Stručná příručka

Informace o tiskárně

Použití ovládacího panelu tiskárny



	Tlačítko	Činnost	
1	Displej	Zobrazí stav tiskárny.Nastavení a ovládání tiskárny	
2	Tlačítko Domů	Návrat na domovskou obrazovku	
3	Klávesnice	Zadávání číslic, písmen nebo symbolů do tiskárny	
4	Tlačítko Spánek	 Zapnutí režimu spánku nebo režimu hibernace. Poznámky: Stisknutím libovolného tlačítka, dotykem ovládacího panelu tiskárny, připojením zařízení do portu USB, odesláním tiskové úlohy nebo resetováním pomocí hlavního vypínače se tiskárna probudí z režimu spánku. Stisknutím tlačítka Spánek nebo vypínače se tiskárna probudí z režimu hibernace. 	
5	Tlačítko Stop nebo Storno	Zastaví veškerou činnost tiskárny.	
6	Kontrolka	Kontrola stavu tiskárny	

	Tlačítko	Činnost
7	port USB	Připojení zařízení USB nebo jednotky paměti flash k tiskárně
		Poznámka: Jednotky flash podporuje jen přední port USB.

Popis barev tlačítka Spánek a kontrolek

Barvy tlačítka Spánek a kontrolky na ovládacím panelu tiskárny označují určitý stav tiskárny.

Kontrolka indikátoru	stavu tisl	kárny	
Vypnuto Tiskárna		je vypnutá nebo v režimu hibernace.	
Bliká zeleně Tiskárna		se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.	
Svítí zeleně	Tiskárna	je zapnutá, ale je v nečinnosti.	
Bliká červeně	Tiskárna	vyžaduje zásah uživatele.	
Kontrolka tlačítka Spánek		stavu tiskárny	
Vypnuto		Tiskárna je vypnutá, nečinná nebo ve stavu Připravena.	
Svítí žlutě		Tiskárna je v režimu spánku.	
Bliká žlutě		Tiskárna přechází do nebo se probouzí z režimu hibernace.	
Cyklicky blikne žlutě na 0,1 sekundy a potom pomalu zhasne na dobu 1,9 sekundy		Tiskárna je v režimu hibernace.	

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Pomocí tlačítek a ikon na domovské obrazovce můžete spouštět různé činnosti.

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Dotkněte se tlačítka		Činnost	
1	Změnit jazyk	Změňte primární jazyk tiskárny.	
2	Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádávat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Stromová struktura nezahrnuje záložky vytvořené pomocí aplikace Formuláře a oblíbené položky. Záložky ve stromové struktuře nelze využít prostřednictvím aplikace Formuláře a oblíbené položky.	
3	Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně podržené úlohy.	
4	USB	Zobrazení, výběr nebo tisk fotografií a dokumentů z jednotky paměti flash. Poznámka: Tato ikona se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka paměti flash.	
5	Nabídky	Umožňuje přístup do nabídek tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena.	
6	Stavová lišta	 Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zaneprázdněna. Zobrazí stav spotřebního materiálu tiskárny. Zobrazuje zprávy a pokyny k jejich odstranění. 	
7	Stav/spotřební materiál	 Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy tiskárny, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. Zobrazuje podrobnější informace o varování či hlášení tiskárny včetně pokynů, jak je odstranit. 	

	Dotkněte se tlačítka		Činnost
ĺ	8	Тіру	Zobrazení kontextové nápovědy

Na domovské obrazovce se může zobrazit i další tlačítko:

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Hledat pozdržené úlohy	Vyhledávání pozdržených úloh
Úlohy podle uživatele	Přístup k tiskovým úlohám uloženým uživatelem
Profily a řešení	Přístup k profilům a řešením

Funkce

Funkce	Popis
Výstražné hlášení o přítomnosti	Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.
Varování	Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.
!	
Adresa IP tiskárny	Adresa IP tiskárny je umístěna v levém horním
Příklad: 123.123.123.123	rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady čísel oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k vestavěnému webovému serveru pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.

Použití tlačítek na dotykové obrazovce

Poznámka: Domovská obrazovka se může lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních řešeních Embedded Solutions.



Stiskněte tlačítko	Činnost
	Návrat na domovskou obrazovku
?	Otevře kontextovou nápovědu na ovládacím panelu tiskárny.
	Umožňuje přejít doleva.
•	Umožňuje přejít doprava.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



vyberte formát nebo typ papíru > 🛩

Nastavení pro Univerzální formát papíru

Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny.

Poznámky:

- Nejmenší podporovaný univerzální formát papíru je 76 x 127 mm (3 x 5 palců) a lze jej založit pouze do univerzálního podavače a ručního podavače.
- Největší podporovaný univerzální formát papíru je 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 palce) a lze jej založit pouze do univerzálního podavače a ručního podavače.
- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

>nabídka Papír >Univerzální nastavení >Měrné jednotky > vyberte měrnou jednotku

2 Dotkněte se možnosti na Na výšku – šířka nebo Na výšku – výška.

3 Vyberte šířku nebo výšku a dotkněte se tlačítka 🛩

Vkládání do zásobníku na 250 a 550 listů

Tiskárna má jeden zásobník na 250 listů (zásobník 1) s integrovaným ručním podavačem. Zásobník na 250 listů, dvojitý zásobník na 650 listů a zásobník na 550 listů podporují stejné formáty a typy papíru.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

1 Zcela vytáhněte zásobník.

Poznámka: Nevyjímejte zásobník v průběhu tisku úlohy ani v případě, že se na displeji zobrazuje hlášení **Zaneprázdněna**. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.



2 Je-li papír delší než formát Letter, prodlužte zásobník stisknutím a posunutím vodicí lišty délky v zadní části zásobníku.



3 Stiskněte a následně posuňte pojistku vodicí lišty délky do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.



Poznámka: K nastavení vodicí lišty použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

4 Stiskněte a následně posuňte pojistku vodicí lišty šířky do polohy odpovídající formátu zakládaného papíru.



Poznámka: K nastavení vodicích lišt použijte indikátory formátu papíru na spodní straně zásobníku.

5 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



6 Vložte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.



- 7 Posuňte vodicí lišty tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.
- 8 Vložte zásobník.



9 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte formát a typ papíru tak, aby odpovídaly papíru vloženému do zásobníku.

Poznámka: Kombinování papírů různých formátů či typů v zásobníku může vést k uvíznutím.

Vkládání do dvojitého zásobníku na 650 listů

Dvojitý zásobník na 650 listů (zásobník 2) sestává ze zásobníku na 550 listů a integrovaného univerzálního podavače na 100 listů. Do tohoto zásobníku se papír zakládá stejným způsobem jako do zásobníku na 250 listů a volitelného zásobníku na 550 listů a tento zásobník podporuje stejné formáty a typy papíru. Jediný rozdíl je ve vzhledu vodítek a umístění ukazatelů formátu papíru.

VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte papír do jednotlivých zásobníků samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.



1	Pojistka vodicí lišty délky	
2	Značka formátu papíru	
3	Pojistka vodítka šířky	

Vkládání do univerzálního podavače

1 Posuňte západku univerzálního podavače doleva.



2 Otevřete univerzální podavač.



3 Vytáhněte nástavec univerzálního podavače.

Poznámka: Jemně nasměrujte nástavec tak, aby byl univerzální podavač plně roztažený a otevřený.



- 4 Připravte papír k založení.
 - Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte.
 Srovnejte okraje podle rovné plochy.



• Uchopte průhledné fólie za okraj a prolistujte je. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Poznámka: Nedotýkejte se strany průhledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, ať je nepoškrábete.



- Ohněte stoh obálek, abyste je uvolnili, a potom je prolistujte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.
 - Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepícími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.



- 5 Podívejte se na indikátor maximálního možného naplnění papírem a pojistku.
 - **Poznámka:** Ujistěte, že výška papíru nebo speciálních médií nepřesahuje maximální náplň papíru označenou na vodicích lištách.



	1	Pojistka vodítka šířky	
	2	Indikátor maximálního naplnění papírem	
	3	Vodicí lišta šířky	
	4	Nástavec podavače	
	5	Značka formátu papíru	
L	5	Značka formátu papíru	

6 Založte papír a nastavte jeho šířku tak, aby se ukazatelé šířky lehce dotýkaly okrajů hromádky papírů. Papíry, štítkový karton a průhledné fólie založte stranou doporučenou k tisku otočenou dolů a horním okrajem směrem do tiskárny.



• Obálky založte na pravou stranu vodicí lišty chlopní nahoru.



Poznámky:

- Nevkládejte nic do univerzálního podavače ani jej nezavírejte během tisku.
- Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.
- Papír musí v univerzálním podavači ležet rovně. Ověřte si, že papír leží v univerzálním podavači volně a že se neohýbá, ani nevlní.
- 7 V nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Ruční zakládání papíru

Standardní podavač na 250 listů má integrovaný ruční podavač, který lze použít k tisku na různé typy papíru po jednotlivých listech.

- **1** Vložte do ručního podavače list papíru:
 - tiskovou stranou dolů pro jednostranný tisk
 - tiskovou stranou nahoru pro oboustranný tisk

Poznámka: Hlavičkový papír se zakládá různě podle režimu tisku.



Obálky vkládejte na pravou stranu vodicí lišty chlopní nahoru.



2 Papír do tiskárny založte pouze tak, aby se jeho vrchní strana dotýkala vodících zarážek.

Poznámka: Pro dosažení nejlepší možné kvality tisku používejte jen vysoce kvalitní média určená pro laserové tiskárny.

3 Přesuňte vodicí lišty papíru tak, aby odpovídaly šířce vloženého papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Netlačte papír do podavače silou. Zatlačení papíru silou může způsobit uvíznutí papíru.



Propojování a rozpojování zásobníků

Propoiování a rozpoiování zásobníků

Poznámka: Tato funkce se používá pouze u síťových tiskáren.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Adresu IP tiskárny najdete v části TCP/IP v nabídce Síť/Porty. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír.
- 3 Změňte nastavení zásobníku tak, abyste určili formát a typ papíru pro zásobník.
 - Chcete-li zásobníky spojit, zkontrolujte, zda formát a typ papíru pro zásobník odpovídá druhému zásobníku.
 - Chcete-li zásobníky rozpojit, zkontrolujte, zda formát nebo typ papíru pro zásobník neodpovídá druhému zásobníku.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Výstraha—nebezpečí poškození: Papír vložený v zásobníku musí odpovídat názvu typu papíru přiřazenému v tiskárně. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud by nastavení nebyla správně nakonfigurována, mohlo by dojít k potížím.

Určení vlastního názvu typu papíru

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír >Vlastní názvy.
- 3 Vyberte vlastní název a pak zadejte vlastní název typu papíru.
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.
- 5 Klepněte na možnost Vlastní typy a ověřte, zda byl vlastní název nahrazen vlastním názvem typu papíru.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



- Nabídka Papír >Vlastní názvy
- 2 Vyberte vlastní název a pak zadejte vlastní název typu papíru.



4 Stiskněte položku Vlastní typy a ověřte, zda byl vlastní název nahrazen vlastním názvem typu papíru.

Přiřazení vlastního typu papíru

Použití serveru Embedded Web Server

Přiřaďte název vlastního typu papíru k zásobníku při připojení nebo odpojení zásobníků.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >nabídka Papír >Vlastní typy.

3 Vyberte název vlastního typu papíru a pak vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

>Nabídka Papír >Vlastní typy

2 Vyberte název vlastního typu papíru a pak vyberte typ papíru.

Poznámka: Výchozím typem papíru pro všechny uživatelem definované vlastní názvy je Papír.

3 Stiskněte tlačítko 💙

Tisk

Tisk dokumentu

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny nastavte typ a formát papíru odpovídající vloženému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položky Soubor >Tisk.
- b Klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení.
- c V případě potřeby změňte nastavení.
- d Klepněte na tlačítko OK >Tisk.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz Soubor >Nastavení stránky.
 - 2 Zvolte formát papíru nebo vytvořte vlastní formát tak, aby odpovídal vloženému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko OK.
- **b** Nastavení upravte v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku Soubor >Tisk. V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.

2 Nastavení můžete podle potřeby upravit v místních nabídkách tisku.

Poznámka: Chcete-li tisknout na specifický typ papíru, upravte nastavení typu papíru tak, aby odpovídalo vloženému papíru, nebo vyberte příslušný zásobník či podavač.

3 Klepněte na položku Tisk.

Černobílý tisk

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



Nastavení sytosti toneru

Použití serveru Embedded Web Server

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Kvalita >Sytost toneru.
- 3 Upravte nastavení a pak klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

🔪 >Nastavení >Nastavení tisku >Nabídka Kvalita >Sytost toneru

2 Upravte nastavení a pak stiskněte tlačítko 💙

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí tovární nastavení je Max. výtěžnost.

- Maximální rychlost Tiskne v černobílém nebo barevném režimu, podle toho, co je nastaveno v ovladači tiskárny. Tiskárna tiskne barevně, pokud není v ovladači tiskárny nastaveno Pouze černá.
- Maximální výtěžnost Umožňuje přepínat z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce. Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Používání vestavěného webového serveru

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky:

- Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce tiskárny. IP adresa se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.
- Pokud používáte server proxy, dočasně ho zakažte, aby se správně načetla webová stránka.
- 2 Klepněte na položku Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Nastavení.
- 3 Ze seznamu Použití tiskárny si vyberte položku Max Speed (Maximální rychlost) nebo Max Yield (Maximální výtěžnost).
- 4 Klepněte na tlačítko Odeslat.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



- >Nastavení >Nastavení tisku >nabídka Nastavení
- 2 Ze seznamu Použití tiskárny si vyberte položku Max Speed (Maximální rychlost) nebo Max Yield (Maximální výtěžnost).
- 3 Dotkněte se tlačítka Odeslat.

Zrušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Zrušit úlohu nebo stiskněte tlačítko na klávesnici.
- 2 Dotkněte se tiskové úlohy, kterou chcete zrušit, a potom se dotkněte tlačítka Odstranit vybrané úlohy.

Poznámka: Pokud stisknete na klávesnici tlačítko X, vraťte se na domovskou obrazovku pomocí tlačítka **Pokračovat**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny a poté vyberte tiskárnu.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 V nabídce počítače Apple vyberte možnost System Preferences (Systémové předvolby) a přejděte k tiskárně.
- 2 V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit, a poté ji odstraňte.

Odstraňování uvíznutí

Zaseknutí [x] stránek, vyjměte papír ze standardního odkladače.

- 1 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.
 - Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka S. Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje vyberte možnost Další >Odstraňte uvíznutý papír a stiskněte tlačítko OK, a potvrďte akci stisknutím

tlačítka ^{OK}

Uvíznutí papíru v [x], otevřete přední dvířka a odstraňte papír ze zapékače.

1 Otevřete přední dvířka.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2 Otevřete kryt zapékače zatažením za zelenou páčku.



3 Podržte kryt zapékače dole a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4 Zavřete přední dvířka.



5 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka viskárny se dotkněte tlačítka viskáren bez dotykového displeje vyberte možnost Další >Odstraňte uvíznutý papír a stiskněte tlačítko OK, a potvrďte akci stisknutím



Uvíznutí papíru v [x], otevřete přední dvířka.

1 Otevřete přední dvířka.



VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být

2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete přední dvířka.



4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka . Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje vyberte možnost Další >Odstraňte uvíznutý papír a stiskněte tlačítko OK, a potvrďte akci stisknutím



Uvíznutí papíru v [x], otevřete přední dvířka a odstraňte papír z jednotky pro oboustranný tisk.

1 Otevřete přední dvířka.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3 Zavřete přední dvířka.



4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Stanov na odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje vyberte možnost Další >Odstraňte uvíznutý papír a stiskněte tlačítko OK, a potvrďte akci stisknutím

tlačítka ^{OK}

Uvíznutí stránky v [x], otevřete zásobník [x].

1 Vytáhněte zásobník úplně z tiskárny.

Poznámka: Toto hlášení na displeji tiskárny označuje zásobník, ve kterém uvíznul papír.



2 Pevně uchopte zaseknutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.





3 Vložte zásobník.

4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka . Tím odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje vyberte možnost Další >Odstraňte uvíznutý papír a stiskněte tlačítko OK, a potvrďte akci stisknutím

tlačítka

Zaseknutí [x] stránek, uvolněte ruční podavač.

 Vytáhněte standardní zásobník na 250 listů (zásobník 1) a ruční podavač.



2 Uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 3 Vložte zásobník.
- 4 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka Stranite hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren bez dotykového displeje vyberte možnost Další >Odstraňte uvíznutý papír a stiskněte tlačítko OK, a potvrďte akci stisknutím

Uvíznutí stránky [x], uvolněte univerzální podavač.

 Stlačte uvolňovací páčku papíru v univerzálním podavači, abyste se dostali k uvíznutému papíru, a opatrně papír vyjměte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



2 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



3 Znovu vložte papír do univerzálního podavače.



4 Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se lehce dotýkala okraje stohu papíru.



5 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte tlačítka odstraníte hlášení a můžete pokračovat v tisku. U modelů tiskáren



papír a stiskněte tlačítko OK >

