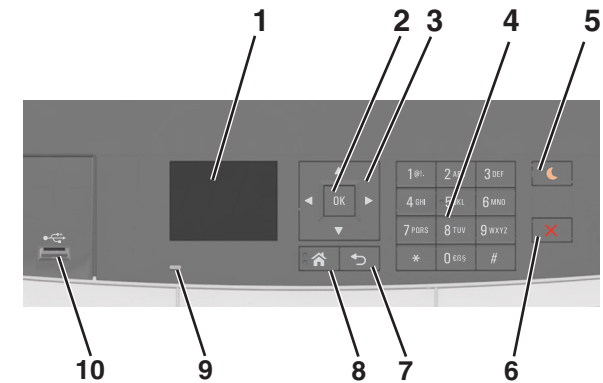


المرجع السريع

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة



من أجل	استخدم
1	الشاشة - عرض حالة الطابعة. - قم بإعداد الطابعة وتشغيلها.
2	زر التحديد - حدد خيارات القائمة. - حفظ الإعدادات.
3	أزرار الأسهم قم بالتمرير خلال القوائم أو الإعدادات على الشاشة.
4	لوحة المفاتيح الرقمية أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.
5	زر وضع السكون قم بتمكين وضع السكون أو وضع الإسبات. ملاحظات: - يؤدي الضغط على أي زر صلب أو توصيل جهاز بمنفذ USB أو إرسال مهمة طباعة أو تنفيذ إعادة تعيين باستخدام زر التشغيل الرئيسي إلى تنبيه الطابعة من وضع السكون. - سيؤدي الضغط على زر السكون أو مفتاح التشغيل تنبيه الطابعة من وضع الإسبات.
6	زر إيقاف أوقف كل أنشطة الطابعة.
7	زر الرجوع ارجع إلى الشاشة السابقة.
8	زر "الصفحة الرئيسية" الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.

من أجل	استخدم
9	ضوء المؤشر فحص حالة الطابعة.
10	منفذ USB الأمامي قم بتوصيل كاميرا أو محرك أقراص فلاش بالطابعة.

استيعاب ألوان زر السكون ومصابيح المؤشرات

تشير ألوان زر "السكون" ومصابيح المؤشر بلوحة التحكم إلى حالة أو وضع الطابعة.

مصابيح المؤشر	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة قيد إيقاف التشغيل أو في وضع "الإسبات".
وميض أخضر	الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو مهمة طباعة.
أخضر خالص	الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول.
وميض أحمر	تتطلب الطابعة تدخل المستخدم.

ضوء زر "السكون"	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة متوقفة عن التشغيل أو في وضع الخمول أو في الحالة "جاهزة".
لون كهربائي ثابت	الطابعة في وضع "السكون".
لون كهربائي وامض	الطابعة تدخل في وضع "الإسبات" أو تخرج منه.
لون كهربائي وامض لمدة 0.1 ثانية ثم ينفذ تمامًا لمدة 1.9 ثانية بشكل بطيء ومتذبذب.	الطابعة في وضع "الإسبات".

استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

ملاحظة: تظهر هذه الميزة فقط لطابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقم الطابعة.

إذا كانت الطابعة على شبكة اتصال؛ فيمكن استخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لإجراء ما يلي:

- عرض ظاهري للوحة تحكم الطابعة.
- فحص حالة مستلزمات الطابعة بالطابعة.
- قم بتنبيه إخطارات مستلزمات الطابعة.
- تهيئة إعدادات الطابعة.
- تهيئة إعدادات شبكة الاتصال.
- عرض التقارير.

للوصول إلى Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) الخاص بالطابعة:

1. احصل على عنوان IP للطابعة:

- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

ملاحظات:

- ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2. افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

3. اضغط على **Enter**.

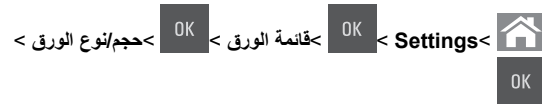
يظهر خادم الويب المضمن.

تحميل الورق والوسائط الخاصة

ملاحظة: يتوفر ملقم الويب المضمن في طابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطابعة.

تعيين حجم الورق ونوعه

1. من لوحة التحكم بالطابعة، انتقل إلى:



2. اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد الدرج أو حجم وحدة التغذية، ثم اضغط



على

3. اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد حجم الورق الصحيح، ثم اضغط على



على

4. اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد الدرج أو نوع وحدة التغذية، ثم اضغط



على

5. اضغط على زر السهم لأعلى أو لأسفل لتحديد نوع الورق، ثم اضغط على



على

تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal

حجم الورق Universal هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطابعة.

ملاحظات:

- أصغر حجم Universal مدعوم هو 127 × 76 ملم (5 × 3 بوصات) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض ووحدة التغذية اليدوية فقط.
- أكبر حجم Universal مدعوم هو 359.9 × 215.9 ملم (14.17 × 8.5 بوصة) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض ووحدة التغذية اليدوية فقط.

1 من لوحة التحكم بالطابعة، انتقل إلى:

OK < الإعدادات < OK < قائمة الورق < OK < الإعداد العام < OK < وحدات القياس < OK < حدد وحدة قياس < OK

2 اضغط على زر سهم الاتجاه لأعلى أو لأسفل حتى تظهر ارتفاع رأسي أو عرض رأسي

OK ثم اضغط على

3 أدخل الإعدادات المفضلة باستخدام زر الاتجاه لليسار أو لليمين لتحديد الحجم الذي تريده

OK ثم اضغط على

4 اضغط على

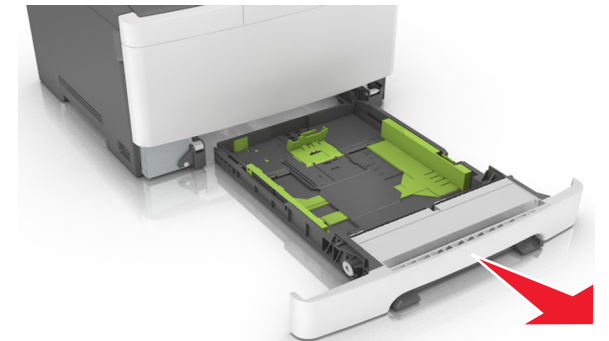
تحميل درج سعة 250 ورقة و550 ورقة

الطابعة مزودة بدرج قياسي واحد سعة 250 ورقة (الدرج 1) مع وحدة تغذية يدوية مدمجة. يدعم كل من درج الورق سعة 250 ورقة والدرج الجرار المزدوج سعة 650 ورقة والدرج سعة 550 ورقة نفس أحجام الورق ونفس أنواعه ويتم تحميلها بنفس الطريقة.

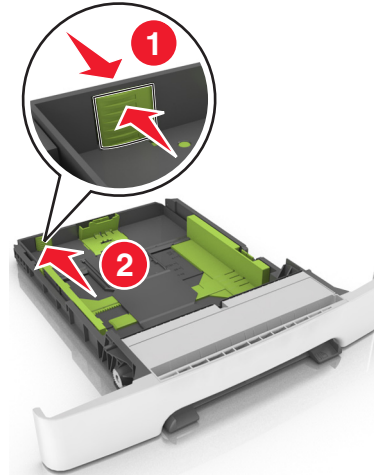
⚠ تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

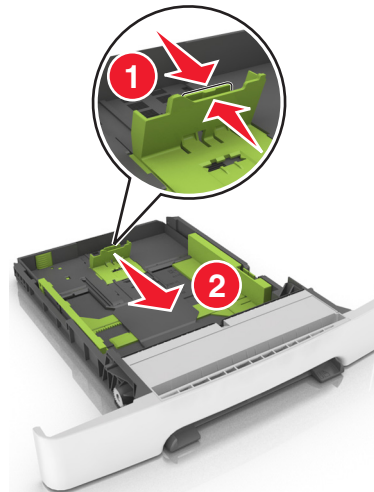
ملاحظة: لا تقم بإزالة الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة Busy (مشغولة) على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.



2 إذا كان الورق أطول من الورق بحجم letter، فاضغط على موجه طول الورق ثم حرّكه إلى الجزء الخلفي للدرج لتوسعته.

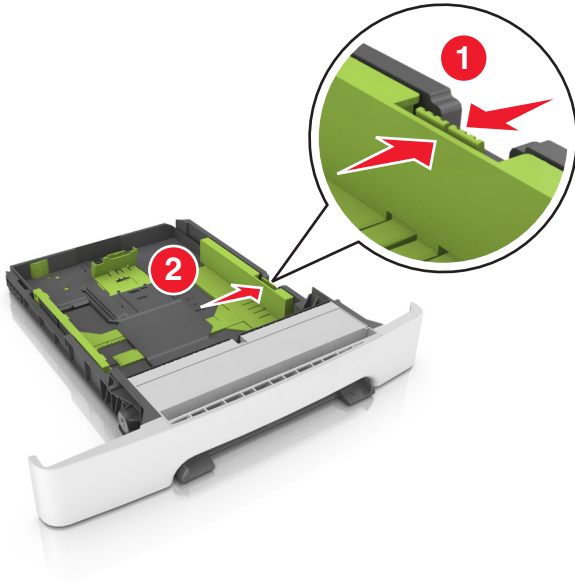


3 اضغط على لسان موجه الطول ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.



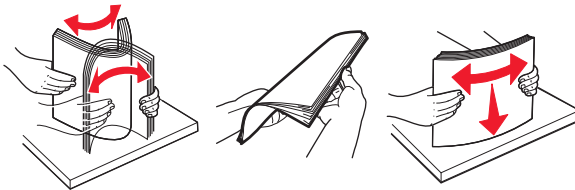
ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.

4 اضغط على لسان موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.



ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.

5 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1 ادفع مزلاج وحدة التغذية متعددة الأغراض إلى اليسار.



2 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



3 اسحب موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض.

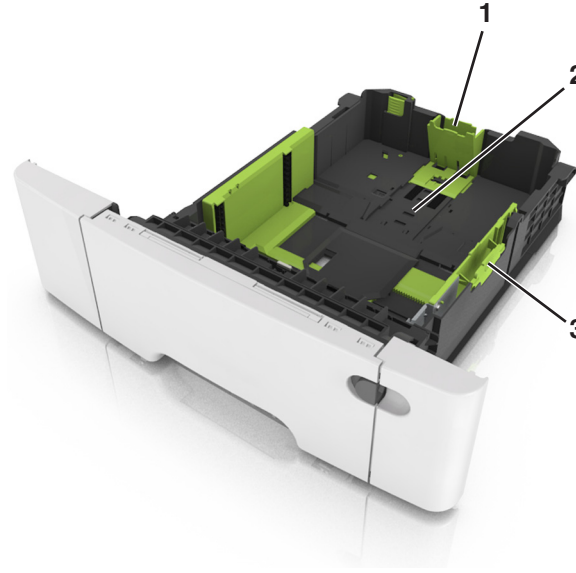
ملاحظة: وجه الموسع برفق بحيث تصبح وحدة التغذية متعددة الأغراض مفتوحة وموسعة بالكامل.

ملاحظة: قد يؤدي استخدام أنواع ورق أو أحجام ورق مختلفة في أحد أدراج الورق إلى انحشار الورق.

تحميل الدرج المزدوج بسعة 650 ورقة

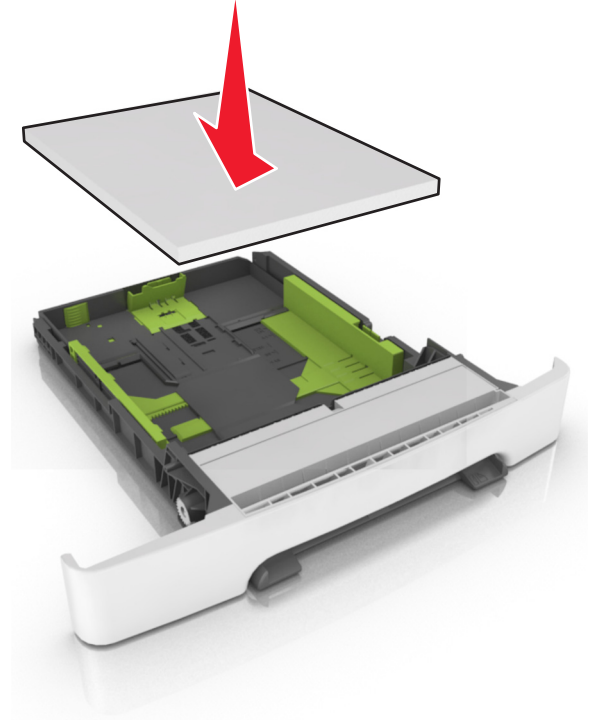
يتكون الدرج المزدوج سعة 650 ورقة (الدرج 2) من درج سعة 550 ورقة بالإضافة وحدة تغذية متعددة الأغراض مدمجة سعة 100 صفحة. يتم تحميل الدرج بنفس طريقة تحميل الدرج سعة 250 ورقة ويدعم نفس أنواع الورق وأحجامها. والاختلاف الوحيد بين الدرجين هو شكل لساني الموجه وموضع مؤشرات حجم الورق.

تنبيه - احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



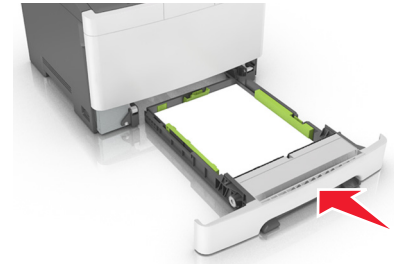
1	علامة تبويب دليل الطول
2	مؤشر حجم الورق
3	أداة موجه العرض

6 حمل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.



7 اضبط موجهات الورق بحيث تواجه حواف الورق بشكل محكم.

8 قم بإدخال الدرج.

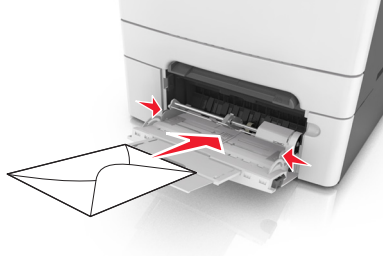


9 من لوحة التحكم بالطباعة، عيّن حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

- حمل الورق والبطاقات والورق الشفاف مع تحميل الجانب القابل للطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه لأسفل وإدخال الحافة العليا أو لا في الطباعة.



- قم بتحميل الأطراف مع جعل اللسان متجهًا لأعلى وأمام الجانب الأيمن من وجه الورق.



ملاحظات:

- لا تحمل وحدة التغذية متعددة الأغراض أو تغلقها أثناء طباعة إحدى المهام.
- حمل حجمًا ونوعًا واحدًا من الورق في المرة الواحدة.
- يجب وضع الورق بصورة مستوية في وحدة التغذية متعددة الأغراض. تأكد من ملائمة الورق بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منثنى أو مجعد.

- 7 من لوحة التحكم بالطباعة، عيّن حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليطباقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

تحميل وحدة التغذية اليدوية

تم تزويد درج الورق القياسي سعة 250 ورقة بوحدة تغذية يدوية مدمجة يمكن استخدامها للطباعة على أنواع مختلفة من الورق بإدخال ورقة واحدة في كل مرة.

- 1 قم بتحميل ورقة في وحدة التغذية اليدوية:

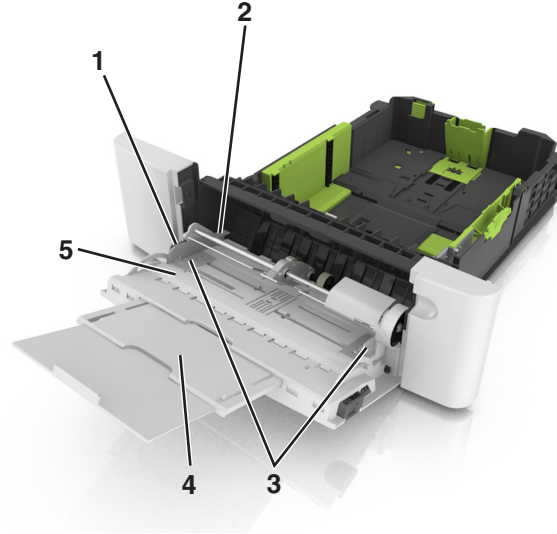
- الوجه القابل للطباعة مواجه للأسفل للطباعة على وجه واحد
- الطباعة مع جعل الوجه القابل للطباعة مواجه للأعلى (مزدوجة)

ملاحظة: توجد طرق مختلفة لتحميل الورق ذي الرأسية حسب وضع الطباعة.



- 5 حدد موقع مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق واللسان.

ملاحظة: تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجهات الورق.



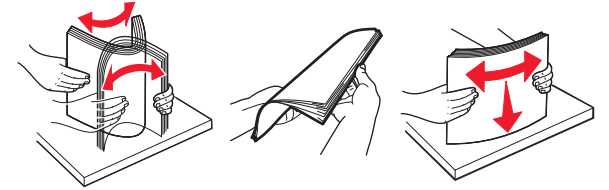
1	أداة موجه العرض
2	مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق
3	موجه العرض
4	موسع وحدة التغذية
5	مؤشر حجم الورق

- 6 قم بتحميل الورق ثم قم بضبط موجه العرض ليلائم بصورة بسيطة حافة مجموعة الورق.



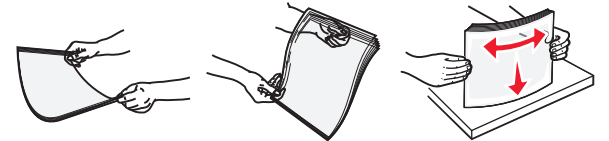
- 4 قم بإعداد الورق للتحميل.

- قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بتهويلته. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- أمسك الورق الشفاف من الأطراف ثم قم بتهويلته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

ملاحظة: تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخّ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.



- قم بثني مجموعة من الأطراف للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

تحذير - تلف محتمل: تجنب استخدام أطراف تحمل طوابيع أو مشابك أو دبائيس أو إبريزم أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأطراف في إحداث تلف شديد في الطباعة.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم ملقم وكيل، فعطّله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات < قائمة الورق > أسماء مخصصة.

3 حدّد اسمًا مخصصًا ثم اكتب اسم نوع الورق المخصص الجديد.

4 انقر فوق "إرسال".

5 انقر فوق أنواع مخصصة، ثم تحقق من استبدال الاسم المخصص باسم نوع الورق المخصص الجديد.

تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات < قائمة الورق > أنواع مخصصة.

3 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) نوع الورق الافتراضي المضبوط في المصنع للأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، انتقل إلى:

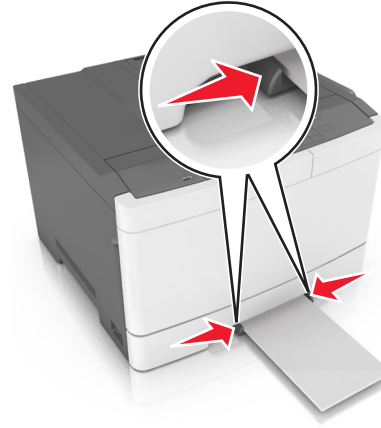
Settings (الإعدادات) < Paper Menu (قائمة الورق) < OK

Custom Types (أنواع مخصصة) < OK

2 حدد اسم نوع ورق مخصص، ثم حدد نوع الورق.

ملاحظة: يعتبر الإعداد Paper (الورق) نوع الورق الافتراضي المضبوط في المصنع للأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

3 اضغط على OK



ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج وفصلها

ملاحظة: تتوفر هذه الميزة فقط في طابعات شبكات الاتصال.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات < قائمة الورق.

3 غير إعدادات الدرج لتحديد حجم الورق ونوعه للدرج.

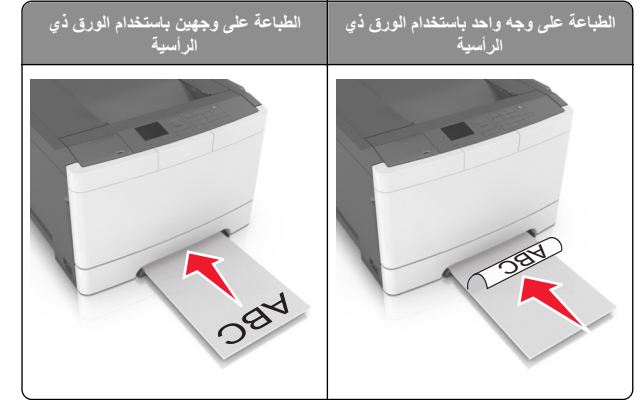
- لربط الأدراج؛ تأكد من أن حجم الورق ونوع الورق للدرج يتطابقان مع نظيريهما في الدرج الآخر.
- لإلغاء ربط الأدراج؛ تأكد من أن حجم الورق أو نوع الورق للدرج / يتطابقان مع نظيريهما في الدرج الآخر.

4 انقر فوق "إرسال".

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطابعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.



- قم بتحميل الظرف مع جعل اللسان متجهًا لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجّه الورق.



2 قم بتغذية الورق في وحدة التغذية اليدوية فقط عند النقطة التي يمكن فيها اتصال الحافة الأمامية بموجهات الورق.

ملاحظة: للحصول على أفضل جودة ممكنة للطباعة، استخدم الوسائط عالية الجودة فقط والمصممة لطابعات الليزر.

3 قم بضبط موجهات الورق لتتلاءم مع عرض الورق الذي تم تحميله.

تحذير - تلف محتمل: لا تدفع الورق عنوة داخل الطابعة. قد يتسبب دفع الوسائط قسرًا إلى حدوث حالات انحشار.

الطباعة

ملاحظة: يتوفر ملقم الويب المضمن في طابعات شبكات الاتصال أو الطابعات المتصلة بملقمات الطباعة.

طباعة مستند

- 1 من قائمة "الورق" بلوحة التحكم بالطباعة، عيّن نوع الورق وحجمه ليطبّق الورق الذي تم تحميله.
- 2 قم بإرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف <طباعة>.
- ب انقر فوق خصائص أو تفضيلات أو خيارات أو إعداد.
- ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
- د انقر فوق موافق <طباعة>.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):
 - 1 أثناء فتح المستند، اختر File (ملف) <Page Setup (إعداد الصفحة)>.
 - 2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.
 - 3 انقر فوق OK (موافق).
 - ب خصّص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):
 - 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) <Print (طباعة)>.
 - إذا لزم الأمر، فانقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات.
 - 2 من مربع الحوار Print (طباعة) والقوائم المنبثقة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
- ملاحظة:** للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.
- 3 انقر فوق Print (طباعة).

الطباعة بالأبيض والأسود

من لوحة التحكم بالطباعة، انتقل إلى:



ضبط قتامة مسحوق الحبر

استخدام Embedded Web Server

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP للطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنفذ. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطّله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2 انقر فوق الإعدادات < إعدادات الطباعة < قائمة الجودة < قتامة مسحوق الحبر.

- 3 اضبط قتامة مسحوق الحبر، ثم انقر فوق إرسال.

استخدام لوحة تحكم الطباعة

- 1 من لوحة التحكم بالطباعة، انتقل إلى:



- 2 قم بضبط قتامة مسحوق الحبر، ثم اضغط OK.

استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية

تتيح لك إعدادات "أقصى سرعة" و"أقصى إنتاجية" إمكانية الاختيار بين سرعة طباعة أسرع وإنتاجية أعلى لمسحوق الحبر. إن الإعداد الافتراضي للمصنع هو Max Yield (أقصى إنتاجية).

- **أقصى سرعة**—يسمح لك هذا الخيار بالطباعة سواء بالأسود أو الألوان وفقًا للإعدادات المعين في برنامج تشغيل الطباعة. تطبع الطباعة بالألوان ما لم يتم تحديد Black Only "أسود فقط" في برنامج تشغيل الطباعة.
- **أقصى إنتاجية**—يسمح لك بالتبديل بين وضع الأسود ووضع الألوان وفقًا لمحتوى الألوان الموجود في كل صفحة.

ملاحظة: ويمكن أن يؤدي التبديل المتكرر لوضع الألوان إلى انخفاض سرعة الطباعة إذا كان محتوى الصفحات مختلطًا.

استخدام "ملقم الويب المدمج"

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الخاص بالطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنفذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

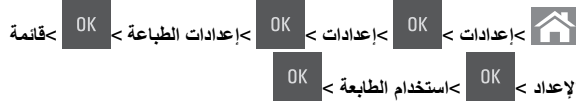
- 2 انقر فوق إعدادات < إعدادات الطباعة < قائمة الإعداد.

- 3 من قائمة استخدام الطباعة، حدد Max Speed (أقصى سرعة) أو Max Yield (أقصى إنتاجية).

- 4 انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطباعة

- 1 من لوحة تحكم الطباعة، انتقل إلى:



- 2 حدّد أقصى سرعة أو أقصى إنتاجية، ثم اضغط على OK.

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطباعة

- 1 من لوحة تحكم الطباعة، اضغط على X.
- 2 عند ظهور قائمة بمهام الطباعة، حدد المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم اضغط على OK.

- 3 اضغط على Home للرجوع للشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.
- 2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

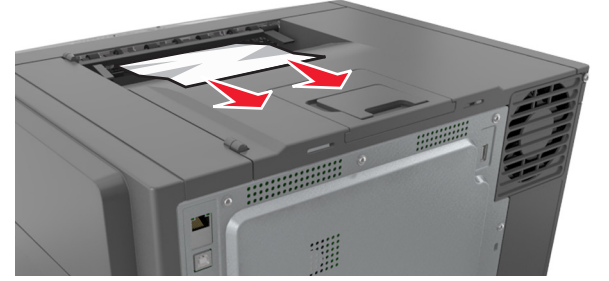
التخلص من انحشار الورق

تحذير - تلف محتمل: لا تحاول على الإطلاق استخدام أي أداة لإزالة انحشار الورق. قد يؤدي فعل ذلك إلى إحداث تلف دائم في وحدة الصهر.

[x]-عند انحشار الورق، قم بإخلاء الحاوية القياسية.

1 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

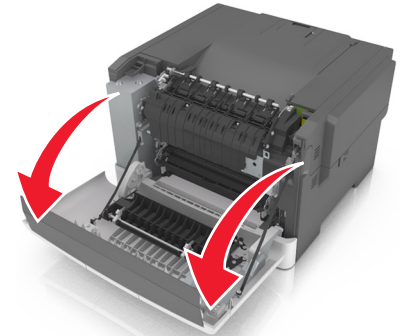


2 من لوحة تحكم الطابعة، المس  لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة. لطوّر الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد التالي <امسح الرسالة> واضغط على "موافق"، ثم اضغط على  للتأكيد.

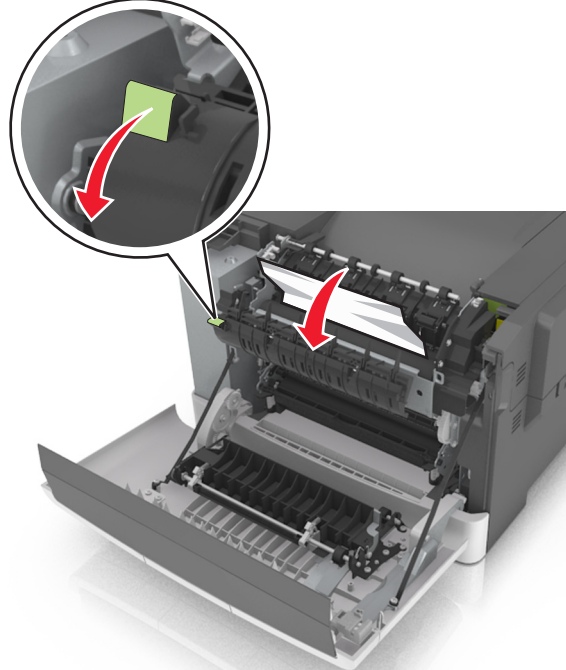
انحشر الورق في [x]؛ افتح الباب الأمامي لمسح وحدة الصهر.

1 افتح الباب الأمامي.

 تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 اسحب الذراع الأخضر لفتح غطاء وحدة الصهر.

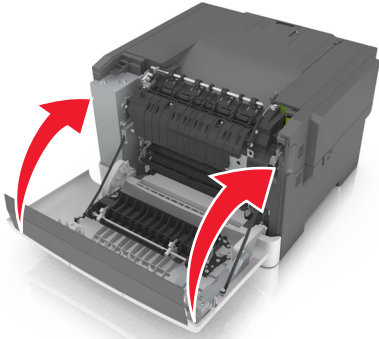


3 اضغط مع الاستمرار على غطاء وحدة الصهر لأسفل، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق الباب الأمامي.



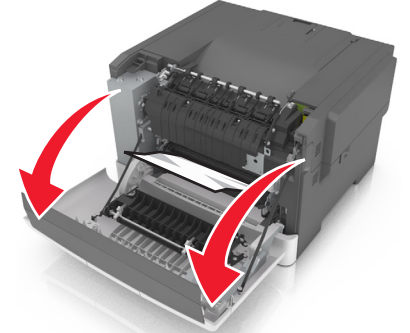
5 من لوحة تحكم الطابعة، المس  لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة. لطوّر الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد التالي <امسح الرسالة> واضغط على

"موافق"، ثم اضغط على  للتأكيد.

انحشر الورق في [X]، افتح الباب الأمامي.

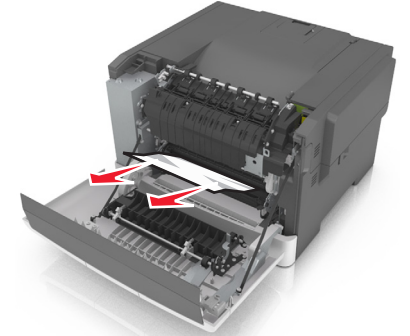
1 افتح الباب الأمامي.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

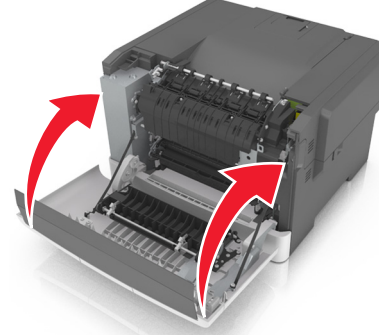


2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب الأمامي.

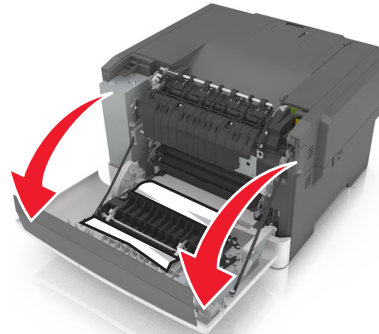


4 من لوحة تحكم الطابعة، المس لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة. لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد التالي <امسح الرسالة> واضغط على "موافق"، ثم اضغط على OK للتأكيد.

انحشر الورق في [X]؛ افتح الباب الأمامي لمسح وحدة الطباعة على الوجهين.

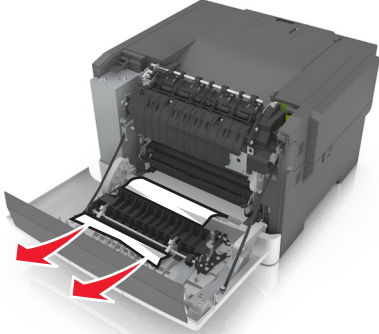
1 افتح الباب الأمامي.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

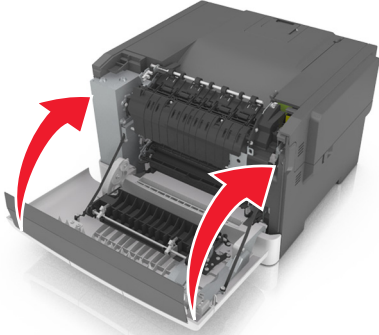


2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب الأمامي.

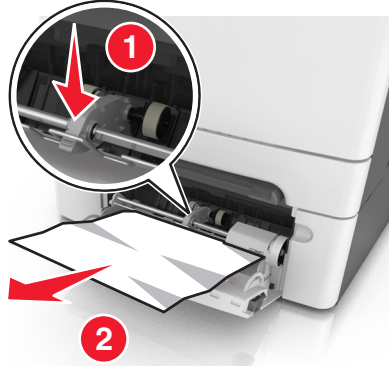


4 من لوحة تحكم الطابعة، المس لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة. لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد التالي <امسح الرسالة> واضغط على "موافق"، ثم اضغط على OK للتأكيد.

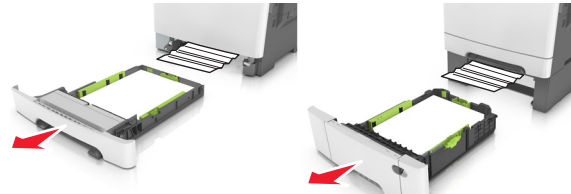
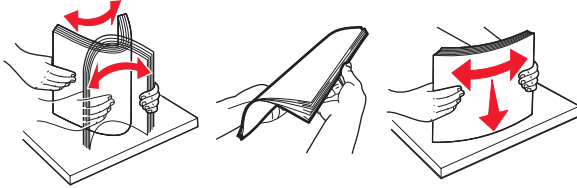
انحشر الورق في [x]؛ أزل الانحشار من وحدة التغذية متعددة الأغراض

1 ادفع ذراع تحرير الورق بوحدة التغذية متعددة الأغراض للوصول إلى الورق المحشور ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.



2 قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بتهويته. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بإدخال الدرج.

4 لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لطرز الطباعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد التالي <امسح الرسالة> واضغط على

"موافق"، ثم اضغط على OK للتأكيد.

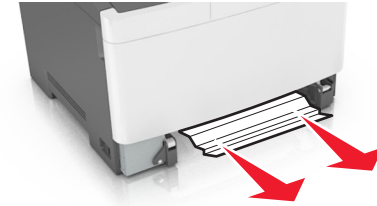
[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق من وحدة التغذية اليدوية.

1 اسحب درج الورق القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 1) ووحدة التغذية اليدوية للخارج.



2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بإدخال الدرج.

4 من لوحة تحكم الطباعة، المسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لطرز الطباعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد التالي <امسح الرسالة> واضغط على

"موافق"، ثم اضغط على OK للتأكيد.

انحشر الورق في [x]؛ افتح الدرج [x].

1 اسحب الدرج خارج الطباعة تمامًا.

ملاحظة: تشير الرسالة المعروضة على شاشة الطباعة إلى الدرج الذي يقع فيه انحشار الورق.

3 أعد تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.



4 اضبط موجه الورق حتى يستقر برفق عند حافة رزمة الورق.



5 من لوحة تحكم الطابعة، المس  لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة. بالنسبة لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات اللمس، حدد التالي < OK > لمسح الرسالة؛ واضغط على "موافق" < OK > .