Pikaopas

Tietoja tulostimesta

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto	
1	Valikot-painike	Valikoiden avaaminen.	
		Huomautuksia:	
		 Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa. 	
		 Voit palata takaisin ylätason valikkoon painamalla valikkonäppäintä valikkokoh- teessa. 	
2	Näyttö	Näyttää tulostusasetukset sekä tila- ja virheilmoi- tukset.	
3	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön.	
		Huomautuksia:	
		 Minkä tahansa näppäimen painaminen, tulostustyön lähettäminen tai uudelleen- käynnistys päävirtakytkimestä palauttaa tulostimen lepotilasta. 	
		 Lepo-painikkeen painaminen tai uudelleen- käynnistys päävirtakytkimestä palauttaa tulostimen horrostilasta. 	
4	Seis-painike	Keskeyttää tulostimen toiminnan.	

	Osa	Toiminto
5	Oikea nuolipainike	 Selaa valikoita tai liiku näyttöjen ja valikko- vaihtoehtojen välillä. Suurenna näkyvän arvon tai asetuksen numeroarvoa.
6	Valitse-painike	Valikkovaihtoehtojen valitseminen.Asetusten tallentaminen.
7	Vasen nuolipainike	 Selaa valikoita tai liiku näyttöjen ja valikko- vaihtoehtojen välillä. Pienennä näkyvän arvon tai asetuksen numeroarvoa.
8	Takaisin-näppäin	Palaaminen edelliseen näyttöön.
9	Merkkivalo	Tämä määrittää tulostimen tilan.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila		
Ei käytössä Tulostimesta		on katkaistu virta tai se on säästötilassa.	
Vilkkuu vihreänä Tulostin lämp		enee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.	
Tasainen vihreä Tulostimen vi		rta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.	
Vilkkuu punaisena Tulostimessa		vaaditaan käyttäjän toimia.	
Lepo-painikkeen merkkivalo		Tulostimen tila	
Ei käytössä		Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.	
Tasainen keltainen		Tulostin on lepotilassa.	
Vilkkuu keltaisena		Tulostin palautuu säästötilasta tai on siirty- mässä säästötilaan.	
Vilkkuu keltaisena 0 sammuu kokonaan 1 Kuvio toistuu hitaas	,1 sekuntia ja I,9 sekunniksi. ti.	Tulostin on säästötilassa.	

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Huomautus: Tämä toiminto näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Jos tulostin on asennettu verkkoon, Embedded Web Server - palvelimessa voidaan tehdä seuraavia toimintoja:

- Voit tarkastella tulostimen ohjauspaneelin virtuaalista näyttöä.
- Voit tarkistaa tulostimen tarvikkeiden tilan.
- Määritä tarvikeilmoitukset.
- Voit määrittää tulostimen asetukset.
- Voit määrittää verkkoasetukset.
- Voit tarkastella raportteja.

Tulostimen upotetun web-palvelimen käyttäminen:

- **1** Hanki tulostimen IP-osoite:
 - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion

Huomautuksia:

- IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- 3 Paina Enter-näppäintä.

Embedded Web Server -sivu avautuu.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Huomautus: Embedded Web Server -palvelin on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa ja tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Paperilajin ja -koon määrittäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Paina nuolipainikkeita, kunnes näyttöön tulee Lokeron [x] koko tai Lokeron [x] laji, ja paina sitten

-painiketta.

3 Valitse asetus ja paina sitten ^{OK} -näppäintä.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon ja käsinsyöttöaukkoon.
- Suurin tuettu Universal-koko on 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon ja käsinsyöttöaukkoon.
- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Paina nuolipainikkeita, kunnes Mittayksiköt, Pystykuvan korkeus tai Pystykuvan leveys tulee näkyviin. Paina sitten



3 Valitse asetus ja paina sitten ^{OK}-näppäintä.

Valinnaisen 250 arkin lokeron täyttäminen

Tulostimessa on yksi 250 arkin vakiolokero (lokero 1) ja integroitu käsinsyöttöaukko. 250 arkin lokeroon ja valinnaiseen integroidun monikäyttösyöttöaukon sisältävään 650 arkin kaksoislokeroon lisätään paperia samalla tavalla ja ne tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautus: Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun näytössä näkyy ilmoitus Käytössä. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



2 Purista leveysohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin mukaan.



3 Purista pituusohjainta ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin mukaan.



Huomautuksia:

- Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.
- Jos paperi on pidempi kuin letter-koon paperi, pidennä lokeroa painamalla sen takaosassa olevaa pituusohjainta ja pituusohjaimen kielekettä.



4 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



5 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



6 Aseta lokero tulostimeen.



7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia. **Huomautus:** Kun valitset oikean paperikoon ja paperilajin, voit välttää paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat.

Valinnaisen 650 arkin kaksoislokeron täyttäminen

650 arkin kaksoislokerossa (lokero 2) on 550 arkin lokero ja 100 arkin monikäyttöinen syöttöalusta. Lokeroon lisätään paperia samalla tavalla kuin 250 arkin lokeroon ja valinnaiseen 550 arkin kaksoislokeroon, ja se tukee samoja paperikokoja ja -lajeja. Lokerot poikkeavat toisistaan ainoastaan ohjainten kielekkeiden sekä koon ilmaisinten sijainnin osalta.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



1	Pituusohjaimen kieleke	
2	paperikoon osoitin	
3	Leveysohjaimen kieleke	

Monisyöttölaitteen täyttö

1 Työnnä monisyöttölaitteen salpa vasemmalle.



2 Avaa monisyöttölaite.



3 Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.

Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.



- 4 Valmistele lisättävä paperi.
 - Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



• Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



 Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



5 Etsi paperin enimmäistäyttöosoitin ja sen kieleke.

Huomautus: Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmaisimen ylämerkkiä.



1	Leveysohjaimen kieleke
2	paperin täyttöilmaisin
3	Leveyden ohjain
4	aukon jatke
5	paperikoon osoitin

- 6 Lisää paperi ja säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti.
 - Lisää paperi, kartonki ja piirtoheitinkalvot tulostimeen suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä.



 Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.



Huomautuksia:

- Älä täytä tai sulje monikäyttösyöttöaukkoa tulostuksen aikana.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.
- Paperin on oltava monisyöttölaitteessa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölaitteeseen väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- 7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Käsinsyöttölokeron täyttäminen

250 arkin vakiolokerossa on integroitu käsinsyöttölokero, jolla voit tulostaa erilaisille papereille arkki kerrallaan.

- 1 Paperiarkin lisääminen käsinsyöttölokeroon:
 - Tulostuspuoli alaspäin yksipuolista tulostusta varten

• Tulostuspuoli ylöspäin kaksipuolista tulostusta varten

Huomautus: Kirjelomake lisätään eri tavoin tulostustilan mukaan.



 Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.



2 Lisää paperia käsinsyöttölokeroon siten, että pinon alkupää koskettaa vielä paperiohjaimia.

Huomautus: Saat parhaat tulokset käyttämällä ainoastaan lasertulostimelle tarkoitettua laadukasta paperia.

3 Säädä paperinohjaimet lisätyn paperin leveyden mukaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä työnnä paperia väkisin syöttölokeroon. Muussa tapauksessa voi aiheutua paperitukos.



Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Huomautus: Tämä toiminto koskee ainoastaan verkkotulostimia.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko.
- 3 Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuksissa.
 - Kun haluat liittää lokerot, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji vastaavat toisen lokeron asetuksia.
 - Kun poistaa lokeroiden liitoksen, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji *ei vastaa* toisen lokeron asetuksia.

4 Valitse Lähetä.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset > Paperi-valikko > Mukautetut nimet.
- **3** Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten uusi mukautettu paperilajin nimi.
- 4 Valitse Submit (Lähetä).
- 5 Valitse **Mukautetut lajit** ja tarkista sitten, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin nimen määrittäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroiden yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko >Mukautettu nimi.
- 3 Kirjoita paperilajille nimi ja valitse Lähetä.
- 4 Valitse mukautettu laji ja varmista, että mukautettuun nimeen liittyy oikea paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

Mukautetun nimen määrittäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut lajit.
- **3** Valitse määritettävä mukautettu laji, valitse paperin tai erikoismateriaalin laji ja valitse sitten **Lähetä**.

Tulostaminen

Huomautus: Embedded Web Server -palvelin on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa ja tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Asiakirjan tulostaminen

- Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse Tiedosto > Tulosta.
- b Valitse Ominaisuudet, Määritykset, Asetukset tai Asennus.
- c Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- d Valitse OK >Tulosta.

Macintosh-käyttäjät

- **a** Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Page Setup (Sivun asetukset).
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta OK.
- **b** Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:
 - Kun asiakirja on avattu, valitse File (Tiedosto) >Print (Tulosta).
 Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - **2** Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

3 Napsauta Tulosta.

Mustavalkotulostus

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko >Väriaineen tummuus.
- 3 Säädä väriaineen tummuutta ja valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan

>Asetukset > ^{OK} >Tulostusasetukset > ^{OK} >Laatuvalikko > ^{OK} >Väriaineen tummuus

2 Aseta väriaineen tummuus ja paina UK -näppäintä.

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriittoasetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden ja pidemmän väriaineen riiton.

- Enimmäisnopeus tämän asetuksen avulla voi tulostaa joko mustana tai värillisenä tulostinohjaimen asetusten mukaan. Tulostin tulostaa värillisenä, ellei tulostinohjaimen asetukseksi ole valittu Vain musta.
- Enimmäisriitto tämän asetuksen avulla voi siirtyä mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisisällön mukaan. Tämä on oletusarvo. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse Asetukset >Tulostusasetukset >Asennus-valikko.
- 3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta Enimmäisnopeus tai Enimmäisriitto.
- 4 Valitse Lähetä.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



2 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta Enimmäisnopeus tai Enimmäisriitto.



Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

Valitse tulostimen ohjauspaneelissa 🔀 >

issa 🗙 > ^{OK} .

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- **1** Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Tukosten poistaminen

Tukosilmoitukset ja tukosalueet

Kun laitteeseen muodostuu tukos, näyttöön tulee ilmoitus tukoksen sijainnista ja tietoja tukoksen poistamisesta. Poista tukos avaamalla näytössä ilmoitetut luukut, kannet ja lokerot.

Huomautus: Kun Tukosselvitys-asetuksen arvona on Käytössä tai Automaattinen, tulostin tulostaa juuttuneet sivut uudelleen. Automaattinen-asetus ei kuitenkaan takaa, että sivu tulostuu.



	Tukoksen sijainti	Sanoma näytössä	Käyttäjän toimet
1	Vakioalusta	Tukos, vakioa- lusta [203.xx]	Poista juuttunut paperi.
2	Kiinnitysyk- sikkö	Tukos, kiinnitysyksikkö. Avaa etuluukku. [202.xx]	Avaa etuluukku, vedä kielekkeestä ja pidä kiinnitysyksikön kantta alhaalla. Poista juuttunut paperi.
3	Etuluukku	Tukos, etuluukku [20y.xx]	Avaa etuluukku ja poista tukos.
4	Kaksipuolinen	Tukos, kaksipuolisen tulostusyksikön alue. Avaa etuluukku. [23y.xx]	Avaa etuluukku ja poista tukos.
5	Tray (Lokero) [x]	Tukos, lokero [x] [24y.xx]	Vedä ilmoitettu lokero ulos ja poista paperi- tukos.
6	Käsinsyöttö- lokero	Tukos, käsinsyöttö- aukko [251.xx]	Poista juuttunut paperi.
7	Monikäyttö- syöttöaukko	Tukos, monisyöttö- aukko [250.xx]	Nosta paperirullia painamalla paperin vapautusvipua. Poista sitten juuttunut sivu.

Tukos, käsinsyöttöaukko [251.xx]

1 Vedä ulos 250 arkin vakiolokero (lokero 1) ja käsinsyöttöaukko.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta alusta paikalleen.
- 4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen

ohjauspaneelissa OK

Tukos, monikäyttösyöttöaukko [250.xx]

1 Paina monikäyttösyöttöaukon paperinvapautusvipua, jotta pääset käsiksi jumissa olevaan paperiin. Vedä paperi varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



3 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon paperia.



4 Siirrä paperiohjainta, kunnes se on kevyesti paperipinon reunaa vasten.



5 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen

ohjauspaneelin ^{OK} -painiketta.

Tukos, vakioalusta [203.xx]

- **1** Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.
 - Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen

ohjauspaneelissa OK

Tukos, etuluukku [20y.xx]

1 Avaa etuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia

2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje etuluukku.



4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen

ohjauspaneelissa ^{OK}

Tukos, kaksipuolisen tulostusyksikön alue. Avaa etuluukku. [23y.xx]

1 Avaa etuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje etuluukku.



4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen



Tukos, kiinnitysyksikkö. Avaa etuluukku. [202.xx]

1 Avaa etuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit välttää palovammoja koskettamalla osia vasta, kun niiden pinta on jäähtynyt.



2 Avaa kiinnitysyksikön kansi vetämällä vihreästä vivusta.



3 Pidä kiinnitysyksikön kantta alhaalla ja poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4 Sulje etuluukku.



5 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen

ohjauspaneelissa ^{OK}

Tukos, lokero [x] [24y.xx]

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

Huomautus: Tulostimen näytössä olevassa ilmoituksessa näytetään lokero, jossa on paperitukos.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.





- **3** Aseta alusta paikalleen.
- 4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta painamalla tulostimen

