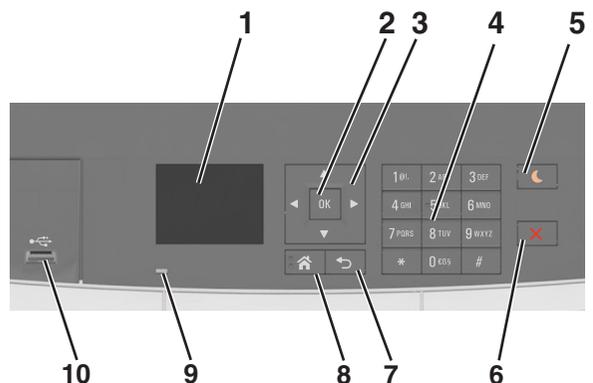


Référence rapide

A propos de l'imprimante

A partir du panneau de commandes de l'imprimante



	Utilisez	Pour
1	Ecran	<ul style="list-style-type: none"> Connaître l'état de l'imprimante. Configurer et utiliser l'imprimante.
2	Bouton Sélectionner	<ul style="list-style-type: none"> Sélectionner des options de menus. Enregistrer les paramètres.
3	Flèches	Faire défiler les menus ou les paramètres sur l'affichage.
4	Pavé numérique	Entrer des chiffres, des lettres ou des symboles.

	Utilisez	Pour
5	Bouton Veille	Active le mode Veille ou le mode Hibernation. Remarques : <ul style="list-style-type: none"> L'imprimante quitte le mode Veille quand vous appuyez sur une touche quelconque, raccordez un périphérique à un port USB, envoyez un travail d'impression ou exécutez une réinitialisation à la mise sous tension au moyen du commutateur d'alimentation principal. L'imprimante quitte le mode Hibernation si vous appuyez sur le bouton Veille ou sur le commutateur d'alimentation principal.
6	Bouton Stop	Arrêter toute activité de l'imprimante.
7	Bouton Retour	Revenir à l'écran précédent.
8	Bouton Accueil	Accéder à l'écran d'accueil.
9	Voyant	Vérifier l'état de l'imprimante.
10	Port USB avant	Connecter un appareil photo ou un lecteur flash à l'imprimante.

Interprétation des couleurs des voyants et du bouton Veille

Les couleurs du bouton Veille et des voyants du panneau de commandes de l'imprimante indiquent une condition ou un état particulier de l'imprimante.

Voyant	Etat de l'imprimante
Désactiver	L'imprimante est hors tension ou en mode Hibernation.
Vert clignotant :	L'imprimante préchauffe, traite des données ou est en cours d'impression.
Vert uni :	L'imprimante est sous tension, mais en attente.
Rouge clignotant	L'imprimante nécessite une intervention de l'utilisateur.

Voyant du bouton Veille	Etat de l'imprimante
Désactiver	L'imprimante est à l'arrêt, en attente ou à l'état Prêt.
Ambre uni	L'imprimante est en mode Veille.
Ambre clignotant	L'imprimante quitte ou entre en mode Hibernation.

Voyant du bouton Veille	Etat de l'imprimante
Ambre clignotant pendant 1/10 de seconde, puis extinction complète pendant 1,9 seconde en mode impulsion lent	L'imprimante est en mode Hibernation.

Utilisation d'Embedded Web Server

Remarque : Cette fonctionnalité n'est disponible que sur les imprimantes réseau et les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Si l'imprimante est installée sur un réseau, vous pouvez utiliser Embedded Web Server pour réaliser les opérations suivantes :

- afficher l'écran virtuel du panneau de commandes de l'imprimante ;
- vérifier l'état des fournitures d'imprimante ;
- configurer les notifications sur les fournitures ;
- configurer les paramètres de l'imprimante ;
- configurer les paramètres réseau ;
- afficher des rapports.

Pour accéder à Embedded Web Server pour votre imprimante :

- 1 Obtenez l'adresse IP de l'imprimante :
 - Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports
 - En imprimant une page de configuration du réseau ou une page des paramètres de menu, puis en localisant la section TCP/IP

Remarques :

- Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

- 3 Appuyez sur **Entrée**.
La page Web du serveur Web incorporé apparaît.

Chargement du papier et des supports spéciaux

Remarque : Embedded Web Server est disponible uniquement pour les imprimantes réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Définition du type et du format de papier

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, naviguez jusqu'à :

 > Paramètres >  > Menu papier >  > Format/Type de papier > 

- 2 Appuyez sur la flèche vers le bas ou vers le haut pour sélectionner le format du bac ou du chargeur, puis appuyez sur .
- 3 Appuyez sur la touche haut ou bas pour sélectionner le format du papier, ensuite pressez .
- 4 Appuyez sur la flèche vers le bas ou vers le haut pour sélectionner le type du bac ou du chargeur, puis appuyez sur .
- 5 Appuyez sur la touche haut ou bas pour sélectionner le type de papier, puis appuyez sur .

Configuration des paramètres de papier Universel

Le format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante.

Remarques :

- Le plus petit format Universel pris en charge est 76 x 127 mm (3 x 5 pouces) et il n'est chargé que dans le chargeur multifonction et le dispositif d'alimentation manuelle.
- Le plus grand format Universel pris en charge est 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pouces) et il n'est chargé que dans le chargeur multifonction et le dispositif d'alimentation manuelle.

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, accédez à :

 > Paramètres >  > Menu Papier >  > Configuration générale >  > Unités de mesure >  > sélectionnez une unité de mesure > 

- 2 Appuyez sur le bouton flèches haut ou bas jusqu'à ce que **Unités de mesure** ou **Hauteur portrait** apparaisse, puis appuyez sur .
- 3 Entrez les paramètres souhaités à l'aide du pavé numérique ou appuyez sur le bouton flèche gauche ou droite pour sélectionner manuellement le format de votre choix, puis appuyez sur .
- 4 Appuyez sur .

Chargement des bacs 250 et 550 feuilles

L'imprimante dispose d'un bac 250 feuilles (Bac 1) et d'un chargeur manuel intégré. Le bac 250 feuilles, le double bac 650 feuilles et le bac 550 feuilles prennent en charge les mêmes formats et types de papier. Ils se chargent de la même manière.

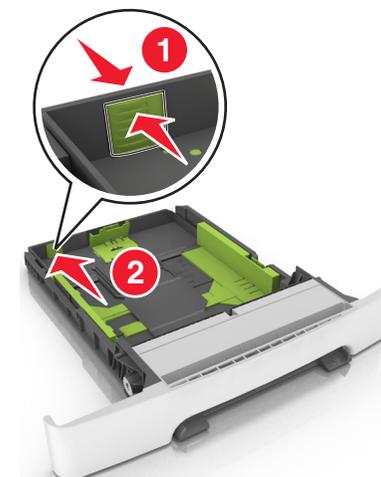
 **ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE :** Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.

- 1 Tirez sur le bac pour le dégager complètement.

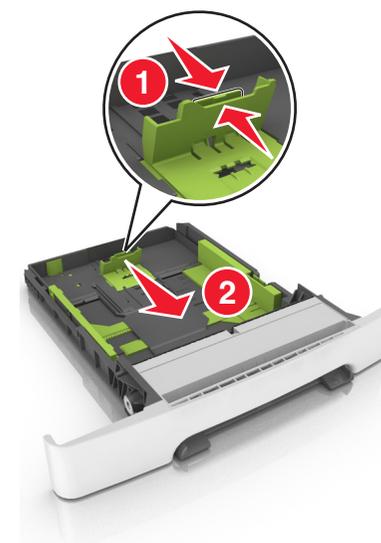
Remarque : Ne retirez pas les tiroirs lorsqu'un travail est en cours d'impression ou lorsque le message **Occupé** apparaît à l'écran. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.



- 2 Si le format du papier est plus grand que le format Lettre, pincez et faites glisser le guide de longueur à l'arrière du tiroir pour l'allonger.

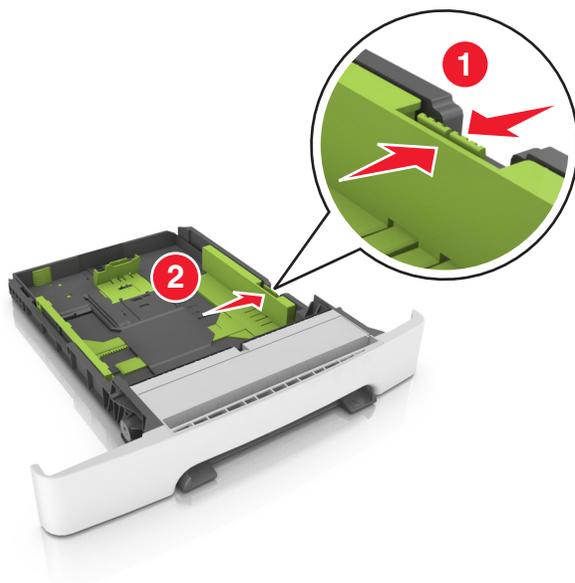


- 3 Pincez et faites glisser le taquet du guide de longueur de façon à l'ajuster au format du papier chargé.



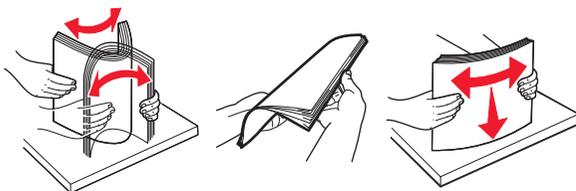
Remarque : Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster le guide au mieux.

- 4 Pincez et faites glisser le taquet du guide de largeur de façon à l'ajuster au format du papier chargé.

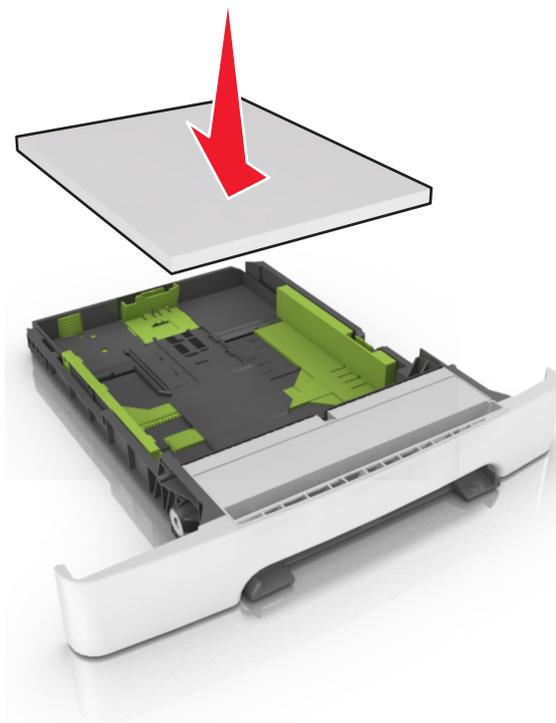


Remarque : Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster les guides au mieux.

- 5 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.

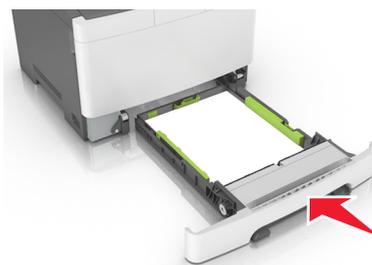


- 6 Chargez la pile de papier, face recommandée pour l'impression vers le haut.



- 7 Calez convenablement les guide-papier contre les bords du papier.

- 8 Insérez le bac.



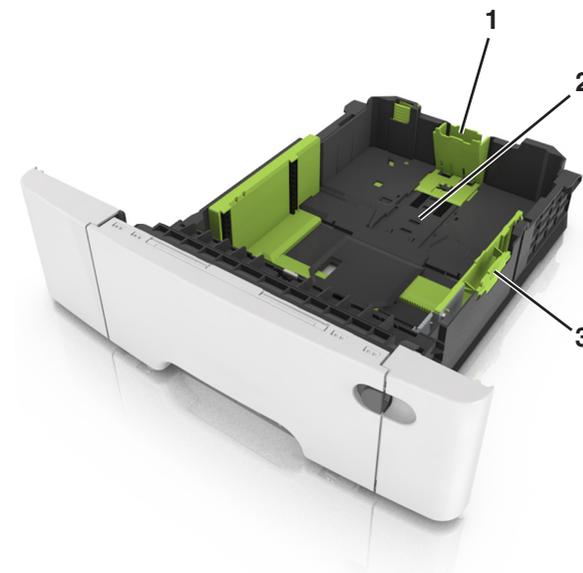
- 9 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier en fonction du papier chargé dans le bac.

Remarque : Le fait de mélanger des formats ou des types de papier différents dans un bac risque de provoquer des bourrages.

Chargement du double bac 650 feuilles

Le double bac 650 feuilles (Bac 2) est composé d'un bac 550 feuilles et d'un dispositif d'alimentation polyvalent 100 feuilles intégré. Il se charge de la même façon que le bac 250 feuilles et prend en charge les mêmes formats et types de papier. Seuls les taquets de longueur et de largeur et l'emplacement des repères de format diffèrent.

ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.



1	Taquet du guide de longueur
2	Indicateur de format de papier
3	Taquet des guides de largeur

Alimentation du chargeur multifonction

1 Poussez le loquet du chargeur multifonction sur la gauche.



2 Ouvrez le chargeur multifonction.



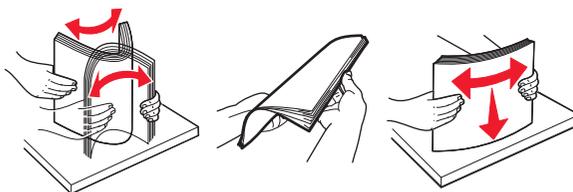
3 Tirez le prolongateur du chargeur multifonction.

Remarque : Guidez délicatement le prolongateur pour agrandir et ouvrir complètement le chargeur multifonction.



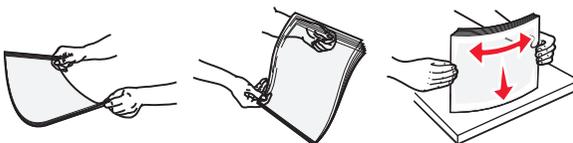
4 Préparez le papier à charger.

- Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



- Prenez les transparents par les bords et ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.

Remarque : Evitez de toucher la face d'impression des transparents. Attention à ne pas les rayer.



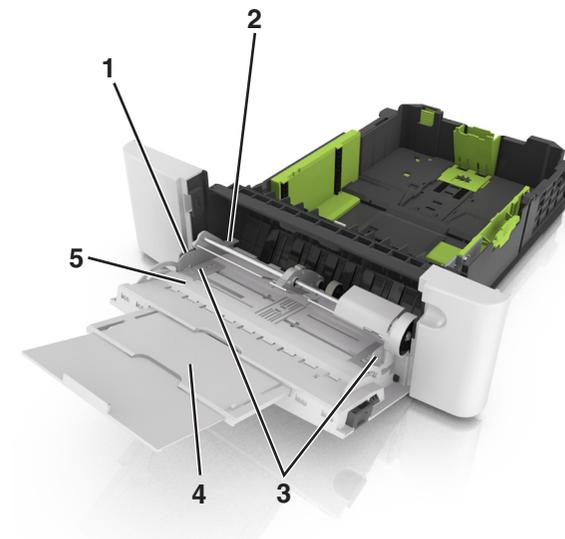
- Déramez les enveloppes pour les assouplir, puis ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.

Attention — Dommages potentiels : n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermail, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.



5 Situez le repère de chargement maximal et le taquet.

Remarque : Veillez à ce que le papier ou le support spécial ne dépasse le repère de chargement maximal situé sur les guide-papier.



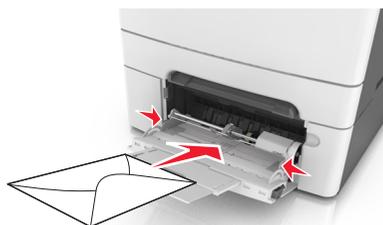
1	Taquet des guides de largeur
2	Repère de chargement de papier maximal
3	Guide de largeur
4	Prolongateur du chargeur
5	Indicateur de format de papier

6 Chargez le papier, puis réglez le guide de largeur afin qu'il touche légèrement le bord de la pile de papier.

- Chargez le papier, les brosses et les transparents en positionnant la face imprimable recommandée vers le bas, bord supérieur en premier.



- Chargez les enveloppes contre le côté droit du guide-papier en positionnant le rabat vers le haut.



Remarques :

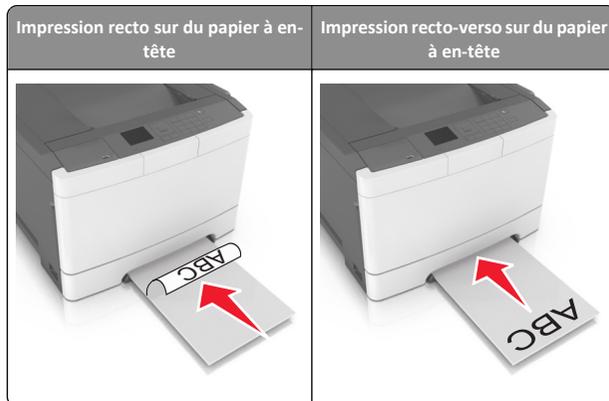
- Ne chargez pas et ne fermez pas le chargeur multifonction lorsqu'une impression est en cours.
 - Ne chargez qu'un format et qu'un type de papier à la fois.
 - Le support doit être chargé bien à plat dans le chargeur multifonction. Vérifiez que le papier n'est pas trop comprimé dans le chargeur multifonction et qu'il n'est pas gondolé ou froissé.
- 7 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

Alimentation du chargeur manuel

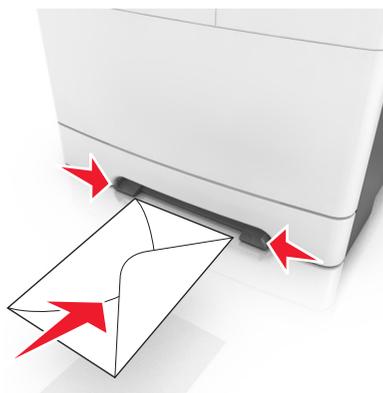
Le tiroir standard 250 feuilles dispose d'un chargeur manuel intégré qui peut être utilisé pour l'impression sur différents types de papier, une feuille à la fois.

- 1 Chargez une feuille de papier dans le chargeur manuel :
 - Face à imprimer vers le bas pour une impression recto.
 - Face à imprimer vers le haut pour une impression recto-verso.

Remarque : Le papier à en-tête doit être chargé différemment selon le mode d'impression.



- Chargez l'enveloppe contre le côté droit du guide-papier en positionnant le rabat vers le haut.

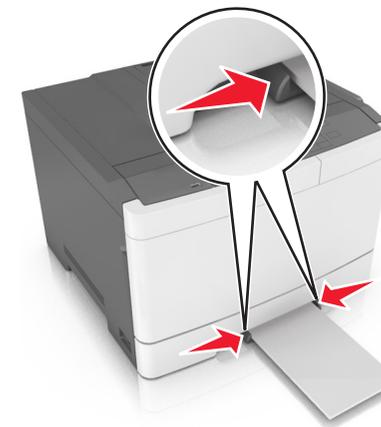


- 2 Chargez le papier dans le chargeur manuel en veillant à ne pas dépasser le point où le bord d'attaque entre en contact avec les guides papier.

Remarque : pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, utilisez exclusivement des supports de qualité supérieure destinés à une utilisation dans des imprimantes laser.

- 3 Réglez les guide-papier pour les adapter à la largeur du papier chargé.

Attention — Dommages potentiels : Ne forcez pas l'entrée du papier dans le chargeur. En forçant, vous risqueriez de provoquer un bourrage.



Chaînage et annulation du chaînage de bacs

Chaînage et annulation du chaînage de tiroirs

Remarque : Cette fonctionnalité concerne uniquement les imprimantes réseau.

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Menu papier**.

- 3 Modifiez les paramètres du tiroir pour spécifier le format et le type du papier chargé.
 - Pour lier des tiroirs, veillez à ce que leur format et leur type de papier soient identiques.
 - Pour annuler la liaison des tiroirs, veillez à ce que le type ou le format de papier qu'ils renferment *ne correspondent pas*.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

Attention — Dommages potentiels : Le papier chargé dans le bac doit correspondre au type de papier utilisé par l'imprimante. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Des problèmes d'impression peuvent survenir si les paramètres ne sont pas correctement configurés.

Création d'un nom personnalisé pour un type de papier

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
 - Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur **Paramètres > Menu papier > Noms personnalisés**.
 - 3 Sélectionnez un nom personnalisé, puis saisissez un nouveau nom de type de papier personnalisé.
 - 4 Cliquez sur **Envoyer**.
 - 5 Cliquez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nouveau nom de type de papier personnalisé a remplacé l'ancien.

Attribution d'un type de papier personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

- 2 Cliquez sur **Paramètres > Menu papier > Types personnalisés**.

- 3 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier.

Remarque : Papier correspond au paramètre usine pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

- 1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :



- 2 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier.

Remarque : Papier correspond au paramètre usine pour tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

- 3 Appuyez sur **OK**.

Impression

Remarque : Embedded Web Server est disponible uniquement pour les imprimantes réseau ou les imprimantes connectées à des serveurs d'impression.

Impression d'un document

- 1 A partir du menu Papier sur le panneau de commandes de l'imprimante, définissez les paramètres Type et format de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.
- 2 Lancez la tâche d'impression :

Pour les utilisateurs Windows

- a Un document étant ouvert, cliquez sur **Fichier > Impression**.
- b Cliquez sur **Propriétés, Préférences, Options, ou Configuration**.
- c Réglez les paramètres, si nécessaire.
- d Cliquez sur **OK > Impression**.

Pour les utilisateurs Macintosh

- a Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration page :

- 1 Le document étant ouvert, cliquez sur **Fichier > Configuration page**.
- 2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
- 3 Cliquez sur **OK**.

- b Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Impression :

- 1 Un document étant ouvert, cliquez sur **Fichier > Impression**. Au besoin, cliquez sur le triangle de développement pour afficher davantage d'options.
- 2 A partir de la boîte de dialogue Impression et des menus contextuels, réglez les paramètres si nécessaire.

Remarque : Pour l'impression sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le tiroir ou le chargeur approprié.

- 3 Cliquez sur **Impression**.

Impression en noir et blanc

A partir du panneau de commandes de l'imprimante, accédez à :



Réglage de l'intensité du toner

Utilisation d'Embedded Web Server

- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur **Paramètres** > **Paramètres d'impression** > **Menu Qualité** > **Intensité toner**.

3 Réglez l'intensité du toner, puis cliquez sur **Envoyer**.

Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante

1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, accédez à :



2 Réglez l'intensité du toner, puis appuyez sur **OK**.

Utilisation de la vitesse maximale et du rendement maximal

Les paramètres Vitesse maximale et Rendement maximal permettent de choisir entre une vitesse d'impression plus rapide et un rendement de toner plus élevé. Rendement maximal correspond au paramètre usine.

- **Vitesse maximale** : vous permet d'imprimer en noir ou blanc en fonction des paramètres de l'imprimante. L'imprimante imprime en couleur à moins que l'option **Noir uniquement** soit sélectionnée dans le pilote de l'imprimante.
- **Rendement maximal** : vous permet de passer du noir à la couleur en fonction du contenu colorimétrique détecté sur chaque page.

Remarque : Les changements de mode fréquents peuvent ralentir l'impression si le contenu des pages est mixte.

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports, affichez l'adresse IP. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

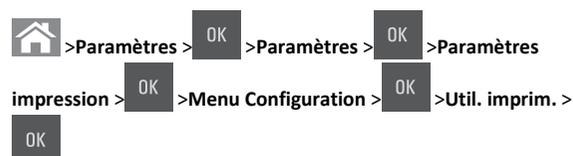
2 Cliquez sur **Paramètres** > **Paramètres impression** > **Menu configuration**.

3 Dans la liste Util. imprim., sélectionnez **Vitesse maximale** ou **Rendement maximal**.

4 Cliquez sur **Envoyer**.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, allez sur :



2 Sélectionnez **Vitesse maximale** ou **Rendement maximal**, puis appuyez sur **OK**.

Annulation d'une tâche d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

1 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur



2 Lorsqu'une liste de travaux d'impression apparaît, sélectionnez le travail à annuler, puis appuyez sur **OK**.

3 Appuyez sur **Accueil** pour revenir à l'écran d'accueil.

Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour les utilisateurs de Windows

- 1 Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante.
- 2 Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Elimination des bourrages

Attention — Dommages potentiels : N'utilisez jamais d'outils pour retirer du papier coincé, sous peine d'endommager définitivement l'unité de fusion.

[x]-bourrage papier, retirez le papier coincé du réceptacle standard.

1 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



2 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **OK** pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant** > **Eliminez le**

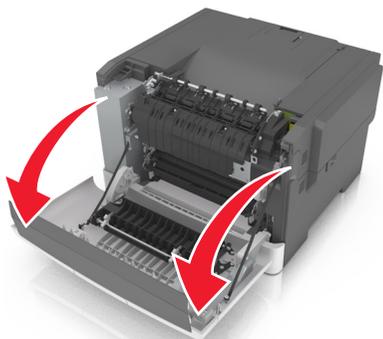
bourrage et appuyez sur **OK**, puis appuyez sur **OK** pour confirmer.

[x]-bourrage papier, ouvrez la porte avant pour dégager l'unité de fusion.

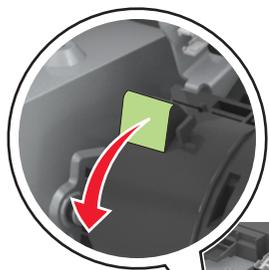
1 Ouvrez la porte avant.



ATTENTION—SURFACE CHAUDE : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

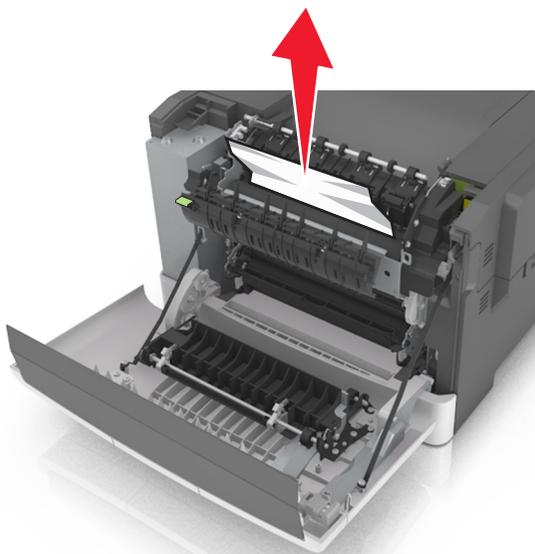


2 Tirez le levier vert pour ouvrir le capot de l'unité de fusion.

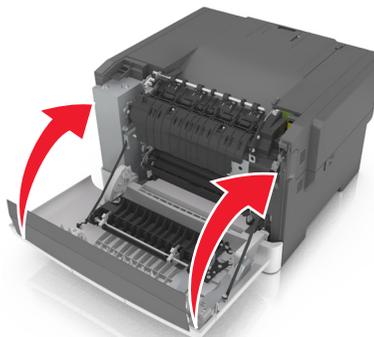


3 Maintenez le capot de l'unité de fusion vers le bas, puis retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



4 Fermez la porte avant.



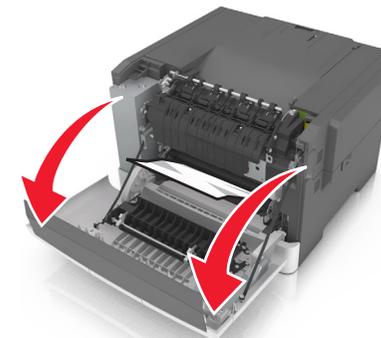
5 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant >Éliminez le**

bouillage et appuyez sur OK, puis appuyez sur  pour confirmer.

[x]-bouillage papier, ouvrez la porte avant.

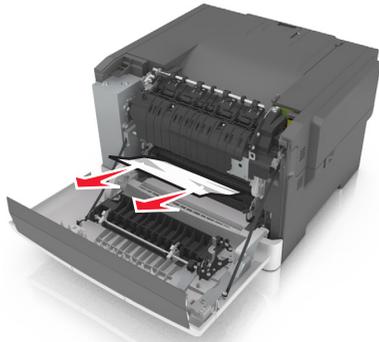
1 Ouvrez la porte avant.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE :** l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

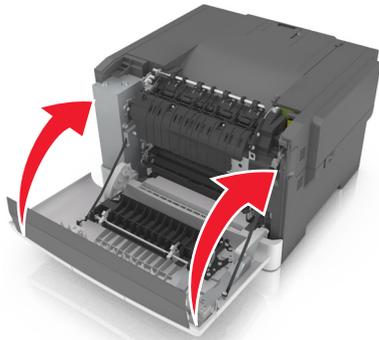


2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Fermez la porte avant.

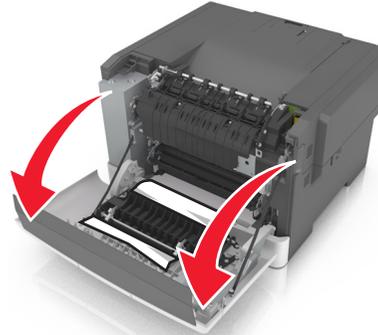


4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant >Éliminez le bourrage** et appuyez sur **OK**, puis appuyez sur  pour confirmer.

[x]-bourrage papier, ouvrez la porte avant pour dégager l'unité recto verso.

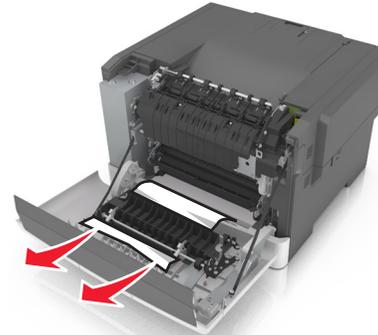
1 Ouvrez la porte avant.

 **ATTENTION—SURFACE CHAUDE** : l'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

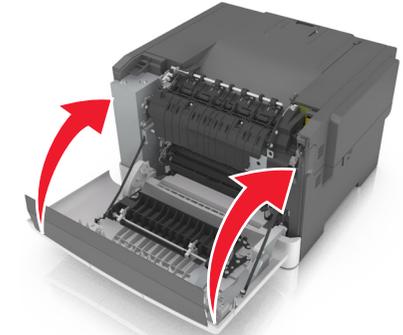


2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



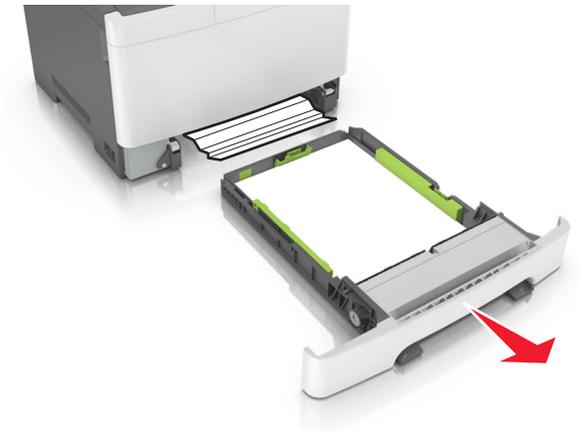
3 Fermez la porte avant.



4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant >Éliminez le bourrage** et appuyez sur **OK**, puis appuyez sur  pour confirmer.

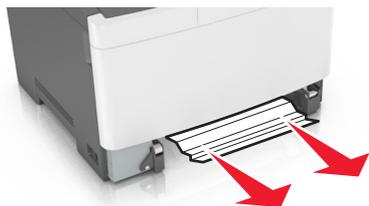
[x]-bourrage papier, éliminez le bourrage du chargeur manuel.

1 Tirez le tiroir 250 feuilles standard (Tiroir 1) et le chargeur manuel.



- 2 Saisissez le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 3 Insérez le bac.

- 4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant >Éliminez le**

bourrage et appuyez sur OK, puis appuyez sur  pour confirmer.

[x]-bourrage papier, ouvrez le tiroir [x].

- 1 Sortez entièrement le bac de l'imprimante.

Remarque : Le message sur l'imprimante détermine le tiroir concerné par le bourrage papier.



- 2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 3 Insérez le bac.

- 4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant >Éliminez le**

bourrage et appuyez sur OK, puis appuyez sur  pour confirmer.

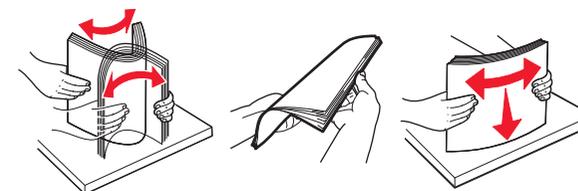
[x]-bourrage papier, éliminez le bourrage du chargeur multifonction

- 1 Appuyez sur le levier de dégagement de papier dans le chargeur multifonction pour accéder au papier coincé, puis extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 2 Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



3 Rechargez du papier dans le chargeur multifonction.



4 Faites glisser le guide papier jusqu'à ce qu'il repose légèrement sur le bord de la pile de papier.



5 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur  pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant** >  > **Eliminez le bouchage et appuyez sur OK** > .