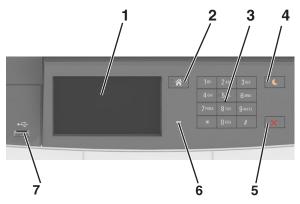
## Referencia rápida

# Información acerca de la impresora

### Uso del panel de control de la impresora



	Utilice el/la	Para
1	Mostrar	Muestre el estado de la impresora.     Configurar y hacer funcionar la impresora.
2	Botón Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
3	Teclado numérico	Introducir números, letras o símbolos en la impresora.
4	Botón Reposo	Activar el modo de reposo o el modo de hibernación.  Notas:  Si se pulsa cualquier botón, se toca la pantalla de control de la impresora, se conecta un dispositivo a un puerto USB o se pulsa el interruptor de encendido para reiniciar la alimentación, la impresora saldrá del modo de suspensión.  Si toca el botón Reposo o el interruptor de encendido, la impresora saldrá del modo de hibernación.
5	Botón Parar o Cancelar	Detener todas las actividades de la impresora.
6	Indicador	Comprobar el estado de la impresora.

	Utilice el/la	Para
7	Puerto USB	Conectar una unidad flash USB a la impresora.  Nota: Solo el puerto USB frontal admite unidades flash.

# Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo

Los colores de las luces del indicador y del botón Reposo del panel de control de la impresora indican un determinado estado o condición de la impresora.

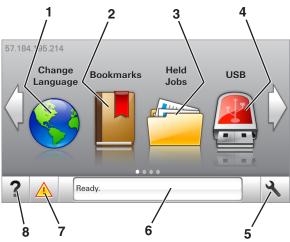
Indicador	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.
Verde intermitente La impresora se está calentando, procesando imprimiendo.	
Verde fijo	La impresora está activada, pero inactiva.
Rojo intermitente	La impresora necesita la intervención del usuario.

Luz del botón Reposo	Estado de la impresora
Desactivada	La impresora está inactiva o en estado Listo.
Ámbar fijo	La impresora está en modo de reposo.
Ámbar intermitente	La impresora está entrando o saliendo del modo de hibernación.
Ámbar intermitente durante 0,1 segundo y, a continuación, desacti- vación total durante 1,9 segundos de forma intermitente y lenta	La impresora está en modo de hiber- nación.

### Descripción de la pantalla de inicio

Al encender la impresora, la pantalla muestra una pantalla básica conocida como pantalla de inicio. Utilice los botones e iconos de la pantalla de inicio para comenzar una acción.

**Nota:** La pantalla de inicio varía en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones integradas activas.



Toque		Para
1	Cambiar idioma	Cambiar el idioma principal de la impresora.
2	Marcadores	Crear, organizar y guardar un conjunto de marcadores (direcciones URL) en una estructura de carpetas y vínculos de archivos con vista de árbol.
		<b>Nota:</b> La vista de árbol no incluye los marcadores creados en Formularios y favoritos, y los que están en el árbol no pueden utilizarse en Formularios y favoritos.
3	Trabajos en espera	Mostrar todos los trabajos en espera actuales.
4	USB	Ver, seleccionar, o imprimir fotos y documentos desde una unidad flash.  Nota: Este icono solo aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio mientras una tarjeta de memoria o unidad flash se encuentra conectada a la impresora.
5	Menús	Acceder a los menús de la impresora.  Nota: Estos menús solo están disponibles cuando la impresora se encuentra en estado Lista.
6	Barra de mensajes de estado	Muestra el estado actual de la impresora como Lista u Ocupada.     Mostrar el estado de los consumibles de la impresora.     Mostrar mensajes de intervención e instrucciones sobre cómo limpiarlos.

Toque		Para
7	Estado/Suministros	Mostrar un mensaje de error o advertencia de la impresora siempre que la impresora necesite que el usuario intervenga para poder continuar procesando el trabajo.      Ver más información sobre el mensaje o la advertencia de la impresora y cómo borrarlos.
		DOLLATIOS:
8	Sugerencias	Ver información de ayuda contextual.

Es posible que también aparezca en la pantalla de inicio:

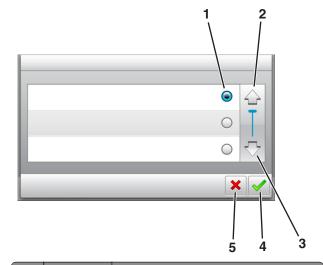
Toque	Para
Buscar trabajos en espera	Buscar trabajos en espera actuales.
Trabajos por usuario	Obtener acceso a los trabajos de impresión guardados por el usuario.
Perfiles y soluciones	Perfiles de acceso y soluciones.

#### Características

Función	Descripción
Alerta de mensaje de asistencia	Si un mensaje de asistencia afecta a una función, entonces aparece este icono y la luz del indicador parpadea.
Advertencia	Si se produce un error, entonces aparece este icono.
Dirección IP de la impresora Ejemplo: 123.123.123.123	La dirección IP de la impresora aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla inicial. Se trata de cuatro series de números separadas por puntos. Use la dirección IP al acceder a Embedded Web Server para consultar y configurar de forma remota los valores de la impresora sin que para ello tenga que encontrarse físicamente junto a ella.

### Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: La pantalla de inicio varía en función de los ajustes de configuración personalizados de la pantalla de inicio, la configuración administrativa y las soluciones integradas activas.



		Pulse	Para
	1	Botón de radio	Se selecciona un elemento, o bien, se anula la selección.
	2	Flecha arriba	Desplazarse hacia arriba.
	3	Flecha abajo	Desplazarse hacia abajo.
	4	Botón Aceptar	Guardar un valor.
	5	Botón Cancelar	<ul><li>Cancelar una acción o selección.</li><li>Volver a la pantalla de anterior.</li></ul>
l			volver a la paritalia de difterior.

Toque	Para
	Volver a la pantalla de inicio.
?	Abrir un cuadro de diálogo de ayuda sensible al contexto en el panel de control de la impresora.

Toque	Para
4	Se inicia el desplazamiento hacia la izquierda.
	Se inicia el desplazamiento hacia la derecha.

## Carga de papel y material especial

### Definición del tipo y el tamaño del papel

En la pantalla de inicio, navegue a:



>Menú Papel >Tamaño/tipo de papel > seleccione una bandeja >

seleccione el tamaño o tipo de papel >



### Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora.

#### Notas:

- El tamaño mínimo admitido del papel Universal es 76 x 127 mm (3 x 5 pulg.) y solo puede cargarse en el alimentador multiuso y en el alimentador manual.
- El tamaño máximo admitido del papel Universal es 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pulg.) y solo puede cargarse en el alimentador multiuso y en el alimentador manual.
- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

>Menú Papel >Configuración universal >Unidades de medida > seleccione una unidad de medida

- 2 Pulse Anchura vertical o Altura vertical.
- 3 Seleccione la altura o anchura y pulse



### Carga de la bandeja de 250 y 550 hojas

La impresora dispone de una bandeja de 250 hojas (bandeja 1) con un alimentador manual integrado. La bandeja de 250 hojas, la bandeja dúplex de 650 hojas y la bandeja de 550 hojas admiten los mismos tamaños y tipos de papel y se cargan del mismo modo.



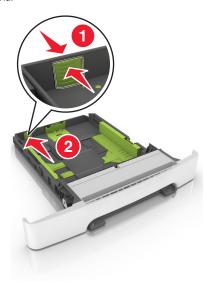
**PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

1 Extraiga la bandeja completamente.

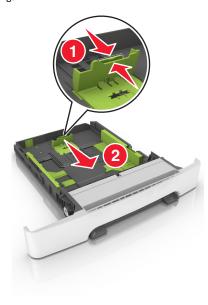
**Nota:** No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo un trabajo o aparezca el mensaje **Ocupada** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



2 Si el papel es más grande que el tamaño Carta, presione y desplace la guía de longitud de la parte posterior de la bandeja para extenderla.



3 Presione la lengüeta de la guía de longitud y, a continuación, desplace la guía a la posición correcta para el tamaño de papel que desea cargar.



**Nota:** Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de la guía.

4 Presione la lengüeta de la guía de anchura y, a continuación, desplace la guía a la posición correcta para el tamaño de papel que desea cargar.

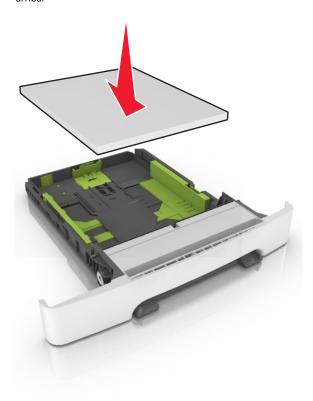


**Nota:** Utilice los indicadores de tamaño del papel de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de las guías.

5 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



6 Cargue la pila de papel con la cara imprimible recomendada hacia arriba.



- 7 Coloque las guías de papel correctamente contra los bordes del papel.
- 8 Introduzca la bandeja.



9 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

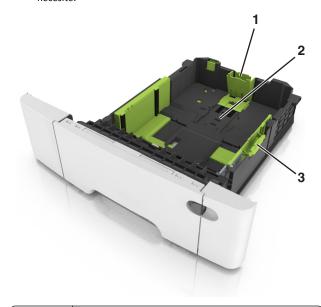
Nota: Mezclar tamaños o tipos de papel distintos en una bandeja puede producir atascos.

### Carga de la bandeja dúplex de 650 hojas

La bandeja doble de 650 hojas (bandeja 2) está compuesta por una bandeja de 550 hojas y un alimentador multiuso integrado de 100 hojas. La bandeja se carga del mismo modo que la bandeja de 250 hojas y la bandeja opcional de 550 hojas y admite los mismos tamaños y tipos de papel. Las únicas diferencias existentes son el aspecto de las lengüetas de las guías y la ubicación de los indicadores de tamaño del papel.



PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.



1	Lengüeta de la guía de longitud
2	Indicador de tamaño del papel
3	Lengüeta de la guía de anchura

### Carga del alimentador multiuso

1 Empuje el pestillo del alimentador multiuso hacia la izquierda.



2 Abra el alimentador multiuso.



3 Tire de la parte extensible del alimentador multiuso.

Nota: Mueva con cuidado la parte extensible para que el alimentador multiuso quede completamente extendido y abierto.



- 4 Prepare el papel para cargarlo.
  - Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



• Sujete las transparencias por los bordes y airéelas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

**Nota:** Evite tocar la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.



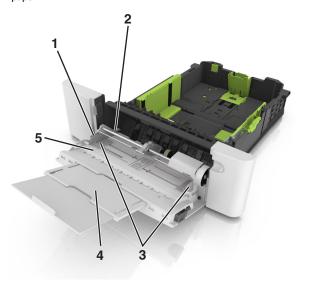
Flexione una pila de sobres para evitar que se peguen entre sí
y, a continuación, airéelos. Alise los bordes en una superficie
nivelada.

**Advertencia**—**Posibles daños:** No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.



5 Busque el indicador de capacidad máxima de papel y la lengüeta.

**Nota:** Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel situado en las guías de papel.



1	Lengüeta de la guía de anchura
2	Indicador de capacidad máxima de papel
3	Guía de anchura
4	Parte extensible del alimentador
5	Indicador de tamaño del papel

**6** Cargue el papel y, a continuación, ajuste la guía de anchura para que toque ligeramente el borde de la pila de papel.

 Cargue el papel, las transparencias y las tarjetas con la cara de impresión recomendada hacia abajo e introduciendo primero el borde superior.



 Cargue sobres con la solapa hacia arriba y contra el lado derecho de la guía de papel.



#### Notas:

- No cargue ni cierre el alimentador multiuso durante la impresión de un trabajo.
- Cargue solo un tamaño y tipo de papel cada vez.
- El papel debe estar plano en el alimentador multiuso.
   Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiuso y que no está doblado ni arrugado.
- 7 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

### Carga del alimentador manual

La bandeja estándar de 250 hojas posee un alimentador manual integrado que se puede utilizar para imprimir en diferentes tipos de papel de uno en uno.

- 1 Cargue una hoja de papel en el alimentador manual:
  - Cara imprimible hacia abajo si desea una impresión por una
  - Cara imprimible hacia arriba si desea una impresión por dos caras (dúplex)

Nota: Existen diferentes formas de cargar papel con cabecera, en función del modo de impresión.



• Cargue el sobre con la solapa hacia arriba y contra el lado derecho de la guía de papel.

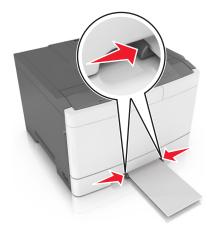


2 Cargue papel en el alimentador manual solo hasta el punto en el que su borde inicial puede tocar las guías del papel.

Nota: Para lograr la meior calidad de impresión posible, utilice solo material de impresión de alta calidad para impresoras láser.

3 Ajuste las guías de papel a la anchura del papel cargado.

Advertencia—Posibles daños: No fuerce el papel al introducirlo en el alimentador. Si fuerza el papel, podría causar atascos.



### Enlace y anulación de enlace de bandejas

### Enlace y anulación de enlace de bandejas

Nota: Esta función solo se aplica en impresoras de red.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en Valores > Menú Papel.
- 3 Cambie los valores de la bandeja para especificar el tamaño y el papel del papel para la bandeja.
  - Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.

- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño o el tipo de papel de la bandeja no coincide con los de la otra bandeja.
- 4 Haga clic en Enviar.

Advertencia—Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

### Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

#### Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

#### Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en Valores >Menú Papel >Nombres personalizados.
- 3 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, escriba un nombre de tipo de papel personalizado.
- 4 Haga clic en Enviar.
- 5 Haga clic en Tipos personalizados y, a continuación, verifique si el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha sustituido al nombre personalizado.

#### Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



#### >Menú Papel >Nombres personalizados

- 2 Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, escriba un nombre de tipo de papel personalizado.
- 3 Toque
- 4 Pulse Tipos personalizados y, a continuación, verifique que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha sustituido al nombre personalizado.

#### Asignación de un tipo de papel personalizado

#### Uso de Embedded Web Server

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con las bandeias.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

#### Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en Valores > Menú Papel > Tipos personalizados.
- 3 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

4 Haga clic en Enviar.

#### Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



#### >Menú Papel >Tipos personalizados

2 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

3 Toque

## **Imprimiendo**

#### Impresión de un documento

- 1 En el panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado.
- 2 Envíe un trabajo de impresión:

#### Para usuarios de Windows

- a Con un documento abierto, haga clic en Archivo > Imprimir.
- b Haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración.
- c Ajuste los valores si es necesario.
- d Haga clic en Aceptar >Imprimir.

#### Para usuarios de Macintosh

- a Personalice los valores del cuadro de diálogo Aiustar página:
  - 1 Con un documento abierto, elija Archivo > Preparar página.
  - 2 Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
  - 3 Haga clic en OK.
- **b** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir:
  - 1 Con un documento abierto, seleccione Archivo > Imprimir. Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
  - 2 Desde los menús emergentes de las opciones de impresión, ajuste los valores si es necesario.

Nota: Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.

3 Haga clic en Imprimir.

### Impresión en blanco y negro

En la pantalla de inicio, navegue hasta:



> Valores > Valores de impresión > Menú Calidad > Modo de

impresión > Sólo negro >

### Ajuste de intensidad del tóner

#### Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

• Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en Ajustes > Valores de impresión > Menú calidad >Intensidad del tóner.
- 3 Ajuste los valores y, a continuación, haga clic en Enviar.

#### Uso del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



2 Aiuste el valor y pulse



### Uso de los valores Velocidad máx. y Rendim, máximo

Velocidad máxima v Rendimiento máximo permiten seleccionar entre una velocidad de impresión más alta o un mayor rendimiento para el tóner. Rendim. máximo es el valor predeterminado de fábrica.

- Velocidad máxima: Le permite imprimir en negro o en color dependiendo de la configuración del controlador de la impresora. La impresora imprime a color a menos que el controlador esté seleccionado en Solo en negro.
- Rendimiento máximo: Le permite cambiar entre negro y color según el contenido de color de cada página. El cambio frecuente del modo de color puede reducir la velocidad de impresión si en la página se mezclan diversos contenidos.

#### Uso de Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

#### Notas:

- Verá la dirección IP de la impresora en la pantalla de inicio de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123,123,123,123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
- 2 Haga clic en Valores > Valores de impresión > Menú Configuración.
- 3 En la lista Uso impresora, seleccione Velocidad máx, o Rendim. máximo.
- 4 Haga clic en Enviar.

#### Utilización del panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta:



>Valores >Valores de impresión >Menú Configuración

- 2 En la lista Uso impresora, seleccione Velocidad máx. o Rendim. máximo.
- 3 Toque Enviar.

#### Cancelación de un trabajo de impresión

### Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse Cancelar trabajo o pulse \* en el teclado numérico.
- 2 Pulse sobre el trabajo que desee cancelar y, a continuación, pulse Eliminar trabajos seleccionados.

Nota: Si pulsa 🔀 en el teclado, pulse luego Reanudar para volver a la pantalla de inicio.

#### Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

#### Para usuarios de Windows

- 1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

#### Para usuarios de Macintosh

- 1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
- 2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

### Eliminación de atascos

### [x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar.

1 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



2 En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora no táctiles, seleccione Siguiente > Elimine el atasco, pulse

**Aceptar**, y, a continuación, pulse OK para confirmar.



### [x] páginas atascadas, abrir puerta frontal para desatascar el fusor.

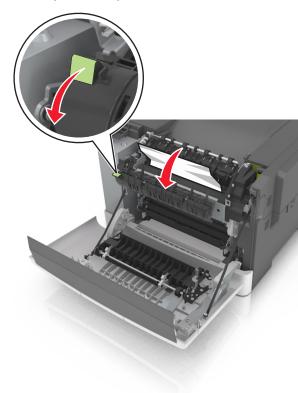
**1** Abra la puerta frontal.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



2 Tire de la palanca verde para abrir la cubierta del fusor.



**3** Sujete abajo la cubierta del fusor y retire el papel atascado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



4 Cierre la puerta frontal.



**5** En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora no táctiles, seleccione Siguiente > Elimine el atasco, pulse

Aceptar, y, a continuación, pulse OK para confirmar.



### [x] páginas atascadas, abrir la puerta frontal.

**1** Abra la puerta frontal.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



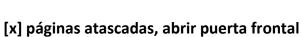
**3** Cierre la puerta frontal.



**4** En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora no táctiles, seleccione Siguiente >Elimine el atasco, pulse

Aceptar, y, a continuación, pulse OK para confirmar.

para desatascar el dúplex.



**1** Abra la puerta frontal.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.



**2** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



**3** Cierre la puerta frontal.



4 En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora no táctiles, seleccione Siguiente >Elimine el atasco, pulse

**Aceptar**, y, a continuación, pulse OK para confirmar.

### [x] páginas atascadas, abrir bandeja [x].

1 Extraiga completamente la bandeja de la impresora.

**Nota:** El mensaje en la pantalla de la impresora determina la bandeja en la que se encuentra el papel atascado.



**2** Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.







- 3 Introduzca la bandeja.
- 4 En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora no táctiles, seleccione Siguiente >Elimine el atasco, pulse

**Aceptar**, y, a continuación, pulse OK para confirmar.

## [x] páginas atascadas, vaciar alimentador manual.

 Saque la bandeja de 250 hojas estándar (bandeja 1) y el alimentador manual.



2 Sujete el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



- 3 Introduzca la bandeja.
- 4 En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora no táctiles, seleccione Siguiente >Elimine el atasco, pulse

**Aceptar**, y, a continuación, pulse OK para confirmar.

# [x] páginas atascadas, desatascar alimentador multiuso.

1 Presione la palanca de liberación del papel en la bandeja multiusos para acceder a papel atascado y, a continuación, sáquelo con cuidado.

**Nota:** Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



2 Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



**3** Vuelva a cargar el papel en el alimentador multiuso.



4 Deslice la guía del papel hasta que roce ligeramente el borde de la pila de hojas.



5 En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora no táctiles, seleccione Siguiente > OK > Elimine el atasco, pulse

Aceptar > OK