Oversigtsvejledning

Lær om printeren

Brug af printerens kontrolpanel



| | Brug dette | For at | |
|---|---------------|---|--|
| 1 | Vis | Få vist printerens status.Opsætning og betjening af printeren. | |
| 2 | Knappen Vælg | Vælge menuindstillinger.Gemme indstillinger. | |
| 3 | pileknapper | Rul gennem menuer eller indstillinger i displayet. | |
| 4 | Tastatur | Indtast tal, bogstaver eller symboler. | |
| 5 | Knappen Dvale | Aktivering af slumre- eller dvaletilstand. | |
| | | Bemærkninger: | |
| | | Printeren kan vækkes fra slumretilstand ved at trykke på en fysisk knap, tilslutte en enhed til en USB-port, sende et udskriftsjob eller foretage en strømnulstilling ved hjælp af afbryderkontakten. | |
| | | Printeren kan vækkes fra dvaletilstand ved at trykke på slumreknappen eller afbryderknappen. | |
| 6 | Knappen Stop | Stoppe al printeraktivitet. | |

| | Brug dette | For at |
|----|-------------------------|---|
| 7 | Knappen Tilbage | Retur til forrige skærmbillede. |
| 8 | Knappen Hjem | Gå til startsiden. |
| 9 | Indikatorlampe | Kontrollere status for printeren. |
| 10 | USB-port på forsiden | Tilslut et kamera eller et flashdrev til printeren. |

Betydningen af farverne på dvaleknappen og indikatorlys

Farverne på dvaleknappen og indikatorlys på kontrolpanelet afspejler en printerstatus eller situation.

| Indikatorlampe Printerstatus | | | |
|--|--|---|--|
| Fra Printeren er slu | | ket eller i dvaletilstand. | |
| Blinkende grøn | Printeren varmer op, behandler data eller udskriver. | | |
| Lyser grønt | Printeren er tænd | rinteren er tændt, men ikke i brug. | |
| Blinker rødt Printeren kræver l | | handling fra brugeren. | |
| Dvaleknaplys | | Printerstatus | |
| Fra | | Printeren er slukket, inaktiv eller i tilstanden Klar. | |
| Konstant gul | | Printeren er i slumretilstand. | |
| Blinker gult | | Printeren er på vej til eller fra dvaletilstand. | |
| Blinker gult i 0,1 se derefter helt i 1,9 s langsomt impulsm | ekund, og slukker sekunder i et ønster | Printeren er i dvaletilstand. | |

Brug af Embedded Web Server

Bemærk! Denne funktion er kun tilgængelig på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printserver.

Hvis printeren er installeret på et netværk, kan du bruge Embedded Web Server til følgende funktioner:

- Se en virtuel repræsentation af printerens kontrolpanel.
- Kontrollere status for printerens forbrugsstoffer.
- Konfigurer meddelelser om forbrugsstoffer.
- Konfigurere printerindstillinger.
- Konfigurere netværksindstillinger.

• Se rapporter.

Hvis du vil have adgang til den din printers indbyggede webserver:

- **1** Sådan hentes printerens IP-adresse:
 - Fra afsnittet TCP/IP i menuen Netværk/porte
 - Ved at udskrive en netværksindstillingsside eller menuindstillingsside og derefter finde afsnittet TCP/IP

Bemærkninger:

- En IP-adresse vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
- 3 Tryk på Enter.

Websiden til den integrerede Web Server vises.

Ilægning af papir og specialmedier

Bemærk! Embedded Web Server er kun tilgængelig på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.

Angivelse af papirstørrelse og -type

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



2 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge størrelse på papirbakke eller

føder, og tryk derefter på

3 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirstørrelse, og tryk



på OK

4 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge type af papirbakke eller

føder, og tryk derefter på

5 Tryk på pil op eller pil ned for at vælge papirtype, og tryk derefter

Konfiguration af indstillinger til papirstørrelsen Universal

Papirstørrelsen Universal er en brugerdefineret indstilling, der giver dig mulighed for at udskrive på papirstørrelser, der ikke findes i printerens menuer.

Bemærkninger:

- Den mindste understøttede Universal-størrelse er 76 x 127 mm (3 x 5") og ilægges kun i flerformålsarkføderen og den manuelle arkføder.
- Den største understøttede Universal-størrelse er 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17") og ilægges kun i flerformålsarkføderen og den manuelle arkføder.
- **1** Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



- 2 Tryk på pil op-eller pil ned-knappen, indtil Højde stående eller
- Bredde stående vises, og tryk derefter på
- **3** Angiv de foretrukne indstillinger ved brug af tastaturet, eller tryk på venstre eller højre pileknap for manuelt at vælge den ønskede

størrelse, og tryk derefter på 0K



Ilægning i bakken til 250 og 550 ark

Printeren har en bakke til 250 ark (bakke 1) med en integreret manuel arkføder. Bakken til 250 ark, dobbeltbakken til 650 ark og bakken til 550 ark understøtter de samme papirstørrelser og -typer og påfyldes på samme måde.

FORSIGTIG! RISIKO FOR SKADE: Isæt hver enkelt bakke separat for at reducere risikoen for, at udstyret bliver ustabilt. Sørg for, at alle andre skuffer er lukkede.

1 Træk skuffen helt ud.

Bemærk! Fjern ikke skuffer, mens der udskrives et job, eller mens der står I brug på kontrolpanelet. Dette kan forårsage papirstop.



2 Hvis papiret er længere end Letter-størrelse, skal du klemme på længdestyrtappen på bagsiden af bakken og trække den ud for at forlænge den.



3 Klem på længdestyrtappen, og træk den til den korrekte position for den papirstørrelse, der lægges i.



Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere længdestyret det rigtige sted.

4 Klem på breddestyrtappen, og skub den til den korrekte position for den papirstørrelse, der lægges i.



Bemærk! Brug papirstørrelsesindikatorerne i bunden af bakken til at placere styrene det rigtige sted.

5 Bøj arkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



6 Ilæg papirstakken med den anbefalede udskriftsside opad.



7 Anbring papirstyrene, så de hviler sikkert mod papirets kanter.8 Isæt skuffen.



9 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

Bemærk! Bland aldrig forskellige papirtyper og -størrelser i den samme skuffe, da det kan føre til papirstop.

Ilægning af papir i dobbeltbakken til 650 ark

Dobbeltbakken til 650 ark (Bakke 2) består af en bakke til 550 ark og en integreret flerformålsarkføder til 100 ark. Bakken fyldes på samme måde som bakken til 250 ark og understøtter de samme papirtyper og -størrelser. Den eneste forskel er sidestyrtappernes udseende samt placeringen af papirstørrelsesindikatorerne.





| 1 | Længdestyrtap | |
|---|--------------------------|--|
| 2 | Papirstørrelsesindikator | |
| 3 | Breddestyrstap | |

llægning af papir i flerformålsarkføderen

1 Skub MP-arkføderens lås til venstre.



2 Åbn MP-arkføderen.



3 Træk i flerformålsarkføderens forlænger.

Bemærk! Før forlængeren forsigtigt, således at flerformålsarkføderen trækkes helt åben.



- 4 Sørg for, at papiret er klar til at blive ilagt.
 - Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



• Hold i kanterne på transparenterne, og luft dem. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Bemærk! Undgå at berøre udskriftssiden på transparenterne. Undgå at ridse dem.



 Bøj en stak konvolutter frem og tilbage for at løsne dem, og luft dem derefter. Ret kanterne ind på en plan overflade.

Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, coated indvendig beklædning eller selvklæbende lim. Disse former for konvolutter kan beskadige printeren alvorligt.



5 Find indikatoren for maksimal papiropfyldning og tappen.

Bemærk! Kontroller, at papir og specialmedier ikke overstiger indikatoren for maksimal papiropfyldning på papirstyrene.



| 1 | Breddestyrstap | |
|---|--|--|
| 2 | Indikator for maksimal papiropfyldning | |
| 3 | Breddestyr | |
| 4 | Forlænger til føder | |
| 5 | Papirstørrelsesindikator | |

- 6 Ilæg papiret, og juster breddestyret, så det lige rører papirstakkens side.
 - Ilæg papir, karton og transparenter med den anbefalede udskriftsside nedad, og så den øverste kant indføres først.



 Læg konvolutter med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.



Bemærkninger:

- Undlad at ilægge papir i eller lukke flerformålsarkføderen, mens et job er ved at blive udskrevet.
- Ilæg kun én størrelse og én type papir ad gangen.
- Papiret skal ligge fladt i MP-arkføderen. Sørg for, at der er god plads til papiret i MP-arkføderen, og at det ikke bøjes eller krølles.
- 7 Indstil papirstørrelse og -type, så det svarer til det papir, der er lagt i bakken, i papirmenuen på printerens kontrolpanel.

llægning af papir i den manuelle føder

Standardskuffen til 250 ark har en integreret manuel arkføder, som kan bruges til at udskrive på forskellige papirtyper et ark ad gangen.

- 1 Læg et ark papir i den manuelle arkføder:
 - Udskriftssiden nedad for ensidet udskrivning

• Udskriftssiden opad for tosidet (dupleks) udskrivning

Bemærk! Brevpapir skal ilægges på forskellig måde, alt efter den valgte udskriftstilstand.



 Læg konvolutten i med flappen vendende opad og mod papirstyrets højre side.



2 Ilæg kun papir i den manuelle føder op til det punkt, hvor forkanten har kontakt med papirstyrene.

Bemærk! Du opnår den bedst mulige udskriftskvalitet ved udelukkende at bruge udskriftsmedier af god kvalitet beregnet til brug i laserprintere.

3 Juster papirstyrene, så de passer til bredden på det papir, der ilægges.

Advarsel! Potentiel skade: Tving ikke papiret ind i arkføderen. Brug ikke unødige kræfter til at indlæse papiret, da dette kan forårsage papirstop.



Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Skuffesammenkædning og fjernelse af skuffesammenkædning

Bemærk! Denne funktion gælder kun for netværksprintere.

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger >Menuen papir.
- **3** Skift bakkeindstillingerne for at angive papirstørrelsen og -typen for bakken.
 - Når du forbinder bakker, skal du sørge for, at papirstørrelsen og-typen for den ene bakke svarer til dem for den anden bakke.
 - Når du fjerner forbindelsen mellem bakker, skal du sørge for, at papirstørrelsen eller -typen for den ene bakke *ikke svarer* til dem for den anden bakke.
- 4 Klik på Submit (Send).

Advarsel! Potentiel skade: Papiret, der er ilagt i skuffen, skal passe til papirtypenavnet, der er tildelt i printeren. Temperaturen på fuseren varierer i forhold til den angivne papirtype. Udskrivningsproblemer kan forekomme, hvis indstillingerne ikke er rigtigt konfigureret.

Angivelse af et specialnavn til papirtypen

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på Indstillinger > Menuen Papir > Specialnavne.

- 3 Vælg et specialnavn, og skriv derefter et nyt specialpapirtypenavn.
- 4 Klik på Send.
- 5 Klik på **Specialtyper**, og kontroller derefter, om det nye specialpapirtypenavn har erstattet specialnavnet.

Tildeling af en specialpapirtype

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123,123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på Indstillinger >Menuen Papir >Specialtyper.

3 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.

4 Klik på Send.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



2 Vælg et specialpapirtypenavn, og vælg derefter en papirtype.

Bemærk! Papir er standardindstillingen for papirtype for alle brugerdefinerede specialnavne.



Udskriver

Bemærk! Embedded Web Server er kun tilgængelig på netværksprintere eller printere, som er tilsluttet en printerserver.

Udskrivning af et dokument

- Indstil papirtypen og -størrelse, så den svarer til det ilagte papir, i menuen Papir i kontrolpanelet.
- 2 Send udskriftsjobbet:

Til Windows-brugere

- a Klik på Filer >Udskriv i et åbent dokument.
- Klik på Egenskaber, Indstillinger, Indstillinger eller Opsætning.
- **c** Juster indstillingerne, om nødvendigt.
- d Klik på OK >Udskriv.

Til Macintosh-brugere

- a Tilpas indstillingerne i dialogboksen Sidelayout:
 - 1 Vælg Filer >Sideopsætning, mens du har et dokument åbnet.
 - **2** Vælg en papirstørrelse, eller opret en brugerstørrelse, der passer til det ilagte papir.
 - 3 Klik på OK.
- **b** Tilpas indstillingerne i dialogboksen Udskriv:
 - Vælg Filer >Udskriv, mens du har et dokument åbnet. Klik om nødvendigt på visningstrekanten for at se flere indstillinger.
 - **2** Fra dialogboksen Udskrivning og pop-op menuen, justeres indstillingerne efter behov.

Bemærk! For at udskrive på en specifik størrelse eller type af papir skal du justere papirstørrelsen eller typen af indstilling, så den passer til det ilagte papir, eller vælge en passende skuffe eller arkføder. 3 Klik på Udskriv.

Udskrivning i sort-hvid

Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



justere tonersværtningsgrad

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/Porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger > Udskriftsindstillinger > Menuen Kvalitet > Tonersværtningsgrad.
- 3 Juster tonersværtningsgraden, og klik derefter på Send.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



2 Juster tonersværtningsgraden, og tryk derefter på

Brug af Maks. hastighed og Maks. rækkevidde

Maks. hastighed og Maks. rækkevidde giver dig mulighed for at vælge en hurtigere udskrivningshastighed og en større tonerrækkevidde. Standardindstillingen er Maks. rækkevidde.

- Maks. hastighed Med denne indstilling kan du udskrive i enten sort eller farve afhængigt af indstillingen i printerdriveren. Printeren udskriver i farve, medmindre der er valgt Kun sort i printerdriveren.
- Maks. rækkevidde Med denne indstilling kan du skifte fra sort til farve baseret på det farveindhold, der findes på hver side.

Bemærk! Hyppige farveskift kan forringe udskrivningshastigheden for sider med blandet indhold.

Brug af Embedded Web Server

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Se printerens IP-adresse i TCP/IP-afsnittet i menuen Netværk/porte. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
- 2 Klik på Indstillinger >Udskriftsindstillinger >Opsætningsmenu.
- 3 På listen Printerbrug skal du vælge Maks. hastighed eller Maks. rækkevidde.
- 4 Klik på Send.

Brug af printerens kontrolpanel

1 Naviger til følgende via printerens kontrolpanel:



2 Vælg Maks. hastighed eller Maks. rækkevidde, og tryk derefter på

Annullering af et udskriftsjob

Annullering af et udskriftsjob fra printerens kontrolpanel

- 1 I printerens kontrolpanel skal du trykke på
- 2 Når der vises en liste over udskriftsjob, skal du vælge det job, der

skal annulleres, og derefter trykke på

3 Tryk på ሸ for at gå tilbage til startskærmbilledet.

Annullering af et udskriftsjob fra computeren

Til Windows-brugere

- 1 Åbn mappen Printere, og vælg derefter din printer.
- 2 Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Til Macintosh-brugere

- 1 Fra Systemindstillinger i Apple-menuen skal du navigere til printeren.
- **2** Vælg det job, du vil annullere, i udskriftskøen, og slet det.

Fjerne papirstop

Advarsel! Potentiel skade: Brug aldrig værktøj til at fjerne papirstop. Hvis du gør det kan du beskadige fuseren permanent.

[x]-sidestop, ryd standardbakke.

1 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Tryk på 💙 på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge Næste >Afhjælp papirstoppet,

trykke på OK og derefter trykke på for at bekræfte.

[x]-sidestop, abn frontpanel for at rydde fuser.

1 Åbn frontpanelet.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm hindvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Løft i det grønne håndtag for at åbne fuserdækslet.



3 Hold fuserdækslet nede, og fjern derefter det fastklemte papir.Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



4 Luk frontpanelet.



[x]-sidestop, åbn frontpanel.

1 Åbn frontpanelet.

FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk frontpanelet.



4 Tryk på på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge Næste >Afhjælp papirstoppet,

trykke på OK og derefter trykke på ^{OK} for at bekræfte.

[x]-sidestop, åbn frontpanel for at rydde dupleksenhed.

1 Åbn frontpanelet.



FORSIGTIG! VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Luk frontpanelet.



4 Tryk på på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge Næste >Afhjælp papirstoppet,

trykke på OK og derefter trykke på ^{OK} for at bekræfte.

[x]-sidestop, ryd manuel arkføder.

1 Træk standardbakken til 250 ark (Bakke 1) og den manuelle arkføder ud.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt skuffen.

4 Tryk på på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge Næste >Afhjælp papirstoppet,

trykke på OK og derefter trykke på OK for at bekræfte.

[x]-sidestop, åbn bakke [x].

1 Træk bakken helt ud af printeren.

Bemærk! Meddelelsen på printerdisplayet fortæller, i hvilken bakke papirstoppet er opstået.



2 Tag fat i det fastsiddende papir i hver side, og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.







3 Isæt skuffen.

4 Tryk på på printerkontrolpanelet for at slette meddelelsen og fortsætte udskrivningen. På printermodeller uden berøringsskærm skal du vælge Næste >Afhjælp papirstoppet,

trykke på OK og derefter trykke på OK for at bekræfte.

[x]-sidestop, ryd flerformålsarkføder

1 Tryk på håndtaget til frigørelse af papir i flerformålsarkføderen for at få adgang til det fastklemte papir og træk det derefter forsigtigt ud.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



2 Bøj papirarkene frem og tilbage for at løsne dem, og luft derefter papiret. Undgå at folde eller krølle papiret. Ret kanterne ind på en plan overflade.



3 Læg papiret tilbage i flerformålsarkføderen.



4 Juster papirstyret, indtil det hviler let mod kanten af papirstakken.







papirstoppet, og trykke på OK >

