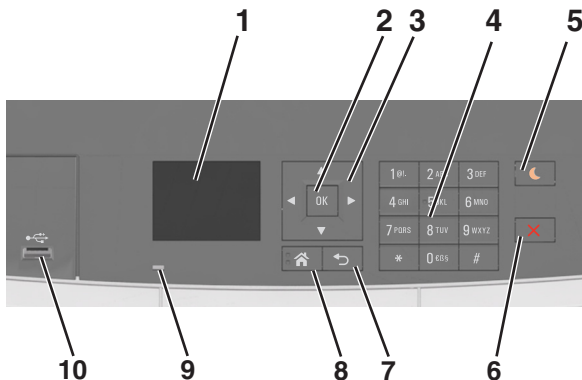


Pikaopas

Tietoja tulostimesta

Ohjauspaneelin käyttäminen



	Osa	Toiminto
1	Näyttö	- Tulostimen tilan tarkistaminen. - Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Valitse-painike	- Valikkovaihtoehtojen valitseminen. - Asetusten tallentaminen.
3	Nuolinäppäimet	Näytössä olevien valikkojen tai asetusten selaaminen.
4	Näppäimistö	Anna numeroita, kirjaimia tai symboleita.
5	Lepo-painike	Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. Huomautuksia: - Minkä tahansa näppäimen painaminen, laitteen kytkeminen USB-porttiin, tulostustyön lähettäminen tai uudelleenkäynnistys päävirtakytkimestä palauttaa tulostimen lepotilasta. - Lepo-painikkeen tai virtakytkimen painaminen herättää tulostimen säästötilasta.
6	Seis-painike	Keskeyttää tulostimen toiminnan.
7	Takaisin-painike	Palaaminen edelliseen näyttöön.

	Osa	Toiminto
8	Koti-painike	Siirtyminen päänäyttöön
9	Merkkivalo	Tulostimen tilan tarkistaminen.
10	Etupuolen USB-portti	Kytke kamera tai flash-asema tulostimeen.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Vilkkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Vilkkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Vilkkuu keltaisena	Tulostin palautuu säästötilasta tai on siirtymässä säästötilaan.
Vilkkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Huomautus: Tämä toiminto näkyy ainoastaan verkkotulostimissa tai tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Jos tulostin on asennettu verkkoon, Embedded Web Server -palvelimessa voidaan tehdä seuraavia toimintoja:

- Voit tarkastella tulostimen ohjauspaneelin virtuaalista näyttöä.
- Voit tarkistaa tulostimen tarvikkeiden tilan.
- Määritä tarveilmoitukset.
- Voit määrittää tulostimen asetukset.
- Voit määrittää verkkoasetukset.

- Voit tarkastella raportteja.

Tulostimen upotetun web-palvelimen käyttäminen:

- Hanki tulostimen IP-osoite:
 - TCP/IP-osiosta Verkko/portit-valikossa
 - tulostamalla verkkoasetussivun tai valikkoasetussivun ja etsimällä TCP/IP-osion**Huomautuksia:**
 - IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.
- Paina **Enter**-näppäintä.
Embedded Web Server -sivu avautuu.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Huomautus: Embedded Web Server -palvelin on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa ja tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

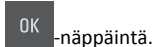
Paperikoon ja -lajin määrittäminen

- Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



- Valitse haluamasi lokeron tai syöttöalustan koko ala- tai ylänuolipainikkeella ja valitse sitten **OK**.
- Valitse paperikoko ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten **OK**-näppäintä.
- Valitse haluamasi lokeron tai syöttöalustan laji ala- tai ylänuolipainikkeella ja valitse sitten **OK**.

- 5 Valitse paperilaji ylä- tai alanuolinäppäimellä ja paina sitten



-näppäintä.

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.

Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon ja käsinsyöttöaukkoon.
- Suurin tuettu Universal-koko on 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon ja käsinsyöttöaukkoon.

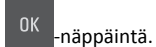
- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Yleisasetukset > OK > Mittayksiköt > OK > valitse

mittayksikkö > OK .

- 2 Painele ylä ja alanuolinäppäimiä, kunnes **Pystykuvan korkeus** tai **Pystykuvan leveys** tulee näkyviin. Paina sitten



-näppäintä.

- 3 Syötä haluamasi asetukset näppäimistön avulla tai valitse haluamasi koko manuaalisesti painamalla vasenta tai oikeaa

nuolinäppäintä ja paina sitten -näppäintä.

- 4 Paina -näppäintä.

250 ja 550 arkin lokeroiden täyttäminen

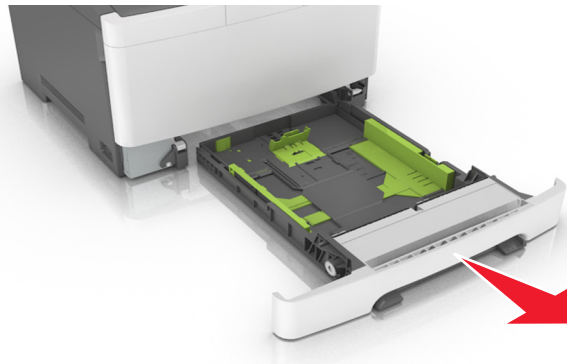
Tulostimessa on yksi 250 arkin lokero (lokero 1) ja integroitu käsinsyöttölokero. 250 arkin lokeroon, 650 arkin kaksoislokeroon ja 550 arkin lokeroon lisätään paperia samalla tavalla ja ne tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.



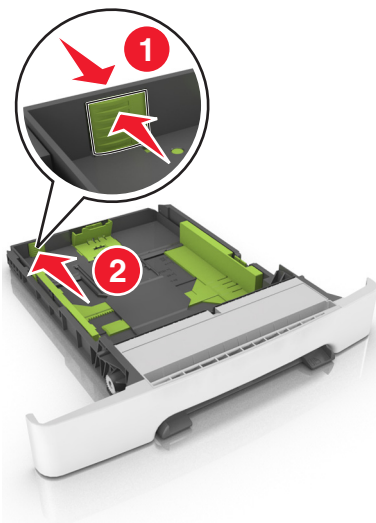
VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

- 1 Vedä lokero kokonaan ulos.

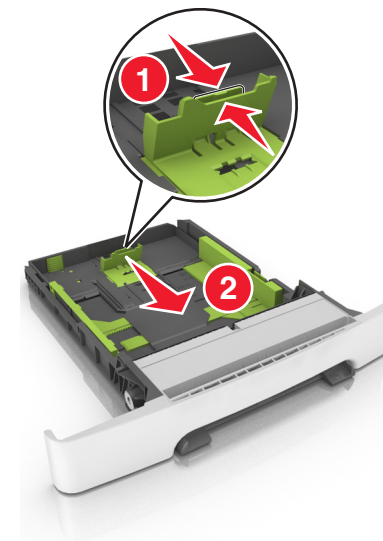
Huomautus: Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun näytössä näkyy ilmoitus **Käytössä**. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



- 2 Jos paperi on pidempi kuin letter-koon paperi, pidennä lokeroa puristamalla ja sitten siirtämällä sen takaosassa olevaa pituushajainta.

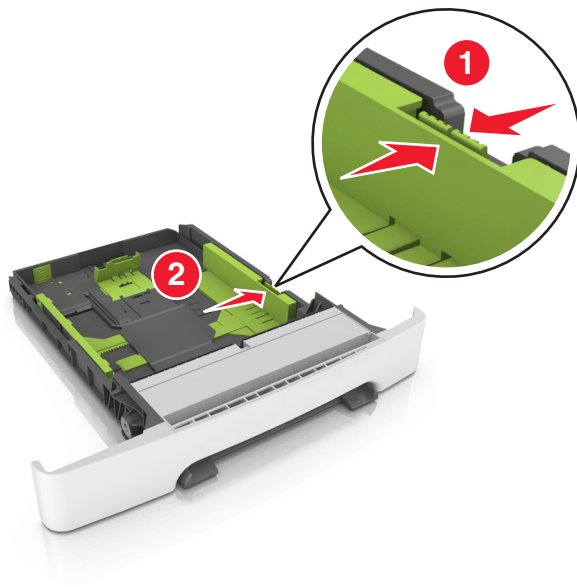


- 3 Purista pituushajaimen kielekettä ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



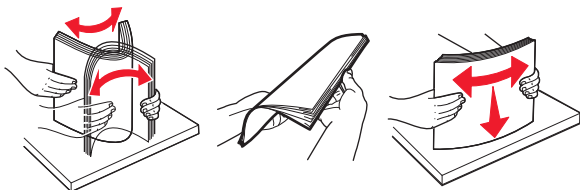
Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjaimen asettamista.

- 4 Purista leveysohjaimen kielekettä ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

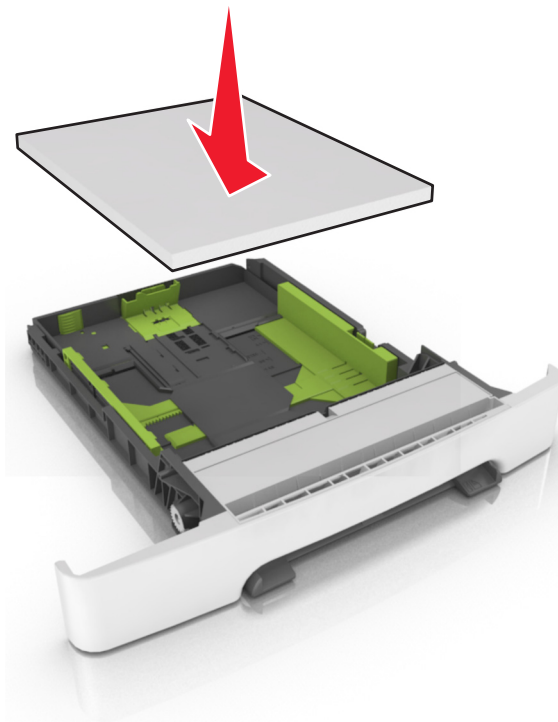


Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

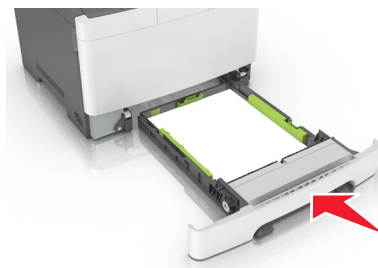


- 6 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



- 7 Siirrä paperiohjaimet tiiviisti kiinni paperin reunoihin.

- 8 Aseta lokero tulostimeen.



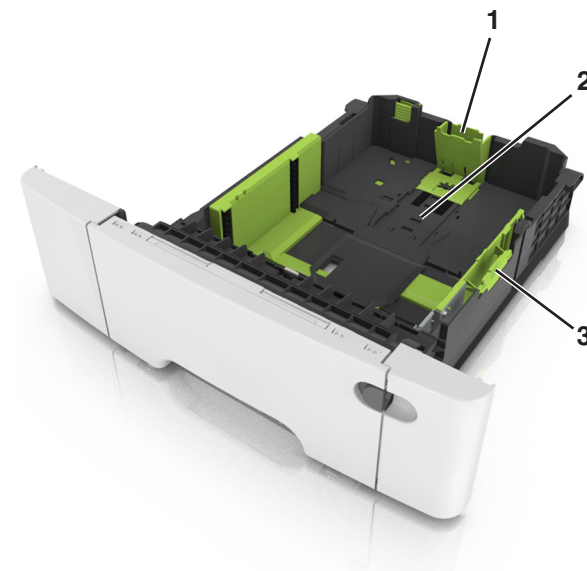
- 9 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Erilaisten paperikokojen tai -lajien lisääminen samaan lokeroon voi aiheuttaa tukoksia.

Valinnaisen 650 arkin kaksoislokeron täyttäminen

650 arkin kaksoislokerossa (lokero 2) on 550 arkin lokero ja 100 arkin monikäyttöinen syöttöalusta. Lokero täytetään samalla tavalla kuin 250 arkin lokero, ja se tukee samoja paperilajeja ja -kokoja. Lokerot poikkeavat toisistaan ainoastaan ohjainten kielekkeiden sekä koon ilmaisinten sijainnin osalta.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



1	Pituusohjaimen kieleke
2	paperikoon osoitin
3	Leveysohjaimen kieleke

Monisyöttölaitteen täyttö

1 Työnnä monisyöttölaitteen salpa vasemmalle.



2 Avaa monisyöttölaite.



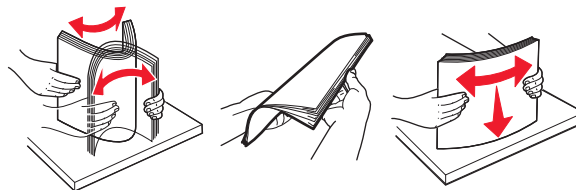
3 Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.

Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.



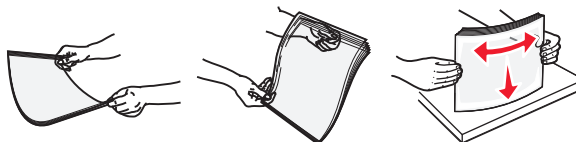
4 Valmistele lisättävä paperi.

- Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



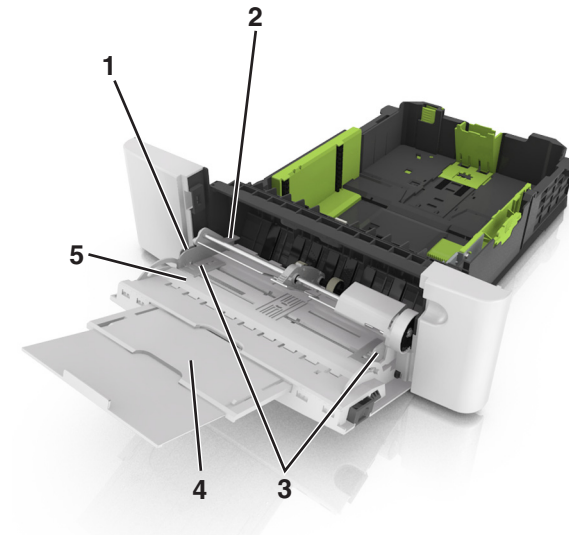
- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



5 Etsi paperin enimmäistäyttöosoitin ja sen kieleke.

Huomautus: Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmäsimen ylämerkkiä.



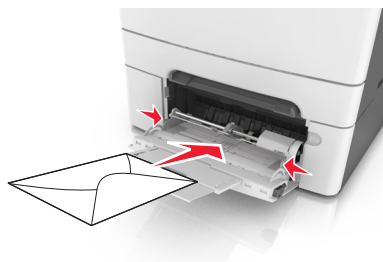
1	Leveysohjaimen kieleke
2	paperin täyttöilmäisin
3	Leveyden ohjain
4	aukon jatke
5	paperikoon osoitin

6 Lisää paperi ja säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti.

- Lisää paperi, kartonki ja piirtoheitinkalvot tulostimeen suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä.



- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.



Huomautuksia:

- Älä täytä tai sulje monikäyttösyöttöaukkoa tulostuksen aikana.
 - Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.
 - Paperin on oltava monisyöttölaitteessa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölaitteeseen väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.
- 7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

Käsinsyöttölokeroa täyttäminen

250 arkin vakiolokerossa on integroitu käsinsyöttölokero, jolla voit tulostaa erilaisille papereille arki kerrallaan.

1 Paperiarkin lisääminen käsinsyöttölokeroon:

- Tulostuspuoli alaspäin yksipuolista tulostusta varten

- Tulostuspuoli ylöspäin kaksipuolista tulostusta varten

Huomautus: Kirjelomake lisätään eri tavoin tulostustilan mukaan.

Yksipuolinen tulostus kirjelomakkeelle	Kaksipuolinen tulostus kirjelomakkeelle

- Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.

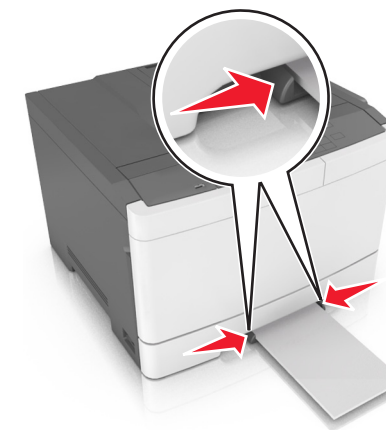


2 Lisää paperia käsinsyöttölokeroon siten, että pinon alkupää koskettaa vielä paperiohjaimia.

Huomautus: Saat parhaat tulokset käyttämällä ainoastaan lasertulostimelle tarkoitettua laadukasta paperia.

3 Säädä paperinohjaimet lisätyn paperin leveyden mukaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä työnnä paperia väkisin syöttölokeroon. Muussa tapauksessa voi aiheutua paperitukos.



Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Huomautus: Tämä toiminto koskee ainoastaan verkkotulostimia.

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset > Paperi-valikko**.

3 Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuksissa.

- Kun haluat liittää lokerot, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji vastaavat toisen lokeron asetuksia.
- Kun poistaa lokeroiden liitoksen, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji *ei vastaa* toisen lokeron asetuksia.

4 Valitse **Lähetä**.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut nimet**.
 - 3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten uusi mukautettu paperilajin nimi.
 - 4 Valitse **Submit** (Lähetä).
 - 5 Valitse **Mukautetut lajit** ja tarkista sitten, että uusi mukautettu paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse **Asetukset** > **Paperi-valikko** > **Mukautetut lajit**.
 - 3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.
 - 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



- 2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji kaikille käyttäjän määrittämille mukautetuille nimille.

3 Valitse

Tulostaminen

Huomautus: Embedded Web Server -palvelin on käytettävissä ainoastaan verkkotulostimissa ja tulostuspalvelimeen liitetyissä tulostimissa.

Asiakirjan tulostaminen

- 1 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.
- 2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät

- a Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** > **Tulosta**.
- b Valitse **Ominaisuudet**, **Määrittäykset**, **Asetukset** tai **Asennus**.
- c Sääda asetuksia tarpeen mukaan.
- d Valitse **OK** > **Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät

- a Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File** (Tiedosto) > **Page Setup** (Sivun asetukset).
 - 2 Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - 3 Napsauta **OK**.
- b Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:
 - 1 Kun asiakirja on avattu, valitse **File** (Tiedosto) > **Print** (Tulosta).
Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.
 - 2 Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa ja ponnahdusvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, sääda paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.
 - 3 Napsauta **Tulosta**.

Mustavalkotulostus

Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
 - Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.
- 2 Valitse **Asetukset** > **Tulostusasetukset** > **Laatu-valikko** > **Väriaineen tummuus**.
 - 3 Sääda väriaineen tummuutta ja valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



- 2 Sääda väriaineen tummuutta ja paina sitten -painiketta.

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden ja pidemmän väriaineen riiton. Tehdasasetuksena on Max Yield (Enimmäisriitto).

- **Enimmäisnopeus** – tämän asetuksen avulla voi tulostaa joko mustana tai värillisenä tulostinohjaimen asetusten mukaan. Tulostin tulostaa värillisenä, ellei tulostinohjaimen asetukseksi ole valittu **Vain musta**.
- **Enimmäisriitto** – tämän asetuksen avulla voi siirtyä mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisäädön mukaan.

Huomautus: Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset > Tulostusasetukset > Asennus-valikko**.

- 3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry tulostimen ohjauspaneelissa kohtaan



- 2 Valitse **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**. Paina sitten **OK** -painiketta.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen tulostimen ohjauspaneelista

- 1 Paina tulostimen ohjauspaneelin -näppäintä.
- 2 Kun näkyviin tulee tulostustöiden luettelo, valitse peruutettava työ ja paina sitten **OK**.
- 3 Voit palata aloitusnäyttöön painamalla -painiketta.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

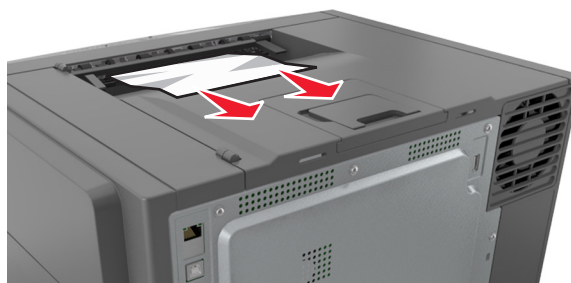
Tukosten poistaminen

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä työkalua, kun yrität poistaa tukoksen. Muussa tapauksessa kiinnitysyksikkö saattaa vahingoittua pysyvästi.

[x] sivutukos, tyhjennä vakioalusta.

- 1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



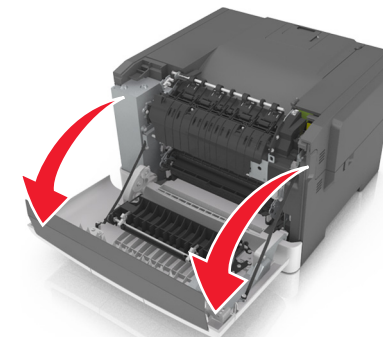
- 2 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa . Valitse muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa **Seuraava > poista tukos, paina OK** ja vahvista sitten painamalla **OK** -painiketta.

[x] paperitukos, tyhjennä kiinnitysyksikkö avaamalla etuluukku.

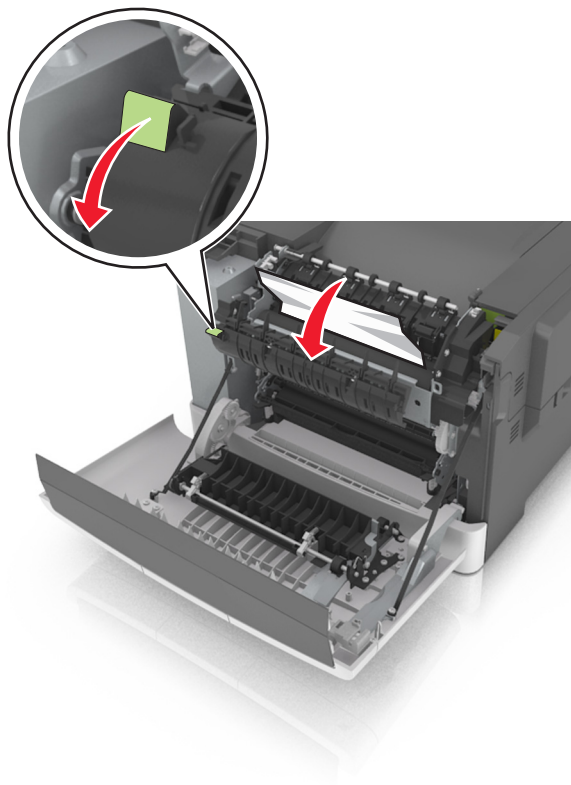
- 1 Avaa etuluukku.



VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.



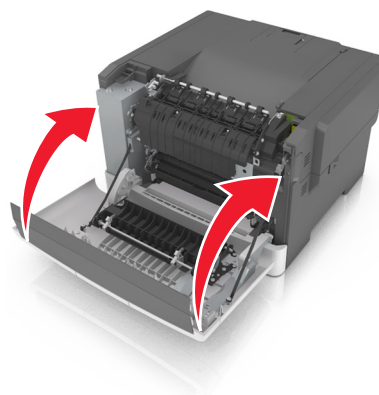
2 Avaa kiinnitysyksikön kansi vetämällä vihreästä vivusta.



3 Pidä kiinnitysyksikön kantta alhaalla ja poista juuttunut paperi.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.

4 Sulje etuluukku.



5 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen

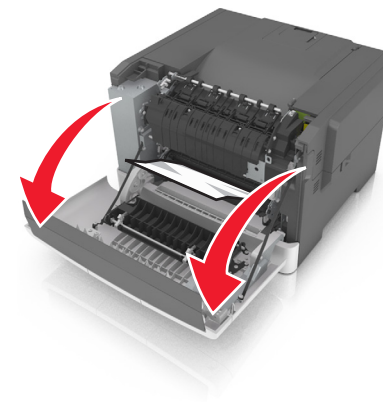
ohjauspaneelissa  . Valitse muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa **Seuraava >poista tukos, paina OK** ja vahvista sitten painamalla  -painiketta.

[x] paperitukos, avaa etuluukku.

1 Avaa etuluukku.

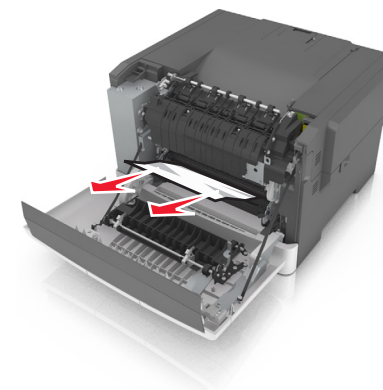


VAARA—KUUMA PINTA: Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

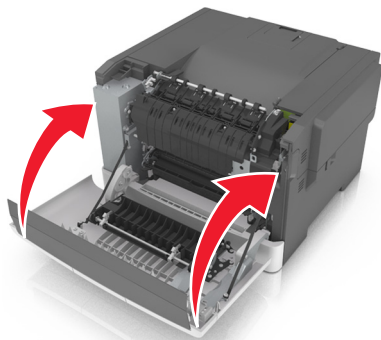


2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje etuluukku.



4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen

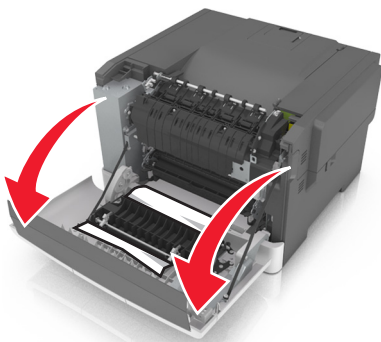
ohjauspaneelissa . Valitse muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa **Seuraava >poista tukos, paina OK** ja

vahvista sitten painamalla -painiketta.

[x] paperitukos, tyhjennä arkinkääntäjä avaamalla etuluukku.

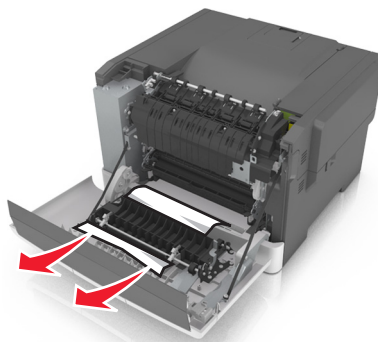
1 Avaa etuluukku.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

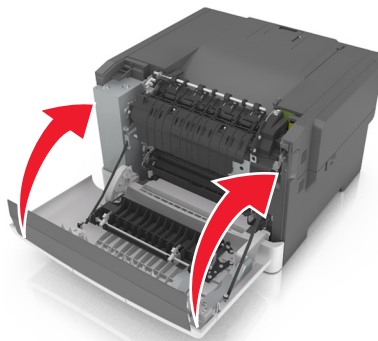


2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje etuluukku.



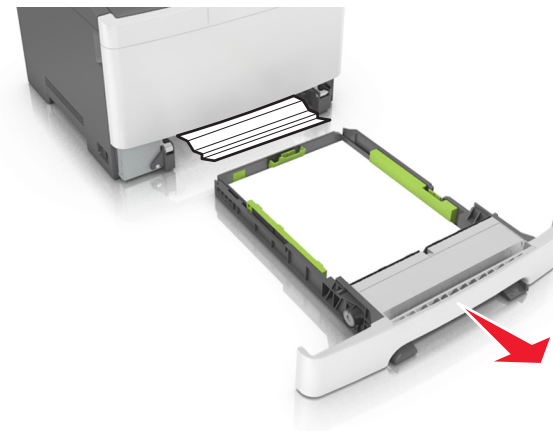
4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelissa . Valitse muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa **Seuraava >poista tukos, paina OK** ja

vahvista sitten painamalla -painiketta.

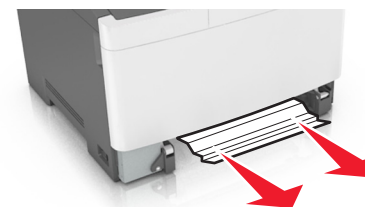
[x] sivutukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko.

1 Vedä ulos 250 arkin vakiolokero (lokero 1) ja käsinsyöttöaukko.



2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Aseta lokero tulostimeen.

4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen

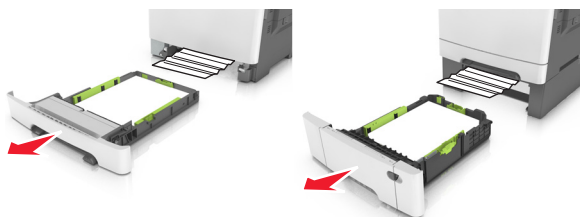
ohjauspaneelissa . Valitse muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa **Seuraava >poista tukos, paina OK** ja

vahvista sitten painamalla -painiketta.

[x] paperitukos, avaa lokero [x].

1 Vedä alusta kokonaan ulos tulostimesta.

Huomautus: Tulostimen näytössä olevassa ilmoituksessa näytetään lokero, jossa on paperitukos.



- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.

- 4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelissa . Valitse muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa **Seuraava >poista tukos, paina OK** ja

vahvista sitten painamalla -painiketta.

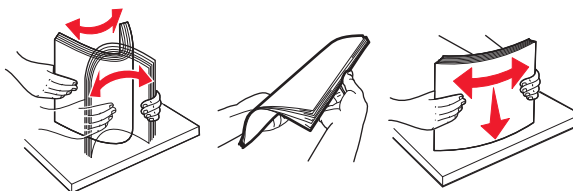
[x] sivutukos, tyhjennä monikäyttösyöttöaukko

- 1 Paina monikäyttösyöttöaukon paperinvapautusvipua, jotta pääset käsiksi jumissa olevaan paperiin. Vedä paperi varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 2 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- 3 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon paperia.



- 4 Siirrä paperiohjainta, kunnes se on kevyesti paperipinon reunaan vasten.



- 5 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelissa . Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä,

valitse Seuraava >  > poista tukos, paina OK > .