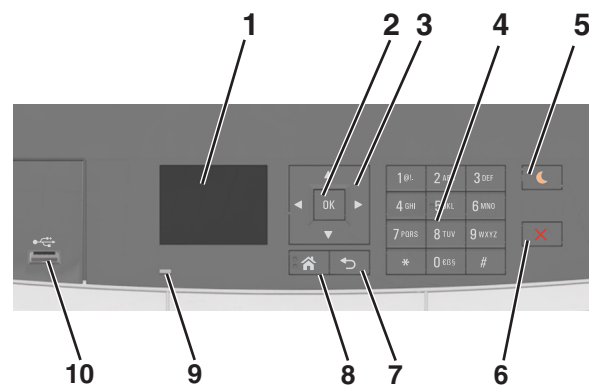


Stručná příručka

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu tiskárny



	Tlačítko	Činnost
1	Displej	- Zobrazení stavu tiskárny - Nastavení a ovládání tiskárny
2	Tlačítko Výběr	- Výběr možností nabídky - Uložení nastavení.
3	Tlačítka se šipkou	Procházení nabídek nebo nastavení na displeji
4	Klávesnice	Zadání číslic, písmen nebo symbolů.
5	Tlačítko Spánek	Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Poznámky: - Stisknutím libovolného tlačítka, připojením zařízení do portu USB, odesláním tiskové úlohy nebo resetováním pomocí hlavního vypínače se tiskárna probudí z režimu spánku. - Stisknutím tlačítka Spánek nebo vypínače se tiskárna probudí z režimu hibernace.
6	Tlačítko Stop	Zastaví veškerou činnost tiskárny.
7	Tlačítko Zpět	Návrat na předchozí obrazovku
8	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku

	Tlačítko	Činnost
9	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny
10	Přední port USB	Připojení fotoaparátu nebo jednotky paměti flash k tiskárně

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolky

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu označují stav tiskárny.

Kontrolka	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá nebo v režimu hibernace.
Bliká zeleně	Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.
Svítil zeleně	Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.

Kontrolka tlačítka Spánek	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.
Svítil žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy	Tiskárna je v režimu hibernace.

Používání vestavěného webového serveru

Poznámka: Tato funkce je dostupná jen u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Pokud je tiskárna nainstalována v síti, můžete použít vestavěný webový server k následujícím činnostem:

- virtuální zobrazení ovládacího panelu tiskárny
- kontrola stavu spotřebního materiálu tiskárny
- konfigurace upozorňování na spotřební materiál
- konfigurace nastavení tiskárny
- konfigurace síťového nastavení
- zobrazení zpráv

Spuštění vestavěného webového serveru tiskárny:

- Zjistíte IP adresu tiskárny:
 - v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty;

- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části TCP/IP.
- Poznámky:**
- Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.
 - Stiskněte klávesu **Enter**.
Zobrazí se stránka vestavěného webového serveru.

Založení papíru a speciálních médií

Poznámka: Embedded Web Server je k dispozici pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Nastavení formátu a typu papíru

- Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:
 > **Nastavení** > > **Nabídka Papír** > > **Formát/Typ papíru** >
- Stisknutím a podržením tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte velikost zásobníku nebo podavače a potom stiskněte tlačítko .
- Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte formát papíru a potom stiskněte tlačítko .
- Stisknutím a podržením tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte typ zásobníku nebo podavače a potom stiskněte tlačítko .
- Stisknutím tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů vyberte typ papíru a potom stiskněte tlačítko .

Nastavení univerzálního formátu papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76x127 mm (3x5 palců) a lze jej založit pouze do univerzálního podavače a ručního podavače.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 215,9x359,9 mm (8,5x14,17 palce) a lze jej založit pouze do univerzálního podavače a ručního podavače.

1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **nabídka Papír** >  > **Univerzální nastavení** >  > **Měrné jednotky** >  > vyberte měrnou jednotku > 

2 Pomocí tlačítka se šipkou nahoru nebo dolů zobrazte položku **Na výšku – výška** nebo **Na výšku – šířka** a potom stiskněte tlačítko .

3 Zadejte požadované nastavení pomocí klávesnice nebo stisknutím tlačítka se šipkou doleva nebo doprava vyberte požadovaný formát, a potom stiskněte .

4 Stiskněte tlačítko .

Vkládání do zásobníku na 250 a 550 listů

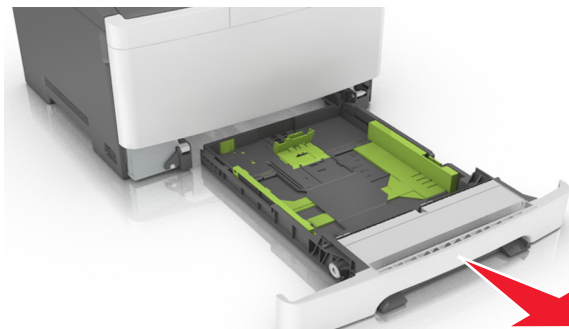
Tiskárna má jeden zásobník na 250 listů (zásobník 1) s integrovaným ručním podavačem. Zásobník na 250 listů, dvojitý zásobník na 650 listů a zásobník na 550 listů podporují stejné formáty a typy papíru.



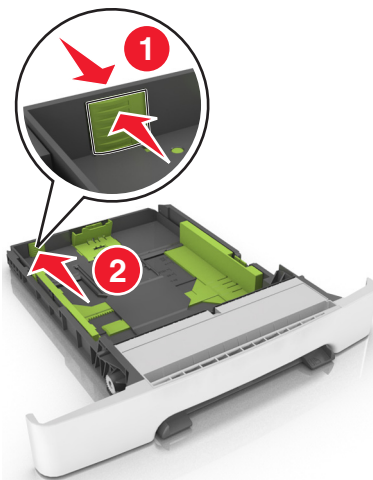
VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Zcela vytáhněte zásobník.

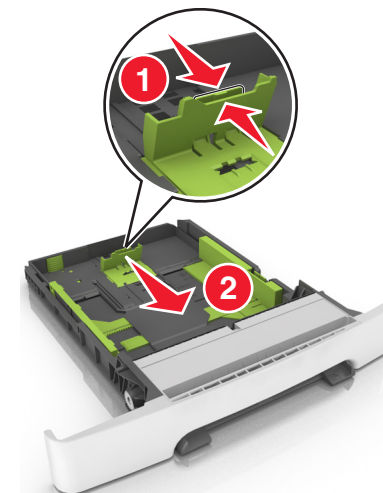
Poznámka: Nevytahujte zásobník v průběhu tisku úlohy ani v případě, že se na displeji zobrazuje hlášení **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Je-li papír delší než formát Letter, prodlužte zásobník stisknutím a posunutím vodící lišty délky v zadní části zásobníku.

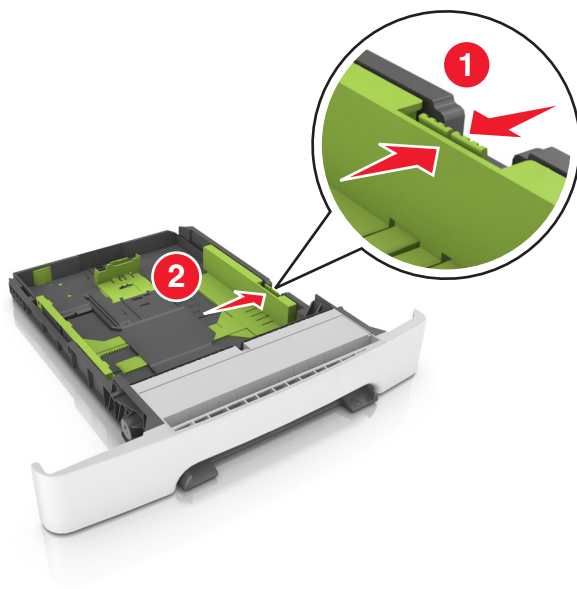


3 Stiskněte a následně posuňte pojistku vodící lišty délky do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.



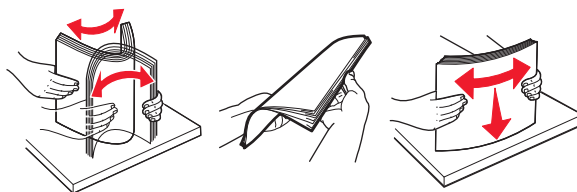
Poznámka: K nastavení vodící lišty použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

- 4 Stiskněte a následně posuňte pojistku vodící lišty šířky do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.

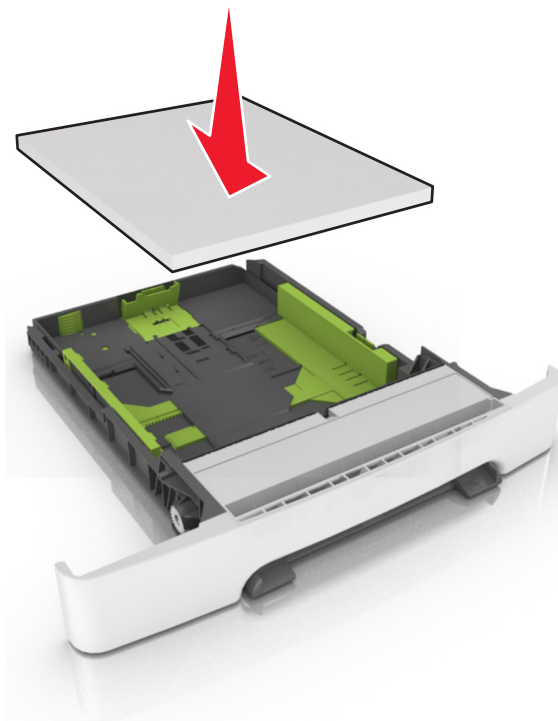


Poznámka: K nastavení vodících lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

- 5 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolustujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

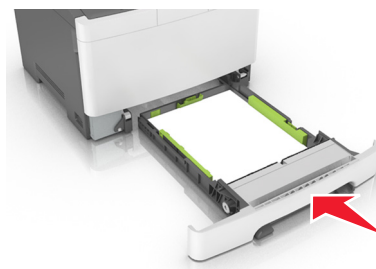


- 6 Vložte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.



- 7 Posuňte vodící lišty tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.

- 8 Vložte zásobník.



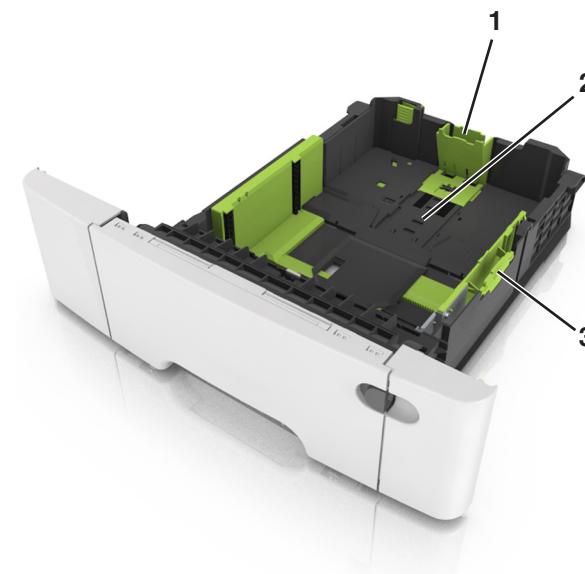
- 9 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Kombinování papírů různých formátů či typů v zásobníku může vést k uvíznutím.

Vkládání do dvojitého zásobníku na 650 listů

Dvojitý zásobník na 650 listů (zásobník 2) sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Papír se do zásobníku zakládá stejným způsobem jako do zásobníku na 250 listů. Zásobník podporuje stejné typy a velikosti papíru. Jediný rozdíl je ve vzhledu vodítek a umístění ukazatelů formátu papíru.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.



1	Pojistka vodící lišty délky
2	Značka formátu papíru
3	Pojistka vodítka šířky

Vkládání do univerzálního podavače

- 1 Posuňte západku univerzálního podavače doleva.



- 2 Otevřete univerzální podavač.



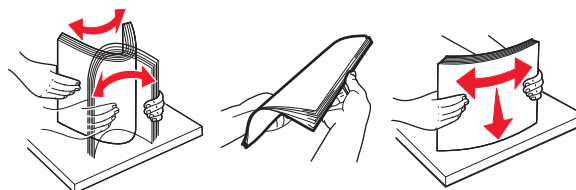
- 3 Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.

Poznámka: Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.



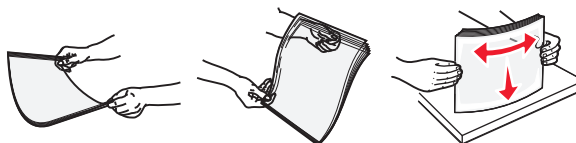
- 4 Připravte papír k založení.

- Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolustujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- Uchopte průhledné fólie za okraj a prolustujte je. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.



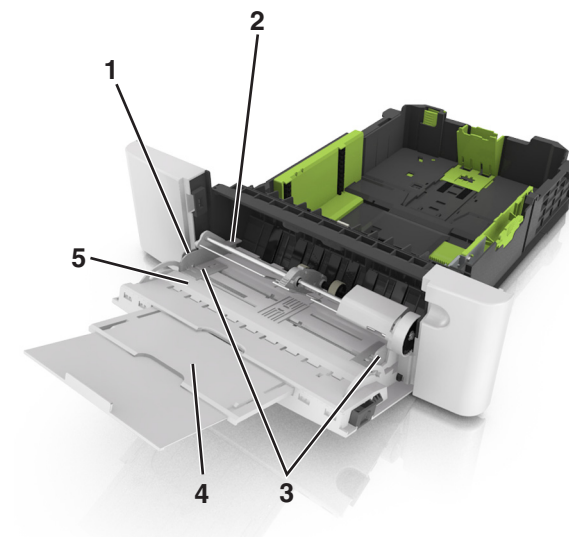
- Ohněte stoh obálek, abyste je uvolnili, a potom je prolustujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.



- 5 Podívejte se na indikátor maximálního možného naplnění papírem a pojistku.

Poznámka: Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje maximální náplň papíru označenou na vodících lištách.



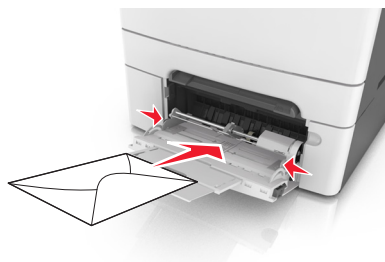
1	Pojistka vodítka šířky
2	Indikátor maximálního naplnění papírem
3	Vodící lišta šířky
4	Nástavec podavače
5	Značka formátu papíru

6 Založte papír a nastavte jeho šířku tak, aby se ukazatelé šířky lehce dotýkaly okrajů hromádky papírů.

- Papíry, štítkový karton a průhledné fólie založte stranou doporučenou k tisku otočenou dolů a horním okrajem směrem do tiskárny.



- Obálky založte na pravou stranu vodicí lišty chlopni nahoru.



Poznámky:

- Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.
 - Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.
 - Papír musí v univerzálním podavači ležet rovně. Ověřte si, že papír leží v univerzálním podavači volně a že se neohýbá, ani nevlí.
- 7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Ruční zakládání papíru

Standardní podavač na 250 listů má integrovaný ruční podavač, který lze použít k tisku na různé typy papíru po jednotlivých listech.

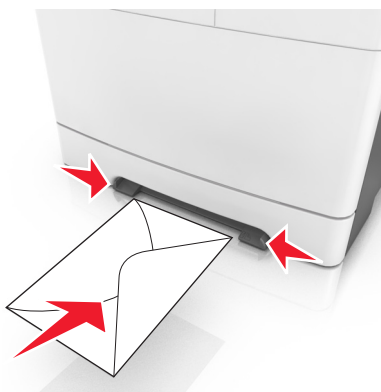
- Vložte do ručního podavače list papíru:
 - tiskovou stranou dolů pro jednostranný tisk

- tiskovou stranou nahoru pro oboustranný tisk

Poznámka: Hlavičkový papír se zakládá různě podle režimu tisku.

Jednostranný tisk na hlavičkový papír	Oboustranný tisk na hlavičkový papír

- Obálky vkládejte na pravou stranu vodicí lišty chlopni nahoru.

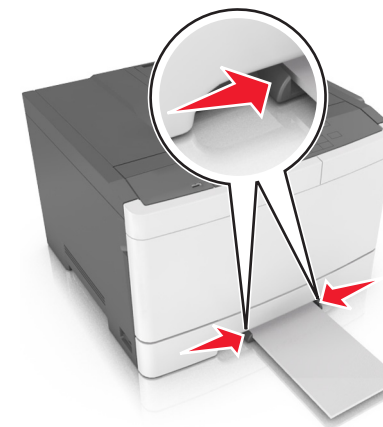


- Papír do tiskárny založte pouze tak, aby se jeho vrchní strana dotýkala vodicích zářezek.

Poznámka: Pro dosažení nejlepší možné kvality tisku používejte jen vysoce kvalitní média určená pro laserové tiskárny.

- Přesuňte vodicí lišty papíru tak, aby odpovídaly šířce vloženého papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Netlačte papír do podavače silou. Zatlačení papíru silou může způsobit uvíznutí papíru.



Propojování a rozpojování zásobníků

Propojování a rozpojování zásobníků

Poznámka: Tato funkce se používá pouze u síťových tiskáren.

- Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír**.

- Změňte nastavení zásobníku tak, abyste určili formát a typ papíru pro zásobník.

- Chcete-li zásobníky spojit, zkontrolujte, zda formát a typ papíru pro zásobník odpovídá druhému zásobníku.
- Chcete-li zásobníky rozpojit, zkontrolujte, zda formát nebo typ papíru pro zásobník *neodpovídá* druhému zásobníku.

- Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- IP adresu tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Sítí/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > nabídka Papír > Vlastní názvy**.
 - 3 Vyberte vlastní název a zadejte nový název vlastního typu papíru.
 - 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
 - 5 Klepněte na položku **Vlastní typy** a ověřte, zda nový název vlastního typu papíru nahradil vlastní název.

Přiřazení vlastního typu papíru

Používání vestavěného webového serveru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Sítí/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní typy**.
 - 3 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.
- Poznámka:** Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nabídka Papír** >  > **Vlastní typy**

- 2 Vyberte název vlastního typu papíru a poté vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

- 3 Stiskněte tlačítko .

Tisk

Poznámka: Embedded Web Server je k dispozici pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument. Klepněte na nabídku **Soubor > Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko **OK > Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **Soubor > Nastavení stránky**.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**. V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

- 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Černobílý tisk

Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nastavení** >  > **Nastavení tisku** >  > **nabídka Kvalita** >  > **Režim tisku** >  > **Pouze ČB** > 

Nastavení sytosti toneru

Pomocí serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- IP adresu tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Sítí/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
 - Pokud používáte server proxy, dočasně jej zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > nabídka Kvalita > Sytost toneru**.
 - 3 Upravte sytost toneru a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:

 > **Nastavení** >  > **Nastavení** >  > **Nastavení tisku** >  > **nabídka Kvalita** >  > **Sytost toneru**

- 2 Upravte sytost toneru a stiskněte tlačítko .

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí tovární nastavení je Max. výtěžnost.

- **Maximální rychlost** – Tiskne v černobílém nebo barevném režimu, podle toho, co je nastaveno v ovladači tiskárny. Tiskárna tiskne barevně, pokud není v ovladači tiskárny nastaveno **Pouze černá**.
- **Maximální výtěžnost** – Umožňuje přepínat z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce.

Poznámka: Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Použití serveru Embedded Web Server

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

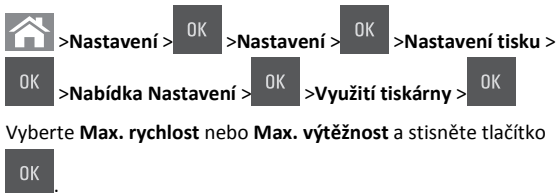
Poznámky:

- Adresu IP tiskárny zobrazíte v části TCP/IP v nabídce Sítí/Zprávy. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > nabídka Nastavení**.
- 3 Ze seznamu Použití tiskárny si vyberte položku **Max Speed (Maximální rychlost)** nebo **Max Yield (Maximální výtěžnost)**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:



- 2 Vyberte **Max. rychlost** nebo **Max. výtěžnost** a stiskněte tlačítko **OK**.

Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko .
- 2 Když se zobrazí seznam tiskových úloh, vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka  se vrátíte na domovskou obrazovku.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

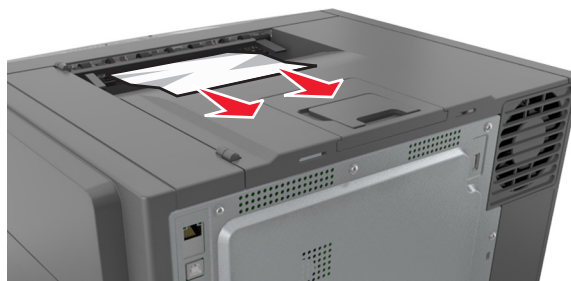
Odstraňování uvíznutí

Výstraha—nebezpečí poškození: K odstranění uvíznutí se nikdy nesnažte použít žádný nástroj. Pokud tak učiníte, může dojít k trvalému poškození zapékače.

Zaseknutí [x] stránek, vyjměte papír ze standardního odkladače.

- 1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



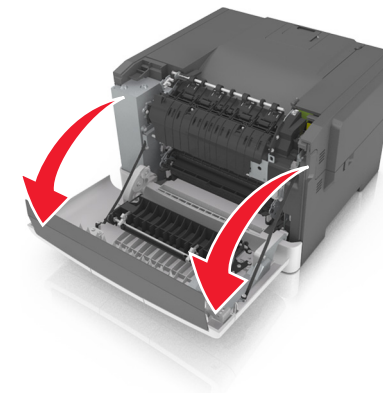
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka . Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje vyberte možnost **Další > Odstraňte uvíznutý papír** a stiskněte tlačítko **OK**, a potvrďte akci stisknutím tlačítka **OK**.

Uvíznutí papíru v [x], otevřete přední dvířka a odstraňte papír ze zapékače.

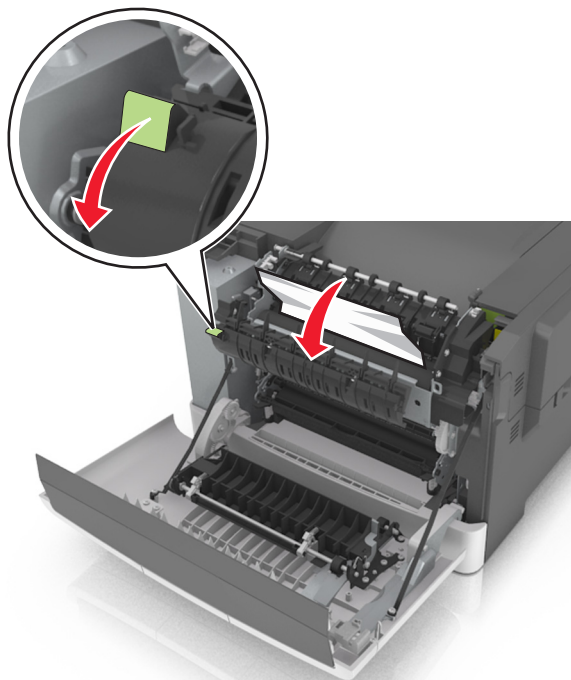
- 1 Otevřete přední dvířka.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



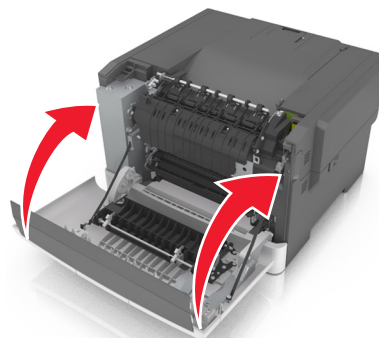
2 Otevřete kryt zapékače zatažením za zelenou páčku.



3 Podržte kryt zapékače dole a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

4 Zavřete přední dvířka.



5 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka . Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje vyberte možnost **Další >Odstraňte uvíznutý papír a stiskněte tlačítko OK**, a potvrďte akci stisknutím

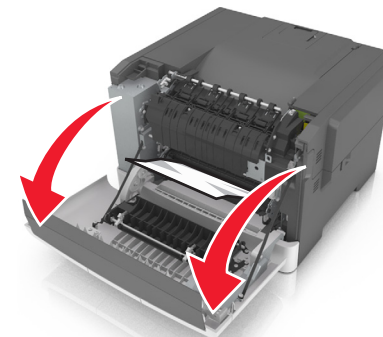
tlačítka .

Uvíznutí papíru v [x], otevřete přední dvířka.

1 Otevřete přední dvířka.

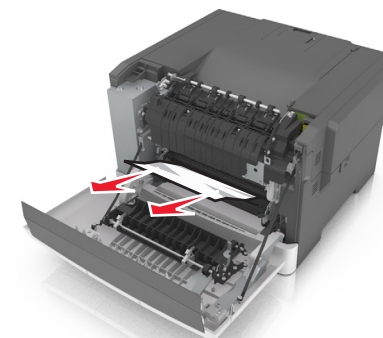


VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

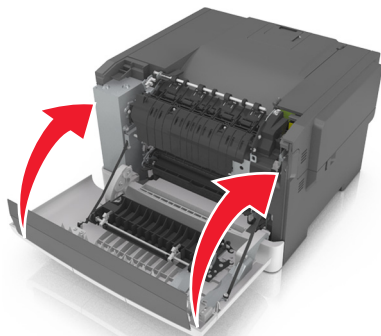


2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete přední dvířka.



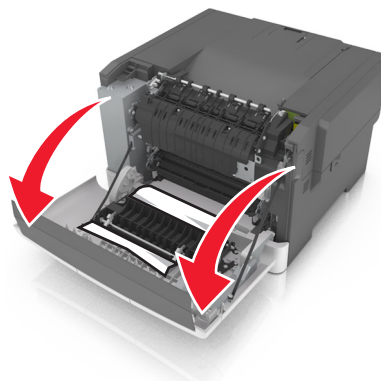
4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka . Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje vyberte možnost **Další >Odstraňte uvíznutý papír** a stiskněte tlačítko **OK**, a potvrďte akci stisknutím tlačítka .

Uvíznutí papíru v [x], otevřete přední dvířka a odstraňte papír z jednotky pro oboustranný tisk.

1 Otevřete přední dvířka.

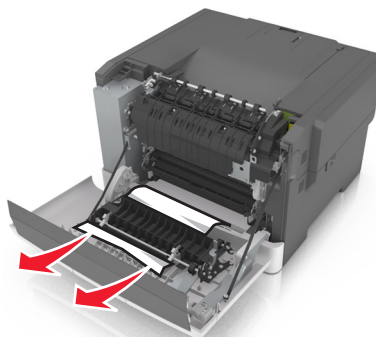


VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

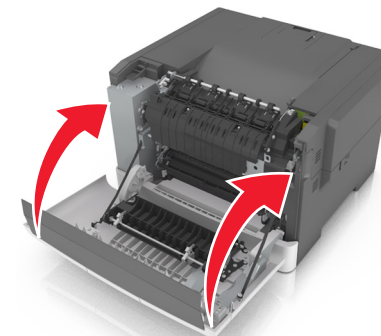


2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete přední dvířka.



4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka . Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje vyberte možnost **Další >Odstraňte uvíznutý papír** a stiskněte tlačítko **OK**, a potvrďte akci stisknutím tlačítka .

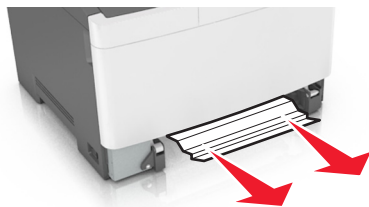
Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač.

1 Vytáhněte standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1) a ruční podavač.



- 2 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Vložte zásobník.

- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka . Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje vyberte možnost **Další >Odstraňte uvíznutý papír a stiskněte tlačítko OK**, a potvrďte akci stisknutím

tlačítka .

Uváznutí stránky v [x], otevřete zásobník [x].

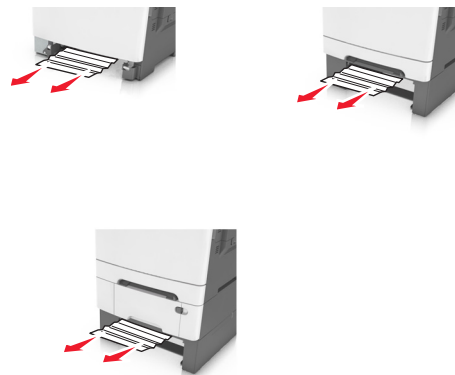
- 1 Vytáhněte zásobník úplně z tiskárny.

Poznámka: Toto hlášení na displeji tiskárny označuje zásobník, ve kterém uvíznul papír.



- 2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Vložte zásobník.

- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka . Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje vyberte možnost **Další >Odstraňte uvíznutý papír a stiskněte tlačítko OK**, a potvrďte akci stisknutím

tlačítka .

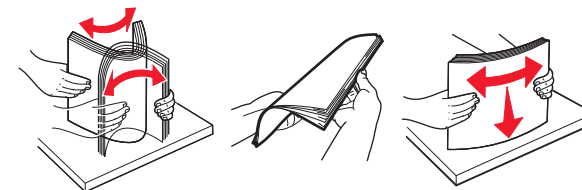
Uváznutí stránky [x], uvolněte univerzální podavač.

- 1 Stlačte uvolňovací páčku papíru v univerzálním podavači, abyste se dostali k uvíznutému papíru, a opatrně papír vyjměte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 2 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolustujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



3 Znovu vložte papír do univerzálního podavače.



4 Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se lehce dotýkala okraje stohu papíru.



5 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka . Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje zvolte **Další** > **OK** > **Odstraňte uvíznutý papír a stiskněte tlačítko OK** > **OK**.