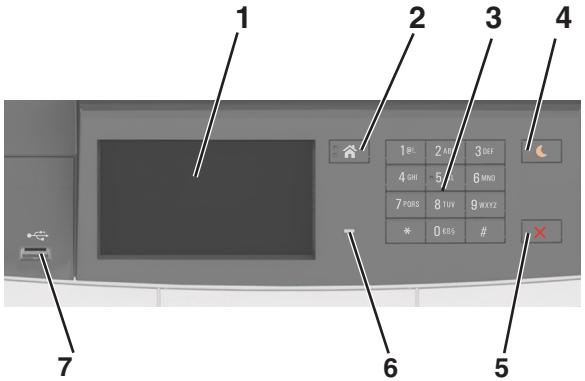
المرجع السريع

التعرف على الطابعة

استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة



	استخدم:	لـ
1	الشاشة	• اعرض حالة الطابعة. • قم بإعداد الطابعة وتشغيلها.
2	زر "الصفحة الرئيسية"	الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
3	لوحة المفاتيح الرقمية	إدخال الأرقام أو الأحرف أو الرموز بالطابعة.
4	زر Sleep (الخمول)	قم بتمكين وضع السكون أو وضع الإسبات. **ملاحظات:** • يؤدي الضغط على أي زر صلب أو لمس لوحة التحكم في الطابعة أو توصيل جهاز بمنفذ USB أو إرسال مهمة طباعة أو تنفيذ إعادة تعيين باستخدام زر التشغيل الرئيسي إلى تنبيه الطابعة من وضع السكون. • يؤدي الضغط على زر السكون أو مفتاح التشغيل تنبيه الطابعة من وضع الإسبات.
5	الزر "إيقاف" أو "إلغاء"	أوقف كل نشاطات الطباعة.
6	مصباح المؤشر	فحص حالة الطابعة.
7	منفذ USB	قم بتوصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة. **ملاحظة:** يدعم منفذ USB الأمامي فقط محركات أقراص فلاش.

استيعاب ألوان زر السكون ومصابيح المؤشرات

تشير ألوان زر "السكون" ومصابيح المؤشر بلوحة تحكم الطابعة إلى حالة أو وضع محدد للطابعة.

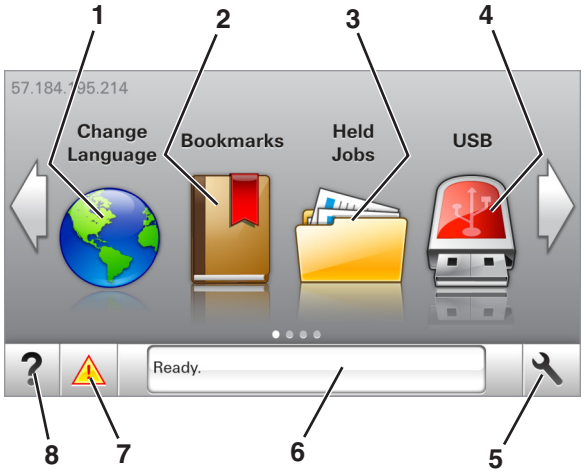
مصباح المؤشر	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة قيد إيقاف التشغيل أو في وضع "الإسبات".
وميض أخضر	الطابعة قيد الاستعداد أو تجري معالجة بيانات أو مهمة طباعة.
أخضر ثابت	الطابعة قيد التشغيل، لكن في وضع الخمول.
وميض أحمر	تتطلب الطابعة تدخل المستخدم.

ضوء زر "السكون"	حالة الطابعة
إيقاف	الطابعة متوقفة عن التشغيل أو في وضع الخمول أو في الحالة "جاهزة".
لون كهرماني ثابت	الطابعة في وضع "السكون".
لون كهرماني وامض	تدخل الطابعة في وضع "الإسبات" أو يتم تنبيهها منه.
لون كهرماني وامض لمدة 0.1 ثانية ثم ينطفأ تمامًا لمدة 1.9 ثانية بشكل بطيء ومتذبذب.	الطابعة في وضع "الإسبات".

التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطابعة، يُظهر العرض شاشة أساسية، يُشار إليها باسم الشاشة الرئيسية. استخدم أزرار ورموز الشاشة الرئيسية لبدء إجراء ما.

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية وفقًا لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.



المس	من أجل
1 تغيير اللغة	قم بتغيير اللغة الأساسية للطابعة.
2 الإشارات المرجعية	قم بإنشاء مجموعة من الإشارات المرجعية (عناوين URL) وتنظيمها وحفظها في طريقة عرض شجرة تتألف من ارتباطات الملفات والمجلدات. **ملاحظة:** لا تشمل طريقة عرض الشجرة الإشارات المرجعية التي تم إنشاؤها ضمن النماذج والمفضلة، كما لا تكون الإشارات المرجعية الموجودة في الشجرة قابلة للاستخدام في النماذج والمفضلة.
3 المهام المحجوزة	اعرض جميع المهام المحجوزة حاليًا.
4 USB	قم بعرض الصور الفوتوغرافية أو المستندات أو تحديدها أو طباعتها من محرك أقراص محمول. **ملاحظة:** يظهر هذا الرمز فقط عند الرجوع إلى الشاشة الرئيسية أثناء توصيل بطاقة ذاكرة أو محرك أقراص محمول بالطابعة.
5 القوائم	قم بالوصول لقوائم الطابعة. **ملاحظة:** تصبح هذه القوائم متاحة فقط عندما تكون الطابعة في الحالة "جاهزة".
6 شريط رسالة الحالة	• لعرض حالة الطابعة الحالية إما أنها **Ready (جاهزة)** أو **Busy (مشغولة)**. • لعرض حالة مستلزمات الطباعة. • اعرض رسائل التدخل وإرشادات حول كيفية مسحها.
7 الحالة / مستلزمات الطباعة	• لعرض رسالة تحذير من الطابعة أو رسائل خطأ عندما تتطلب الطابعة التدخل لمتابعة المعالجة. • اطلع على مزيد من المعلومات حول رسائل أو تحذيرات الطابعة، وحول كيفية مسحها.
8 تلميحات	لعرض معلومات من التعليمات حساسة للسياق.

وقد يظهر هذا أيضًا على الشاشة الرئيسية:

المس	من أجل
البحث في المهام المحجوزة	ابحث في المهام المحجوزة حاليًا.
المهام بحسب المستخدم	للوصول إلى مهام الطباعة التي يحفظها المستخدم.
أوضاع وحلول	للوصول إلى ملفات التعريف والحلول.

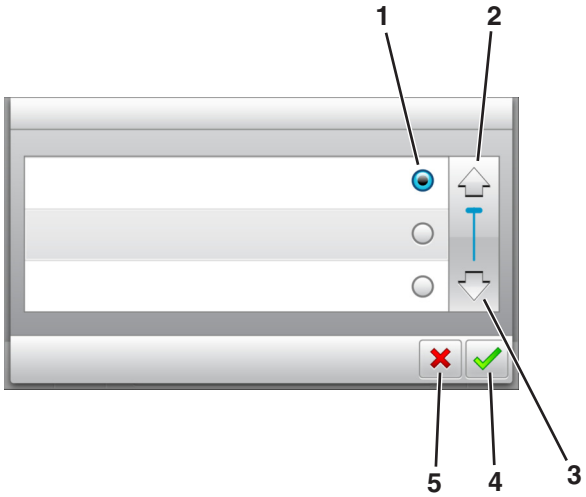
الميزات

الميزة	الوصف
تنبيه رسالة الحضور	إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.

الميزة	الوصف
تحذير	إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.
عنوان IP الخاص بالطابعة مثال: **123.123.123.123**	يقع عنوان IP للطابعة في الزاوية اليسرى العلوية من الشاشة الرئيسية ويتم عرضه على شكل أربع مجموعات من الأرقام تفصل بينها نقاط. يمكنك استخدام عنوان IP عند الوصول إلى Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لعرض إعدادات الطابعة وتهيئتها عن بعد، حتى عندما لا تكون بالقرب من الطابعة.

استخدام أزرار شاشة اللمس

ملاحظة: قد تختلف الشاشة الرئيسية وفقًا لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمّنة النشطة.



	المس	لـ
1	زر اختيار	تحديد عنصر أو مسحه.
2	السهم لأعلى	التمرير لأعلى.
3	سهم لأسفل	التمرير لأسفل.
4	الزر Accept (قبول)	حفظ أحد الإعدادات.
5	زر إلغاء الأمر	• إلغاء إجراء أو تحديد. • ارجع إلى الشاشة السابقة.

المس	لـ
	العودة إلى الشاشة الرئيسية.
	افتح مربع حوار Help (التعليمات) المرتبط بالسياق على لوحة تحكم الطابعة.
	التمرير إلى اليسار.
	التمرير إلى اليمين.

تحميل الورق والوسائط الخاصة

تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

قائمة الورق > **حجم/نوع الورق** > حدد أحد الأدراج > حدد حجم الورق أو نوعه >

تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal

حجم الورق Universal هو إعداد مُعرَّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطابعة.

ملاحظات:

- أصغر حجم Universal (عام) مدعوم هو 76 × 127 ملم (3 × 5 بوصات) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض ووحدة التغذية اليدوية فقط.
- أكبر حجم Universal (عام) مدعوم هو 215.9 × 359.9 ملم (8.5 × 14.17 بوصة) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض ووحدة التغذية اليدوية فقط.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

قائمة الورق > **الإعداد العام** > **وحدات القياس** > تحديد وحدة القياس

2 المس **Portrait Width** (العرض الرأسي) أو **Portrait Height** (الارتفاع الرأسي).

3 حدد العرض والارتفاع ثم المس .

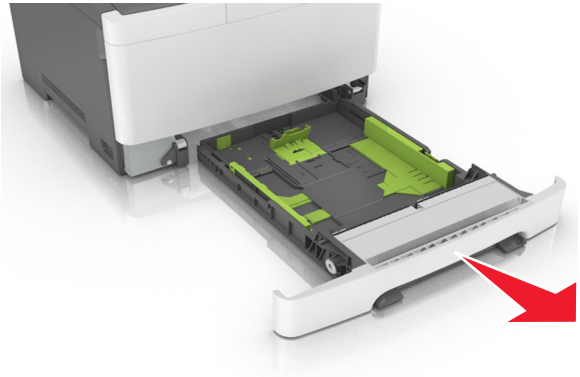
تحميل درج سعة 250 ورقة و550 ورقة

الطابعة مزودة بدرج قياسي واحد سعة 250 ورقة (الدرج 1) مع وحدة تغذية يدوية مدمجة. يدعم كل من درج الورق سعة 250 ورقة والدرج الجرار المزدوج سعة 650 ورقة والدرج سعة 550 ورقة نفس أحجام الورق ونفس أنواعه ويتم تحميلها بنفس الطريقة.

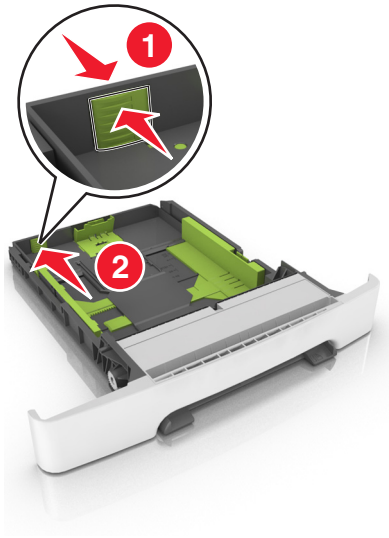
تنبيه ـ احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمّل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

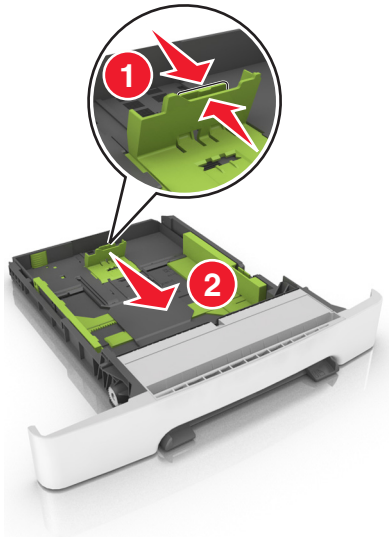
ملاحظة: لا تقم بإزالة الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة **Busy** (مشغولة) على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحشار للورق.



2 إذا كان الورق أطول من الورق بحجم letter، فاضغط على موجه طول الورق ثم حرّكه إلى الجزء الخلفي للدرج لتوسعته.

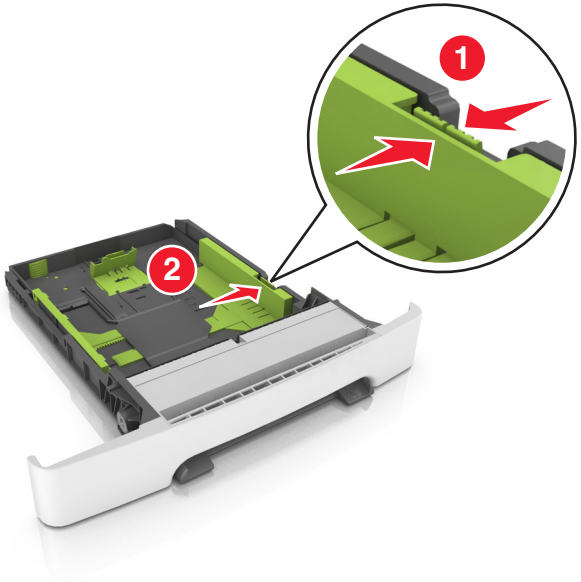


3 اضغط على لسان موجه الطول ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.



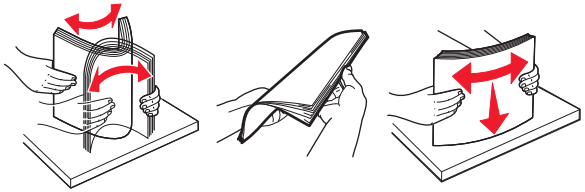
ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.

4 اضغط على لسان موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.

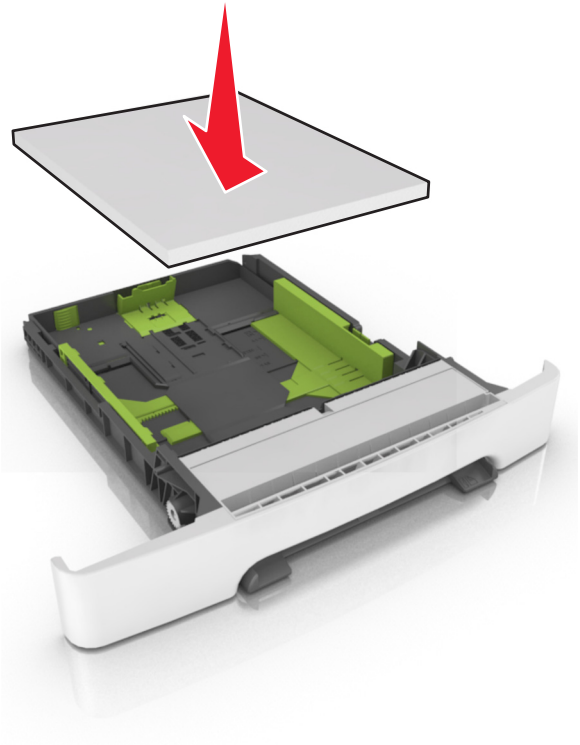


ملاحظة: استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.

5 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

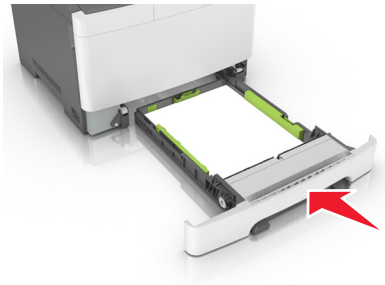


6 حمّل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.



7 اضبط موجّهات الورق بحيث تواجه حواف الورق بشكل محكم.

8 قم بإدخال الدرج.



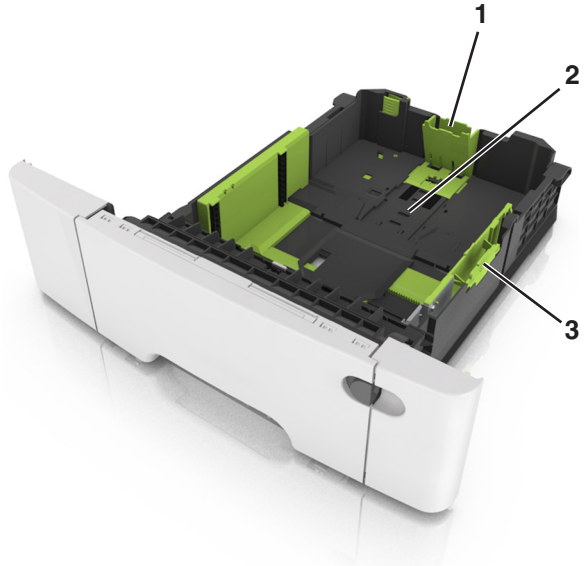
9 من لوحة التحكم بالطابعة، عيِّن حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: قد يؤدي استخدام أنواع ورق أو أحجام ورق مختلطة في أحد أدراج الورق إلى انحشار الورق.

تحميل الدرج المزدوج بسعة 650 ورقة

يتكون الدرج المزدوج سعة 650 ورقة (الدرج 2) من درج سعة 550 ورقة بالإضافة وحدة تغذية متعددة الأغراض مدمجة سعة 100 صفحة. يتم تحميل الدرج بنفس الطريقة التي يتم بها تحميل درج الورق سعة 250 ورقة ودرج الورق الاختياري سعة 550 ورقة، كما يدعم نفس أنواع الورق ونفس الأحجام. والاختلاف الوحيد بين الدرجين هو شكل لساني الموجه وموضع مؤشرات حجم الورق.

تنبيه ـ احتمال التعرض للإصابة: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمِّل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



1	علامة تبويب دليل الطول
2	مؤشر حجم الورق
3	أداة موجه العرض

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1 ادفع مزلاج وحدة التغذية متعددة الأغراض إلى اليسار.

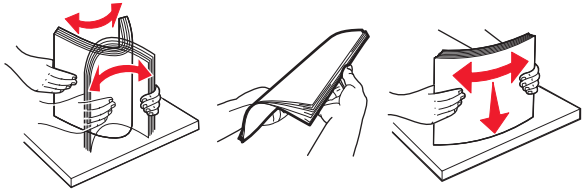
2 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.

3 اسحب موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض.

ملاحظة: وجه الموسع برفق بحيث تصبح وحدة التغذية متعددة الأغراض مفتوحة وموسعة بالكامل.

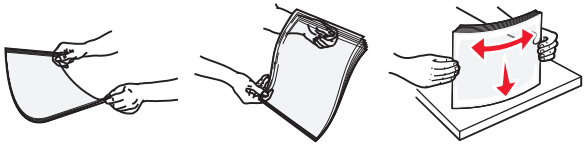
4 قم بإعداد الورق للتحميل.

- قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بتهويته. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- أمسك الورق الشفاف من الأطراف ثم قم بتهويته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

ملاحظة: تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخَ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.

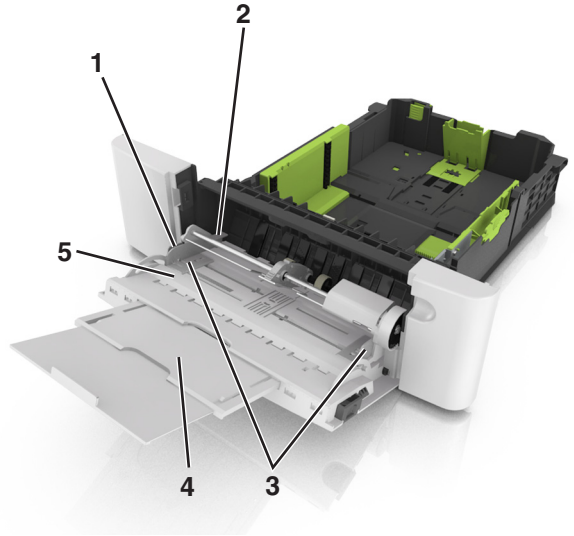


- قم بثني مجموعة من الأظرف للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

تحذير ـ تلف محتمل: تجنب استخدام أظرف تحمل طوابع أو مشابك أو دبابيس أو إبزيم أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأظرف في إحداث تلف شديد في الطابعة.

5 حدد موقع مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق واللسان.

ملاحظة: تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجهات الورق.

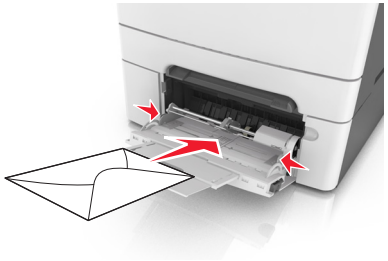


1	أداة موجه العرض
2	مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق
3	موجه العرض
4	موسع وحدة التغذية
5	مؤشر حجم الورق

6 قم بتحميل الورق ثم قم بضبط موجه العرض ليلامس بصورة بسيطة حافة مجموعة الورق.

- حمّل الورق والبطاقات والورق الشفاف مع تحميل الجانب القابل للطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه لأسفل وإدخال الحافة العليا أولاً في الطابعة.

- قم بتحميل الأظرف مع جعل اللسان متجهًا لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجّه الورق.



ملاحظات:

- لا تحمّل وحدة التغذية متعددة الأغراض أو تغلقها أثناء طباعة إحدى المهام.
- حمّل حجمًا ونوعًا واحدًا من الورق في المرة الواحدة.
- يجب وضع الورق بصورة مستوية في وحدة التغذية متعددة الأغراض. تأكد من ملاءمة الورق بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منثني أو مجعد.

7 من لوحة التحكم بالطابعة، عيِّن حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

تحميل وحدة التغذية اليدوية

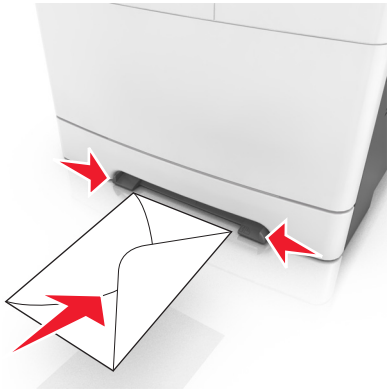
تم تزويد درج الورق القياسي سعة 250 ورقة بوحدة تغذية يدوية مدمجة يمكن استخدامها للطباعة على أنواع مختلفة من الورق بإدخال ورقة واحدة في كل مرة.

1 قم بتحميل ورقة في وحدة التغذية اليدوية:
- الوجه القابل للطباعة مواجه للأسفل للطباعة على وجه واحد
- الطباعة مع جعل الوجه القابل للطباعة مواجه للأعلى (مزدوجة)

ملاحظة: توجد طرق مختلفة لتحميل الورق ذي الرأسية حسب وضع الطباعة.

الطباعة على وجه واحد باستخدام الورق ذي الرأسية	الطباعة على وجهين باستخدام الورق ذي الرأسية

- قم بتحميل الظرف مع جعل اللسان متجهًا لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجّه الورق.

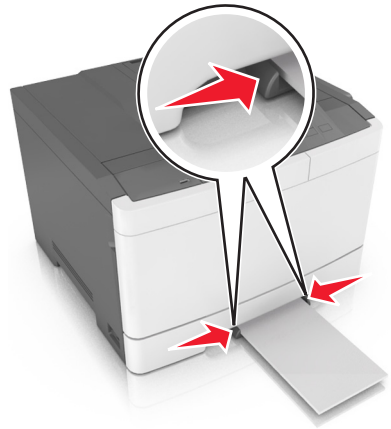


2 قم بتغذية الورق في وحدة التغذية اليدوية فقط عند النقطة التي يمكن فيها اتصال الحافة الأمامية بموجهات الورق.

ملاحظة: للحصول على أفضل جودة ممكنة للطباعة، استخدم الوسائط عالية الجودة فقط والمصممة لطابعات الليزر.

3 قم بضبط موجهات الورق لتتلاءم مع عرض الورق الذي تم تحميله.

تحذير - تلف محتمل: لا تدفع الورق عنوة داخل الطابعة. قد يتسبب دفع الوسائط قسرًا إلى حدوث حالات انحشار.



ربط الأدراج وفصلها

ربط الأدراج وفصلها

ملاحظة: تتوفر هذه الميزة فقط في طابعات شبكات الاتصال.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **الإعدادات >قائمة الورق**.

3 غيِّر إعدادات الدرج لتحديد حجم الورق ونوعه للدرج.

- لربط الأدراج؛ تأكد من أن حجم الورق ونوع الورق للدرج يتطابقان مع نظيريهما في الدرج الآخر.
- لإلغاء ربط الأدراج؛ تأكد من أن حجم الورق أو نوع الورق للدرج يتطابقان مع نظيريهما في الدرج الآخر.

4 انقر فوق **"إرسال"**.

تحذير - تلف محتمل: يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقًا لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **إعدادات >قائمة الورق >أسماء مخصصة**.

3 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسمًا لنوع ورق مخصص.

4 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

5 انقر فوق **Custom Types (الأنواع المخصصة)**، ثم تحقق من أن اسم نوع الورق المخصص الجديد قد استبدل الاسم المخصص.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Paper Menu (قائمة الورق) >Custom Names (الأسماء المخصصة)

2 حدد اسمًا مخصصًا، ثم اكتب اسمًا لنوع ورق مخصص.

3 المس .

4 المس **Custom Types (الأنواع مخصصة)**، ثم تحقق من أن اسم نوع الورق المخصص الجديد قد استبدل الاسم المخصص.

تعيين نوع ورق مخصص

استخدام "ملقم الويب المدمج"

عيِّن اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدراج أو فصلها.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **إعدادات >قائمة الورق >أنواع مخصصة**.

3 حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

ملاحظة: الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق **Submit (إرسال)**.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Paper Menu (قائمة الورق) >Custom Types (الأنواع مخصصة)

2 حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

ملاحظة: الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

3 المس .

الطباعة

طباعة مستند

1 من لوحة التحكم بالطابعة، عيِّن نوع الورق وحجمه ليطابقا الورق الذي تم تحميله.

2 إرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف >طباعة**.

ب انقر فوق **Properties**(خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).

ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

د انقر فوق **موافق >طباعة**.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):

1 أثناء فتح المستند، اختر **File (ملف) >Page Setup (إعداد الصفحة)**.

2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.

3 انقر فوق **OK (موافق)**.

ب خصّص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) >Print (طباعة)**.

انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.

2 من القوائم المنبثقة لخيارات الطباعة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

ملاحظة: للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق **Print (طباعة)**.

الطباعة بالأبيض والأسود

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Settings (الإعدادات) > Print Settings (إعدادات الطابعة) > Quality Menu (قائمة الجودة) > Print Mode (وضع الطباعة) > Black Only (أسود فقط) >

ضبط قتامة مسحوق الحبر

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **إعدادات >إعدادات الطباعة >قائمة الجودة >قتامة مسحوق الحبر**.

3 قم بضبط الإعداد، ثم انقر فوق **Submit (إرسال)**.

استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

Settings> (الإعدادات) Print Settings< (إعدادات الطابعة) >Quality Menu (قائمة الجودة) >Toner Darkness (قتامة مسحوق الحبر)

2 قم بضبط الإعداد، ثم المس .

استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية

تتيح لك إعدادات "أقصى سرعة" و"أقصى إنتاجية" إمكانية الاختيار بين سرعة طباعة أسرع أو إنتاجية أعلى لمسحوق الحبر. إن الإعداد الافتراضي للمصنع هو Max Yield (أقصى إنتاجية).

- **أقصى سرعة**—يسمح لك هذا الخيار بالطباعة سواء بالأسود أو الألوان وفقًا للإعداد المعين في برنامج تشغيل الطابعة. تطبع الطابعة بالألوان ما لم يتم تحديد "أسود فقط" في برنامج تشغيل الطابعة.
- **أقصى إنتاجية**—يسمح لك بالتبديل بين وضع الأسود ووضع الألوان وفقًا لمحتوى الألوان الموجود في كل صفحة. ويمكن أن يؤدي التبديل المتكرر لوضع الألوان إلى انخفاض سرعة الطباعة إذا كان محتوى الصفحات مختلطًا.

استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطّله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **إعدادات >إعدادات الطباعة >قائمة الإعداد**.

3 من قائمة استخدام الطابعة، حدد **Max Speed (أقصى سرعة)** أو **Max Yield (أقصى إنتاجية)**.

4 انقر فوق **إرسال**.

استخدام لوحة التحكم

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

>إعدادات >إعدادات الطباعة >قائمة الإعداد

2 من قائمة استخدام الطابعة، حدد **Max Speed (أقصى سرعة)** أو **Max Yield (أقصى إنتاجية)**.

3 المس **Submit** (إرسال).

إلغاء مهمة طباعة

إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

1 من لوحة تحكم الطابعة، المس **إلغاء المهمة** أو اضغط على في لوحة المفاتيح الرقمية.

2 المس مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها، ثم المس **حذف المهام المحددة**.

ملاحظة: إذا قمت بالضغط على بلوحة المفاتيح الرقمية، فالمس **استئناف** للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.

2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها، ثم قم بحذفها.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.

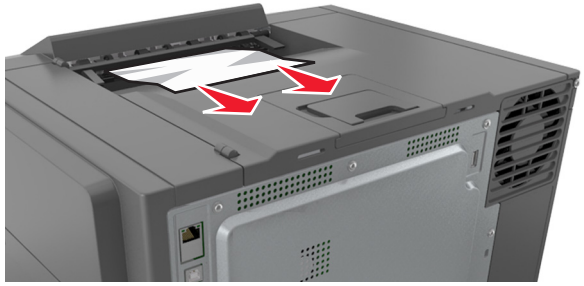
2 من قائمة انتظار الطباعة، حدد مهمة الطباعة التي تريد إلغاءها، ثم قم بحذفها.

التخلص من انحشار الورق

[x]-عند انحشار الورق، قم بإخلاء الحاوية القياسية.

1 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

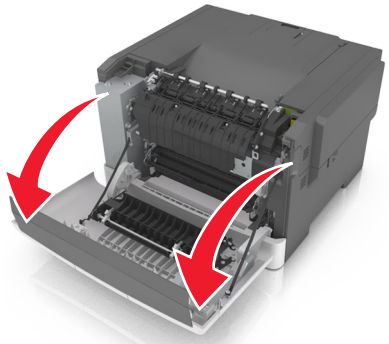


2 من لوحة تحكم الطابعة، المس لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد **التالي >امسح الرسالة؛ واضغط على "موافق"**، ثم اضغط على OK للتأكيد.

انحشر الورق في [x]؛ افتح الباب الأمامي لمسح وحدة الصهر.

1 افتح الباب الأمامي.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

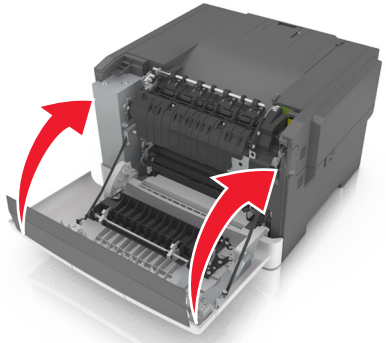


2 اسحب الذراع الأخضر لفتح غطاء وحدة الصهر.

3 اضغط مع الاستمرار على غطاء وحدة الصهر لأسفل، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

4 أغلق الباب الأمامي.

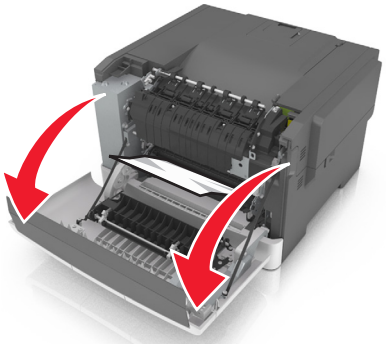


5 من لوحة تحكم الطابعة، المس لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد **التالي > امسح الرسالة؛ واضغط على "موافق"**، ثم اضغط على OK للتأكيد.

انحشر الورق في [x]، افتح الباب الأمامي.

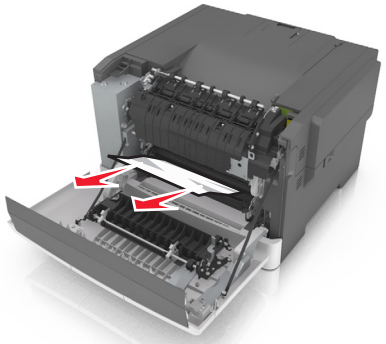
1 افتح الباب الأمامي.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

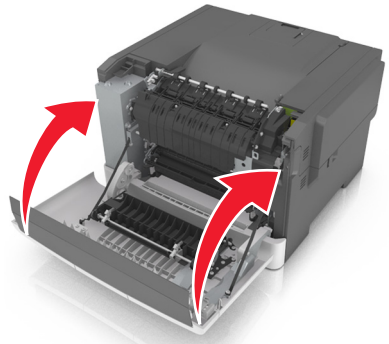


2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب الأمامي.

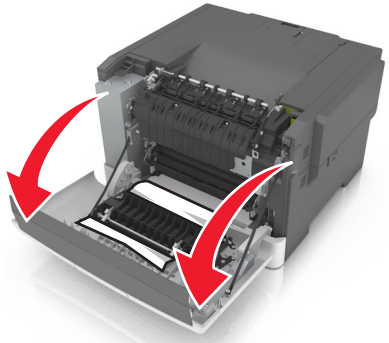


4 من لوحة تحكم الطابعة، المس لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد **التالي > امسح الرسالة؛ واضغط على "موافق"**، ثم اضغط على OK للتأكيد.

انحشر الورق في [x]؛ افتح الباب الأمامي لمسح وحدة الطباعة على الوجهين.

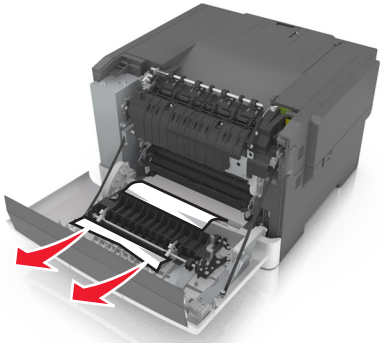
1 افتح الباب الأمامي.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

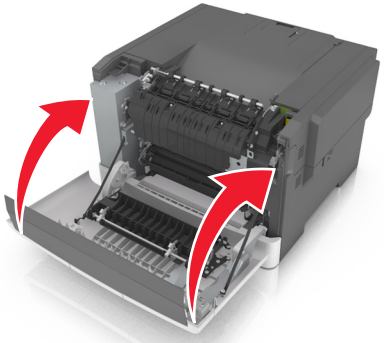


2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب الأمامي.



4 من لوحة تحكم الطابعة، المس لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد **التالي > امسح الرسالة؛ واضغط على "موافق"**، ثم اضغط على OK للتأكيد.

انحشر الورق في [x]؛ افتح الدرج [x].

1 اسحب الدرج خارج الطابعة تمامًا.

ملاحظة: تشير الرسالة المعروضة على شاشة الطابعة إلى الدرج الذي يقع فيه انحشار الورق.

2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

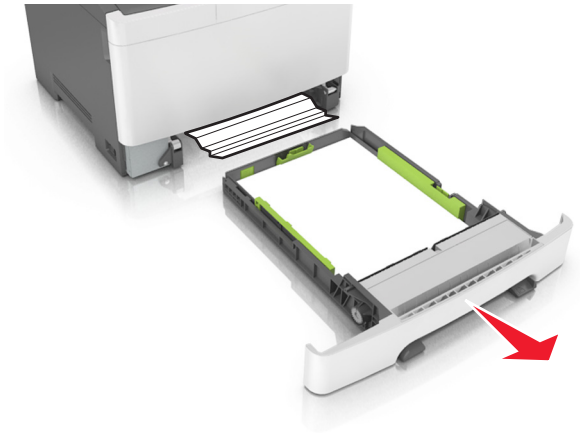
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 قم بإدخال الدرج.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد **التالي > امسح الرسالة؛ واضغط على "موافق"**، ثم اضغط على OK للتأكيد.

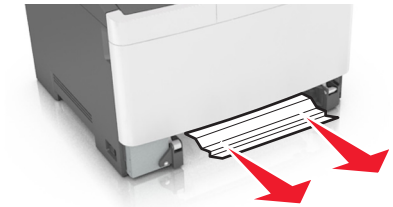
[x]-عند الانحشار، قم بإزالة الورق من وحدة التغذية اليدوية.

1 اسحب درج الورق القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 1) ووحدة التغذية اليدوية للخارج.



2 أمسك الورق المحشور من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بإدخال الدرج.

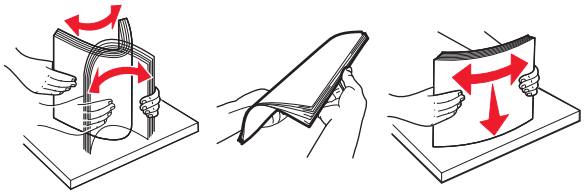
4 من لوحة تحكم الطابعة، المس ✓ لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لطرُز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد **التالي** > **امسح الرسالة**؛ **واضغط على "موافق"**، ثم اضغط على OK للتأكيد.

انحشر الورق في [x]؛ أزل الانحشار من وحدة التغذية متعددة الأغراض

1 ادفع ذراع تحرير الورق بوحدة التغذية متعددة الأغراض للوصول إلى الورق المحشور ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع قطع الورق الممزقة.

2 قم بثني الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بتهويته. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



3 أعد تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.

4 اضبط موجه الورق حتى يستقر برفق عند حافة رزمة الورق.

5 من لوحة تحكم الطابعة، المس لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. بالنسبة لطُرُز الطابعات غير المزودة بشاشات اللمس، حدد **التالي** > OK > **امسح الرسالة؛ واضغط على "موافق"** > OK.