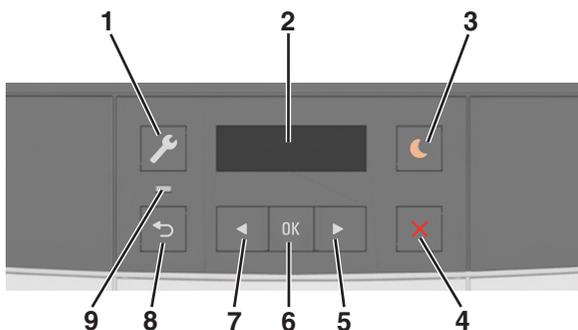


# Referencia rápida

## Información acerca de la impresora

### Uso del panel de control de la impresora



	Utilice el/la	Para
1	Menú, botón	<p>Abrir los menús.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los menús solo están disponibles cuando la impresora se encuentra en estado Lista.</li> <li>Si presiona el botón mientras está en un elemento del menú, vuelve al nivel superior de la pantalla del menú.</li> </ul>
2	Mostrar	Ver las opciones de impresión, así como mensajes de estado y de error.

	Utilice el/la	Para
3	Botón Reposo	<p>Activar el modo de reposo o el modo de hibernación.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si se pulsa cualquier botón, se envía un trabajo de impresión o se pulsa el interruptor de encendido para reiniciar la alimentación con el botón de alimentación principal, la impresora saldrá del modo de reposo.</li> <li>Si se pulsa el botón Reposo o se pulsa el interruptor de encendido para reiniciar la alimentación con el botón de alimentación principal, la impresora saldrá del modo de hibernación.</li> </ul>
4	Botón Detener	Detener la actividad de la impresora.
5	Botón de flecha de desplazamiento a la derecha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desplazarse por los menús o moverse entre las pantallas y las opciones de los menús</li> <li>Aumentar el valor numérico de una opción o valor que se esté visualizando.</li> </ul>
6	Botón Seleccionar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar las opciones de menú.</li> <li>Guardar valores.</li> </ul>
7	Botón de flecha de desplazamiento a la izquierda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desplazarse por los menús o moverse entre las pantallas y las opciones de los menús</li> <li>Reducir el valor numérico de una opción o valor que se esté visualizando.</li> </ul>
8	Botón Atrás	Volver a la pantalla de anterior.
9	Indicador	Determinar el estado de la impresora.

### Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo

Los colores de las luces del indicador y del botón Reposo del panel de control de la impresora indican un determinado estado o condición de la impresora.

Indicador	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.
Verde intermitente	La impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo.
Verde fijo	La impresora está activada, pero inactiva.
Rojo intermitente	La impresora necesita la intervención del usuario.

Luz del botón Reposo	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está apagada, inactiva o en estado Listo.
Ámbar fijo	La impresora está en modo de reposo.
Ámbar intermitente	La impresora está entrando en el modo de hibernación o, por el contrario, está saliendo de dicho modo.
Ámbar intermitente durante 0,1 segundo y, a continuación, desactivación total durante 1,9 segundos de forma intermitente y lenta.	La impresora está en modo de hibernación.

### Uso de Embedded Web Server

**Nota:** Esta función solo está disponible para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

Si la impresora está instalada en una red, entonces puede utilizar Embedded Web Server para hacer lo siguiente:

- Ver la pantalla virtual del panel de control de la impresora.
- Comprobar el estado de los consumibles de la impresora.
- Configurar notificaciones de consumibles.
- Configurar valores de la impresora.
- Configurar los valores de red.
- Visualizar informes.

Para acceder a Embedded Web Server de la impresora:

- 1 Obtenga la dirección IP de la impresora:
  - En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos.
  - Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP.

**Notas:**

  - Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

- 3 Pulse **Intro**.  
Aparece la página de Embedded Web Server.

## Carga de papel y material especial

**Nota:** Embedded Web Server solo está disponible en las impresoras de red o en las impresoras conectadas a servidores de impresión.

### Definición del tipo y el tamaño del papel

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Bandeja [x] Tamaño** o **Bandeja [x] Tipo** y, a continuación, pulse **OK**.

3 Seleccione un valor y, a continuación, pulse **OK**.

### Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora.

#### Notas:

- El tamaño mínimo admitido del papel Universal es 76 x 127 mm (3 x 5 pulg.) y solo puede cargarse en el alimentador multiuso y en el alimentador manual.
- El tamaño máximo admitido del papel Universal es 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pulg.) y solo puede cargarse en el alimentador multiuso y en el alimentador manual.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



2 Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Unidades de medida**, **Altura vertical** o **Altura horizontal** y, a continuación, pulse **OK**.

3 Seleccione un valor y, a continuación, pulse **OK**.

### Carga de la bandeja de 250 hojas

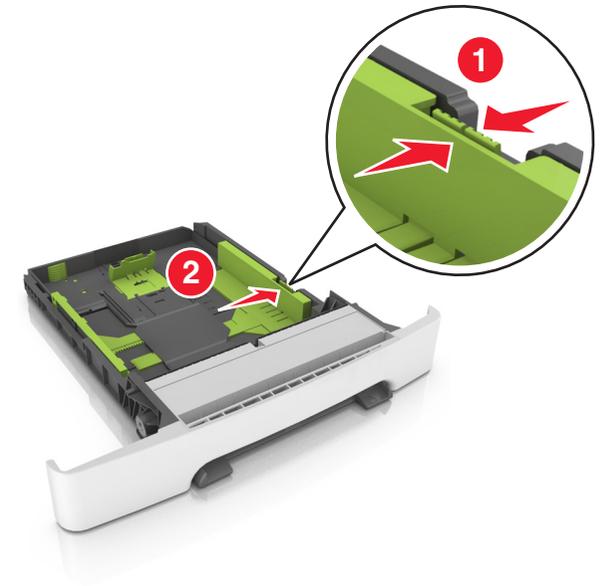
La impresora dispone de una bandeja de 250 hojas estándar (bandeja 1) con un alimentador manual integrado. La bandeja de 250 hojas y la bandeja dúplex de 650 hojas opcional con alimentador multiuso integrado admiten los mismos tamaños y tipos de papel y se cargan del mismo modo.

1 Extraiga la bandeja completamente.

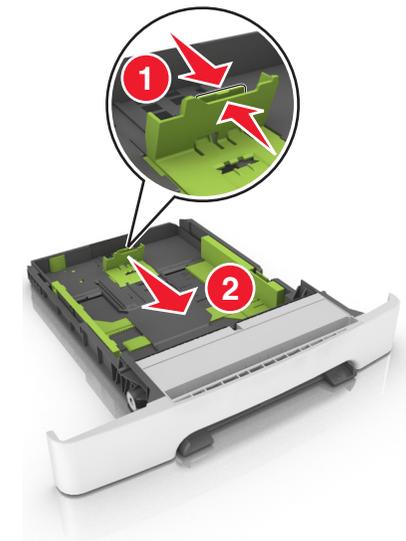
**Nota:** No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo un trabajo o aparezca el mensaje **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



2 Presione y deslice la lengüeta guía de anchura hacia la posición que corresponda al papel que vaya a cargar.

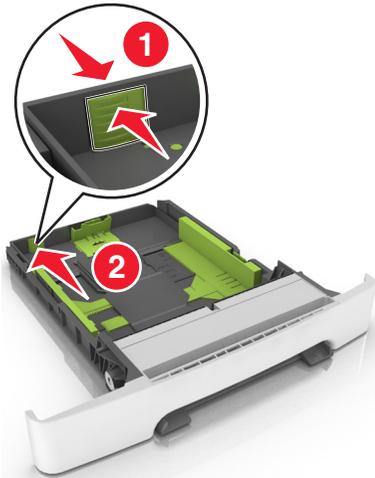


3 Presione y deslice la lengüeta guía de longitud hacia la posición que corresponda al tamaño de papel que vaya a cargar.

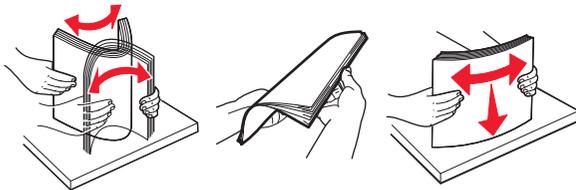


**Notas:**

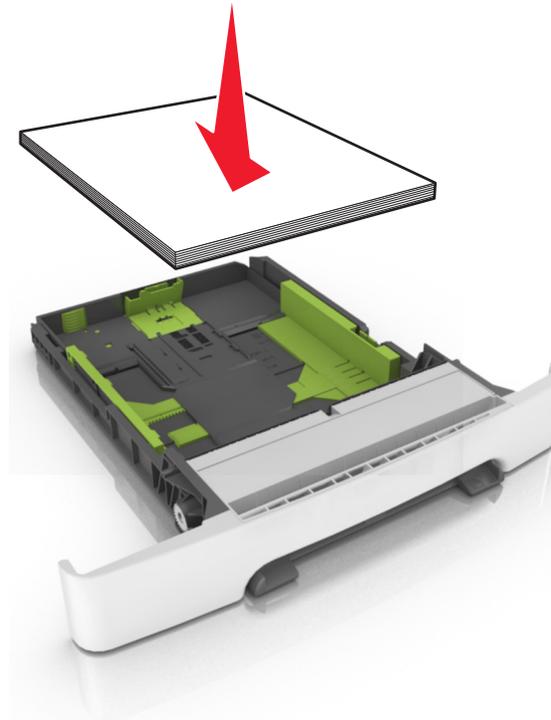
- Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.
- Si el papel es más grande que el tamaño carta, empuje la guía de longitud y la lengüeta guía de longitud para alargarla.



4 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



5 Cargue la pila de papel con la cara imprimible recomendada hacia arriba.



6 Introduzca la bandeja.



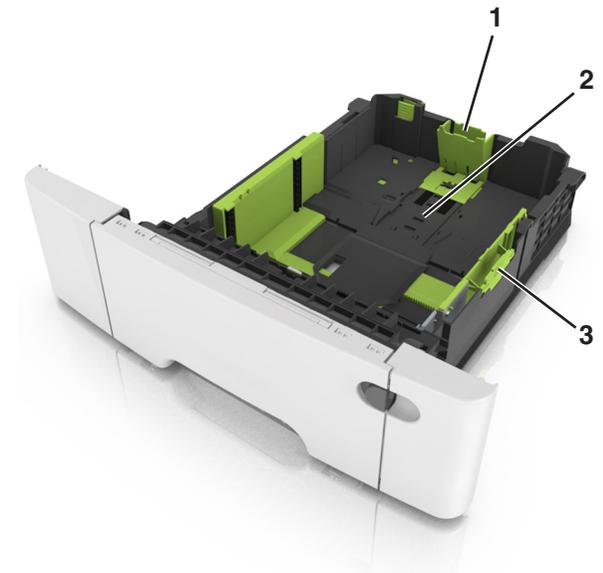
7 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

**Nota:** Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

### Carga de la bandeja dúplex de 650 hojas

La bandeja doble de 650 hojas (bandeja 2) está compuesta por una bandeja de 550 hojas y un alimentador multiuso integrado de 100 hojas. La bandeja se carga del mismo modo que la bandeja de 250 hojas y la bandeja opcional de 550 hojas y admite los mismos tamaños y tipos de papel. Las únicas diferencias existentes son el aspecto de las lengüetas de las guías y la ubicación de los indicadores de tamaño del papel.

**⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.



1	Lengüeta de la guía de longitud
2	Indicador de tamaño del papel
3	Lengüeta de la guía de anchura

## Carga del alimentador multiuso

1 Empuje el pestillo del alimentador multiuso hacia la izquierda.



2 Abra el alimentador multiuso.



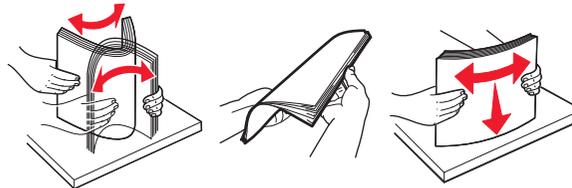
3 Tire de la parte extensible del alimentador multiuso.

**Nota:** Mueva con cuidado la parte extensible para que el alimentador multiuso quede completamente extendido y abierto.



4 Prepare el papel para cargarlo.

- Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes y airéelas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

**Nota:** Evite tocar la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.



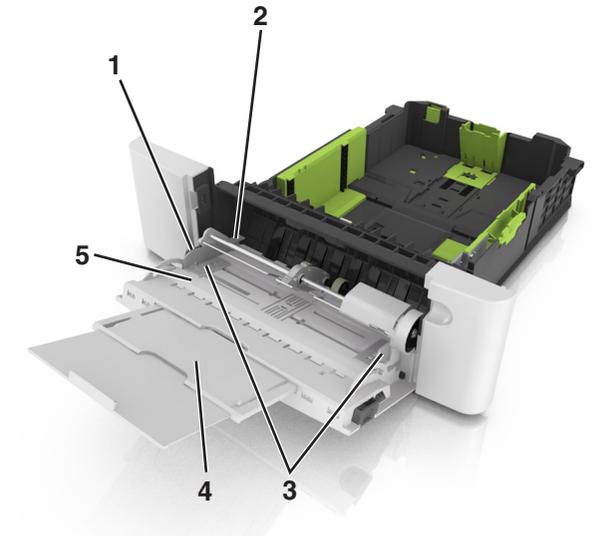
- Flexione una pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alise los bordes en una superficie nivelada.

**Advertencia—Posibles daños:** No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.



5 Busque el indicador de capacidad máxima de papel y la lengüeta.

**Nota:** Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel situado en las guías de papel.

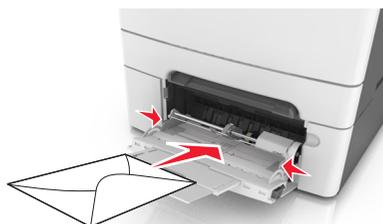


1	Lengüeta de la guía de anchura
2	Indicador de capacidad máxima de papel
3	Guía de anchura
4	Parte extensible del alimentador
5	Indicador de tamaño del papel

- 6 Cargue el papel y, a continuación, ajuste la guía de anchura para que toque ligeramente el borde de la pila de papel.
- Cargue el papel, las transparencias y las tarjetas con la cara de impresión recomendada hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



- Cargue sobres con la solapa hacia arriba y contra el lado derecho de la guía de papel.



**Notas:**

- No cargue ni cierre el alimentador multiuso durante la impresión de un trabajo.
  - Cargue solo un tamaño y tipo de papel cada vez.
  - El papel debe estar plano en el alimentador multiuso. Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiuso y que no está doblado ni arrugado.
- 7 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

### Carga del alimentador manual

La bandeja estándar de 250 hojas posee un alimentador manual integrado que se puede utilizar para imprimir en diferentes tipos de papel de uno en uno.

- 1 Cargue una hoja de papel en el alimentador manual:
- Cara imprimible hacia abajo si desea una impresión por una cara
  - Cara imprimible hacia arriba si desea una impresión por dos caras (dúplex)

**Nota:** Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función del modo de impresión.

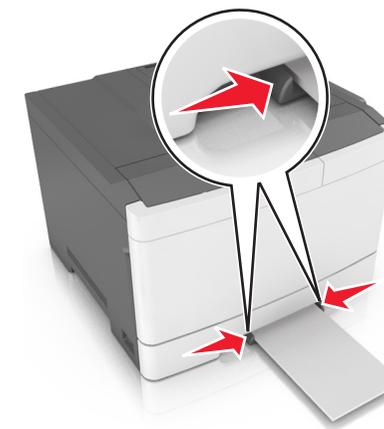


- Cargue el sobre con la solapa hacia arriba y contra el lado derecho de la guía de papel.



- 2 Cargue papel en el alimentador manual solo hasta el punto en el que su borde inicial puede tocar las guías del papel.
- Nota:** Para lograr la mejor calidad de impresión posible, utilice solo material de impresión de alta calidad para impresoras láser.
- 3 Ajuste las guías de papel a la anchura del papel cargado.

**Advertencia—Posibles daños:** No fuerce el papel al introducirlo en el alimentador. Si fuerza el papel, podría causar atascos.



### Enlace y anulación de enlace de bandejas

#### Enlace y anulación de enlace de bandejas

**Nota:** Esta función solo se aplica en impresoras de red.

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Notas:**

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores >Menú Papel**.

- 3 Cambie los valores de la bandeja para especificar el tamaño y el papel del papel para la bandeja.

- Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño o el tipo de papel de la bandeja *no* coincide con los de la otra bandeja.

- 4 Haga clic en **Enviar**.

**Advertencia—Posibles daños:** El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

## Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Menú Papel > Nombres personalizados**.
- 3 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, escriba un nuevo nombre de tipo de papel personalizado.
- 4 Haga clic en **Enviar**.
- 5 Haga clic en **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe si el nuevo nombre del tipo de papel personalizado ha sustituido al nombre personalizado.

## Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con las bandejas.

### Uso de Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Menú Papel > Nombre personalizado**.

- 3 Escriba un nombre para el tipo de papel y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

- 4 Seleccione un tipo personalizado y, a continuación, compruebe que el tipo de papel correcto esté asociado al nombre personalizado.

**Nota:** Papel normal es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

## Configuración de un nombre personalizado

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Menú Papel > Tipos personalizados**.

- 3 Seleccione el nombre personalizado que desee configurar; posteriormente, seleccione un papel o tipo de papel especial y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

## Imprimiendo

**Nota:** Embedded Web Server solo está disponible en las impresoras de red o en las impresoras conectadas a servidores de impresión.

## Impresión de documentos

- 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- 2 Envíe el trabajo de impresión:

### Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- b Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- c Ajuste los valores si es necesario.
- d Haga clic en **Aceptar > Imprimir**.

### Para usuarios de Macintosh

- a Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página:
  - 1 Con un documento abierto, elija **Archivo > Preparar página**.
  - 2 Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
  - 3 Haga clic en **Aceptar**.

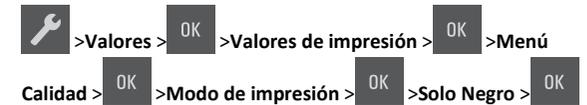
- b Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir:
  - 1 Con un documento abierto, elija **Archivo > Imprimir**. Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
  - 2 Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores si es necesario.

**Nota:** Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.

- 3 Haga clic en **Imprimir**.

## Impresión en blanco y negro

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



## Ajuste de intensidad del tóner

### Uso de Embedded Web Server

- 1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

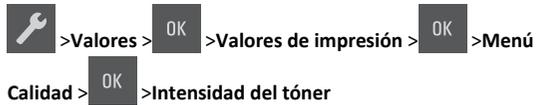
- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

- 2 Haga clic en **Valores > Valores de impresión > Menú Calidad > Intensidad del tóner**.

- 3 Ajuste la intensidad del tóner y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

## Uso del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



2 Ajuste la intensidad del tóner y y, a continuación, pulse

## Uso de los valores Velocidad máx. y Rendim. máximo

Velocidad máxima y Rendimiento máximo permiten seleccionar entre una velocidad de impresión más alta y un mayor rendimiento para el tóner.

- **Velocidad máxima:** Le permite imprimir en negro o en color dependiendo de la configuración del controlador de la impresora. La impresora imprime a color a menos que el controlador esté seleccionado en Solo en negro.
- **Rendimiento máximo:** Le permite cambiar entre negro y color según el contenido de color de cada página. Este es el valor predeterminado de fábrica. El cambio frecuente del modo de color puede reducir la velocidad de impresión si en la página se mezclan diversos contenidos.

## Uso de Embedded Web Server

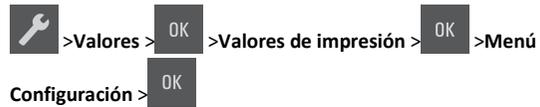
1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en **Valores >Valores de impresión >Menú Configuración**.
- 3 En la lista Uso impresora, seleccione **Velocidad máx. o Rendim. máximo**.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

## Uso del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:



2 En la lista Uso impresora, seleccione **Velocidad máx. o Rendim. máximo**.

3 Pulse

## Cancelación de un trabajo de impresión

### Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

En el panel de control de la impresora, pulse >

### Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

#### Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

#### Para usuarios de Macintosh

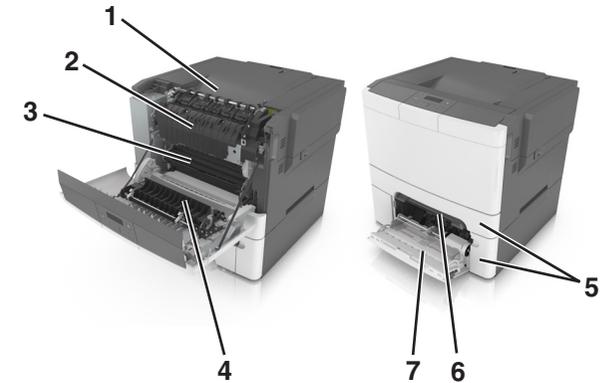
- 1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

## Eliminación de atascos

### Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos

Cuando se produce un atasco de papel, aparece un mensaje en la impresora que indica la ubicación del atasco e información para eliminar el atasco. Abra las puertas, cubiertas y bandejas indicadas en la pantalla para eliminar el atasco.

**Nota:** Cuando la Recuperación de atasco se define en Activado o Automático, la impresora reimprime las páginas atascadas. Sin embargo, Automático no garantiza que se imprima la página.



	Ubicación del atasco	Mensaje en pantalla	Qué hacer
1	Bandeja estándar	Atasco en la bandeja estándar [203.xx]	Retire el papel atascado.
2	Fusor	Atasco en el fusor. Abra la puerta frontal. [202.xx]	Abra la puerta delantera, tire de la pestaña y sujete abajo la cubierta del fusor. A continuación, retire el papel atascado.
3	Puerta frontal	Atasco en la puerta delantera [20y.xx]	Abra la puerta delantera y retire el papel atascado.
4	Doble cara	Atasco en el área del dúplex. Abra la puerta frontal. [23y.xx]	Abra la puerta delantera y retire el papel atascado.
5	Bandeja [x]	Atasco en la bandeja [x] [24y.xx]	Extraiga la bandeja indicada y retire el papel atascado.
6	Alimentador manual	Atasco en el alimentador manual [251.xx]	Retire el papel atascado.
7	Alimentador multiuso	Atasco en el alimentador multiuso [250.xx]	Empuje la palanca de desenganche de papel para elevar los rodillos de carga de papel y, a continuación, retire el papel atascado.

## Atasco en el alimentador manual [251.xx]

- 1 Saque la bandeja de 250 hojas estándar (bandeja 1) y el alimentador manual.



- 2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

**Nota:** Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



- 3 Introduzca la bandeja.

- 4 En el panel de control de la impresora, pulse **OK** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

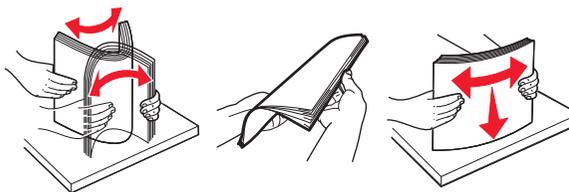
## Atascos, alimentador multiuso [250.xx]

- 1 Presione la palanca de liberación del papel en el alimentador multiuso para acceder al papel atascado y, a continuación, sáquelo con cuidado.

**Nota:** Asegúrese de haber retirado todos los fragmentos de papel.



- 2 Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- 3 Vuelva a cargar el papel en el alimentador multiuso.



- 4 Deslice la guía del papel hasta que roce ligeramente el borde de la pila de hojas.



- 5 En el panel de control de la impresora, pulse **OK** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

### Atasco en la bandeja estándar [203.xx]

- 1 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

**Nota:** Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



- 2 En el panel de control de la impresora, pulse **OK** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

### Atasco en la puerta delantera [20y.xx]

- 1 Abra la puerta frontal.

**PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

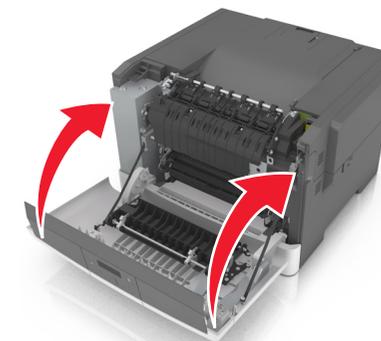


- 2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

**Nota:** Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



- 3 Cierre la puerta frontal.



- 4 En el panel de control de la impresora, pulse **OK** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

### Atasco en el área del dúplex. Abra la puerta frontal. [23y.xx]

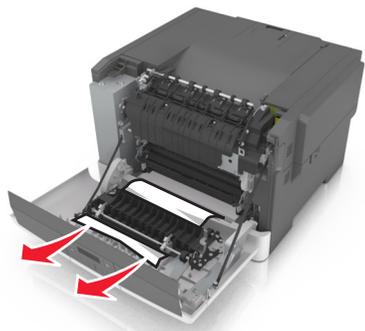
- 1 Abra la puerta frontal.

**PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

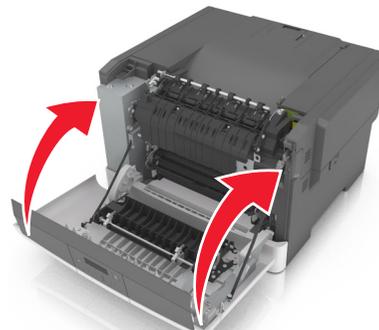


2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

**Nota:** Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



3 Cierre la puerta frontal.



4 En el panel de control de la impresora, pulse **OK** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

### Atasco en el fusor. Abra la puerta frontal. [202.xx]

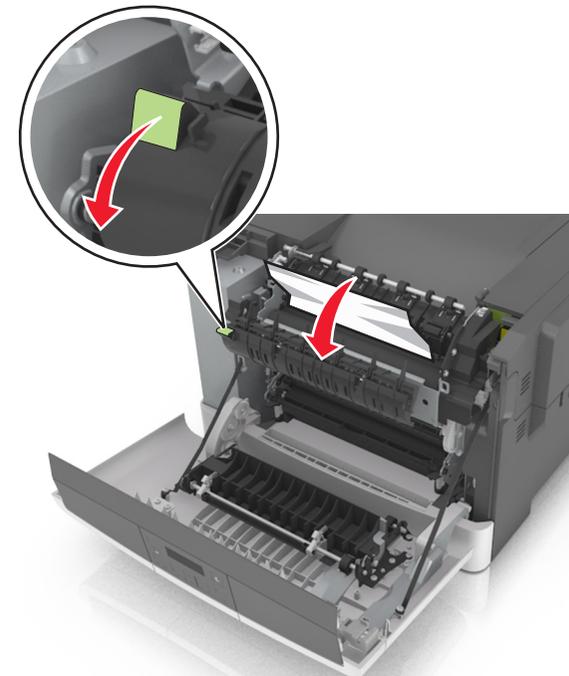
1 Abra la puerta frontal.



**PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

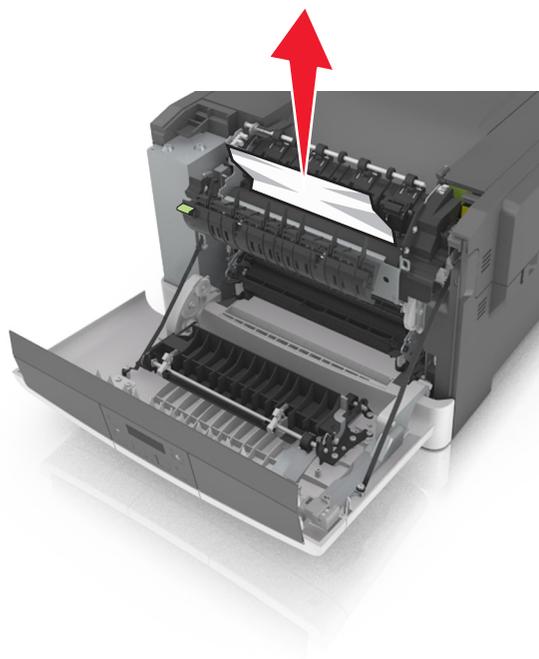


2 Tire de la palanca verde para abrir la cubierta del fusor.



3 Sujete abajo la cubierta del fusor y retire el papel atascado.

**Nota:** Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



4 Cierre la puerta frontal.



5 En el panel de control de la impresora, pulse **OK** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

## Atasco en la bandeja [x] [24y.xx]

1 Extraiga la bandeja completamente.

**Nota:** El mensaje en la pantalla de la impresora determina la bandeja en la que se encuentra el papel atascado.



2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

**Nota:** Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



3 Introduzca la bandeja.

4 En el panel de control de la impresora, pulse **OK** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.