte, zda nový název vlastního typu papíru nahradil vlastní název.

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru

Přiřazení názvu vlastního typu papíru k zásobníku umožňuje připojení nebo odpojení zásobníku.

Používání vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Sítí/Porty. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír > Vlastní názvy**.
 - 3 Zadejte název typu papíru a klepněte na tlačítko **Odeslat**.
 - 4 Vyberte vlastní typ a ověřte, zda je k vlastnímu názvu přiřazen správný typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Obyčejný papír.

Konfigurace vlastního názvu

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Sítí/Porty. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír > Vlastní typy**.
 - 3 Vyberte vlastní název, který chcete nakonfigurovat, vyberte typ papíru nebo speciálního média, a potom klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Tisk

Poznámka: Embedded Web Server je k dispozici pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor > Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko **OK > Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **Soubor > Nastavení stránky**.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**. V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

- 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Černobílý tisk

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



Nastavení sytosti toneru

Používání vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Sítí/Porty. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Sytost toneru**.
 - 3 Upravte sytost toneru a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



- 2 Nastavte sytost toneru a stiskněte tlačítko **OK**.

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtežnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtežnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtežností toneru.

- **Maximální rychlost** – Tiskne v černobílém nebo barevném režimu, podle toho, co je nastaveno v ovladači tiskárny. Tiskárna tiskne barevně, pokud není v ovladači tiskárny nastaveno Pouze černá.
- **Maximální výtežnost** – Umožňuje přepínat z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce. Toto je výchozí tovární nastavení. Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Používání vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Sít/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > nabídka Nastavení**.
 - 3 Ze seznamu Použití tiskárny si vyberte položku **Max Speed (Maximální rychlost)** nebo **Max Yield (Maximální výtežnost)**.
 - 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



- 2 Ze seznamu Použití tiskárny si vyberte položku **Max Speed (Maximální rychlost)** nebo **Max Yield (Maximální výtežnost)**.
- 3 Stiskněte tlačítko **OK**.

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko > **OK**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

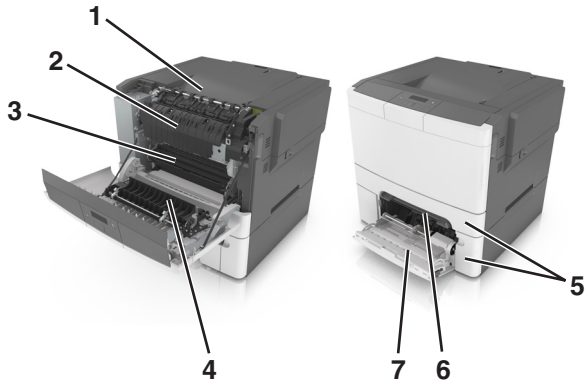
- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Odstraňování uvíznutí

Popis hlášení o uvíznutí papíru a o místě uvíznutí

Když dojde k uvíznutí papíru, na displeji tiskárny se zobrazí hlášení o místě uvíznutí a informace, že je potřeba uvíznutý papír odstranit. Abyste mohli odstranit uvíznutý papír, otevřete dvířka, odejměte kryty a vyjměte zásobníky uvedené na displeji.

Poznámka: Když je položka Obnovení po uvíznutí papíru nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, tiskárna uvíznuté stránky znovu vytiskne. Ovšem nastavení Automaticky nezaručuje, že se stránka vytiskne.



	Místo zaseknutí	Zpráva na displeji	Požadovaná akce
1	Standardní zásobník	Uvíznutí, standardní odkladač [203.xx]	Vyjměte zablokovaný papír.
2	Zapékač	Uvíznutí papíru, zapékač. Otevřete přední dvířka. [202.xx]	Otevřete přední dvířka, zatáhněte za pojistku, podržte kryt zapékače dole a odstraňte uvíznutý papír.
3	Přední dvířka	Uvíznutí, přední dvířka [20y.xx]	Otevřete přední dvířka a odstraňte uvíznutý papír.
4	Oboustranný tisk	Uvíznutí papíru, v oblasti oboustranného tisku. Otevřete přední dvířka. [23y.xx]	Otevřete přední dvířka a odstraňte uvíznutý papír.
5	Zásobník [x]	Uvíznutí, zásobník [x] [24y.xx]	Vytáhněte označený zásobník a odstraňte uvíznutý papír.
6	Ruční podavač	Uvíznutí papíru, ruční podavač [251.xx]	Vyjměte zablokovaný papír.
7	&Univerzální podavač	Uvíznutí, univerzální podavač [250.xx]	Stisknutím páčky pro uvolnění papíru zvedněte válečky pro posun papíru a odstraňte uvíznutý papír.

Uváznutí papíru, ruční podavač [251.xx]

- 1 Vytáhněte standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1) a ruční podavač.



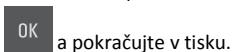
- 2 Pevně uchopte uváznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Vložte zásobník.

- 4 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka



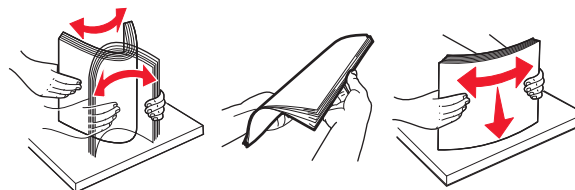
Uváznutí papíru, Univerzální podavač [250.xx]

- 1 Stlačte uvolňovací páčku papíru v univerzálním podavači, abyste se dostali k uváznutému papíru, a opatrně papír vyjměte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 2 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolisťujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



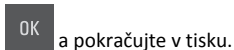
- 3 Znovu vložte papír do univerzálního podavače.



- 4 Vodící lištu papíru posuňte tak, aby se lehce dotýkala okraje stohu papíru.



- 5 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka

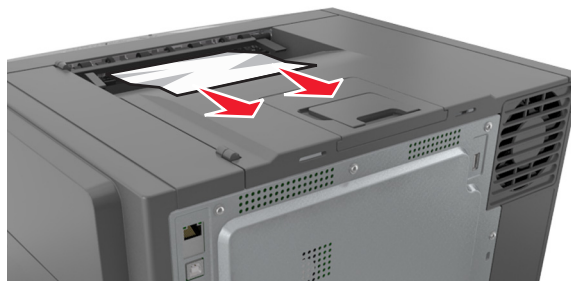


a pokračujte v tisku.

Uvíznutí, standardní odkladač [203.xx]

- 1 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 2 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka



a pokračujte v tisku.

Uvíznutí, přední dvířka [20y.xx]

- 1 Otevřete přední dvířka.

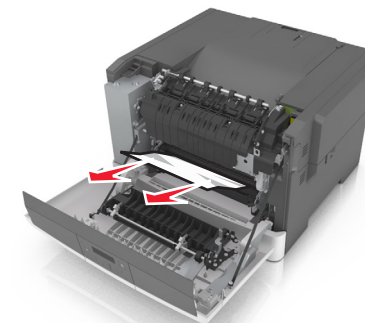


VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

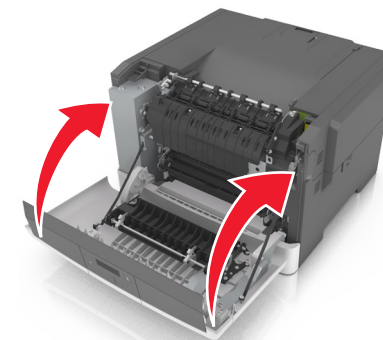


- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete přední dvířka.



- 4 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka



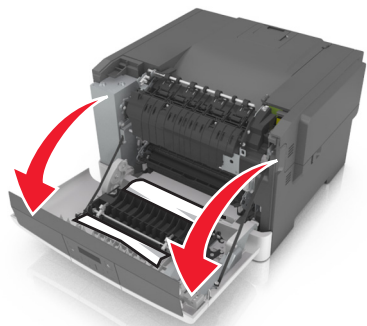
a pokračujte v tisku.

Uvíznutí papíru, v oblasti oboustranného tisku. Otevřete přední dvířka. [23y.xx]

- 1 Otevřete přední dvířka.

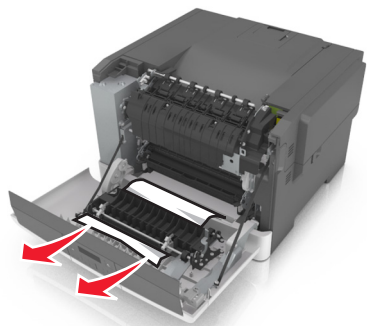


VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

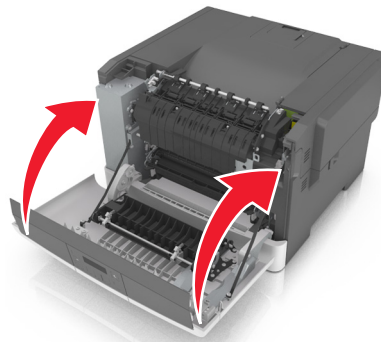


- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

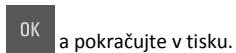
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Zavřete přední dvířka.



- 4 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka



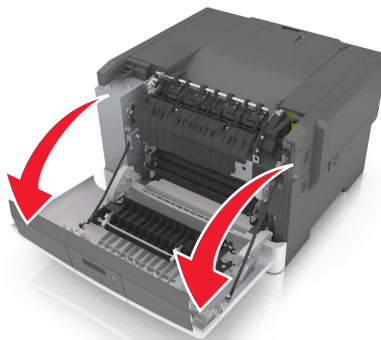
a pokračujte v tisku.

Uvíznutí papíru, zapékač. Otevřete přední dvířka. [202.xx]

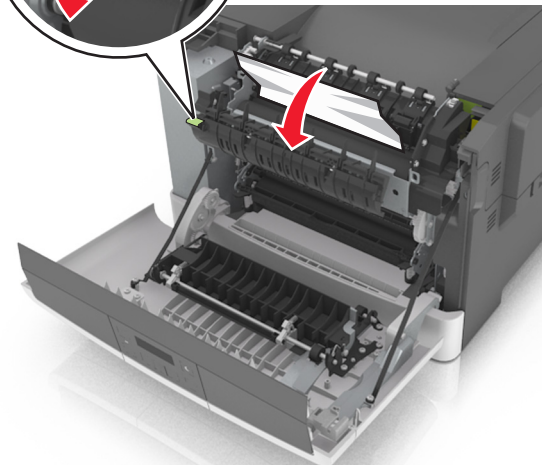
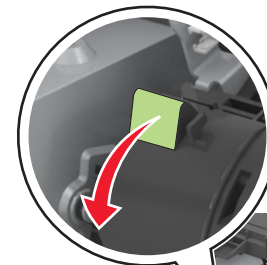
- 1 Otevřete přední dvířka.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.



- 2 Otevřete kryt zapékače zatažením za zelenou páčku.

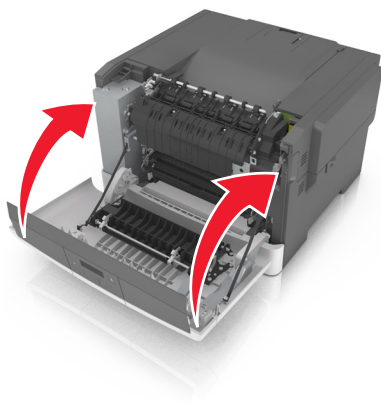


- 3 Podržte kryt zapékače dole a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4 Zavřete přední dvířka.

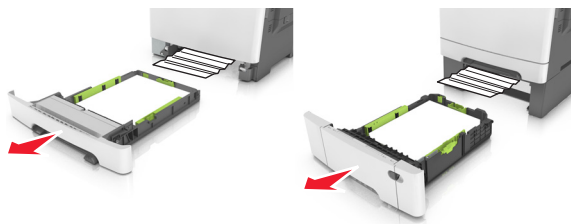


5 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka  a pokračujte v tisku.

Uvíznutí, zásobník [x] [24y.xx]

1 Zcela vytáhněte zásobník.

Poznámka: Toto hlášení na displeji tiskárny označuje zásobník, ve kterém uvíznul papír.



2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Vložte zásobník.

4 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení stisknutím tlačítka

 a pokračujte v tisku.