# מדריך מהיר

# לימוד אודות המדפסת

## שימוש בלוח הבקרה של המדפסת



Ì	השתמש ב:	לשם
1	תצוגה	<ul> <li>להציג את מצב המדפסת.</li> <li>להגדיר ולהפעיל את המדפסת.</li> </ul>
2	הלחצן בחירה	<ul><li>לבחור באפשרויות תפריט.</li><li>לשמור הגדרות.</li></ul>
3	לחצני החץ	לגלול בתפריטים או בהגדרות בתצוגה.
4	לוח מקשים נומרי	להזין מספרים, אותיות או סמלים.
5	הלחצן שינה	לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה.
		הערות:
		<ul> <li>לחיצה על לחצן פיזי כלשהו, חיבור התקן ליציאת USB, שליחת עבודת הדפסה, או ביצוע איפוס USB בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי מעירים את המדפסת ממצב שינה.</li> <li>לחיצה על הלחצן השינה או על מתג ההפעלה מעירים את המדפסת ממצב בינה.</li> </ul>
6	הלחצן עצור	לעצור את כל הפעילות של המדפסת.
7	הלחצן חזרה	לחזור למסך הקודם.

	השתמש ב:	לשם
9	נורית המחוון	לבדוק את מצב המדפסת.
10	USB יציאת קדמית	לחיבור מצלמה או כונן הבזק למדפסת.

### הבנת הצבעים של נוריות המחוון והלחצן שינה

הצבעים של הלחצן שינה ושל נוריות המחוון שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינים מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית חיווי	מצב המדפסת	
מכובה	המדפסת כבויה או במצב	מצב מנוחה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעו	מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק רציף	המדפסת מופעלת, אך ב	ך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התער	נערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב המדפסת
מכובה	המדפסת במצב כבוי, סרק ,או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
נתום מהבהב	המדפסת מתעוררת ממצב מנוחה או עוברת למצב מנוחה.
כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטיות	המדפסת נמצאת במצב מנוחה.

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

**הערה:** תכונה זו זמינה רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

אם המדפסת מותקנת ברשת, ניתן להשתמש בשרת האינטרנט המובנה לביצוע הדברים הבאים:

- להציג תצוגה וירטואלית של לוח הבקרה של המדפסת.
  - לבדוק את מצב החומרים המתכלים של המדפסת.
    - להגדיר הודעות על חומרים מתכלים.
    - לקבוע את הגדרות התצורה של המדפסת.
    - לקבוע את הגדרות התצורה של הרשת.
      - להציג דוחות.
    - כדי לגשת לשרת האינטרנט המובנה של מדפסת:
      - **1** קבל את כתובת ה- IP של המדפסת:

- של התפריט "רשתות/יציאות" בקטע TCP/IP
- על-ידי הדפסת דף הגדרת הרשת או דף הגדרות התפריט, ולאחר מכן מציאת הקטע TCP/IP

#### הערות:

- כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי
   לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
- 2 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.
  - .Enter לחץ על 3

מופיע שרת האינטרנט המובנה.

# טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

**הערה:** שרת האינטרנט המובנה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

## הגדרת גודל וסוג הנייר

**1** בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



- לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל המגש או המזין 2
  - הנייר ולאחר מכן לחץ על
- לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל הנייר ולאחר מכן 3

<sup>OK</sup> לחץ על

לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את גודל סוג המגש או 4

<sup>OK</sup> המזין ולאחר מכן לחץ על

5 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את סוג הנייר ולאחר מכן



# קביעת תצורה של הגדרות נייר Universal

ההגדרה גודל נייר Universal היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריטי המדפסת.

#### הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 76x127 מ"מ (3x5) אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי ובמזין הידני בלבד.
- הגודל האוניברסלי הגדול ביותר שנתמך הוא 215.9x359.9 מ"מ (8.5x14.17) ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי ובמזין הידני בלבד.
  - בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1



- לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעת גובה בהדפסה לאורך 2
  - או **רוחב בהדפסה לאורך** ולאחר מכן לחץ על
- 3 הזן את ההגדרות המועדפות באמצעות לוח המקשים הנומרי או לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור ידנית את הגודל הרצוי ולאחר מכן

0K	לחץ על
	לחץ על

4

## טעינת מגשים של 250 ושל 550 גיליונות

המדפסת כוללת מגש אחד של 250 גיליונות (מגש 1) עם מזין ידני משולב. המגש עבור 250 גיליונות, המגש הזוגי עבור 650 גיליונות, והמגש עבור 550 גיליונות תומכים באותם גדלים וסוגים של נייר ונטענים באותה צורה.



משוך את המגש החוצה במלואו. 1

הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה Busy (עסוקה) מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



2 אם הנייר ארוך מנייר בגודל letter, דחף את לשונית מחוון האורך בחלקו האחורי של המגש כדי להאריך אותו.



3 לחץ ולאחר מכן הסט את לשונית מחוון האורך למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון.



**הערה:** השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המחוונים.

4 לחץ ולאחר מכן הסט את לשונית מחוון הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון.



**הערה:** השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.

5 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



. סען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה. **6** 



7 הצב את מכווני הנייר בצורה בטוחה כנגד קצוות הנייר. 8 הכנס את המגש.



Paper בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט (נייר) (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

**הערה:** ערבוב גדלים וסוגים שונים של נייר במגש עלול לגרום לחסימות.

## טעינת מגש זוגי ל- 650 גיליונות

מגש זוגי ל- 650 גיליונות (מגש 2) מורכב ממגש ל- 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב ל- 100 גיליונות. את המגש טוענים באותו האופן כמו את המגש של 250 גיליונות והוא תומך באותם גודלי וסוגי נייר. ההבדלים היחידים הם מראה לושוניות המובילים ומיקום מחווני גודל הנייר.

זהירות - אפשרות לפציעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.



1	לשונית מכוון אורך
2	מחוון גודל נייר
3	לשונית מוביל רוחב

## טעינה במזין הרב-תכליתי

דחף שמאלה את תפס המזין הרב-תכליתי. 1



### פתח את המזין הרב-תכליתי. 2



משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי. 3

**הערה:** כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלוא האורך.



### הכן את הנייר לטעינה. 4

 כופף קלות את הגיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



 אחוז את השקפים בקצוות ולאחר מכן אוורר אותם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

**הערה:** הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.



 כופף קלות את המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן דפדף בהן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.



5 אתר את מחוון המילוי המקסימלי של הנייר והלשונית.

הערה: ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למחוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא על מכווני הנייר.



לשונית מכוון אורך	1
מחוון למילוי מקסימלי של נייר	2
מכוון רוחב	3
מאריך המזין	4
מחוון גודל נייר	5

- 6 טען את הנייר ולאחר מכן התאם את מכוון הרוחב כך שיגע קלות בקצה ערימת הנייר.
- טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת.



 טען מעטפות כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכוון הנייר.



#### הערות:

- אל תטען ואל תסגור את המזין הרב-תכליתי בעת שעבודה מודפסת.
  - . טען רק גודל וסוג אחד בכל פעם.
- על הנייר להיות מונח בצורה שטוחה במזין הרב-תכליתי. ודא שהנייר מתאים לתוך המזין הרב-תכליתי בצורה נוחה ואינו מכופף או מקומט.
- 7 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

### טעינת המזין הידני

המגש הסטנדרטי ל- 250 גיליונות כולל מזין ידני משולב היכול לשמש להדפסה על סוגים שונים של נייר, גיליון אחד בכל פעם.

. טען גיליון נייר במזין הידני 1

- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה חד-צדדית.
- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית (דופלקס).

#### **הערה:** קיימות דרכים שונות לטעינת נייר מכתבים בהתאם למצב ההדפסה.



 טען מעטפה כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכוון הנייר.



2 הזן נייר במזין הידני רק לנקודה שבה הקצה המוביל יכול לנגוע במכווני הנייר.

הערה: להשגת איכות הדפסה טובה ביותר שאפשר, השתמש רק במדיה באיכות גבוהה שמיועדת למדפסות לייזר.

. התאם את מכווני הנייר לרוחב הנייר שטעון 3

אזהרה-נזק אפשרי: אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המזין. דחיפה בכוח עלולה ליצור חסימות.



# קישור מגשים וביטול קישור מגשים

### קישור וביטול קישור מגשים

**הערה:** תכונה זו חלה רק על מדפסות רשת.

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.2
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון
   את דף האינטרנט של בצורה נכונה.
  - . לחץ על **הגדרות >תפריט נייר** 2
- שנה את הגדרות המגש כדי לציין את גודל וסוג הנייר עבור המגש. 3
- כדי לקשר מגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש תואמים לאלו של המגש השני.
- כדי לבטל את קישור המגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש אינו תואם לאלו של המגש השני.
  - לחץ על **שלח**.

אזהרה-נזק אפשרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה- Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

### יצירת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של **1** המדפסת בשדה הכתורת

#### הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים" המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.22
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
  - לחץ על הגדרות > תפריט נייר > שמות מותאמים אישית. 2
- בחר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד את השם החדש של סוג נייר 3 מותאם אישית.
  - לחץ על שלח. **4**
- לחץ על **סוגים מותאמים אישית** ולאחר מכן ודא ששמו החדש של סוג 5 נייר מותאם אישית מחליף את השם המותאם אישית.

### הקצאת סוג נייר מותאם אישית

#### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של **1** המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון .123.123.123.123
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
  - תפריט Paper Menu< (הגדרות) Settings לחץ על 2 נייר) >Custom Types (סוגים מותאמים אישית).
  - בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר. 3

**הערה:** ברירת המחדל של היצרו עבור כל השמות המותאמים אישית (נייר). שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (

לחץ על Submit (שלח). 4

### בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1



- (תפריט נייר) Paper Menu< <sup>OK</sup> (הגדרות) Settings< </p>

(סוגים מותאמים אישית) Custom Types<

בחר שם לנייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר. 2

**הערה:** ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).

לחע על 3

# הדפסה

הערה: שרת האינטרנט המובנה זמין רק במדפסות רשת או במדפסות המחוברות לשרתי הדפסה.

### הדפסת מסמך

- מתוך התפריט "נייר" בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל 1 הנייר כל שיתאים לנייר שטעון.
  - שלח את עבודת ההדפסה: **2**

### Windows משתמשי

- א כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הדפסה.
- ב לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה.
  - **ג** התאם את ההגדרות אם נדרש.
    - **ד** לחץ על אישור >הדפסה.

### משתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הגדרת עמוד" בהתאם לודרשי
  - 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הגדרת עמוד.
  - בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית כדי להתאים לנייר 2 שטעון.
    - . לחץ על אישור
  - ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח "הדפסה": 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ >הדפסה.
- אם נדרש, לחץ על משולש החשיפה כדי להציג אפשרויות נוספות. 2 אם נדרש, התאם את ההגדרות מתיבת הדו-שיח הדפסה והתפריטים הקופצים.

**הערה:** כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר. התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעוו. או בחר את המגש או המזין המתאימים.

. לחץ על הדפסה.

# הדפסה בשחור ולבן

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל:



### התאמת כהות הטונר

### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של 1 המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/יציאות". כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט בצורה נכונה.
- 2 לחץ על הגדרות > הגדרות הדפסה > תפריט איכות > כהות הטונר.
  - **3** התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על שלח.

### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1



התאם את כהות הטונר ולאחר מכן לחץ על 2

# שימוש ב-Max Speed (מהירות מרבית) וב-(תפוקה מרבית) Max Yield

מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר לבין תפוקת טונר גבוהה יותר. Max Yield (תפוקה מרבית) היא הגדרת ברירת המחדל של היצרו.

- Max Speed (מהירות מרבית)—מאפשרת להדפיס בשחור או בצבע בהתאם להגדרה במנהל התקן המדפסת. המדפסת מדפיסה בצבע, אלא אם נבחרה האפשרות Black Only (שחור בלבד) במנהל ההתקו.
  - Max Yield (תפוקה מרבית) מאפשרת לעבור משחור לצבע בהתבסס על התוכן הצבעוני שנמצא בכל עמוד.

**הערה:** מעברים תכופים של מצב צבע יכולים להביא למהירות הדפסה איטית יותר, אם התוכן בעמוד הוא תוכן מעורב.

#### שימוש בשרת האינטרנט המובנה

1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת.

#### הערות:

- הצג את כתובת ה- IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט Network/Ports (רשת/יציאות). כתובת ה- IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.
  - גדרות) Settings (הגדרות) און ל ל לחץ על ל אנדרות) אירות (הגדרות) און ליא הגדרות). הדפסה) און Setup Menu< (תפריט הגדרות).
- Max Speed (שימוש במדפסת), בחר Printer Usage מהרשימה 3 מהריות מרבית). מהירות מרבית).
  - . לחץ על Submit (שלח). 4

### בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל: 1



ולאחר מכן לחץ על

### ביטול משימת הדפסה

### ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- **1** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על
- 2 כאשר מופיע רשימת עבודות הדפסה, בחר את העבודה לביטול ולאחר

<sup>OK</sup> מכן לחץ על

לחץ על 秴 כדי לחזור למסך הבית. 3

### ביטול משימת הדפסה מהמחשב

### למשתמשי Windows

- פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך. **1**
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

### למשתמשי Macintosh

- מתוך Apple, נווט System Preferences (העדפות מערכת) אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

# ניקוי חסימות

אזהרה-נזק אפשרי: אין להשתמש בכלים כלשהם להסרת חסימה. פעולה זו עלולה לגרום נזק בלתי הפיך ל-fuser.

# [x]-חסימת דף, נקה סל סטנדרטי.

אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 1

**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- 🥙 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא >נקה את

. החסימה, לחץ על אישור. ולאחר מכן לחץ על <sup>0K</sup> כדי לאשר

# [x]-חסימת דף, פתח דלת קדמית לניקוי fuser.

**1** פתח את הדלת הקדמית.

להירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.



.fuser - משוך את הידית הירוקה כדי לפתוח את מכסה ה



נאחר הסר את הנייר שתקוע. fuser החזק את מכסה ה- fuser ולאחר הסר את הנייר שתקוע. **הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



**4** סגור את הדלת הקדמית.



# [x]-חסימת דף, פתח דלת אחורית.

**1** פתח את הדלת הקדמית.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.



2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



#### סגור את הדלת הקדמית. 3



4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא >נקה את

. **החסימה, לחץ על אישור.** ולאחר מכן לחץ על <sup>0K</sup> כדי לאשר

# [x]-חסימת דף, פתח דלת קדמית לניקוי יחידת הדופלקס.

**1** פתח את הדלת הקדמית.

ד**הירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.



אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. 2







4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- 💙 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא >נקה את

. **החסימה, לחץ על אישור.** ולאחר מכן לחץ על <sup>0K</sup> כדי לאשר

# [x]-חסימת דף, נקה מזין ידני.

1 משוך החוצה את את המגש הסטנדרטי ל- 250 גיליונות (מגש 1) ואת המזין הידני.



2 אחוז בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות. הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



- **.** הכנס את המגש
- 4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא >נקה את ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא >נקה את החסימה, לחץ על אישור. ולאחר מכן לחץ על מכזי לאשר.

# [x]-חסימת נייר, פתח מגש [x].

**1** הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת.

**הערה:** ההודעה שעל תצוגת המדפסת קובעת באיזה מגש ממוקמת חסימת הנייר.



. אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות f 2

**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.







- **3** הכנס את המגש.
- 4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר הבא >נקה את

. **החסימה, לחץ על אישור.** ולאחר מכן לחץ על כדי לאשר.

# [x]-חסימת דף, נקה מזין רב-תכליתי

דחף את ידית שחרור הנייר במזין הרב-תכליתי כדי לגשת לנייר התקוע, ולאחר מכן משוך אותו החוצה בעדינות.

**הערה:** ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



2 כופף קלות את הגיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



### 3 טען מחדש נייר במזין הרב-תכליתי.



הסט את מכוון הנייר עד להצבתו בעדינות כנגד ערימת הנייר. 4



בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- 💉 כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר **הבא** >



11