Gyors referencia

Információk a nyomtatóról

A nyomtató kezelőpaneljének használata



	Elem	Funkció	
1	Menük gomb	Nyissa meg a menüket.	
		Megjegyzések:	
		 A menük csak akkor érhetők el, ha a nyomtató készen áll. 	
		 Ha egy menüelemen belül megnyomja a gombot, a legfelső menüképernyőre léphet. 	
2	Kijelző	A nyomtatási lehetőségek, valamint az állapot- és hibaüzenetek megtekintése.	
3	Alvó gomb	Alvó vagy Hibernált üzemmód engedélyezése.	
		Megjegyzések:	
		 Ha megnyomja bármelyik gombot, elküld egy nyomtatási feladatot, vagy ki- és bekapcsolja a főkapcsolót, az felébreszti a nyomtatót az alvó módból. 	
		 Ha megnyomja az Alvó gombot, vagy ki- és bekapcsolja a főkapcsolót, az felébreszti a nyomtatót a Hibernált módból. 	
4	Stop gomb	A nyomtatási tevékenység leállítása.	

	Elem	Funkció
5	Jobbra nyíl gomb	 Lépegetés a menük, képernyők és menübeállí- tások között.
		 A kijelzőn megjelenik egy adott lehetőség vagy beállítás számértékének növekedése.
6	Kiválasztás gomb	Menüpontok kiválasztása.Beállítások mentése
7	Balra nyíl gomb	 Lépegetés a menük, képernyők és menübeállí- tások között.
		 A kijelzőn megjelenik egy adott lehetőség vagy beállítás számértékének csökkenése.
8	Vissza gomb	Visszatérés az előző képernyőhöz.
9	Jelzőfény	A nyomtató állapotának meghatározása.

A jelzőfénynél és az Alvó gombnál látható fények színének megértése

A nyomtató kezelőpanelének jelzőfényénél és az alvó gombnál látható fények színe a megfelelő nyomtatóállapotról tanúskodik.

A jelzőfény színe és a kapcsolódó nyomtatóállapot

Jelzőfény	A nyomtató állapota
Кі	A nyomtató kikapcsolt vagy Hibernált üzemmódban van.
Villogó zöld	A nyomtató bemelegszik, adatokat dolgoz fel vagy nyomtat.
Folyamatosan világító zöld	A nyomtató be van kapcsolva, tétlen.
Villogó vörös	A nyomtató felhasználói beavatkozást igényel.

Az alvó gomb fényének színe és a kapcsolódó nyomtatóállapot

Alvó gomb fénye	A nyomtató állapota
Ki	A nyomtató tétlen, vagy készenléti állapotban van.
Folyamatos aranysárga fény	A nyomtató alvó üzemmódban van.
Villogó aranysárga	A nyomtató Hibernált üzemmódba lép, vagy felébred onnan.

Alvó gomb fénye	A nyomtató állapota
A gomb 0,1 másodpercig arany- sárgán villog, majd teljesen kialszik 1,9 másodpercre, és ezt a ciklust ismétli	A nyomtató Hibernált üzemmódban van.

A beágyazott webkiszolgáló használata

Megjegyzés: Ez a funkció kizárólag hálózati nyomtatókon, illetve nyomtatókiszolgálóra csatlakoztatott nyomtatókon érhető el.

Ha a nyomtató hálózatba van kötve, akkor az Embedded Web Server (beágyazott webkiszolgáló) segítségével végezze el a következőket:

- Tekintse meg a nyomtató vezérlőpaneljének virtuális kijelzőjét.
- Ellenőrizze a nyomtatókellékek állapotát.
- Konfigurálja a kellékanyagok értesítéseit.
- Konfigurálja a nyomtatóbeállításokat.
- Konfigurálja a hálózatbeállításokat.
- Tekintse meg a jelentéseket.

Ha azt akarja, hogy a nyomtató elérje a beágyazott webkiszolgálót:

- 1 Nézze meg a nyomtató IP-címét:
 - A Network/Ports menü TCP/IP részéből
 - A hálózati beállítási oldalt vagy menübeállítási oldalt kinyomtatva, és megkeresve a TCP/IP részt

Megjegyzések:

- Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.
- 3 Nyomja le az Enter billentyűt.

Megjelenik a Beépített webszerver oldala.

Papír és speciális adathordozó betöltése

A papírméret és papírtípus beállítása

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



2 Nyomja meg a nyílgombokat a(z) [x] tálca mérete vagy

[x] tálca típusa felirat meg nem jelenik, majd nyomja meg a gombot.

3 Válasszon ki egy beállítást, majd nyomja le a ^{OK} gombot.

Az univerzális papírbeállítások konfigurálása

Az univerzális papírméret egy felhasználó által definiált beállítás, amellyel olyan méretű papírokra nyomtathat, amelyek nem találhatók meg a nyomtató menüjében.

Megjegyzések:

- A legkisebb támogatott Univerzális méret: 76 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk), és csak a többfunkciós adagolóba, valamint a kézi adagolóba tölthető.
- A legnagyobb támogatott Univerzális méret: 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 hüvelyk), és csak a többfunkciós adagolóba, valamint a kézi adagolóba tölthető.
- **1** Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



2 Nyomogassa a nyílgombokat, amíg meg nem jelenik a Mértékegységek, Álló magasság vagy Álló szélesség beállítás, majd

nyomja le a gombot.

3 Válasszon ki egy beállítást, majd nyomja le a 0K gombot.

A 250 lapos tálca betöltése

A nyomtató egy beépített kézi adagolóval ellátott, 250 lapos normál tálcával rendelkezik (1-es tálca). A 250 lapos és a beépített többfunkciós adagolóval ellátott 650 lapos kiegészítő dupla tálca ugyanazokat a papírméreteket és -típusokat támogatja, és ugyanúgy kell megtölteni őket.

1 Húzza ki teljesen a tálcát.

Megjegyzés: Ne vegye ki a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a **Foglalt** felirat látszik a képernyőn. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



2 Nyomja össze a papírszélesség-vezető fület, majd csúsztassa a megfelelő pozícióba a betöltendő papírhoz.



3 Nyomja össze a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltendő papírhoz.



Megjegyzések:

- Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a vezetők beállítását segítik.
- Ha a papír a Letter méretnél hosszabb, akkor nyomja meg a papírhosszúság-vezetőt és annak fülét a tálca meghosszabbításához.



4 Hajlítsa meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



5 Töltse be a papírköteget a javasolt nyomtatandó oldallal felfelé.



6 Helyezze vissza a tálcát.



7 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

Megjegyzés: A papírelakadások és a nem megfelelő minőségű nyomtatás elkerülése érdekében a megfelelő papírméretet és - típust állítsa be.

A 650 lapos dupla tálca megtöltése

A 650 lapos dupla tálca (2. tálca) egy 550 lapos tálcából és egy 100 lapos többfunkciós adagolóból áll. A tálcát ugyanúgy kell megtölteni, mint a 250 lapos és az 550 lapos tálcát, ugyanazokat a papírméreteket és papírtípusokat tudja kezelni. Az egyetlen különbség a papírvezetők küllemében, illetve a papírméretjelzők elhelyezkedésében van.

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.



1	Hosszúságvezető
2	Papírméretjelző
3	Szélességvezető

A többfunkciós adagoló betöltése

1 Nyomja balra a többfunkciós adagoló rögzítőjét.



2 Nyissa ki a többfunkciós adagolót.



3 Húzza ki a többcélú adagoló hosszabbítóját.

Megjegyzés: Irányítsa a hosszabbítót finoman úgy, hogy a többcélú adagoló teljesen ki legyen bővítve, és nyitva legyen.



- 4 Készítse elő a papírt a betöltésre.
 - Hajlítsa párszor a papírköteget előre-hátra, hogy fellazítsa. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



• Az írásvetítő fóliákat az élüknél fogja meg. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.

Megjegyzés: Óvakodjon az írásvetítő-fóliák nyomtatási oldalának megérintésétől. Ügyeljen rá, hogy ne karcolja meg őket.



 Hajlítsa párszor előre-hátra a borítékköteget, hogy fellazítsa. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen. Vigyázat - sérülésveszély: Soha ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat. Ilyen borítékok kárt tehetnek a nyomtatóban.



5 Keresse meg a papírtöltés maximum jelzését és a fület.

Megjegyzés: Figyeljen arra, hogy a papír vagy speciális hordozó a papírtöltés maximum jelzése alatt legyen, amely a papírvezetőkön látható.



1	Szélességvezető
2	Papírtöltés maximum jelzése
3	Szélességvezető
4	Adagolóhosszabbító
5	Papírméretjelző

- **6** Töltse be a papírt, és állítsa be úgy a papírvezetőt, hogy finoman hozzáérjen a papírköteg széléhez.
 - A papírt, kártyacsomagot és írásvetítő-fóliákat a javasolt nyomtatható oldallal lefelé és a felső éllel előre töltse be.



 A borítékokat a hajtókákkal felfelé töltse be, a papírvezető jobb széléhez igazítva.



Megjegyzések:

- Nyomtatás közben ne töltse be és ne zárja le a többfunkciós adagolót.
- Egyszerre csak egy méretű és egy típusú papírt töltsön be.
- A papírnak simán kell feküdnie a többcélú adagolóban. Győződjön meg róla, hogy a papír lazán belefér a többfunkciós adagolóba, és nem hajlott meg, valamint nem gyűrődött meg.
- 7 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

A kézi adagoló betöltése

A normál 250 lapos tálca beépített kézi adagolója segítségével a nyomtatáshoz többfajta papírból lehet egyet kiválasztani.

1 Töltsön be egy lapot a kézi adagolóba:

- Egyoldalas nyomtatáshoz a nyomtatandó oldallal lefelé helyezze be.
- Kétoldalas nyomtatáshoz a nyomtatandó oldallal felfelé helyezze be.

Megjegyzés: A fejléces papír betöltése függ a nyomtatás módjától.



 A borítékot a hajtókával felfelé töltse be, a papírvezető jobb széléhez igazítva.



2 Csak addig tolja a papírt a kézi adagolóba, amíg a belépő éle el nem éri a papírvezetőket.

Megjegyzés: A lehető legjobb nyomtatási minőség érdekében használjon jó minőségű, lézernyomtatókhoz készült papírt.

3 Igazítsa a papírvezetőket a betöltött papír szélességéhez.

Vigyázat - sérülésveszély: Ne erőltesse a papírt az adagolóba. Ez papírelakadást okozhat.



Tálcák összekapcsolása és bontása

Ha a papírméret és a papírtípus egyes tálcák esetében megegyezik, akkor ezek a tálcák automatikusan össze lesznek kapcsolva. Ha az összekapcsolt tálcák közül valamelyik kiürül, a nyomtató a következő tálcából vesz papírt. Javasolt minden egyedi papírnak, pl. a fejléces és színes sima papíroknak más-más egyéni típusnevet adni, hogy a tálcák, amelyek ezeket tartalmazzák, ne legyenek automatikusan összekapcsolva.

Tálcák összekapcsolása és bontása

Megjegyzés: Ez a funkció csak hálózati nyomtatók estén alkalmazható.

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Papír menü elemre.
- **3** A tálcához rendelt papírméret és -típus megadásához módosítsa a tálca beállításait.
 - A tálcák összekapcsolásához ellenőrizze, hogy a papírméret és a papírtípus a két tálcánál azonos.

- A tálcacsatolás megszüntetéséhez ellenőrizze, hogy a papírméret és a papírtípus a két tálcánál nem azonos.
- 4 Kattintson a Küldés gombra.

Vigyázat - sérülésveszély: A tálcába helyezett papírnak meg kell felelnie a nyomtatóban megadott papírtípusnak. Az égetőhenger hőmérséklete ugyanis a beállított papírtípustól függ. Nyomtatási hibák léphetnek fel, ha a beállításokat nem konfigurálják megfelelően.

Egyéni név létrehozása papírtípushoz

Ha hozzárendel egy [x] egyéni típusnevet egy tálcához, akkor lehetővé válik a tálca másik tálcához való csatolása, valamint a csatolás megszüntetése. A csatolni kívánt tálcáknál ugyanazt az [x] egyéni típusnevet kell megadni.

A beágyazott webkiszolgáló használata

 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Lépjen a következő ponthoz:

Beállítások >Papír menü >Egyéni nevek > írjon be egy nevet >Küldés

Megjegyzés: Az "Egyéni típusok", a "Papírméret" és a "Típus" menükben az egyéni név fog megjelenni a(z) [x] egyéni típus neve helyett.

3 Lépjen a következő ponthoz:

Egyéni típusok > válasszon ki egy papírtípust >Küldés

Egyéni papírtípusnév hozzárendelése

Rendeljen egyéni papírtípusnevet a tálcához a tálcák összekapcsolásakor vagy az összekapcsolás bontásakor.

A beágyazott webkiszolgáló használata

 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Papír menü >Egyéni név lehetőségre.
- **3** Adjon meg egy nevet a papírtípushoz, majd kattintson a **Küldés** lehetőségre.
- 4 Válasszon egy egyéni típust, majd ellenőrizze, hogy a megfelelő papírtípus van-e társítva az egyéni névhez.

Megjegyzés: A gyári alapértelmezett papírtípus a Normál papír az összes egyéni felhasználói névnél.

Egyéni név beállítása

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások > Papír menü > Egyéni típusok lehetőségre.
- 3 Válassza ki a beállítandó egyéni nevet, majd válasszon ki egy papírvagy speciálishordozó-típust, majd kattintson a Küldés lehetőségre.

Nyomtatás

Dokumentum nyomtatása

- Állítsa be a betöltött papírnak megfelelő papírtípust és papírméretet a nyomtató kezelőpaneljéről a Papír menüben.
- 2 Nyomtassa ki a dokumentumot:

Windows rendszeren

- a Miközben a dokumentum látható, kattintson a Fájl > Nyomtatás parancsra.
- b Kattintson a Tulajdonságok, a Beállítások, a Beállítás vagy a Jellemzők parancsra.
- c Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- d Kattintson az OK >Nyomtatás lehetőségre.

Macintosh rendszeren

- a Adja meg a beállításokat a Page Setup (Oldalbeállítás) párbeszédpanelen:
 - Miközben a dokumentum látható, kattintson a Fájl >Oldalbeállítás parancsra.
 - **2** Válassza ki a papírméretet, vagy hozzon létre egy egyéni méretet a betöltött papírnak megfelelően.
 - 3 Kattintson az OK gombra.
- **b** Adja meg a szükséges beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen:
 - Miközben a dokumentum látható, kattintson a File (Fájl) >Print (Nyomtatás) parancsra.
 Ha szükséges, kattintson a kibontó háromszögre, hogy több lehetőséget lásson.
 - 2 A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen és a helyi menükben módosítsa a beállításokat szükség esetén.

Megjegyzés: Egy adott típusú papírra történő nyomtatáshoz módosítsa a papírméret beállítását a betöltött papírnak megfelelően, vagy válassza ki a megfelelő tálcát vagy adagolót.

3 Kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

Nyomtatás fekete-fehérben

Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



A festék sötétségének beállítása

A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Nyomtatási beállítások >Minőség menü >Festék sötétsége pontra.
- 3 Állítsa be a festék sötétségét, majd kattintson a Küldés gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



2 Állítsa be a festék sötétségét, majd nyomja meg a 0K gombot.

A Max. sebesség és a Max. hozam használata

A Max. sebesség és a Max. hozam beállítások lehetővé teszik a gyorsabb nyomtatási sebesség és a magasabb festékhozam közötti választást.

- Max. sebesség: Lehetővé tesz akár fekete-fehér, akár színes nyomtatást a nyomtatóillesztő beállításától függően. A nyomtató színesben nyomtat, kivéve, ha a Csak fekete lehetőség van kiválasztva az illesztőprogramban.
- Max. hozam: Segítségével feketéről színes módra válthat az egyes oldalak színtartalma alapján. Ez a gyári alapértelmezett érték. A gyakori színes módra váltás lassúbb nyomtatást eredményez, ha az oldalak tartalma vegyes.

A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

 Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.

- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Nyomtatási beállítások >Beállítás menü pontra.
- 3 A Nyomtatóhasználat listában válassza ki a Max. sebesség vagy a Max. hozam beállítást.
- 4 Kattintson a Küldés gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



- 2 A Nyomtatóhasználat listán válassza ki a Max. sebesség vagy a Max. hozam beállítást.
- **3** Nyomja meg a(z) ^{OK} gombot.

Nyomtatási munka törlése

Nyomtatási feladat megszakítása a nyomtató vezérlőpaneljéről

A nyomtató vezérlőpanelén nyomja meg a 💙 > ^{OK} g



Nyomtatási feladat törlése a számítógépről

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- **1** Nyissa meg a nyomtatók mappáját.
 - a Kattintson a(z) elemre vagy kattintson a Start gombra, majd a Futtatás elemre.
 - **b** Írja be a Futtatás vagy a Keresés mezőbe a **control printers** kifejezést.
 - **c** Nyomja meg az **Enter** gombot vagy kattintson az **OK** gombra.
- 2 Kattintson kétszer a nyomtató ikonra.
- 3 Válassza ki a megszakítandó nyomtatási feladatot.
- 4 Kattintson a Törlés gombra.

Macintosh-felhasználók számára

- **1** Lépjen az Apple menüből az alábbiak valamelyikére:
 - System Preferences (Rendszerbeállítások) >Print & Scan (Nyomtató és lapbeolvasó) > válasszon nyomtatót >Open Print Queue (Nyomtatási sor megnyitása)
 - System Preferences (Rendszerbeállítások) >Print & Fax (Nyomtató és fax) > válasszon nyomtatót >Open Print Queue (Nyomtatási sor megnyitása)
- 2 Válassza ki a nyomtató ablakából azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, és kattintson a **Delete** (Törlés) parancsra.

Elakadások megszűntetése

Papírelakadások elkerülése

Töltse be a papírt megfelelően

• Győződjön meg róla, hogy a papír egyenletesen fekszik a tálcában.



- Ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltse fel a tálcákat nyomtatás közben. A feltöltést végezze a nyomtatás megkezdése előtt, vagy várja meg, amíg a nyomtató azt kéri.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Figyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.

• Ne csúsztassa a papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltse be.



- Ügyeljen rá, hogy a tálcában és a többcélú adagolóban a vezetők megfelelő helyzetben legyenek és ne nyomódjanak erősen a papírhoz és borítékokhoz.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, szamárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.

• A betöltés előtt hajlítsa meg, majd igazítsa össze a papírköteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.
- Ellenőrizze, hogy helyesen lett-e megadva a papírméret és a papírtípus a nyomtató kezelőpaneljén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

Az elakadásjelző hibaüzenetek megértése és helyük megtalálása

Ha elakadás lép fel, megjelenik egy, az elakadás helyét jelölő és az elakadás megszüntetésére vonatkozó üzenet a nyomtató kijelzőjén. Az elakadt papír eltávolításához nyissa ki a kijelzőn megjelenített ajtókat, fedeleket.

Megjegyzés: Ha az Elakadáselhárítás funkció beállítása Be vagy Automatikus, a nyomtató újranyomtatja az elakadt oldalakat. Automatikus beállítás esetében azonban nem biztos, hogy a készülék kinyomtatja az oldalt.



	Az elakadás helye	Üzenetek a kijelzőn	Teendő
1	Normál rekesz	[x] lapos papírelakadás, tisztítsa ki a normál tárolót. [203.xx]	Távolítsa el az elakadt papírlapot.
2	Beégető egység	[x] lapos papírelakadás, nyissa ki az elülső ajtót a beégetőmű tisztításához. [202.xx]	Nyissa ki az elülső ajtót, húzza ki a fület és nyomja le az égető- henger fedelét, majd távolítsa el az elakadt papírlapot.
3	Elülső ajtó	[x] lapos papírelakadás, nyissa ki az elülső ajtót. [20y.xx]	Nyissa ki az elülső ajtót, majd távolítsa el az elakadt papírlapot.
4	Duplex	[x] lapos papírelakadás, nyissa ki az elülső ajtót a duplex egység tisztításához. [23y.xx]	Nyissa ki az elülső ajtót, majd távolítsa el az elakadt papírlapot.
5	[x]. tálca	[x] lapos papírelakadás, nyissa ki a(z) [x]. tálcát. [24y.xx]	Húzza ki a jelzett tálcát, és távolítsa el az elakadt papírt.
6	Kézi adagoló	[x] lapos papírelakadás, tegye szabaddá a kézi adagolót. [251.xx]	Távolítsa el az elakadt papírlapot.
7	Többcélú adagoló	 [x] lapos papírelakadás, tegye szabaddá a többcélú adagolót. [250.xx] 	Nyomja meg a papír- kioldó kart a papír- görgők emeléséhez, és távolítsa el az elakadt papírt.

[x] lapos papírelakadás, tegye szabaddá a kézi adagolót. [251.xx]

1 Húzza ki a 250 lapos normál tálcát (1. tálca) és a kézi adagolót.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Helyezze vissza a tálcát.

4 Nyomja meg a nyomtató kezelőpaneljén a OK gombot az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.

[x] lapos papírelakadás, tegye szabaddá a többcélú adagolót. [250.xx]

 A többcélú adagoló papírkioldó karját megnyomva fogja meg az elakadt papírt, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



2 Hajlítsa párszor a papírköteget előre-hátra, hogy fellazítsa. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



3 Töltsön újra papírt a többcélú adagolóba.



4 Csúsztassa a papírvezetőt, amíg enyhén neki nem ütközik a papírköteg szélének.



5 Nyomja meg a nyomtató kezelőpaneljén a ^{OK} gombot az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.

[x] lapos papírelakadás, tisztítsa ki a normál tárolót. [203.xx]

1 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



2 A nyomtató kezelőpaneljén nyomja meg a elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki az elülső ajtót. [20y.xx]

1 Nyissa ki az elülső ajtót.



VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az elülső ajtót.



4 A nyomtató kezelőpaneljén nyomja meg a elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki az elülső ajtót a duplex egység tisztításához. [23y.xx]

1 Nyissa ki az elülső ajtót.

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a hyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az elülső ajtót.



4 Nyomja meg a nyomtató kezelőpaneljén a OK gombot az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki az elülső ajtót a beégetőmű tisztításához. [202.xx]

1 Nyissa ki az elülső ajtót.



VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



2 A zöld kart meghúzva nyissa ki a beégetőmű fedelét.



3 Nyomja le a beégetőmű fedelét, majd távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4 Csukja be az elülső ajtót.



5 A nyomtató kezelőpaneljén nyomja meg a ^{OK} elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki a(z) [x] tálcát [24y.xx]

1 Húzza ki teljesen a tálcát.

Megjegyzés: A nyomtató kijelzőjén megjelenő üzenet jelzi, melyik tálcában akadt el a papír.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.





- 3 Helyezze vissza a tálcát.
- **4** A nyomtató kezelőpaneljén nyomja meg a OK elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához.

