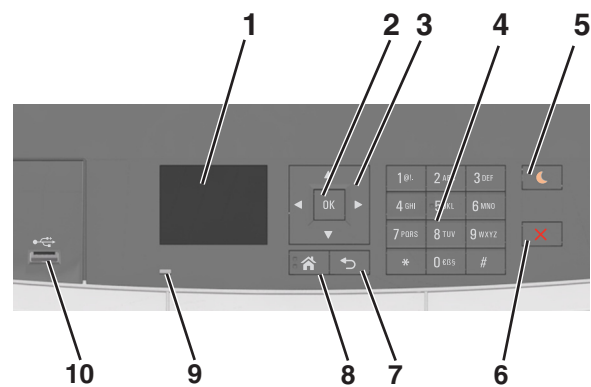


Gyors referencia

Információk a nyomtatóról

A nyomtató kezelőpaneljének használata



	Elem	Funkció
1	Kijelző	- A nyomtató állapotának megtekintése. - A nyomtató beállítása és kezelése.
2	Kiválasztás gomb	- Menüpontok kiválasztása. - Beállítások mentése
3	Nyilgombok	Lépegetés a kijelzőn látható menük és beállítások között.
4	Billentyűzet	Számok, betűk és szimbólumok megadása.
5	Alvó gomb	Alvó vagy Hibernált üzemmód engedélyezése. Megjegyzések: - Ha megnyomja bármelyik gombot, csatlakoztat egy eszközt az USB-porthoz, elküld egy nyomtatási feladatot, vagy ki- és bekapcsolja a főkapcsolót, az felébreszti a nyomtatót az alvó módból. - Ha megnyomja az Alvó gombot vagy a főkapcsolót, az felébreszti a nyomtatót hibernált módból.
6	Stop gomb	Az összes nyomtatási tevékenység leállítása.
7	Vissza gomb	Visszatérés az előző képernyőhöz.

	Elem	Funkció
8	Kezdőlap gomb	Visszatérés a képernyőre.
9	Jelzőfény	A nyomtató állapotának az ellenőrzése.
10	Elülső USB-port	Segítségével csatlakoztathat fényképezőgépet vagy flash meghajtót a nyomtatóhoz.

A jelzőfényeknél és az Alvó gombnál látható színek megértése

Az Alvó gombnál és a kezelőpanel jelzőfényeinek látható szín egy adott nyomtatóállapotról tanúskodik.

Jelzőfény	A nyomtató állapota
Ki	A nyomtató kikapcsolt vagy Hibernált üzemmódban van.
Villogó zöld	A nyomtató bemelegszik, adatokat dolgoz fel vagy nyomtat.
Folyamatosan világító zöld	A nyomtató be van kapcsolva, tétlen.
Villogó vörös	A nyomtató felhasználói beavatkozást igényel.

Alvó gomb fénye	A nyomtató állapota
Ki	A nyomtató kikapcsolt, inaktív vagy üzemszűz állapotban van.
Folyamatos aranyászrga fény	A nyomtató alvó üzemmódban van.
Villogó aranyászrga	A nyomtató Hibernált üzemmódba lép, vagy feléled abból.
A gomb 0,1 másodpercig aranyászrgán villog, majd teljesen kialszik 1,9 másodpercire, és ezt a ciklust ismétli	A nyomtató Hibernált üzemmódban van.

A beágyazott webkiszolgáló használata

Megjegyzés: Ez a funkció kizárólag hálózati nyomtatókon, illetve nyomtatókiszolgálóra csatlakoztatott nyomtatókon érhető el.

Ha a nyomtató hálózathoz van kötve, akkor az Embedded Web Server (beágyazott webkiszolgáló) segítségével végezze el a következőket:

- Tekintse meg a nyomtató vezérlőpaneljének virtuális kijelzőjét.
- Ellenőrizze a nyomtatókellékek állapotát.
- Konfigurálja a kellékanyagok értesítéseit.
- Konfigurálja a nyomtatóbeállításokat.

- Konfigurálja a hálózathozbeállításokat.
- Tekintse meg a jelentéseket.

Ha azt akarja, hogy a nyomtató elérje a beágyazott webkiszolgálót:

- Nézz meg a nyomtató IP-címét:
 - A Network/Ports menü TCP/IP részéből
 - A hálózati beállítási oldalt vagy menübeállítási oldalt kinyomtatva, és megkeresve a TCP/IP részt

Megjegyzések:

- Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaz, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

- Nyomja le az **Enter** billentyűt.
Megjelenik a Beépített webszerver oldala.

Papír és speciális adathordozó betöltése

Megjegyzés: Az Embedded Web Server csak hálózati nyomtatók, illetve nyomtatókiszolgálókhoz csatlakoztatott nyomtatók esetében jelenik meg.

A papírméret és a papírtípus beállítása

- Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:



- A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a tálca vagy adagoló méretét, majd nyomja meg a **OK** gombot.
- A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a papírméretet, majd nyomja meg a **OK** gombot.
- A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a tálca vagy adagoló típusát, majd nyomja meg a **OK** gombot.

- 5 A fel és a le nyíl segítségével válassza ki a papírtípust, majd nyomja meg a  gombot.

Az univerzális papírbeállítások konfigurálása

Az univerzális papírméret egy felhasználó által definiált beállítás, amellyel olyan méretű papírokra nyomtathat, amelyek nem találhatók meg a nyomtató menüjében.

Megjegyzések:

- A legkisebb támogatott Univerzális méret: 76 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk), és csak a többfunkciós adagolóba, valamint a kézi adagolóba tölthető.
- A legnagyobb támogatott Univerzális méret: 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 hüvelyk), és csak a többfunkciós adagolóba, valamint a kézi adagolóba tölthető.

- 1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

 > Beállítások >  > Papír menü >  > Univerzális beállítás >  > Mértékegységek >  > válasszon ki egy mértékegységet > 

- 2 A fel és a le nyílombok segítségével jelenítse meg az **Álló**

magasság vagy **Álló szélesség** lehetőséget, majd nyomja le a  gombot.

- 3 Adja meg a kívánt beállítást a billentyűzeten, illetve a bal és a jobb nyíl segítségével válassza ki manuálisan a kívánt méretet, majd nyomja meg a  gombot.

- 4 Nyomja meg a  gombot.

A 250 és az 550 lapos tálca megtöltése

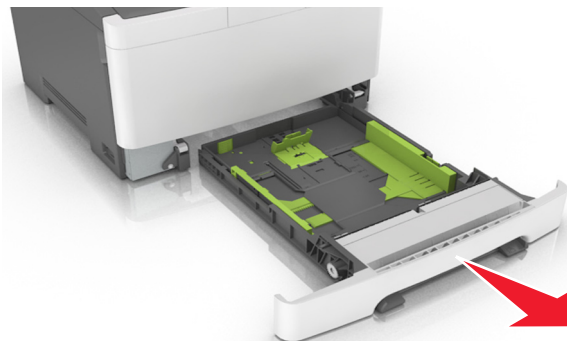
A nyomtatóhoz egy darab, integrált kézi adagolóval ellátott 250 lapos tálca tartozik (1-es tálca). A 250 lapos tálca, a 650 lapos dupla tálca és az 550 lapos tálca ugyanazokat a papírméreteket és -típusokat támogatja, és ugyanúgy kell megtölteni őket.



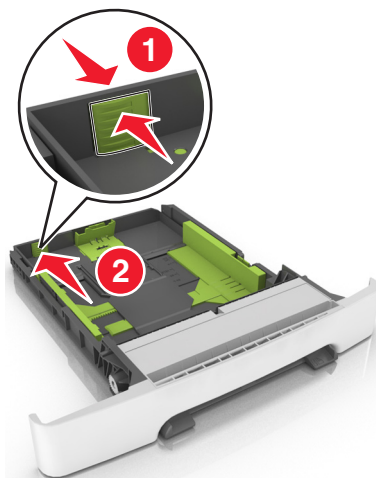
VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön tölts be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

- 1 Húzza ki teljesen a tálcát.

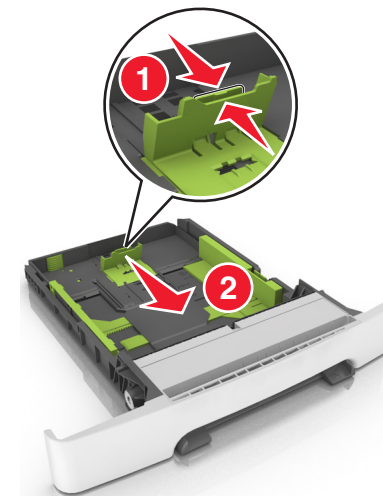
Megjegyzés: Ne vegye ki a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a **Foglalt** felirat látszik a képernyőn. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



- 2 Ha a papír a Letter méretnél hosszabb, akkor nyomja össze és csúsztassa el a tálca hátsó részén található papírhosszúság-vezető fület a tálca meghosszabbításához.

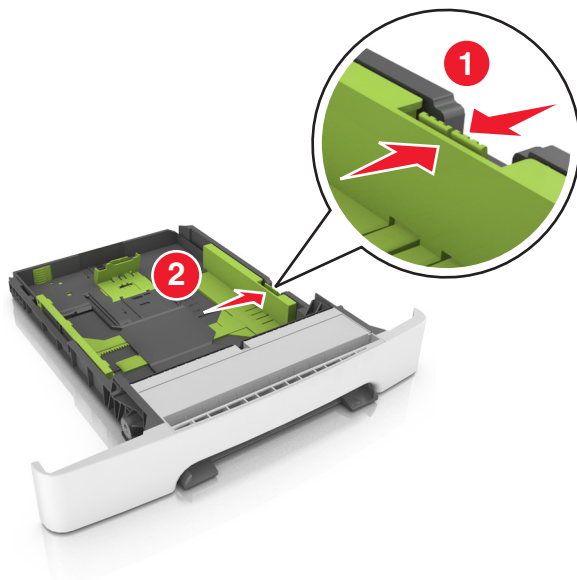


- 3 Nyomja össze és csúsztassa el a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez.



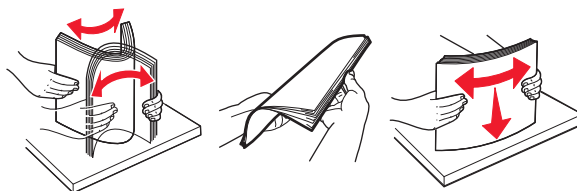
Megjegyzés: Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a vezető beállítását segítik.

- 4 Nyomja össze és csúszassa el a papírszélesség-vezetőket, majd csúszassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez.

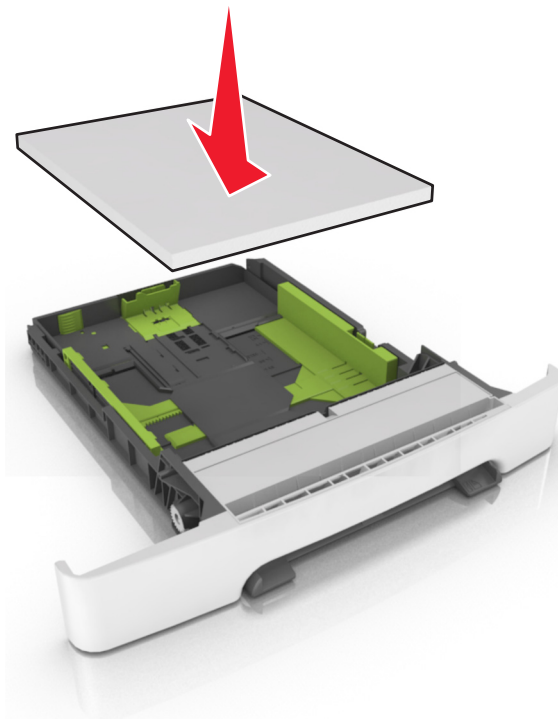


Megjegyzés: Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a vezetők beállítását segítik.

- 5 Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.

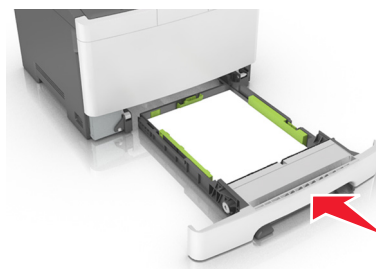


- 6 Töltse be a papírköteget a javasolt nyomtatandó oldallal felfelé.



- 7 Igazítsa a papírvezetőket pontosan a papír széléhez.

- 8 Helyezze vissza a tálcat.



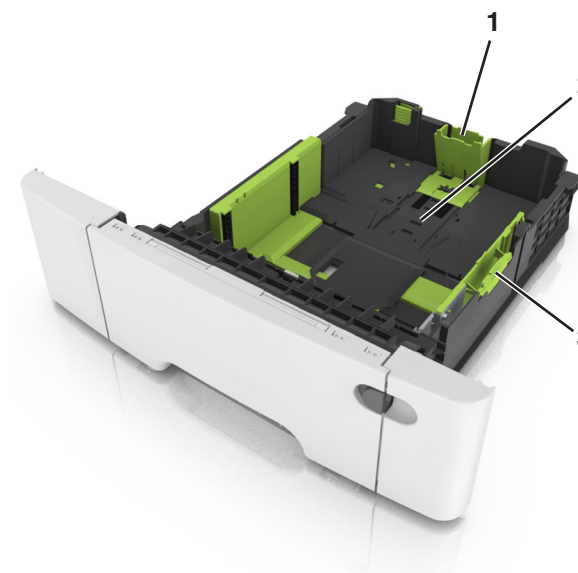
- 9 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

Megjegyzés: Papírméret és -típusok összekeverése egy papírtálcában elakadásokhoz vezethet.

A 650 lapos dupla tálca megtöltése

A 650 lapos dupla tálca (2. tálca) egy 550 lapos tálcából és egy 100 lapos többfunkciós adagolóból áll. A tálcat ugyanúgy kell megtölteni, mint a 250 lapos tálcat, ugyanazokat a papírméreteket és -típusokat tudja kezelni. Az egyetlen különbség a papírvezetők küllemében, illetve a papírméretjelzők elhelyezkedésében van.

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcat tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.



1	Hosszúságvezető
2	Papírméretjelző
3	Szélességvezető

Hordozó betöltése a többcélú adagolóba

- 1 Nyomja balra a többfunkciós adagoló rögzítőjét.



- 2 Nyissa ki a többfunkciós adagolót.



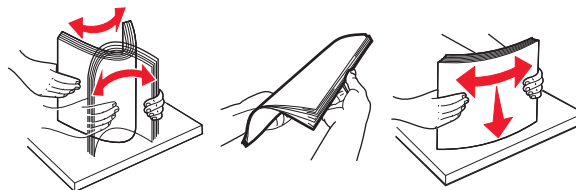
- 3 Húzza ki a többcélú adagoló hosszabbítóját.

Megjegyzés: Irányítsa a hosszabbítót finoman úgy, hogy a többcélú adagoló teljesen ki legyen bővítvé, és nyitva legyen.



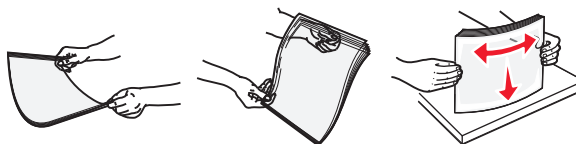
- 4 Készítse elő a papírt a betöltésre.

- Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



- Tartsa az írásvetítő-fóliákat a szélüknél, majd legyezze meg őket. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.

Megjegyzés: Óvakodjon az írásvetítő-fóliák nyomtatási oldalának megérintésétől. Ügyeljen rá, hogy ne karcolja meg őket.



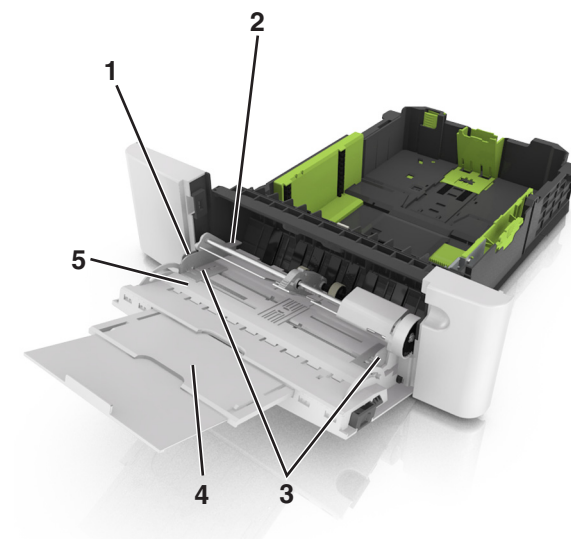
- Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a borítékköteget, hogy a borítékok ne tapadjanak össze. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.

Vigyázat - sérülésveszély: Soha ne használjon bélyegeket, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat. Az ilyen borítékok kárt tehetnek a nyomtatóban.



- 5 Keresse meg a papírtöltés maximum jelzését és a fület.

Megjegyzés: Figyeljen arra, hogy a papír vagy speciális hordozó a papírtöltés maximum jelzése alatt legyen, amely a papírvezetőkön látható.



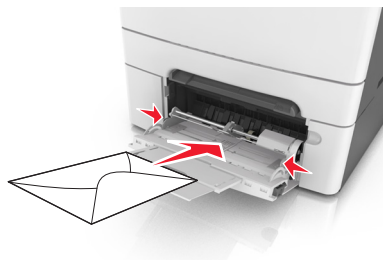
1	Szélességvezető
2	Papírtöltés maximum jelzése
3	Szélességvezető
4	Adagolóhosszabbító
5	Papírméretjelző

6 Töltse be a papírt, és állítsa be úgy a papírvezetőt, hogy finoman hozzáérjen a papírköteg széléhez.

- A papírt, írásvetítő-fóliákat és kártyacsomagot a javasolt nyomtatható oldallal lefelé és a felső éllel előre töltse be a nyomtatóba.



- A borítékokat a hajtókákkal felfelé töltse be, a papírvezető jobb széléhez igazítva.



Megjegyzések:

- Nyomtatás közben ne töltse be és ne zárja le a többfunkciós adagolót.
- Egyszerre csak egy méretű és egy típusú papírt töltsön be.
- A papírnak simán kell feküdnie a többcélú adagolóban. Győződjön meg róla, hogy a papír lazán belefér a többfunkciós adagolóba, és nem hajlott meg, valamint nem gyűrődött meg.

7 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

A kézi adagoló betöltése

A normál 250 lapos tálcá beépített kézi adagolója segítségével a nyomtatáshoz többfajta papírból lehet egyet kiválasztani.

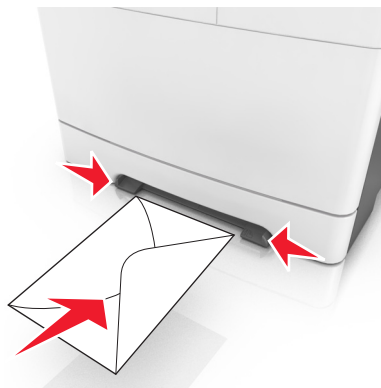
1 Töltsön be egy lapot a kézi adagolóba:

- Egyoldalas nyomtatáshoz a nyomtatandó oldallal lefelé helyezze be.
- Kétoldalas nyomtatáshoz a nyomtatandó oldallal felfelé helyezze be.

Megjegyzés: A fejléces papír betöltése függ a nyomtatás módjától.

Egyoldalas nyomtatás fejléces papír használatával	Kétoldalas nyomtatás fejléces papír használatával

- A borítékot a hajtókával felfelé töltse be, a papírvezető jobb széléhez igazítva.

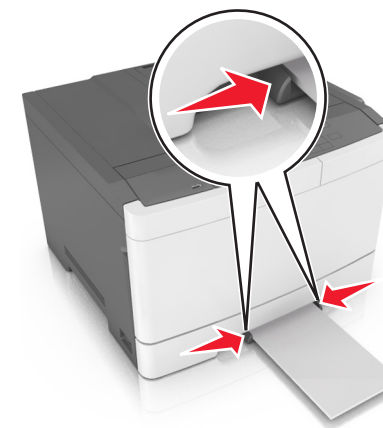


2 Csak addig tolja a papírt a kézi adagolóba, amíg a belépő él el nem éri a papírvezetőket.

Megjegyzés: A lehető legjobb nyomtatási minőség érdekében használjon jó minőségű, lézernyomtatókhoz készült papírt.

3 Igazítsa a papírvezetőket a betöltött papír szélességéhez.

Vigyázat - sérülésveszély: Ne erőltesse a papírt az adagolóba. Ez papírelakadást okozhat.



Tálcák összekapcsolása és bontása

Tálcák összekapcsolása és bontása

Megjegyzés: Ez a funkció csak hálózati nyomtatók esetén alkalmazható.

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

2 Kattintson a **Beállítások > Papír** menü elemre.

3 A tálcához rendelt papírméret és -típus megadásához módosítsa a tálcá beállításait.

- A tálcák összekapcsolásához ellenőrizze, hogy a papírméret és a papírtípus a két tálcánál azonos.
- A tálcacsatolás megszüntetéséhez ellenőrizze, hogy a papírméret és a papírtípus a két tálcánál *nem* azonos.

4 Kattintson a **Küldés** gombra.

Vigyázat - sérülésveszély: A tálcába helyezett papírnak meg kell felelnie a nyomtatóban megadott papírtípusnak. Az égetőhenger hőmérséklete ugyanis a beállított papírtípustól függ. Nyomtatási hibák léphetnek fel, ha a beállításokat nem konfigurálják megfelelően.

Egyéni név létrehozása papírtípushoz

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
 - Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a **Beállítások** > **Papír menü** > **Egyéni nevek** lehetőségre.
 - 3 Válasszon egy egyéni nevet, majd adjon meg egy új egyéni papírtípusnevet.
 - 4 Kattintson a **Küldés** gombra.
 - 5 Kattintson a **Egyéni típusok** lehetőségre, majd ellenőrizze, hogy az új egyéni papírtípussal felülírta-e a korábbi beállítást.

Egyéni papírtípus hozzárendelése

A beágyazott webkiszolgáló használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Jelentések) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
 - Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a **Beállítások** > **Papír menü** > **Egyéni típusok** lehetőségre.
 - 3 Válassza ki a kívánt egyéni papírtípusnevet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.

Megjegyzés: A gyári alapértelmezett papírtípus a Papír az összes egyéni felhasználói névnél.
 - 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

- 1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

 > **Beállítások** >  > **Papír menü** >  > **Egyéni típusok**

- 2 Válassza ki a kívánt egyéni papírtípusnevet, majd válassza ki a megfelelő papírtípust.

Megjegyzés: A gyári alapértelmezett papírtípus a Papír az összes egyéni felhasználói névnél.

- 3 Nyomja meg a(z)  gombot.

Nyomtatás

Megjegyzés: Az Embedded Web Server csak hálózati nyomtatók, illetve nyomtatókiszolgálókhoz csatlakoztatott nyomtatók esetében jelenik meg.

Dokumentum nyomtatása

- 1 Állítsa be a betöltött papírnak megfelelő papírtípust és papírméretet a nyomtató kezelőpaneljéről a Papír menüben.
- 2 Nyomtassa ki a dokumentumot:

Windows rendszeren

- a Miközben a dokumentum látható, kattintson a **Fájl** > **Nyomtatás** parancsra.
- b Kattintson a **Tulajdonságok**, a **Beállítások**, a **Beállítás** vagy a **Jellemzők** parancsra.
- c Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- d Kattintson az **OK** > **Nyomtatás** lehetőségre.

Macintosh rendszeren

- a Adja meg a beállításokat a Page Setup (Oldalbeállítás) párbeszédpanelen:
 - 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a **Fájl** > **Oldalbeállítás** parancsra.
 - 2 Válassza ki a papírméretet, vagy hozzon létre egy egyéni méretet a betöltött papírnak megfelelően.
 - 3 Kattintson az **OK** gombra.
- b Adja meg a szükséges beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen:
 - 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a **File** (Fájl) > **Print (Nyomtatás)** parancsra.

Ha szükséges, kattintson a kibontó háromszögre, hogy több lehetőséget lásson.

- 2 A Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen és a helyi menükben módosítsa a beállításokat szükség esetén.

Megjegyzés: Egy adott típusú papírra történő nyomtatáshoz módosítsa a papírméret beállítását a betöltött papírnak megfelelően, vagy válassza ki a megfelelő tálcát vagy adagolót.

- 3 Kattintson a **Print (Nyomtatás)** parancsra.

Nyomtatás fekete-fehérben

Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

 > **Beállítások** >  > **Beállítások** >  > **Nyomtatási**

beállítások >  > **Minőség menü** >  > **Nyomtatási**

mód >  > **Csak fekete** > 

A festék sötétségének beállítása

Az Embedded Web Server használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Jelentések) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
 - Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a **Settings (Beállítások)** > **Print Settings (Nyomtatási beállítások)** > **Quality Menu (Minőség menü)** > **Toner Darkness (Festék sötétsége)** lehetőségre.
 - 3 Állítsa be a festék sötétségét, majd kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

- 1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

 > **Settings (Beállítások)** >  > **Settings (Beállítások)** >  > **Print Settings (Nyomtatási beállítások)** >  > **Quality**

Menu (Minőség menü) > OK > Toner Darkness (Festék sötétsége)

- 2 Állítsa be a festék sötétségét, majd nyomja meg az OK gombot.

A Max. sebesség és a Max. hozam használata

A Max. sebesség és a Max. hozam beállítások lehetővé teszik a gyorsabb nyomtatási sebesség és a magasabb festékhozam közötti választást. A gyári alapértelmezett beállítás a Max. hozam.

- **Max sebesség**—Lehetővé tesz akár fekete-fehér, akár színes nyomtatást a nyomtatóillesztő beállításától függően. A nyomtató színesben nyomtat, kivéve, ha a **Csak fekete** lehetőség van kiválasztva az illesztőprogramban.
- **Max hozam**—Segítségével feketéről színes módra válthat az egyes oldalak színtartalma alapján.

Megjegyzés: A gyakori színes módra váltás lassúbb nyomtatást eredményez, ha az oldalak tartalma vegyes.

A beágyazott webkiszolgáló használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Jelentések) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaz, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Nyomtatási beállítások > Beállítás menü** pontra.
- 3 A Nyomtatóhasználat listán válassza ki a **Max. sebesség** vagy a **Max. hozam** beállítást.
- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

A nyomtató kezelőpaneljének használata

- 1 Lépjen a következő elemhez a nyomtató kezelőpaneljén:

Beállítások > OK > Beállítások > OK > Nyomtatási beállítások > OK > Beállítás menü > OK > Nyomtatóhasználat > OK

- 2 Válassza a **Max. sebesség** vagy a **Max. hozam** beállítást, majd nyomja meg a OK gombot.

Nyomtatási munka törlése

Nyomtatási feladat megszakítása a nyomtató kezelőpaneljéről

- 1 Nyomja meg a nyomtató kezelőpaneljén a gombot.
- 2 Ha a nyomtatási feladatok listája megjelenik, válassza ki a törölni kívánt feladatot, és nyomja meg a OK gombot.
- 3 A kezdőképernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a gombot.

Nyomtatási feladat törlése a számítógépről

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Nyissa meg a nyomtatók mappát, majd válassza ki a nyomtatót.
- 2 Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

Macintosh-felhasználók számára

- 1 Az Apple menü Rendszerbeállítások eleménél keresse meg a nyomtatóját.
- 2 Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

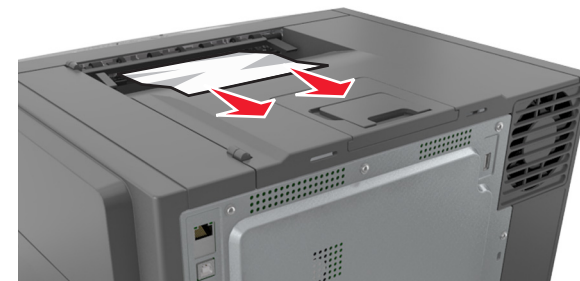
Elakadások megszüntetése

Vigázat - sérülésveszély: Soha ne használjon szerszámot az elakadt papír eltávolításához. Ellenkező esetben megsérülhet a beégető.

[x] lapos papírelakadás, tisztítsa ki a normál tárolót.

- 1 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



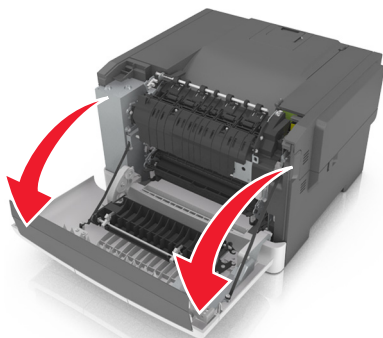
- 2 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. A nem érintőképernyős nyomtatók esetében válassza a **Tovább > Papírelakadás megszüntetése, majd: OK** elemeket, és a megerősítéshez nyomja meg a OK gombot.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki az első ajtót a beégetőmű tisztításához.

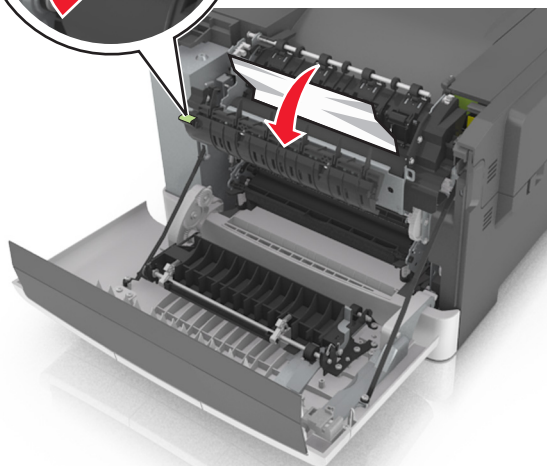
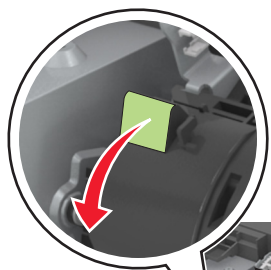
- 1 Nyissa ki az első ajtót.



VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

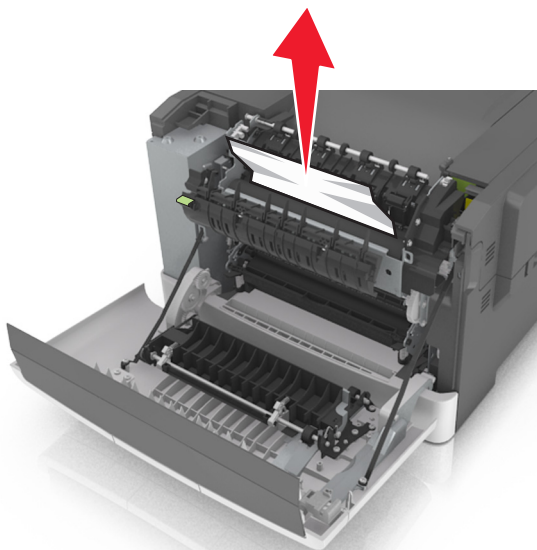


2 A zöld kart meghúzva nyissa ki a beégetőmű fedelét.

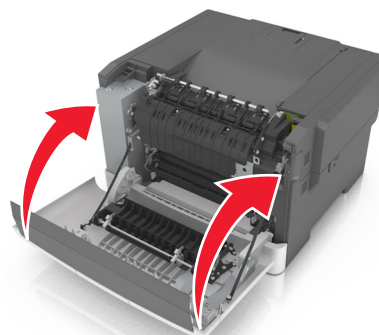


3 Nyomja le a beégetőmű fedelét, majd távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4 Csukja be az előlő ajtót.



5 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a  elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. A nem érintőképernyős nyomtatók esetében válassza a **Tovább >Papírelakadás**

megszüntetésé, majd: OK elemeket, és a megerősítéshez nyomja

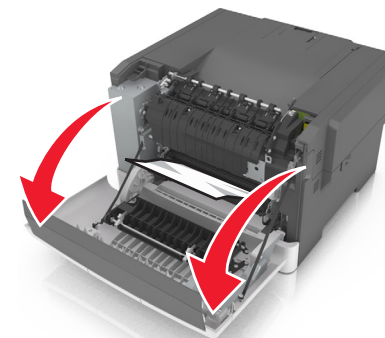
meg a  gombot.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki az előlő ajtót.

1 Nyissa ki az előlő ajtót.

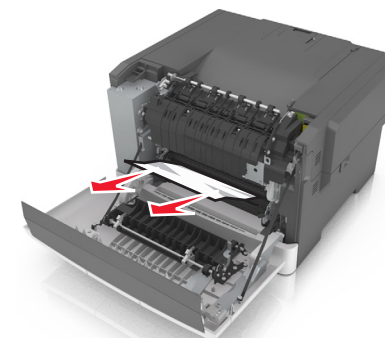


VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

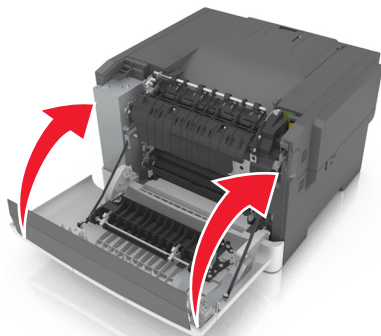


2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az elülső ajtót.

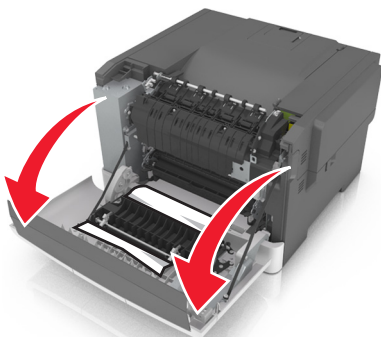


4 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a  elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. A nem érintőképernyős nyomtatók esetében válassza a **Tovább >Papírelakadás megszüntetése, majd: OK** elemeket, és a megerősítéshez nyomja meg a  gombot.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki az elülső ajtót a duplex egység tisztításához.

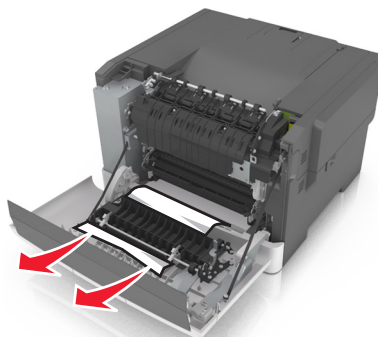
1 Nyissa ki az elülső ajtót.

 **VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET:** Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

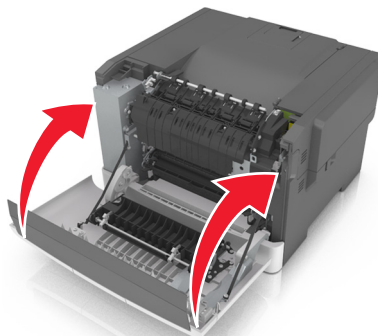


2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az elülső ajtót.



4 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a  elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. A nem érintőképernyős nyomtatók esetében válassza a **Tovább >Papírelakadás megszüntetése, majd: OK** elemeket, és a megerősítéshez nyomja meg a  gombot.

[x] lapos papírelakadás, tegye szabaddá a kézi adagolót.

1 Húzza ki a 250 lapos normál tálcát (1. tálcát) és a kézi adagolót.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



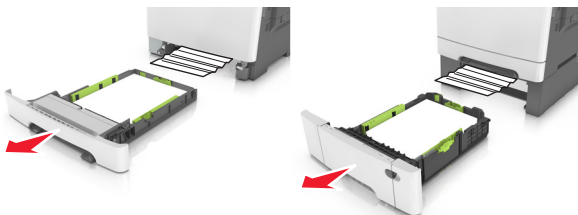
3 Helyezze vissza a tálcát.

4 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a  elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. A nem érintőképernyős nyomtatók esetében válassza a **Tovább >Papírelakadás megszüntetése, majd: OK** elemeket, és a megerősítéshez nyomja meg a  gombot.

[x] lapos papírelakadás, nyissa ki a(z) [x]. tálcát.

- 1 Húzza ki teljesen a tálcát a nyomtatóból.

Megjegyzés: A nyomtató kijelzőjén megjelenő üzenet jelzi, melyik tálcában akadt el a papír.



- 2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 3 Helyezze vissza a tálcát.

- 4 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a  elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. A nem érintőképernyős nyomtatók esetében válassza a **Tovább > Papírelakadás megszüntetése**, majd: **OK** elemeket, és a megerősítéshez nyomja meg a  gombot.

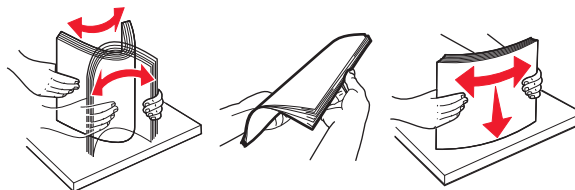
[x] lapos papírelakadás, tegye szabaddá a többcélú adagolót

- 1 A többcélú adagoló papírkioldó karját megnyomva fogja meg az elakadt papírt, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 2 Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



- 3 Töltsön újra papírt a többcélú adagolóba.



- 4 Csúsztassa a papírvetetőt, amíg enyhén neki nem ütközik a papírköteg szélének.



- 5 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a  elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. Nem érintőképernyős nyomtatótípusok esetében válassza a **Tovább >**

 >Papírelakadás megszüntetése, majd: OK >  elemeket.