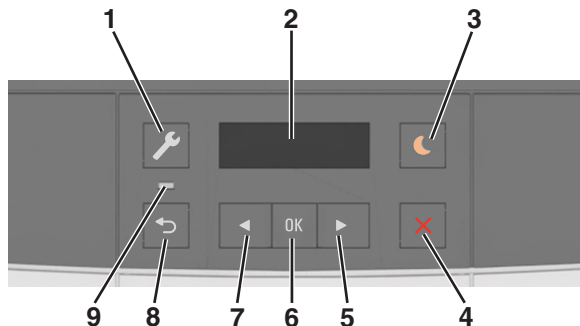


# Oversigtsvejledning

## Lær om printeren

### Brug af printerens kontrolpanel



|   | Brug          | For at                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Knappen Menu  | Åbner menuerne.<br><b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Menuerne er kun tilgængelige, når printeren er i tilstanden Klar.</li><li>Hvis du trykker på knappen, når du er på et menupunkt, kan du vende tilbage til det øverste niveau i menuskærbilledet.</li></ul>                                                                                                                                             |
| 2 | Display       | Vise funktioner til udskrivning samt status- og fejlmeddelelser.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | Knappen Dvale | Aktivering af slumre- eller dvaletilstand.<br><b>Bemærkninger:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Printeren kan vækkes fra slumretilstand ved at trykke på en fysisk knap, sende et udskriftsjob eller foretage en strømnulstilling ved hjælp af afbryderkontakten.</li><li>Printeren kan vækkes fra dvaletilstand ved at trykke på slumreknapen eller foretage en strømnulstilling ved hjælp af afbryderkontakten.</li></ul> |
| 4 | Knappen Stop  | Stop al printeraktivitet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|   | Brug                   | For at                                                                                                                                                                                           |
|---|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Højre pileknop         | <ul style="list-style-type: none"><li>Rul gennem menuer eller skift mellem skærbilleder og menupunkter.</li><li>Øg den numeriske værdi for en option eller indstilling, der vises.</li></ul>     |
| 6 | Knappen Select (Vælg)  | <ul style="list-style-type: none"><li>Vælg menuindstillinger.</li><li>Gemme indstillinger.</li></ul>                                                                                             |
| 7 | Venstre pileknop       | <ul style="list-style-type: none"><li>Rul gennem menuer eller skift mellem skærbilleder og menupunkter.</li><li>Mindsk den numeriske værdi for en option eller indstilling, der vises.</li></ul> |
| 8 | Knappen Back (Tilbage) | Går tilbage til forrige skærbillede.                                                                                                                                                             |
| 9 | Indikatorlampe         | Bestemme status for printeren.                                                                                                                                                                   |

### Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på kontrolpanelet afspejler en printerstatus eller situation.

| Indikatorlampe | Printerstatus                                        |
|----------------|------------------------------------------------------|
| Fra            | Printeren er slukket eller i dvaletilstand.          |
| Blinkende grøn | Printeren varmer op, behandler data eller udskriver. |
| Lyser grønt    | Printeren er tændt, men ikke i brug.                 |
| Blinker rødt   | Printeren kræver handling fra brugeren.              |

| Dvaleknapslys                                                                                  | Printerstatus                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Fra                                                                                            | Printeren er slukket, inaktiv eller i tilstanden Klar. |
| Konstant gul                                                                                   | Printeren er i slumretilstand.                         |
| Blinker gult                                                                                   | Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand.       |
| Blinker gult i 0,1 sekund, og slukker derefter helt i 1,9 sekunder i et langsomt impulsmønster | Printeren er i dvaletilstand.                          |

### Brug af Embedded Web Server

**Bemærk!** Denne funktion er kun tilgængelig på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.

Hvis printeren er installeret på et netværk, kan du bruge Embedded Web Server til følgende funktioner:

- Se en virtuel repræsentation af printerens kontrolpanel.
- Kontrollere status for printerens forbrugsstoffer.
- Konfigurer meddelelser om forbrugsstoffer.
- Konfigurere printerindstillinger.
- Konfigurere netværksindstillinger.
- Se rapporter.

Hvis du vil have adgang til den din printers indbyggede webserver:

1 Sådan hentes printerens IP-adresse:

- Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
- Ved at udskrive en netværksindstillingsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

#### Bemærkninger:

- En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

3 Tryk på **Enter**.

Websiden til den integrerede Web Server vises.

## Ilægning af papir og specialmedier

**Bemærk!** Embedded Web Server er kun tilgængelig på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.

### Angivelse af papirstørrelse og -type

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



2 Tryk på pileknapperne, indtil **Skuffe [x] størrelse** eller

**Skuffe [x] type** vises, og tryk derefter på **OK**.

3 Vælg en indstilling, og tryk derefter på **OK**.

## Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

### Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 76 x 127 mm (3 x 5 ") og ilægges kun i flerformålsarkføderen og den manuelle arkføder.
- Den største understøttede Universal-størrelse er 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 ") og ilægges kun i flerformålsarkføderen og den manuelle arkføder.

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:

 >Menuen Papir >  >Universalopsætning

2 Tryk på pilknapperne, indtil **Måleenheder**, **Højde stående** eller **Bredde stående** vises, og tryk derefter på .

3 Vælg en indstilling, og tryk derefter på .

## Ilægning af papir i bakken til 250 ark

Printeren har en standardskuffe til 250 ark (Skuffe 1) med en indbygget manuel arkføder. Skuffen til 250 ark og den valgfri dobbeltskuffe til 650 ark med integreret MP-arkføder understøtter de samme papirstørrelser og -typer og påfyldes på samme måde.

1 Træk skuffen helt ud.

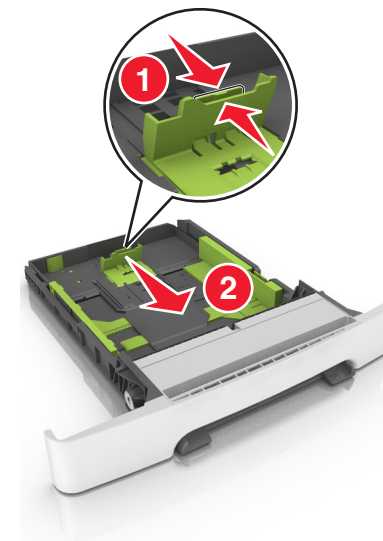
**Bemærk!** Fjern ikke skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står **I brug** på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



2 Klem breddestyret sammen, og flyt det til den position, der passer til det papir, du ilægger.

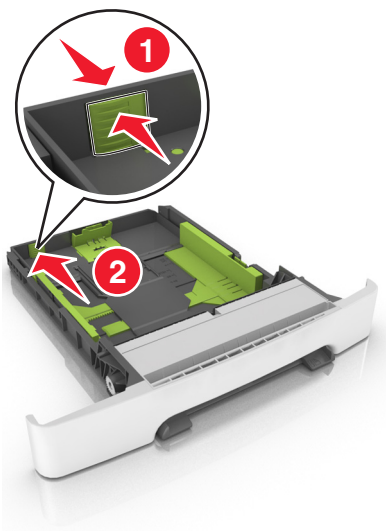


3 Klem længdestyret sammen, og flyt det til den position, der passer til det papir, du ilægger.

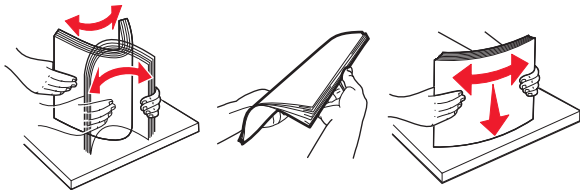


### Bemærkninger:

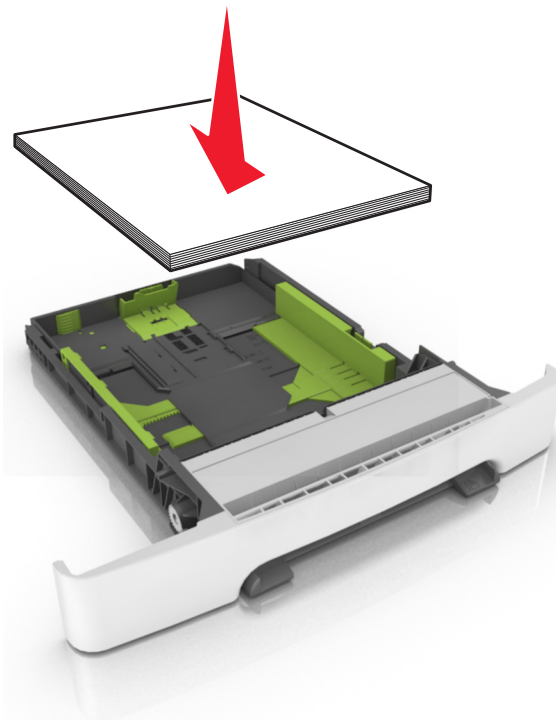
- Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.
- Hvis papiret er længere end Letter-størrelse, skal du skubbe på længdestyret og længdestyrstappen for at forlænge den.



- 4 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 5 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.



- 6 Isæt skuffen.



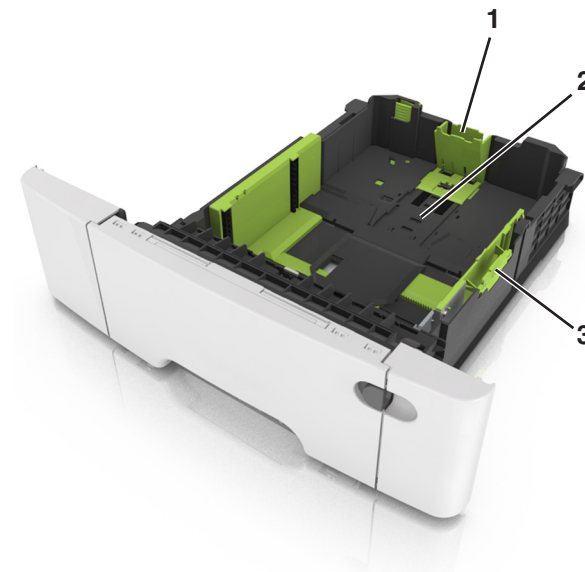
- 7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

**Bemærk!** Angiv den korrekte papirstørrelse og papirtype for at undgå papirstop og problemer med udskriftskvaliteten.

## Ilægning af papir i dobbeltbakken til 650 ark

Dobbeltbakken til 650 ark (Bakke 2) består af en bakke til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Bakken påfyldes på samme måde som bakken til 250 ark og den valgfri bakke til 550 ark, og den understøtter de samme papirtyper og -størrelser. Den eneste forskel er sidestyrtappernes udseende samt placeringen af papirstørrelsesindikatorerne.

**⚠ FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE:** Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabil. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.



|   |                          |
|---|--------------------------|
| 1 | Længdestyrtape           |
| 2 | Papirstørrelsesindikator |
| 3 | Breddestyrstap           |

## Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

- 1 Skub MP-arkføderens lås til venstre.



- 2 Åbn MP-arkføderen.



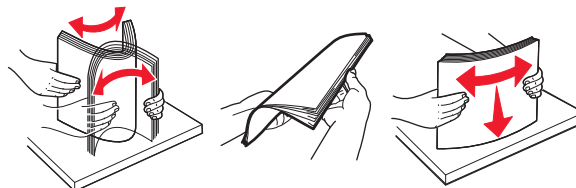
- 3 Træk i flerformålsarkføderens forlænger.

**Bemærk!** Før forlængerens forsigtigt, således at flerformålsarkføderen trækkes helt åben.



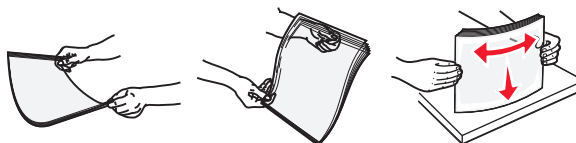
- 4 Sørg for, at papiret er klar til at blive ilagt.

- Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

**Bemærk!** Undgå at berøre udskriftssiden på transparenterne. Undgå at ridse dem.



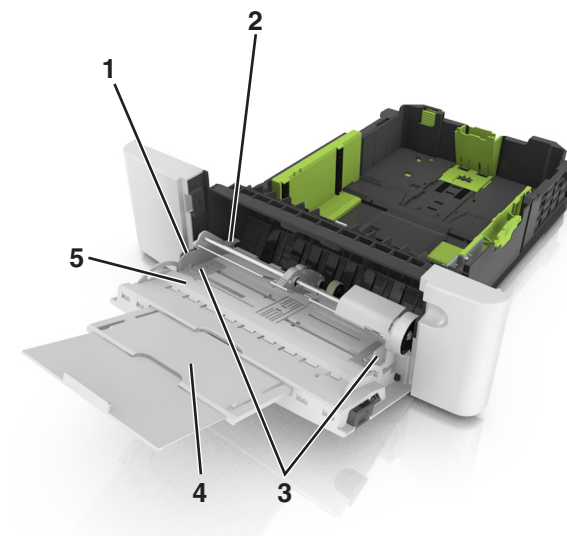
- Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.

**Advarsel! Potentiel skade:** Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.



- 5 Find indikatoren for maksimal papiropfyldning og tappen.

**Bemærk!** Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning på papirstyrene.



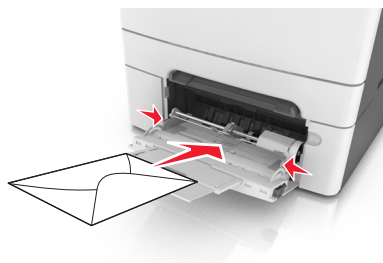
|   |                                        |
|---|----------------------------------------|
| 1 | Bredestyrstap                          |
| 2 | Indikator for maksimal papiropfyldning |
| 3 | Bredestyr                              |
| 4 | Forlænger til føder                    |
| 5 | Papirstørrelsesindikator               |

6 Ilæg papiret, og juster bredestyret, så det lige rører papirstakkens side.

- Ilæg papir, karton og transparenter med den anbefalede udskriftsside nedad, og så den øverste kant indføres først.



- Læg konvolutter med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.



#### Bemærkninger:

- Undlad at ilægge papir i eller lukke flerformålsarkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.
  - Ilæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.
  - Papiret skal ligge fladt i MP-arkføderen. Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, og at det ikke bøjes eller krølles.
- 7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

## Ilægning af papir i den manuelle føder

Standardskuffen til 250 ark har en integreret manuel arkføder, som kan bruges til at udskrive på forskellige papirtyper et ark ad gangen.

1 Læg et ark papir i den manuelle arkføder:

- Udskriftssiden nedad for ensidet udskrivning

- Udskriftssiden opad for tosidet (dupleks) udskrivning

**Bemærk!** Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter den valgte udskriftstilstand.



- Læg konvolutten i med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.

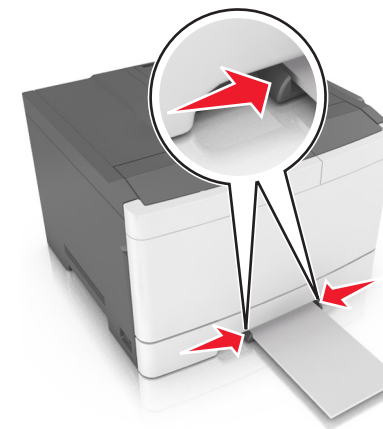


2 Ilæg kun papir i den manuelle føder op til det punkt, hvor forkanten har kontakt med papirstyrene.

**Bemærk!** Du opnår den bedst mulige udskriftskvalitet ved udelukkende at bruge udskriftsmedier af god kvalitet beregnet til brug i laserprintere.

3 Juster papirstyrene, så de passer til bredden på det papir, der ilægges.

**Advarsel! Potentiel skade:** Tving ikke papiret ind i arkføderen. Brug ikke unødige kræfter til at indlæse papiret, da dette kan forårsage papirstop.



## Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

### Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

**Bemærk!** Denne funktion gælder kun for netværksprintere.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

#### Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Menuen papir**.

3 Skift bakkeindstillingerne for at angive papirstørrelsen og -typen for bakken.

- Når du forbinder bakker, skal du sørge for, at papirstørrelsen og -typen for den ene bakke svarer til dem for den anden bakke.
- Når du fjerner forbindelsen mellem bakker, skal du sørge for, at papirstørrelsen eller -typen for den ene bakke *ikke* svarer til dem for den anden bakke.

4 Klik på **Submit** (Send).



**Advarsel! Potentiel skade:** Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printerens. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

## Angivelse af et specialnavn til papirtypen

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Menuen Papir > Specialnavne**.
- 3 Vælg et specialnavn, og skriv derefter et nyt specialpapirtypenavn.
- 4 Klik på **Send**.
- 5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller derefter, om det nye specialpapirtypenavn har erstattet specialnavnet.

## Tildeling af et specialpapirtypenavn

Tildel en specialpapirtypenavn til en skuffe ved sammenkædning til skuffen eller fjernelse af sammenkædning til bakker.

### Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Menuen papir > Specialnavn**.
- 3 Angiv et navn til papirtypen, og klik derefter på **Send**.
- 4 Vælg et specialnavn, og godkend, at den korrekte papirtype er knyttet til specialnavnet.

**Bemærk!** Almindeligt papir er standardindstillingen for papirtype til alle brugerdefinerede specialnavne.

## Konfiguration af et brugerdefineret navn

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Menuen papir > Specialtyper**.
- 3 Vælg det ønskede specialnavn, som du vil konfigurere, og vælg derefter en papir- og specialmedietype og klik på **Send**.

## Udskriver

**Bemærk!** Embedded Web Server er kun tilgængelig på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.

## Udskrivning af et dokument

- 1 Indstil papirtypen og -størrelse, så den svarer til det ilagte papir, i menuen Papir i kontrolpanelet.
- 2 Send udskriftsjobbet:

### Til Windows-brugere

- a Klik på **Filer > Udskriv** i et åbent dokument.
- b Klik på **Egenskaber, Indstillinger, Indstillinger** eller **Opsætning**.
- c Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- d Klik på **OK > Udskriv**.

### Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout:
  - 1 Vælg **Filer > Sideopsætning**, mens du har et dokument åbnet.
  - 2 Vælg en papirstørrelse, eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
  - 3 Klik på **OK**.
- b Tilpas indstillingerne i dialogboksen Udskriv:
  - 1 Vælg **Filer > Udskriv**, mens du har et dokument åbnet. Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.

- 2 Fra dialogboksen Udskrivning og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

**Bemærk!** For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælge en passende skuffe eller arkfølde.

- 3 Klik på **Udskriv**.

## Udskrivning i sort og hvidt

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



## justere tonersvævningsgrad

### Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > Printerindstillinger > Menuen Kvalitet > Tonersvævningsgrad**.
- 3 Juster tonersvævningsgraden, og klik derefter på **Send**.

### Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



- 2 Indstil tonersvævningsgraden, og tryk derefter på **OK**.

## Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed og en større tonerrækkevidde.

- **Maks. hastighed** – Med denne indstilling kan du udskrive i enten sort eller farve afhængigt af indstillingen i printerdriveren. Printeren udskriver i farve, medmindre der er valgt Kun sort i printerdriveren.
- **Maks. rækkevidde** – Med denne indstilling kan du skifte fra sort til farve baseret på det farveindhold, der findes på hver side. Dette er standardindstillingen. Hyppige farveskift kan resultere i langsommere udskrivning, hvis sidernes indhold er blandet.

## Brug af Embedded Web Server

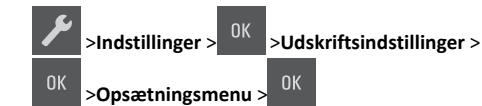
- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

### Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
  - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på **Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Opsætningsmenu**.
  - 3 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.
  - 4 Klik på **Send**.

## Brug af printerens kontrolpanel

- 1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



- 2 På listen Printerbrug skal du vælge **Maks. hastighed** eller **Maks. rækkevidde**.
- 3 Tryk på **OK**.

## annullering af et udskriftsjob

### annullering af et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

Tryk på > på printerens kontrolpanel.

### annullering af et udskriftsjob fra computeren

#### Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

#### Til Macintosh-brugere

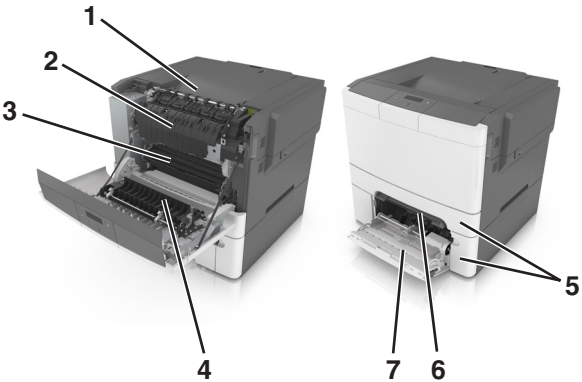
- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printerens.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

## Fjerne papirstop

### Om meddelelser om papirstop og papirstoppets placering

Hvis der opstår papirstop, vises en meddelelse om papirstoppets placering og oplysninger om at fjerne det fastklemte papir på printerdisplayet. Åbn lågerne, dæksler og skufferne som angivet på displayet for at fjerne det fastklemte papir.

**Bemærk!** Når Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, genudskriver printeren fastklemte sider. Auto garanterer imidlertid ikke, at siden kan udskrives.



|   | Områder med papirstop | Meddelelse på displayet                              | Gør følgende...                                                                                        |
|---|-----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Standardbakke         | Papirstop, standardbakke [203.xx]                    | Fjern det fastklemte papir.                                                                            |
| 2 | Fuser                 | Papirstop, fuser. Åbn frontdækslet. [202.xx]         | Åbn frontpanelet, træk i tappen, og hold fuserdækslet nede, og fjern derefter det fastklemte papir.    |
| 3 | Frontpanel            | Papirstop, frontpanel [20y.xx]                       | Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet.                                                      |
| 4 | Dupleks               | Papirstop, dupleksområde. Åbn frontdækslet. [23y.xx] | Åbn frontpanelet, og fjern derefter papirstoppet.                                                      |
| 5 | Bakke [x]             | Papirstop, bakke [x] [24y.xx]                        | Træk den angivne skuffe ud, og fjern derefter papirstoppet.                                            |
| 6 | Manuel arkføder       | Papirstop, manuel arkføder [251.xx]                  | Fjern det fastklemte papir.                                                                            |
| 7 | MP-arkføder           | Papirstop, MP-arkføder [250.xx]                      | Tryk på håndtaget til frigørelse af papiret for at løfte papirrullerne, og fjern det fastklemte papir. |

## Papirstop, manuel arkføder [251.xx]

- 1 Træk standardbakken til 250 ark (Bakke 1) og den manuelle arkføder ud.



- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Indsæt bakken.

- 4 Tryk på **OK** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

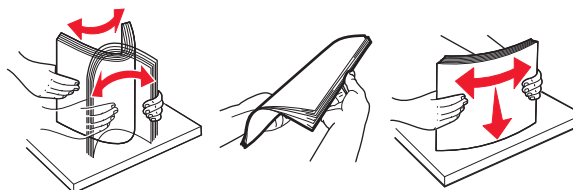
## papirstop, flerformålsarkføder [250.xx]

- 1 Tryk på håndtaget til frigørelse af papir i flerformålsarkføderen for at få adgang til det fastklemte papir, og træk derefter papiret forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 2 Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



- 3 Læg papiret tilbage i flerformålsarkføderen.





- 4 Juster papirstyret, indtil det hviler let mod kanten af papirstakken.

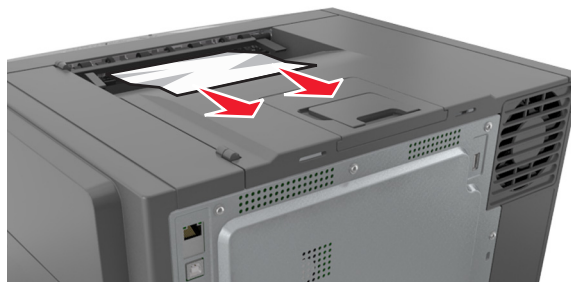


- 5 Tryk på **OK** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

### Papirstop, standardbakke [203.xx]

- 1 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.

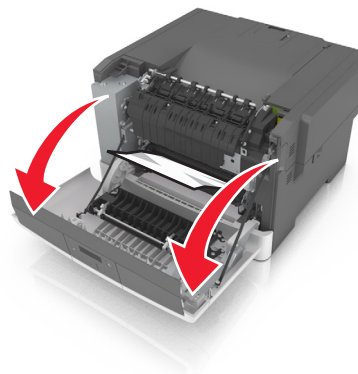


- 2 Tryk på **OK** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

### Papirstop, frontpanel [20y.xx]

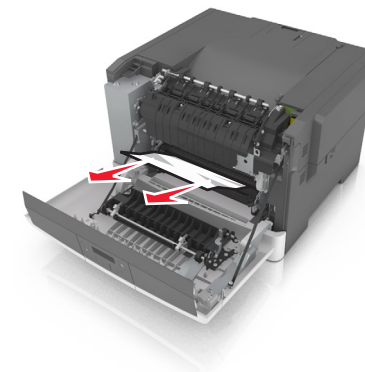
- 1 Åbn frontpanelet.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

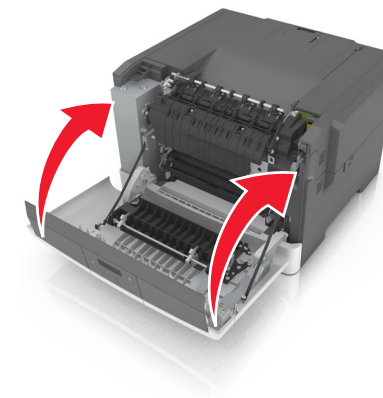


- 2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 3 Luk frontpanelet.

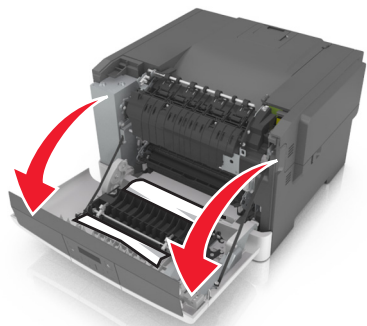


- 4 Tryk på **OK** på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

### Papirstop, dupleksområde. Åbn frontdækslet. [23y.xx]

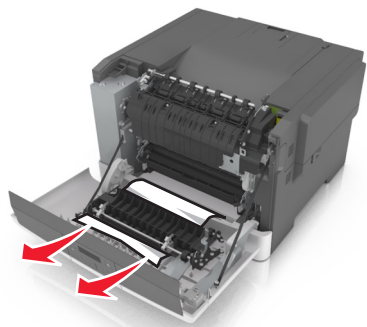
- 1 Åbn frontpanelet.

 **FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

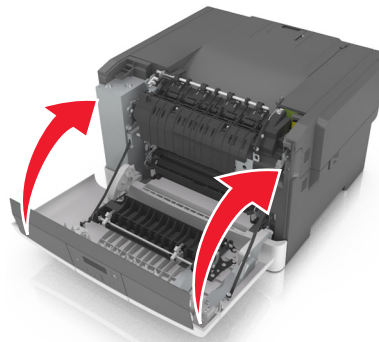


2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk frontpanelet.



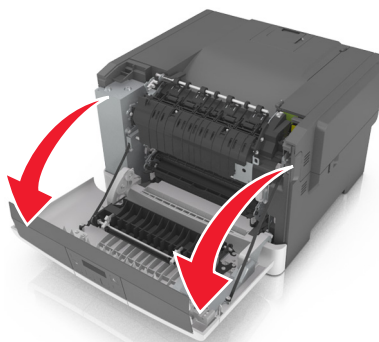
4 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## Papirstop, fuser. Åbn frontdækslet. [202.xx]

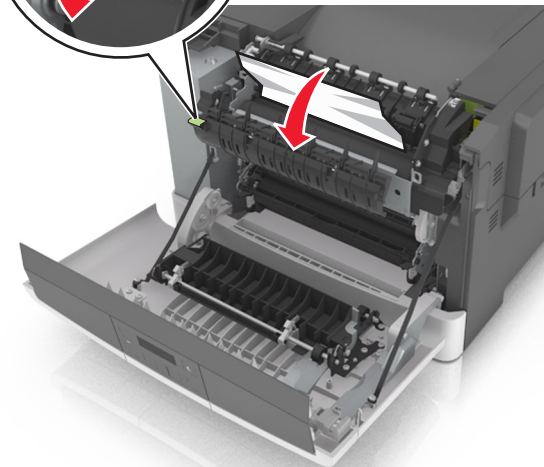
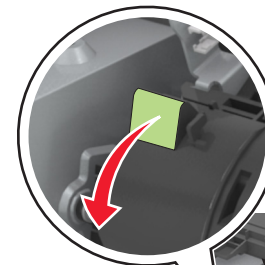
1 Åbn frontpanelet.



**FORSIGTIG! VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Løft i det grønne håndtag for at åbne fuserdækslet.

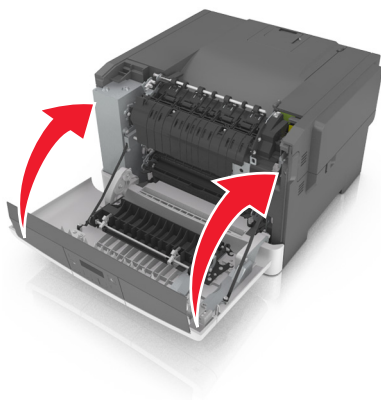


3 Hold fuserdækslet nede, og fjern derefter det fastklemte papir.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



4 Luk frontpanelet.

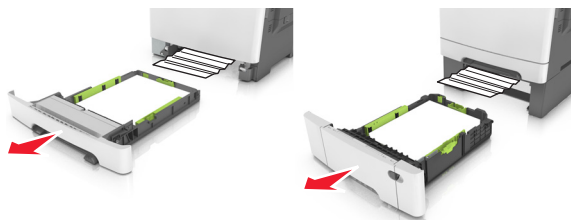


5 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.

## Papirstop, bakke [x] [24y.xx]

1 Træk skuffen helt ud.

**Bemærk!** Meddelelsen på printerdisplayet fortæller, i hvilken bakke papirstoppet er opstået.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

**Bemærk!** Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Indsæt bakken.

4 Tryk på  på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen.