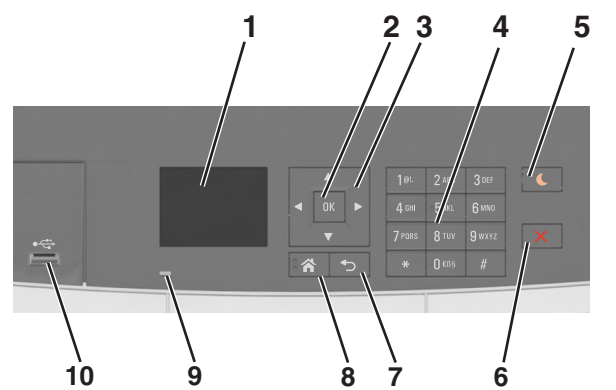


Σύντομη αναφορά

Γνωριμία με τον εκτυπωτή

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή



	Στοιχείο	Σκοπός
1	Οθόνη	- Προβολή της κατάστασης του εκτυπωτή. - Ρύθμιση και χειρισμός του εκτυπωτή.
2	Κουμπί επιλογής	- Ορισμός επιλογών μενού. - Αποθήκευση των ρυθμίσεων.
3	Κουμπιά βέλους	Μετακίνηση στα μενού ή τις ρυθμίσεις που εμφανίζονται στην οθόνη.
4	Πληκτρολόγιο	Εισαγωγή αριθμών, γραμμάτων ή συμβόλων.

	Στοιχείο	Σκοπός
5	Κουμπί Αναστολή λειτουργίας	Ενεργοποίηση λειτουργίας Αδράνειας ή Αδρανοποίησης. Σημειώσεις: - Εάν πατήσετε οποιουδήποτε κουμπι υλικού, συνδέσετε μια συσκευή σε θύρα USB, πραγματοποιήσετε αποστολή μιας εργασίας εκτύπωσης ή εκτελέσετε επαναφορά κατά την ενεργοποίηση από τον κύριο διακόπτη τροφοδοσίας, γίνεται επαναφορά του εκτυπωτή από την κατάσταση "Αναστολή λειτουργίας". - Εάν πατήσετε το κουμπί αναστολής λειτουργίας ή το διακόπτη τροφοδοσίας, θα γίνει επαναφορά του εκτυπωτή από τη λειτουργία αδρανοποίησης.
6	Κουμπί Διακοπή	Διακοπή κάθε δραστηριότητας του εκτυπωτή.
7	Κουμπί Πίσω	Επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη.
8	Κουμπί αρχικής οθόνης	Μετάβαση στην αρχική οθόνη.
9	Ενδεικτική λυχνία	Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή.
10	Μπροστινή θύρα USB	Σύνδεση φωτογραφικής μηχανής ή μονάδας flash στον εκτυπωτή.

Επεξήγηση των χρωμάτων του κουμπιού αναστολής λειτουργίας και των ενδεικτικών λυχνιών.

Τα χρώματα του κουμπιού αναστολής λειτουργίας και των ενδεικτικών λυχνιών στον πίνακα ελέγχου υποδεικνύουν μια συγκεκριμένη κατάσταση του εκτυπωτή.

Ενδεικτική λυχνία	Κατάσταση του εκτυπωτή
Απενεργοποίηση	Ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος ή βρίσκεται σε λειτουργία αδρανοποίησης.
Αναβοσβήνει με πράσινο χρώμα	Ο εκτυπωτής προθερμαίνεται, επεξεργάζεται δεδομένα ή εκτυπώνει.
Σταθερό πράσινο	Ο εκτυπωτής είναι ενεργοποιημένος, αλλά σε αδράνεια.
Αναβοσβήνει με κόκκινο χρώμα	Απαιτείται παρέμβαση του χειριστή.

Λυχνία κουμπιού αναστολής λειτουργίας	Κατάσταση του εκτυπωτή
Απενεργοποίηση	Ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος, σε αδράνεια ή σε κατάσταση ετοιμότητας.
Σταθερά πορτοκαλί	Ο εκτυπωτής βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.
Αναβοσβήνει με πορτοκαλί χρώμα	Ο εκτυπωτής εισέρχεται ή εξέρχεται από λειτουργία αδρανοποίησης.
Αναβοσβήνει με πορτοκαλί χρώμα για 0,1 δευτερόλεπτο και, στη συνέχεια, σβήνει εντελώς για 1,9 δευτερόλεπτα με αργό ρυθμό παλμού.	Ο εκτυπωτής είναι σε λειτουργία αδρανοποίησης.

Χρήση του Embedded Web Server

Σημείωση: Η συγκεκριμένη λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για τα δικτυακά μοντέλα εκτυπωτών που συνδέονται σε διακομιστές εκτύπωσης.

Εάν ο εκτυπωτής έχει εγκατασταθεί σε δίκτυο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον Embedded Web Server για τις εξής ενέργειες:

- Προβολή εικονικής οθόνης του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Έλεγχος της κατάστασης των αναλώσιμων του εκτυπωτή.
- Ρύθμιση παραμέτρων ειδοποιήσεων για αναλώσιμα.
- Ρύθμιση παραμέτρων εκτυπωτή.
- Ρύθμιση παραμέτρων δικτύου.
- Προβολή αναφορών.

Για να έχετε πρόσβαση στον Embedded Web Server για τον εκτυπωτή σας:

- 1** Εξασφαλίστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή:
- Από την ενότητα TCP/IP του μενού Δίκτυο/Θύρες
 - Εκτυπώνοντας μια σελίδα ρύθμισης δικτύου ή μια σελίδα ρυθμίσεων μενού και εντοπίζοντας την ενότητα TCP/IP
- Σημειώσεις:**
- Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
 - Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

2 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

3 Πατήστε **Enter**.

Εμφανίζεται η σελίδα του Embedded Web Server.

Τοποθέτηση χαρτιού και ειδικών μέσων εκτύπωσης

Σημείωση: Ο Embedded Web Server είναι διαθέσιμος μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή σε εκτυπωτές συνδεδεμένους σε διακομιστές εκτυπώσεων.

Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:

 > **Ρυθμίσεις** >  > **Μενού Χαρτί** >  > **Μέγεθος/Τύπος χαρτιού** > 

2 Πατήστε το κουμπί του πάνω ή κάτω βέλους, για να επιλέξετε το μέγεθος της θήκης ή του τροφοδότη και, στη συνέχεια,

πατήστε το κουμπί .

3 Πατήστε τα κουμπιά πάνω ή κάτω βέλους για να επιλέξετε

μέγεθος χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί .

4 Πατήστε το κουμπί του πάνω ή κάτω βέλους, για να επιλέξετε τον τύπο της θήκης ή του τροφοδότη και, στη συνέχεια,

πατήστε το κουμπί .

5 Πατήστε τα κουμπιά πάνω ή κάτω βέλους για να επιλέξετε

τύπο χαρτιού και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί .

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για χαρτί Universal

Το μέγεθος χαρτιού Universal είναι μια ρύθμιση που ορίζεται από τον χρήστη και επιτρέπει την εκτύπωση σε μεγέθη χαρτιού που δεν υπάρχουν στα μενού του εκτυπωτή.

Σημειώσεις:

- Το μικρότερο υποστηριζόμενο μέγεθος Universal είναι 76 x 127 χιλ. (3 x 5 ίντσες) και τοποθετείται μόνο στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών και στο μη αυτόματο τροφοδότη.
- Το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος Universal είναι 215,9 x 359,9 χιλ. (8,5 x 14,17 ίντσες) και τοποθετείται μόνο στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών και στο μη αυτόματο τροφοδότη.

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:

 > **Ρυθμίσεις** >  > **Μενού Χαρτί** >  > **Γενικές ρυθμίσεις** >  > **Μονάδες μέτρησης** >  > επιλέξτε μια μονάδα μέτρησης > 

2 Πατήστε τα κουμπιά βέλους επάνω ή κάτω έως ότου εμφανιστεί η επιλογή **Ύψος κατακ. προσ.** ή **Πλάτος κατακ.**

προσ. και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί .

3 Καταχωρίστε τις προτιμώμενες ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο ή πατήστε τα πλήκτρα αριστερού ή δεξιού βέλους για να επιλέξετε μη αυτόματα το μέγεθος της φωτογραφίας που θέλετε και, στη συνέχεια, πατήστε το

κουμπί .

4 Πατήστε το κουμπί .

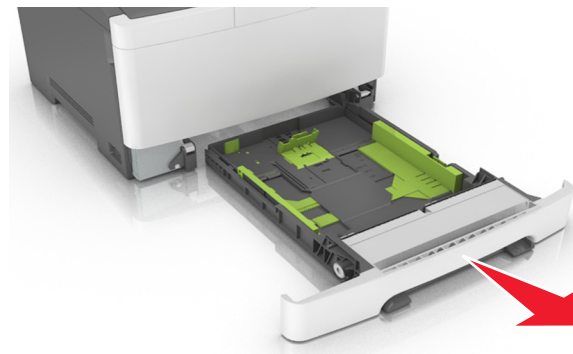
Τοποθέτηση μέσων στη θήκη 250 και 550 φύλλων

Ο εκτυπωτής έχει μία τυπική θήκη 250 φύλλων (Θήκη 1) με ένα ενσωματωμένο μη αυτόματο τροφοδότη. Η θήκη 250 φύλλων, το συρτάρι duo 650 φύλλων και η θήκη 550 φύλλων υποστηρίζουν τα ίδια μεγέθη και τύπους χαρτιού και τοποθετούνται με τον ίδιο τρόπο.

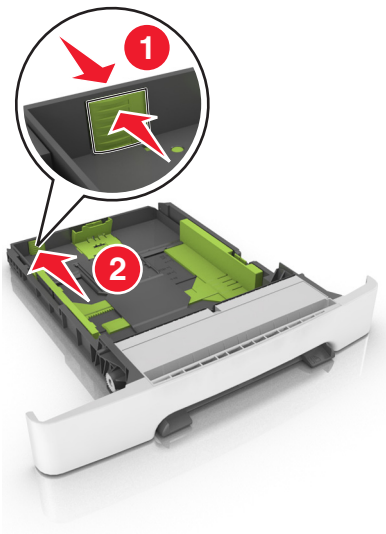
 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ:** Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.

1 Τραβήξτε ολόκληρη τη θήκη προς τα έξω.

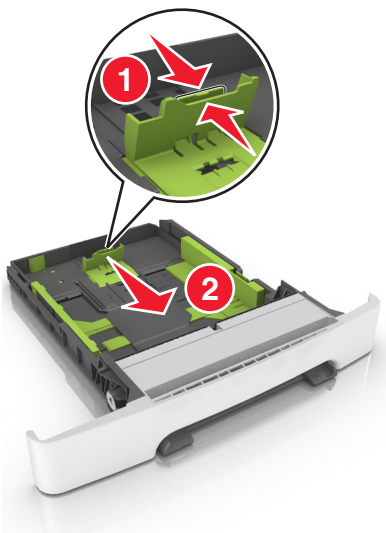
Σημείωση: Μην αφαιρείτε τις θήκες κατά την εκτύπωση μιας εργασίας ή όταν εμφανίζεται το μήνυμα **Busy** (Απασχολημένος) στην οθόνη. Ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή.



- 2 Αν το χαρτί είναι μακρύτερο από το μέγεθος χαρτιού letter, πιέστε και σύρετε τον οδηγό μήκους στο πίσω μέρος της θήκης για να την επεκτείνετε.

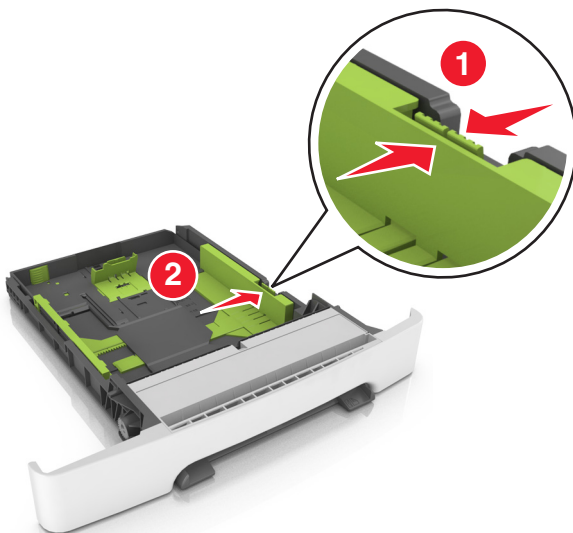


- 3 Πιέστε και σύρετε την προεξοχή του οδηγού μήκους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.



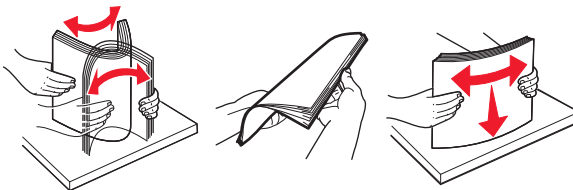
Σημείωση: Χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης για τοποθετήσετε τον οδηγό.

- 4 Πιέστε και σύρετε την προεξοχή του οδηγού πλάτους στη σωστή θέση, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείτε.

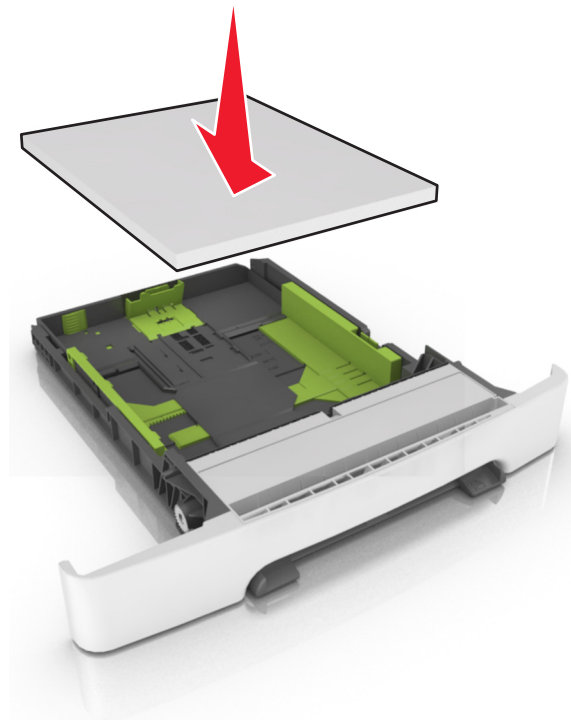


Σημείωση: Χρησιμοποιήστε τις ενδείξεις μεγέθους χαρτιού στο κάτω μέρος της θήκης για τοποθετήσετε τους οδηγούς.

- 5 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μην διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.

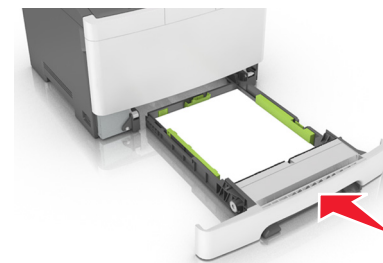


- 6 Τοποθετήστε το χαρτί με τη συνιστώμενη πλευρά εκτύπωσης στραμμένη προς τα επάνω.



- 7 Τοποθετήστε τους οδηγούς χαρτιού με ασφάλεια ώστε να εφάπτονται στις άκρες του χαρτιού.

- 8 Τοποθετήστε τη θήκη.



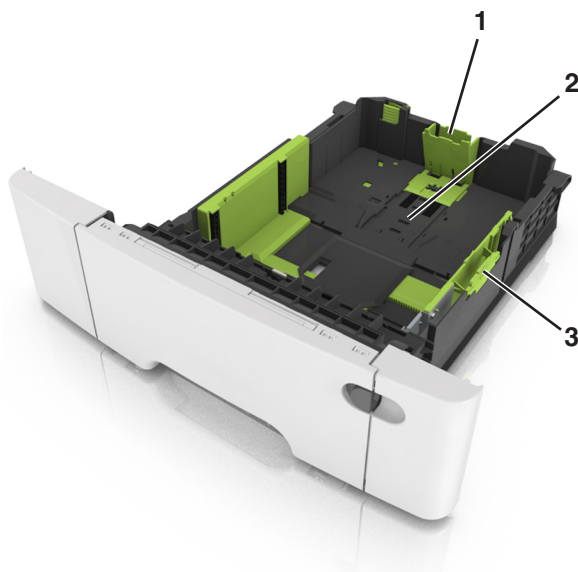
- 9 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.

Σημείωση: Ο συνδυασμός μεγεθών ή τύπων χαρτιού σε μια θήκη μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές.

Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στη θήκη duo 650 φύλλων

Η θήκη duo 650 φύλλων (Θήκη 2) αποτελείται από μια θήκη 550 φύλλων και έναν ενσωματωμένο τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών 100 φύλλων. Η θήκη γεμίζει με τον ίδιο τρόπο που γεμίζει και η θήκη των 250 φύλλων, ενώ υποστηρίζει τους ίδιους τύπους και τα ίδια μεγέθη χαρτιού. Οι μόνες διαφορές είναι η εμφάνιση των οδηγιών και η θέση των δεικτών μεγέθους χαρτιού.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥ: Για να μειωθεί ο κίνδυνος από την αστάθεια του εξοπλισμού, η τοποθέτηση χαρτιού πρέπει να πραγματοποιείται μεμονωμένα σε κάθε θήκη. Διατηρείτε κάθε άλλη θήκη κλειστή έως ότου είναι απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί.



1	Προεσοχή οδηγού μήκους
2	Ένδειξη μεγέθους χαρτιού
3	Προεσοχή οδηγού πλάτους

Τοποθέτηση μέσων εκτύπωσης στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

- 1 Σπρώξτε την ασφάλεια του τροφοδότη πολλαπλών χρήσεων αριστερά.



- 2 Ανοίξτε τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



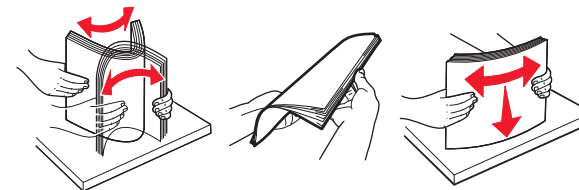
- 3 Τραβήξτε την προέκταση του τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.

Σημείωση: Κατευθύνετε προσεκτικά την προέκταση έτσι ώστε ο τροφοδότης διαφορετικών μεγεθών να είναι σε πλήρη έκταση και ανοικτός.



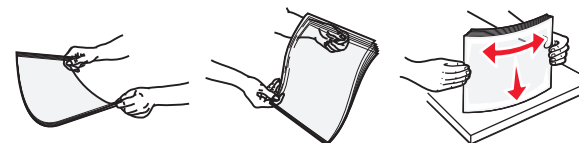
- 4 Προετοιμάστε το χαρτί που θα τοποθετήσετε στον τροφοδότη.

- Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μη διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



- Κρατήστε τις διαφάνειες από τις άκρες τους και ξεφυλλίστε τις. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.

Σημείωση: Μην αγγίζετε την εκτυπώσιμη πλευρά των διαφανειών. Προσέξτε να μην τους προκαλέσετε γδαρσίματα.



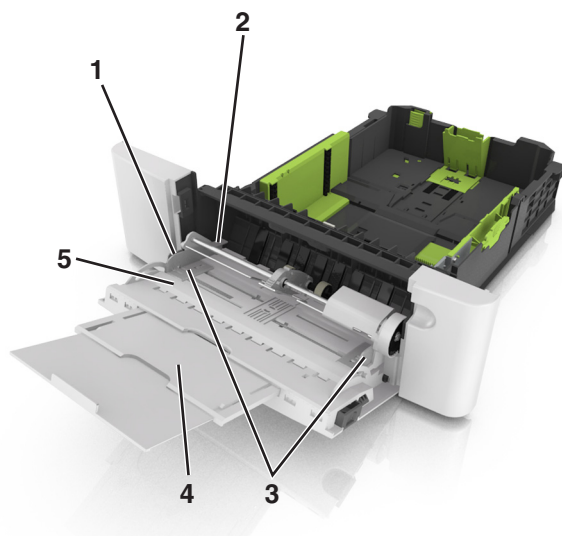
- Λυγίστε μια στοιβα φακέλων προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τους. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με γραμματόσημα, συνδετήρες, ανοίγματα, παράθυρα, επικαλύψεις ή αυτοκόλλητα. Τέτοιοι φάκελοι μπορεί να προκαλέσουν σοβαρή ζημιά στον εκτυπωτή.



- 5 Εντοπίστε την ένδειξη και την προεξοχή μέγιστου γεμίσματος χαρτιού.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί ή τα ειδικά μέσα εκτύπωσης δεν ξεπερνάνε το δείκτη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού που βρίσκεται στους οδηγούς χαρτιού.



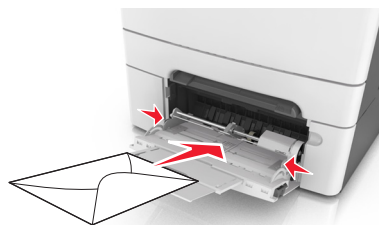
1	Προεξοχή οδηγού πλάτους
2	Ένδειξη μέγιστου γεμίσματος χαρτιού
3	Οδηγός πλάτους
4	Προέκταση τροφοδότη
5	Ένδειξη μεγέθους χαρτιού

- 6 Τοποθετήστε το χαρτί και στη συνέχεια προσαρμόστε τους οδηγούς πλάτους ώστε να αγγίζουν ελαφρά την άκρη της στοιβάς χαρτιού.

- Τοποθετήστε χαρτί, χαρτόνι και διαφάνειες με τη συνιστώμενη εκτυπώσιμη πλευρά προς τα κάτω και το επάνω άκρο να εισέρχεται πρώτο στον εκτυπωτή.



- Τοποθετήστε τους φακέλους με την πλευρά του πτερυγίου προς τα πάνω, κατά μήκος της δεξιάς πλευράς του οδηγού χαρτιού.



Σημειώσεις:

- Μην τοποθετείτε χαρτί ή κλείνετε τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών ενώ η εργασία εκτύπωσης βρίσκεται σε εξέλιξη.
 - Τοποθετείτε μόνο ένα μέγεθος και τύπο χαρτιού τη φορά.
 - Το χαρτί στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών πρέπει να είναι επίπεδο. Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί χωράει άνετα στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών και ότι ούτε λυγίζει ούτε σαλακώνεται.
- 7 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού στο μενού "Χαρτί" σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει στη θήκη.

Τοποθέτηση μέσων στο μη αυτόματο τροφοδότη

Η τυπική θήκη 250 φύλλων περιλαμβάνει ένα ενσωματωμένο μη αυτόματο τροφοδότη που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για μεμονωμένες εκτυπώσεις ενός φύλλου σε διάφορους τύπους χαρτιού.

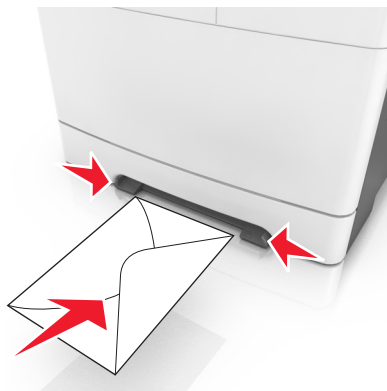
- 1 Τοποθετήστε ένα φύλλο χαρτιού στο μη αυτόματο τροφοδότη:

- Πλευρά εκτύπωσης με την όψη προς τα κάτω για εκτύπωση μίας όψης
- Πλευρά εκτύπωσης με την όψη προς τα πάνω για εκτύπωση δύο όψεων (διπλής όψης).

Σημείωση: Υπάρχουν διάφοροι τρόποι για την τοποθέτηση επιστολόχαρτου ανάλογα με τη λειτουργία εκτύπωσης.

Εκτύπωση μιας όψης κατά τη χρήση επιστολόχαρτου	Εκτύπωση δύο όψεων κατά τη χρήση επιστολόχαρτου
	

- Τοποθετήστε τους φακέλους με την πλευρά του πτερυγίου προς τα πάνω, κατά μήκος της δεξιάς πλευράς του οδηγού χαρτιού.



- 2 Τοποθετήστε χαρτί στο χειροκίνητο τροφοδότη μέχρι το σημείο που η άκρη του εφάπτεται με τους οδηγούς χαρτιού.

Σημείωση: Για να επιτευχθεί η βέλτιστη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε αποκλειστικά μέσα υψηλής ποιότητας σχεδιασμένα για εκτυπωτές λέιζερ.

- 3 Προσαρμόστε τους οδηγούς χαρτιού για το πλάτος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μη σπρώχνετε με δύναμη το χαρτί στον τροφοδότη. Η πίεση στο χαρτί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές.



Σύνδεση και αποσύνδεση θηκών

Σύνδεση και αποσύνδεση θηκών

Σημείωση: Η λειτουργία ισχύει μόνο για εκτυπωτές δικτύου.

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/Θύρες". Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις >Μενού Χαρτί**.

- 3 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις της θήκης για να ορίσετε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού για τη συγκεκριμένη θήκη.

- Για να συνδέσετε τις θήκες, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού στη μία θήκη αντιστοιχεί με αυτό στην άλλη θήκη.
- Για να αποσυνδέσετε τις θήκες, βεβαιωθείτε ότι το μέγεθος ή ο τύπος χαρτιού στη μία θήκη δεν αντιστοιχεί με αυτό στην άλλη θήκη.

- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη θήκη θα πρέπει να αντιστοιχεί στον τύπο χαρτιού που έχει αντιστοιχιστεί στον εκτυπωτή. Η θερμοκρασία στη μονάδα τήξης ποικίλλει ανάλογα με τον Τύπο χαρτιού που ορίζεται. Ενδέχεται να παρουσιαστούν προβλήματα εκτύπωσης εάν οι ρυθμίσεις δεν έχουν διαμορφωθεί σωστά.

Δημιουργία προσαρμοσμένου ονόματος για έναν τύπο χαρτιού

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη συνέχεια, στο πεδίο διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/Θύρες". Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.

- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις > Μενού Χαρτί > Προσαρμ. ονόματα**.

- 3 Επιλέξτε ένα προσαρμοσμένο όνομα και στη συνέχεια πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα προσαρμοσμένου τύπου χαρτιού.

- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

- 5 Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσαρμοσμένοι τύποι** και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε εάν το νέο όνομα προσαρμοσμένου τύπου χαρτιού έχει αντικατασταθεί.

Ορισμός προσαρμοσμένου τύπου χαρτιού

Χρήση του Embedded Web Server

- 1 Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/Θύρες". Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις >Μενού χαρτιού >Προσαρμοσμένοι τύποι**.

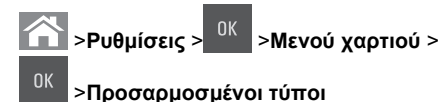
- 3 Επιλέξτε το όνομα ενός προσαρμοσμένου τύπου χαρτιού και, στη συνέχεια, επιλέξτε έναν τύπο χαρτιού.

Σημείωση: Η επιλογή "Χαρτί" είναι ο προεπιλεγμένος τύπος χαρτιού για όλα τα προσαρμοσμένα ονόματα που ορίζονται από τον χρήστη.

- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

- 1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:



- 2 Επιλέξτε το όνομα ενός προσαρμοσμένου τύπου χαρτιού και, στη συνέχεια, επιλέξτε έναν τύπο χαρτιού.

Σημείωση: Η επιλογή "Χαρτί" είναι ο προεπιλεγμένος τύπος χαρτιού για όλα τα προσαρμοσμένα ονόματα που ορίζονται από τον χρήστη.

- 3 Πατήστε .

Εκτύπωση

Σημείωση: Ο Embedded Web Server είναι διαθέσιμος μόνο σε εκτυπωτές δικτύου ή σε εκτυπωτές συνδεδεμένους σε διακομιστές εκτυπώσεων.

Εκτύπωση εγγράφου

- Από το μενού "Χαρτί" του πίνακα ελέγχου εκτυπωτή, ορίστε τον τύπο χαρτιού και μέγεθος χαρτιού που αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- Πραγματοποιήστε αποστολή της εργασίας εκτύπωσης:

Για χρήστες Windows

- Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, κάντε κλικ στην επιλογή **Αρχείο > Εκτύπωση**.
- Κάντε κλικ στις επιλογές **Ιδιότητες, Προτιμήσεις, Επιλογές ή Ρύθμιση**.
- Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις, εάν απαιτείται.
- Κάντε κλικ στις επιλογές **OK > Εκτύπωση**.

Για χρήστες Macintosh

- Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις στο παράθυρο διαλόγου "Page Setup".
 - Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File > Page Setup**.
 - Επιλέξτε μέγεθος χαρτιού ή δημιουργήστε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος ώστε να αντιστοιχεί στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί.
 - Κάντε κλικ στο **OK**.
- Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις στο παράθυρο διαλόγου "Print":
 - Αφού ανοίξετε ένα έγγραφο, επιλέξτε **File > Print**. Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στο τρίγωνο για να δείτε περισσότερες επιλογές.

- 2 Στο παράθυρο διαλόγου "Print" και στα αναδυόμενα μενού, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

Σημείωση: Για να πραγματοποιηθεί εκτύπωση σε συγκεκριμένο τύπο χαρτιού, προσαρμόστε τις ρυθμίσεις τύπου χαρτιού ώστε να αντιστοιχούν στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί ή επιλέξτε την κατάλληλη θήκη ή τροφοδότη.

- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή **Print**.

Ασπρόμαυρη εκτύπωση

Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:

 > **Ρυθμίσεις** >  > **Ρυθμίσεις** >  > **Ρυθμίσεις**
εκτύπωσης >  > **Μενού Ποιότητα** >  > **Λειτουργία**
εκτύπωσης >  > **Μόνο μαύρο** > 

Προσαρμογή σκουρότητας τόνερ

Χρήση του Embedded Web Server

- Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και, στη συνέχεια, στο πεδίο διεύθυνσης πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/Θύρες". Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτύπωσης > Μενού Ποιότητα > Σκουρότητα τόνερ**.
- Προσαρμόστε τη σκουρότητα τόνερ και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Υποβολή**.

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

- Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:

 > **Ρυθμίσεις** >  > **Ρυθμίσεις** >  > **Ρυθμίσεις**
εκτύπωσης >  > **Μενού Ποιότητα** >  > **Σκουρότητα τόνερ**

- 2 Προσαρμόστε τη σκουρότητα του τόνερ και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί .

Χρήση επιλογών Max Speed (Μέγιστη ταχύτητα) και Max Yield (Μέγιστη απόδοση)

Οι ρυθμίσεις "Μέγιστη ταχύτητα" και "Μέγιστη απόδοση" σας επιτρέπουν να επιλέξετε μεταξύ ταχύτερης εκτύπωσης ή υψηλότερης απόδοσης τόνερ. Η ρύθμιση Max Yield (Μέγιστη απόδοση) είναι η εργοστασιακή προεπιλεγμένη ρύθμιση για τον εκτυπωτή.

- Μέγιστη ταχύτητα**—Αυτή η ρύθμιση επιτρέπει την εκτέλεση είτε ασπρόμαυρης είτε έγχρωμης εκτύπωσης ανάλογα με τον ορισμό στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής εκτελεί έγχρωμη εκτύπωση, εκτός εάν στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή έχει οριστεί η επιλογή **Μόνο ασπρόμαυρη**.
- Μέγιστη απόδοση**—Αυτή η ρύθμιση σας επιτρέπει να μεταβείτε από την ασπρόμαυρη στην έγχρωμη εκτύπωση βάσει του χρωματικού περιεχομένου της κάθε σελίδας.

Σημείωση: Η συχνή αλλαγή κατάστασης χρώματος μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα πιο αργή εκτύπωση εάν το περιεχόμενο των σελίδων είναι ανάμικτο.

Χρήση του Embedded Web Server

- Ανοίξτε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web και πληκτρολογήστε τη διεύθυνση IP στο πεδίο διεύθυνσης.

Σημειώσεις:

- Δείτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στην ενότητα TCP/IP στο μενού "Δίκτυο/Θύρες". Η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως τέσσερα σύνολα αριθμών που χωρίζονται από τελείες, όπως 123.123.123.123.
- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή μεσολάβησης, τότε απενεργοποιήστε τον προσωρινά για να φορτώσετε σωστά την ιστοσελίδα του εκτυπωτή.

- Κάντε κλικ στις επιλογές **Ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτύπωσης > Μενού ρυθμίσεων**.

3 Από τη λίστα Printer Usage (Χρήση εκτυπωτή), επιλέξτε **Max Speed** (Μέγιστη ταχύτητα) ή **Max Yield** (Μέγιστη απόδοση).

4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Υποβολή**.

Χρήση του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μεταβείτε στην επιλογή:

 > Ρυθμίσεις >  > Ρυθμίσεις >  > Ρυθμίσεις
εκτύπωσης >  > Μενού ρύθμισης >  > Χρήση
εκτυπωτή > 

2 Επιλέξτε **Μέγιστη ταχύτητα** ή **Μέγιστη απόδοση** και, στη συνέχεια, πατήστε .

Ακύρωση εργασίας εκτύπωσης

Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης από τον πίνακα ελέγχου εκτυπωτή

1 Από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε το κουμπί



2 Όταν εμφανιστεί μια λίστα των εργασιών εκτύπωσης, επιλέξτε την εργασία για ακύρωση και, στη συνέχεια, πατήστε .

3 Πατήστε το κουμπί , για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Ακύρωση μιας εργασίας εκτύπωσης από τον υπολογιστή

Για χρήστες των Windows

1 Ανοίξτε το φάκελο εκτυπωτών και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

2 Από την ουρά εκτύπωσης, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, διαγράψτε την.

Για χρήστες Macintosh

1 Από το System Preferences (Προτιμήσεις συστήματος) στο μενού Apple, μεταβείτε στον εκτυπωτή σας.

2 Από την ουρά εκτύπωσης, επιλέξτε την εργασία εκτύπωσης που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, διαγράψτε την.

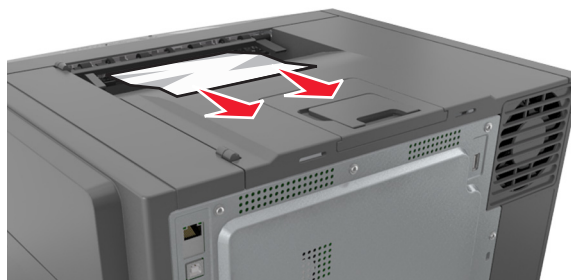
Αποκατάσταση εμπλοκών

ΠΡΟΣΟΧΗ—ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΒΛΑΒΗΣ: Μην χρησιμοποιείτε ποτέ εργαλεία για την αποκατάσταση μιας εμπλοκής. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει μόνιμη βλάβη στη μονάδα τήξης.

Εμπλοκή χαρτιού σε [x], καθαρίστε την τυπική υποδοχή.

1 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομμάτια χαρτιού.



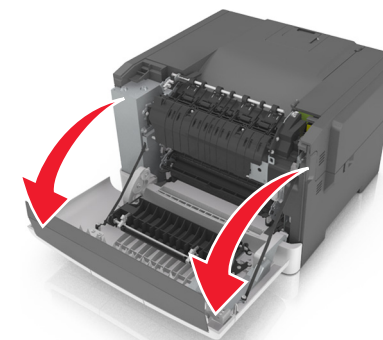
2 Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αγγίξτε το κουμπί  για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση. Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε **Επόμενο > Αποκαταστήστε την εμπλοκή**, πατήστε **OK**

και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί  για επιβεβαίωση.

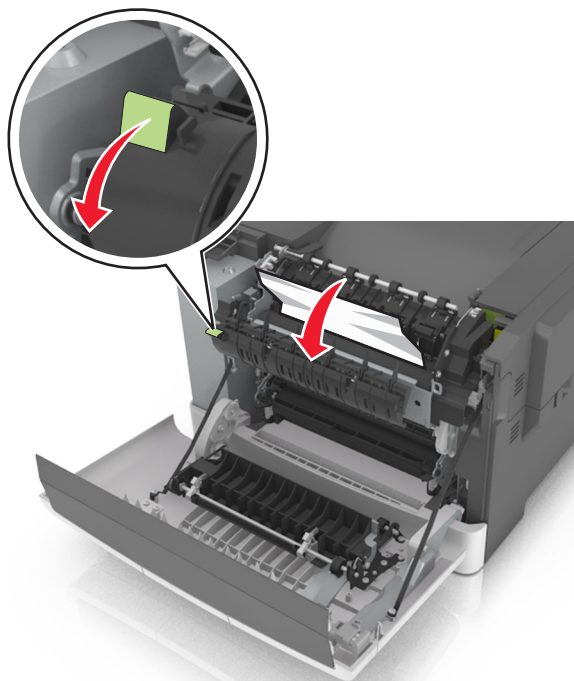
Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αν. μπρ. θύρα για καθ. μον. τήξης.

1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:** Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.



- 2 Τραβήξτε τον πράσινο μοχλό για να ανοίξετε το κάλυμμα της μονάδας τήξης.



- 3 Κρατήστε πατημένο το κάλυμμα της μονάδας τήξης και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομμάτια χαρτιού.

- 4 Κλείστε την μπροστινή θύρα.



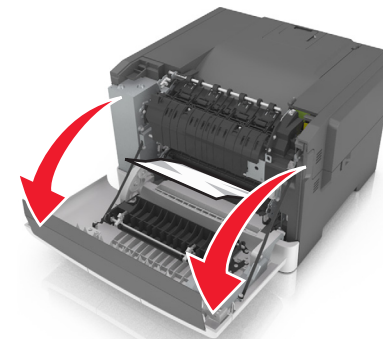
- 5 Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αγγίξτε το κουμπί  για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση. Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε **Επόμενο >Αποκαταστήστε την εμπλοκή**, πατήστε **OK** και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί  για επιβεβαίωση.

Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε τη μπροστινή θύρα.

- 1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.

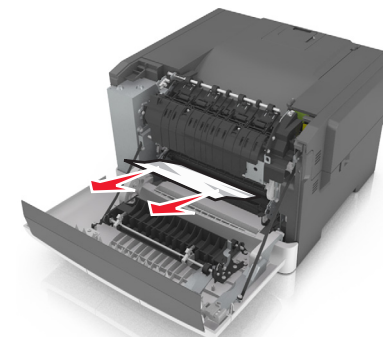


ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ: Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.

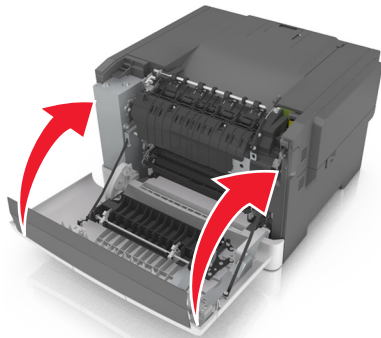


- 2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομμάτια χαρτιού.



3 Κλείστε την μπροστινή θύρα.

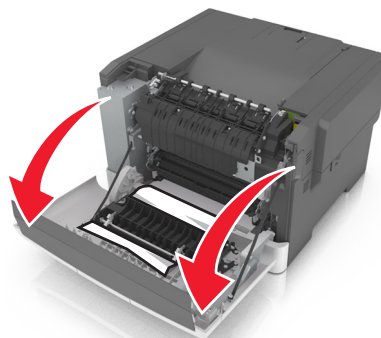


- 4 Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αγγίξτε το κουμπί  για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση. Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε **Επόμενο >Αποκαταστήστε την εμπλοκή, πατήστε OK** και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί  για επιβεβαίωση.

Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αν. μπρ. θύρα για καθ. μον. εκτ. 2ής όψης.

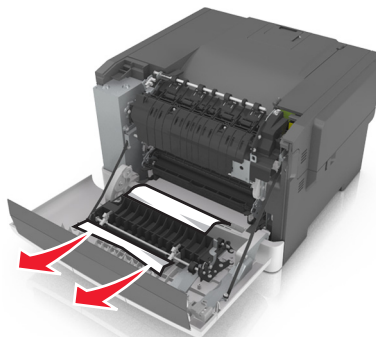
1 Ανοίξτε την μπροστινή θύρα.

 **ΠΡΟΣΟΧΗ—ΖΕΣΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:** Η θερμοκρασία στο εσωτερικό του εκτυπωτή μπορεί να είναι υψηλή. Για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος τραυματισμού από τυχόν καυτά εξαρτήματα, αφήστε την επιφάνεια να κρυώσει πριν να την ακουμπήσετε.

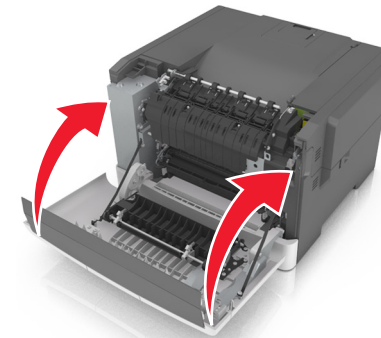


2 Πιάστε σταθερά το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομμάτια χαρτιού.



3 Κλείστε την μπροστινή θύρα.



- 4 Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αγγίξτε το κουμπί  για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση. Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε **Επόμενο >Αποκαταστήστε την εμπλοκή, πατήστε OK** και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί  για επιβεβαίωση.

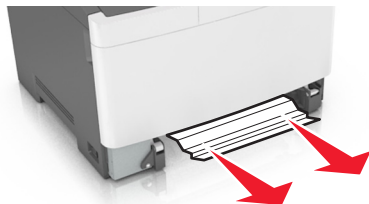
Εμπλοκή χαρτιού σε [x], καθαρίστε το μη αυτόματο τροφοδότη.

1 Τραβήξτε έξω την τυπική θήκη 250 φύλλων (Θήκη 1) και το μη αυτόματο τροφοδότη.



- 2 Πιάστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και από τις δύο πλευρές και στη συνέχεια αφαιρέστε το προσεκτικά.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομμάτια χαρτιού.



- 3 Τοποθετήστε τη θήκη.

- 4 Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αγγίξτε το κουμπί  για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση. Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε **Επόμενο >Αποκαταστήστε την εμπλοκή**, πατήστε **OK**

και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί  για επιβεβαίωση.

Εμπλοκή χαρτιού σε [x], ανοίξτε τη θήκη [x].

- 1 Τραβήξτε τη θήκη εντελώς έξω από τον εκτυπωτή.

Σημείωση: Το μήνυμα στην οθόνη του εκτυπωτή υποδεικνύει σε ποια θήκη βρίσκεται η εμπλοκή χαρτιού.



- 3 Τοποθετήστε τη θήκη.

- 4 Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αγγίξτε το κουμπί  για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση. Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε **Επόμενο >Αποκαταστήστε την εμπλοκή**, πατήστε **OK**

και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί  για επιβεβαίωση.

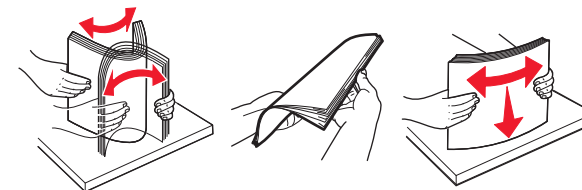
Εμπλοκή χαρτιού σε [x], αποκαταστήστε τον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών

- 1 Πιέστε το μοχλό απελευθέρωσης του χαρτιού στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών για να αποκτήσετε πρόσβαση στο μπλοκαρισμένο χαρτί και, στη συνέχεια, τραβήξτε το απαλά έξω.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι αφαιρέσατε όλα τα κομμάτια χαρτιού.



- 2 Λυγίστε τα φύλλα προς τα μέσα και προς τα έξω για να μην κολλούν μεταξύ τους και ξεφυλλίστε τα. Μη διπλώνετε ή τσαλακώνετε το χαρτί. Ισιώστε τις άκρες επάνω σε επίπεδη επιφάνεια.



- 3 Τοποθετήστε ξανά χαρτί στον τροφοδότη διαφορετικών μεγεθών.



- 4 Ρυθμίστε τον οδηγό χαρτιού, ώστε να εφάπτεται ελαφρώς στην άκρη της στοίβας χαρτιού.



- 5 Στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή αγγίξτε το κουμπί  για να σβήσει το μήνυμα και να συνεχιστεί η εκτύπωση. Για μοντέλα εκτυπωτών χωρίς οθόνη αφής, επιλέξτε **Επόμενο** >

 >Αποκαταστήστε την εμπλοκή, πατήστε OK >
