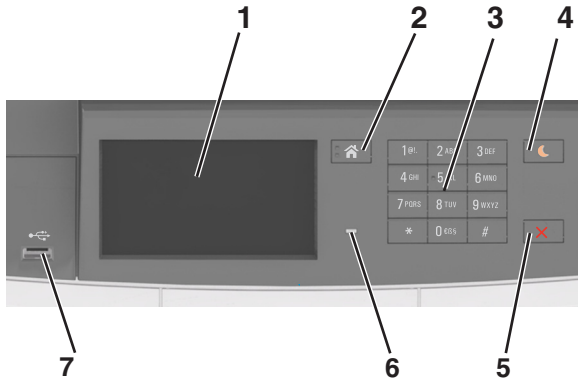


Pikaopas

Tietoja tulostimesta

Ohjauspaneelin käyttäminen



Osa	Toiminto
1	Näyttö <ul style="list-style-type: none"> Tulostimen tilan näyttäminen. Tulostimen asentaminen ja käyttäminen.
2	Koti-painike Siirtyminen päänäyttöön
3	Näppäimistö Syötä tulostimeen numeroita, kirjaimia tai muita merkkejä.
4	Lepo-painike Lepotilan tai valmiustilan ottaminen käyttöön. Huomautuksia: <ul style="list-style-type: none"> Minkä tahansa näppäimen painaminen, tulostimen ohjauspaneelin koskettaminen, laitteen kytkeminen USB-porttiin, tulostustyön lähettäminen tai uudelleenkäynnitys päävirtakytkimestä palauttaa tulostimen lepotilasta. Lepo-painikkeen tai virtakytkimen painaminen herättää tulostimen säästötilasta.
5	Seis- tai Peruuta-painike Keskeyttää tulostimen toiminnan.
6	Merkkivalo Tulostimen tilan tarkistaminen.

Osa	Toiminto
7	USB-portti Kytke USB- tai Flash-asema tulostimeen. Huomautus: Vain laitteen etupaneelin USB-portti tukee flash-asemia.

Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värien merkitykset

Tulostimen ohjauspaneelin Lepo-painikkeen valon ja merkkivalojen värit ilmaisevat tulostimen tilan.

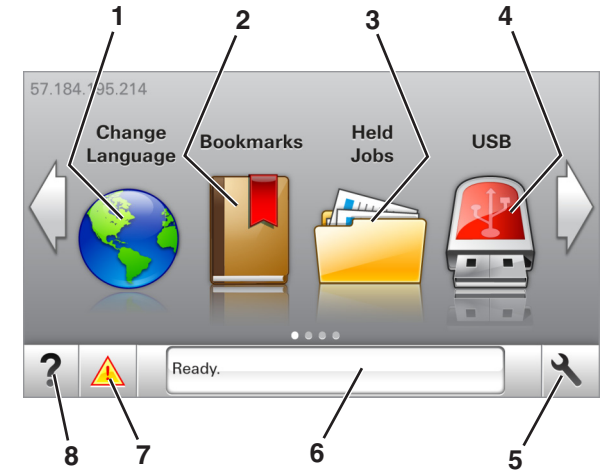
Merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimesta on katkaistu virta tai se on säästötilassa.
Viilkuu vihreänä	Tulostin lämpenee, käsittelee tietoja tai tulostaa työtä.
Tasainen vihreä	Tulostimen virta on kytketty, mutta tulostin on vapaa.
Viilkuu punaisena	Tulostimessa vaaditaan käyttäjän toimia.

Lepo-painikkeen merkkivalo	Tulostimen tila
Ei käytössä	Tulostimen virta on katkaistu, tulostin on vapaa tai Valmis-tilassa.
Tasainen keltainen	Tulostin on lepotilassa.
Viilkuu keltaisena	Tulostin on siirtymässä horrostilaan tai palautuu horrostilasta.
Viilkuu keltaisena 0,1 sekuntia ja sammuu kokonaan 1,9 sekunniksi. Kuvio toistuu hitaasti.	Tulostin on säästötilassa.

Päänäytön toiminta

Kun tulostimeen on kytketty virta, näyttöön tulee perusnäyttö, jota kutsutaan päänäytöksi. Aloita jokin toiminto päänäytön painikkeilla ja kuvakkeilla.

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten opotettujen ratkaisujen mukaan.





Painike	Toiminto
1	Vaihda kieli Vaihda tulostimen ensisijainen kieli.
2	Kirjanmerkit Luo, järjestä ja tallenna kirjanmerkkejä (URL-osoitteita) kansioista ja tiedostolinkeistä koostuvaksi puunäkymäksi. Huomautus: Puunäkymässä ei näy Forms and Favorites -sovelluksella luotuja kirjanmerkkejä, eikä puunäkymän kirjanmerkkejä voi käyttää Forms and Favorites -sovelluksessa.
3	Pidossa olevat työt Näytetään kaikki nykyiset pysäytetyt työt.
4	USB Katsele, valitse tai tulosta valokuvia ja asiakirjoja flash-asemalta. Huomautus: Tämä kuvake näkyy päänäyttöön palattaessa vain, kun tulostimeen on liitetty muistikortti tai flash-asema.
5	valikot. Tulostinvalikkojen käyttäminen. Huomautus: Valikot ovat käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on Valmis-tilassa.
6	Tilailmoitusrivi <ul style="list-style-type: none"> Näyttää tulostimen tilan, esimerkiksi Valmis tai Varattu. Näytä tulostimen tarvikkeiden tila. Näyttää ilmoituksia ja ohjeet siitä, miten toimia niiden kanssa.
7	Tila/tarvikkeet <ul style="list-style-type: none"> Näyttää tulostimen varoituksia tai virheilmoituksia, kun tulostin edellyttää toimenpiteitä, jotta työn käsittelemistä voidaan jatkaa. Katso lisätietoja tulostimen varoituksesta tai ilmoituksesta sekä sen poistamisesta.

Painike	Toiminto
8	Vihjeitä Voit katsoa tilannekohtaisia ohjetietoja.

Päänäytössä voi näkyä myös tämä:

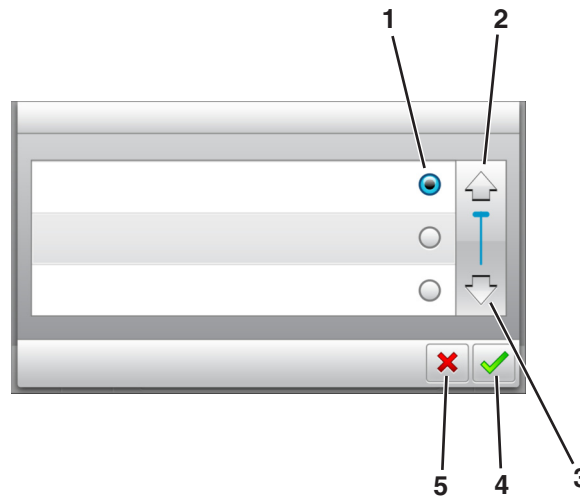
Painike	Toiminto
Search Held Jobs (Haku pysäytetyistä töistä)	Hae pidossa olevista töistä.
Käyttäjän työt	Käyttäjän tallentamien tulostustöiden käyttö.
Profiilit ja ratkaisut	Profiilien ja ratkaisujen käyttö.

Ominaisuudet





Ominaisuus	Kuvaus
Virheilmoitus 	Jos virheilmoitus vaikuttaa toimintoon, tämä kuvake tulee näkyviin ja punainen merkkivalo vilkkuu.
Varoitus 	Virheilanteen syntyessä tämä kuvake ilmestyy näkyviin.
Tulostimen IP-osoite Esimerkki: 123 . 123 . 123 . 123	Tulostimen IP-osoite näkyy aloitusnäytön vasemmassa yläkulmassa. Se koostuu neljästä numeroryhmästä, jotka on erotettu toisistaan pisteillä. Tarvitset IP-osoitetta, kun tarkastelet ja muokkaat tulostimen asetuksia etänä Embedded Web Server -sovelluksen kautta.

Kosketusnäytön painikkeiden käyttäminen

Huomautus: Aloitusnäyttö voi vaihdella aloitusnäytön ja järjestelmänvalvojan tekemien asetusten sekä aktiivisten upotettujen ratkaisujen mukaan.





	Kosketa	Toiminto
1	Valintanappi	Valitse kohde tai poista kohteen valinta.
2	Ylänuoli	Ylös vierittäminen.
3	Alanuoli	Alas vierittäminen.
4	Hyväksy-painike	Tallenna asetus.
5	Peruuta-näppäin	<ul style="list-style-type: none"> Peruuta toiminto tai valinta. Palaaminen edelliseen näyttöön.

Painike	Toiminto
	Palaaminen päänäyttöön.
	Avaa tulostimen ohjauspaneeliin käytönaikaisia ohjevalintaikkuna.
	Selaa vasemmalle.
	Selaa oikealle.

Paperin ja erikoismateriaalin asettaminen

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Siirry päänäytöstä kohtaan

 >Paperi-valikko >Paperikoko/laji > valitse alusta > valitse paperikoko tai -laji > 

Universal-paperiasetusten määrittäminen

Universal-paperikoko on käyttäjän määritettävä asetus, jolla voit käyttää tulostamiseen muita kuin tulostimen valikoissa määritettyjä paperikokoja.


Huomautuksia:

- Pienin tuettu Universal-koko on 76 x 127 mm (3 x 5 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon ja käsinsyöttöaukkoon.
- Suurin tuettu Universal-koko on 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 tuumaa). Sitä voi lisätä vain monikäyttösyöttöaukkoon ja käsinsyöttöaukkoon.

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan


 >Paperi-valikko >Universal-asetukset >Mittayksiköt > valitse mittayksikkö

2 Valitse **Pystykuvan leveys** tai **Pystykuvan korkeus**.

3 Valitse leveys tai pituus, ja valitse .

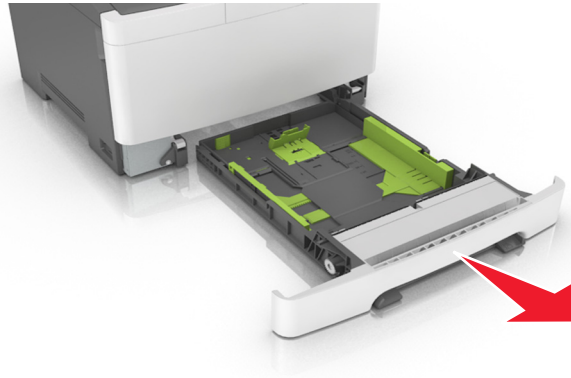
250 ja 550 arkin lokeroiden täyttäminen

Tulostimessa on yksi 250 arkin lokero (lokero 1) ja integroitu käsinsyöttölokero. 250 arkin lokeroon, 650 arkin kaksoislokeroon ja 550 arkin lokeroon lisätään paperia samalla tavalla ja ne tukevat samoja paperikokoja ja -lajeja.

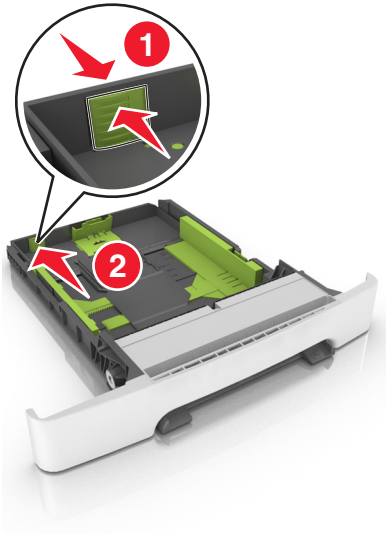
 **VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA:** Voit vähentää laitteen epävakaan riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.

1 Vedä lokero kokonaan ulos.

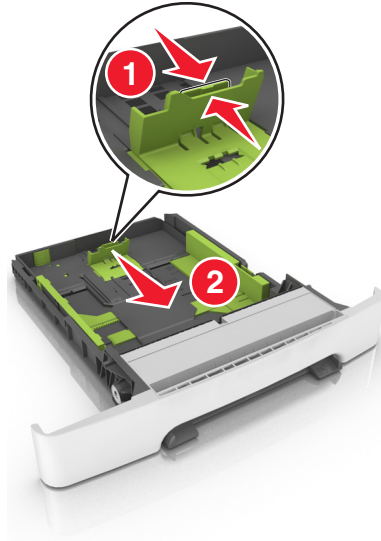
Huomautus: Älä poista syöttölokeroita tulostamisen aikana tai kun näytössä näkyy ilmoitus **Käytössä**. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukos.



- 2 Jos paperi on pidempi kuin letter-koon paperi, pidennä lokeroa puristamalla ja sitten siirtämällä sen takaosassa olevaa pituusohjainta.

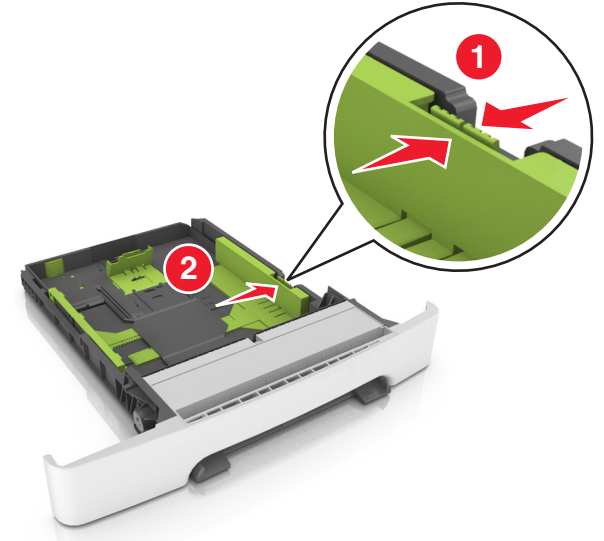


- 3 Purista pituusohjaimen kielekettä ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.



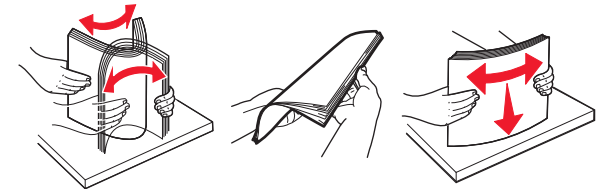
Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjaimen asettamista.

- 4 Purista leveysohjaimen kielekettä ja siirrä se oikeaan kohtaan lisättävän paperin koon mukaan.

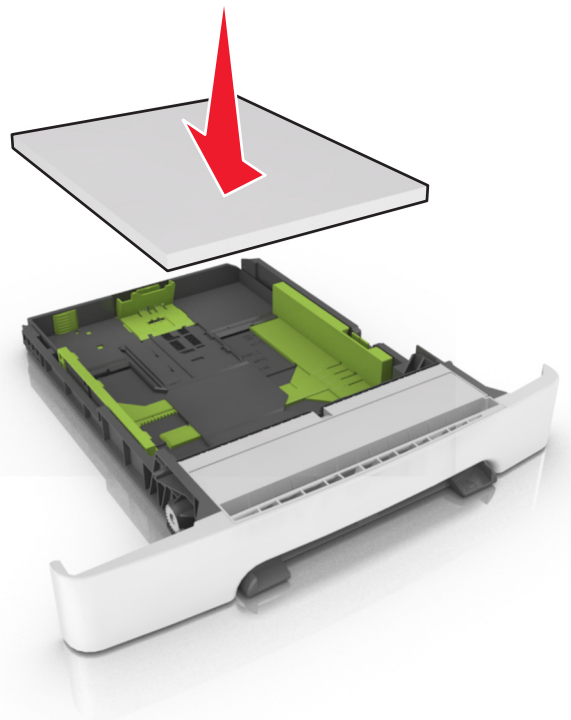


Huomautus: Lokeron alaosan paperikoon osoittimet helpottavat ohjainten asettamista.

- 5 Taivuttele nippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.

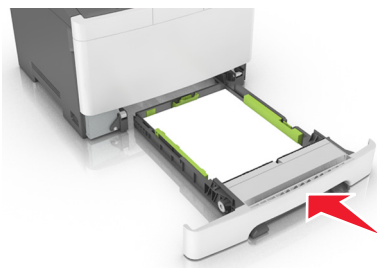


6 Aseta paperinippu suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



7 Siirrä paperiohjaimet tiiviisti kiinni paperin reunoihin.

8 Aseta lokero tulostimeen.



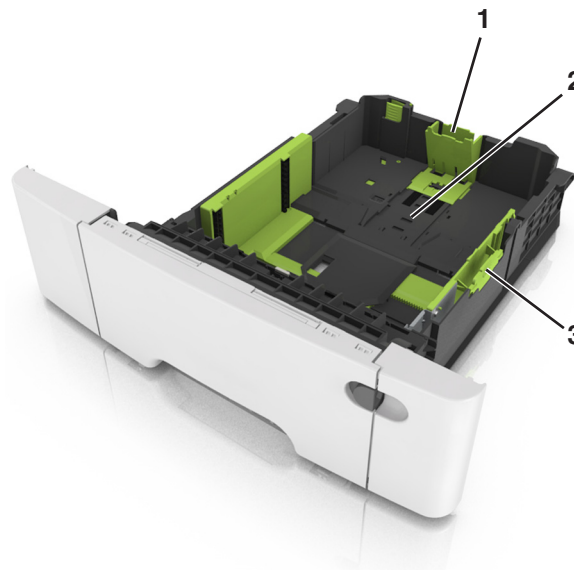
9 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta lokerossa olevaa paperia vastaavat paperilaji- ja paperikokoasetukset.

Huomautus: Erilaisten paperikokojen tai -lajien lisääminen samaan lokeroon voi aiheuttaa tukoksia.

Valinnaisen 650 arkin kaksoislokeron täyttäminen

650 arkin kaksoislokerossa (lokero 2) on 550 arkin lokero ja 100 arkin monikäyttöinen syöttöalusta. Lokeroon lisätään paperia samalla tavalla kuin 250 arkin lokeroon ja valinnaiseen 550 arkin kaksoislokeroon, ja se tukee samoja paperikokoja ja -lajeja. Lokerot poikkeavat toisistaan ainoastaan ohjainten kielekkeiden sekä koon ilmaisinten sijainnin osalta.

VAARA—LOUKKAANTUMISVAARA: Voit vähentää laitteen epävakauden riskiä lisäämällä jokaisen alustan erikseen. Pidä kaikki muut alustat suljettuina, kunnes niitä tarvitaan.



1	Pituusohjaimen kieleke
2	paperikoon osoitin
3	Leveysohjaimen kieleke

Monisyöttölaitteen täyttö

1 Työnnä monisyöttölaitteen salpa vasemmalle.



2 Avaa monisyöttölaite.



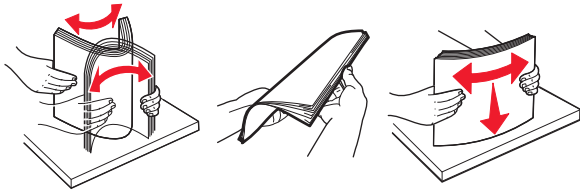
3 Vedä monikäyttösyöttöaukon laajennuslokero ulos.

Huomautus: Ohjaa jatko-osaa varovasti siten, että monikäyttösyöttöaukko on kokonaan auki ja jatkettu.



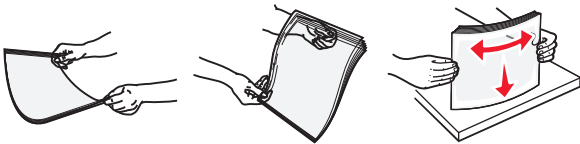
4 Valmistele lisättävä paperi.

- Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.



- Pitele kalvoja reunoista ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Huomautus: Vältä kalvojen tulostuspuolen koskettamista. Varo naarmuttamasta kalvoja.



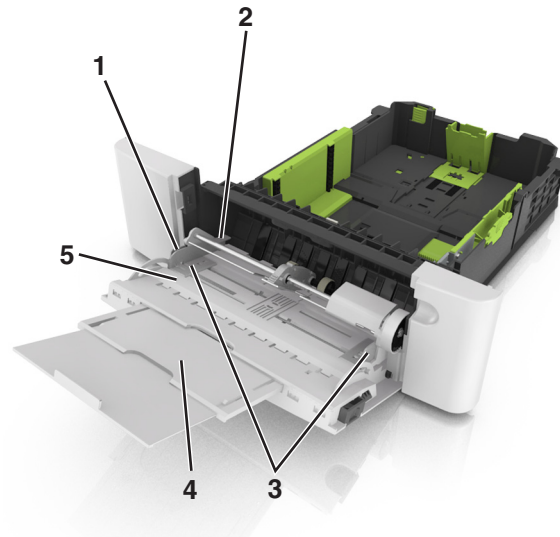
- Taivuttele kirjekuoria, jotta ne irtoavat toisistaan, ja ilmasta ne. Suorista reunat tasaisella alustalla.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on postimerkkejä, kiinnikkeitä, ikkunoita, pinnoitettu sisus tai itseliimautuvia liimapintoja. Tällaiset kirjekuoret voivat aiheuttaa pahoja vaurioita tulostimelle.



5 Etsi paperin enimmäistäyttösoitin ja sen kieleke.

Huomautus: Varmista, että paperin tai erikoismateriaalin pinon korkeus ei ylitä paperiohjaimissa olevaa paperin täyttöilmäisimen ylämerkkiä.



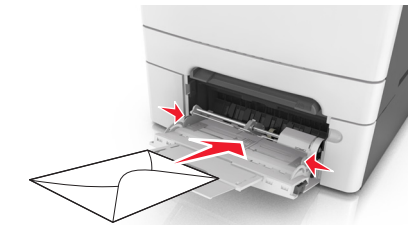
1	Leveysohjaimen kieleke
2	paperin täyttöilmäisin
3	Leveyden ohjain
4	aukon jatke
5	paperikoon osoitin

6 Lisää paperi ja säädä leveyden ohjain siten, että se koskettaa paperipinon reunaa kevyesti.

- Lisää paperi, kartonki ja piirtoheitinkalvot tulostimeen suositeltu tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä.



- Lisää kirjekuoret avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.



Huomautuksia:

- Älä täytä tai sulje monikäyttösyöttöaukkoa tulostuksen aikana.
- Lisää ainoastaan yhdenkokoista ja -lajista paperia kerrallaan.
- Paperin on oltava monisyöttölaitteessa suorana. Varmista, että paperi mahtuu monisyöttölaitteeseen väljästi eikä ole taittunutta tai rypistynyttä.

7 Valitse tulostimen ohjauspaneelin Paperi-valikosta paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lokerossa olevaa paperia.

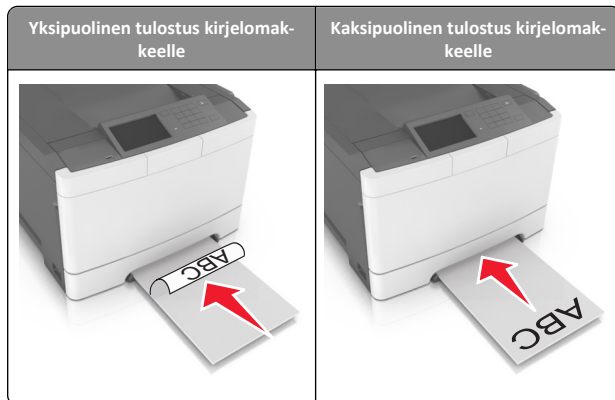
Käsinsyöttölokero täyttäminen

250 arkin vakiolokerossa on integroitu käsinsyöttölokero, jolla voit tulostaa erilaisille papereille arkki kerrallaan.

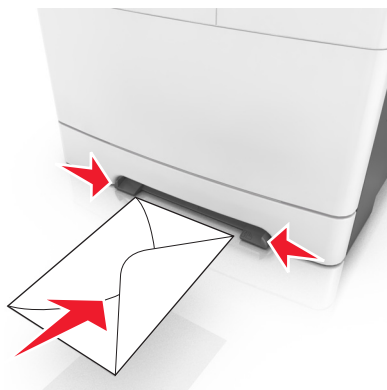
1 Paperiarkin lisääminen käsinsyöttölokeroon:

- Tulostuspuoli alaspäin yksipuolista tulostusta varten
- Tulostuspuoli ylöspäin kaksipuolista tulostusta varten

Huomautus: Kirjelomake lisätään eri tavoin tulostustilan mukaan.



- Lisää kirjekuori avautuva puoli ylöspäin paperiohjaimen oikeaa reunaa vasten.

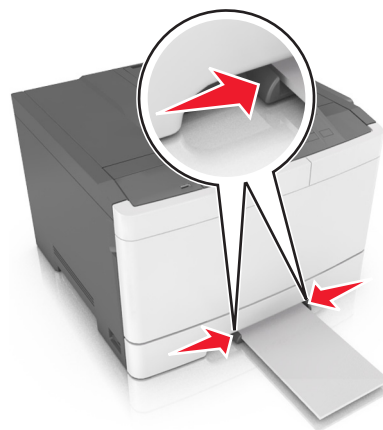


- 2 Lisää paperia käsinsyöttölokeroon siten, että pinon alkupää koskettaa vielä paperiohjaimia.

Huomautus: Saat parhaat tulokset käyttämällä ainoastaan lasertulostimelle tarkoitettua laadukasta paperia.

- 3 Säädä paperinohjaimet lisätyn paperin leveyden mukaan.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Älä työnnä paperia väkisin syöttölokeroon. Muussa tapauksessa voi aiheutua paperitukos.



Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Lokeroiden yhdistäminen ja erottaminen

Huomautus: Tämä toiminto koskee ainoastaan verkkotulostimia.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Voit tarkastella tulostimen IP-osoitetta Verkko/Portit-valikon TCP/IP-osiosta. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut nimet**.

- 3 Määritä paperikoko ja -laji lokeron asetuksissa.

- Kun haluat liittää lokerot, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji vastaavat toisen lokeron asetuksia.
- Kun poistaa lokeroitten liittoksen, varmista, että lokeron paperikoko ja -laji ei vastaa toisen lokeron asetuksia.

- 4 Valitse **Lähetä**.

Varoitus — Vaurioitumisen mahdollisuus: Lokeroon lisätyn paperin tulee vastata tulostimessa määritettyä paperilajin nimeä. Kiinnittimen lämpötila vaihtelee määritetyn paperilajin mukaan. Tulostusongelmia voi ilmetä, jos asetukset on määritetty väärin.

Paperilajin mukautetun nimen luominen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

- 2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut nimet**.

- 3 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

- 4 Valitse **Lähetä**.

- 5 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Ohjauspaneelin käyttäminen

- 1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Mukautetut nimet

- 2 Valitse mukautettu nimi ja kirjoita sitten mukautetun paperilajin nimi.

- 3 Valitse 

- 4 Valitse **Mukautetut lajit** ja varmista, että uusi mukautetun paperilajin nimi on korvannut mukautetun nimen.

Mukautetun paperilajin määrittäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

Liitä lokeroon mukautetun paperilajin nimi lokeroitten yhdistämisen tai erottamisen yhteydessä.

- 1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.

- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Paperi-valikko >Mukautetut lajit**.

3 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

4 Valitse **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Paperi-valikko >Mukautetut nimet

2 Valitse paperilajin nimi ja valitse sitten paperilaji.

Huomautus: Tavallinen paperi on oletusarvoinen paperilaji, joka liitetään kaikkiin käyttäjän määrittämiin mukautettuihin nimiin.

3 Valitse

Tulostaminen

Asiakirjan tulostaminen

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelissa paperilaji- ja paperikokoasetukset, jotka vastaavat lisättyä paperia.

2 Lähetä tulostustyö:

Windows-käyttäjät:

- Kun asiakirja on auki, valitse **Tiedosto >Tulosta**.
- Valitse **Ominaisuudet, Määriytykset, Asetukset** tai **Asennus**.
- Säädä asetuksia tarpeen mukaan.
- Valitse **OK >Tulosta**.

Macintosh-käyttäjät:

- Muuta asetuksia Sivun asetukset -valintaikkunassa:
 - Kun asiakirja on avattu, valitse **File (Tiedosto) >Page Setup (Sivun asetukset)**.
 - Valitse paperin koko tai luo mukautettu koko joka vastaa lisättyä paperia.
 - Napsauta **OK**.
- Muuta asetuksia Tulosta-valintaikkunassa:

1 Kun asiakirja on avattu, valitse **Arkisto > Tulosta**. Tarvittaessa näet lisäasetukset osoittamalla avauskolmiota.

2 Muuta tulostusasetusten ponnausvalikoissa tarpeen mukaan.

Huomautus: Jos haluat tulostaa tietylle paperilajille, säädä paperilajin asetus vastaamaan lisättyä paperia tai valitse oikea lokero tai syöttölaite.

3 Valitse **Print (Tulosta)**.

Mustavalkotulostus

Siirry päänäytöstä kohtaan



>Asetukset > Tulostusasetukset > Laatu-valikko > Tulostustila >

Vain musta >

Väriaineen tummuuden säätäminen

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko >Väriaineen tummuus**.

3 Säädä asetusta ja napsauta sitten **Lähetä**.

Ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Tulostusasetukset >Laatu-valikko >Väriaineen tummuus

2 Säädä asetusta ja valitse sitten

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetusten käyttäminen

Enimmäisnopeus- ja Enimmäisriitto-asetuksilla voit valita suuremman tulostusnopeuden tai pidemmän väriaineen riiton. Tehdasasetuksena on Max Yield (Enimmäisriitto).

- **Enimmäisnopeus** – tämän asetuksen avulla voi tulostaa joko mustana tai värillisenä tulostinohjaimen asetusten mukaan. Tulostin tulostaa värillisenä, ellei tulostinohjaimen asetukseksi ole valittu Vain musta.
- **Enimmäisriitto** – tämän asetuksen avulla voi siirtyä mustavalkotilasta väritilaan kunkin sivun värisäädön mukaan. Jatkuva tilojen välillä siirtyminen saattaa hidastaa tulostusta, jos mustavalkoisia ja värillisiä sivuja tulostetaan sekaisin.

Embedded Web Server -palvelun käyttäminen

1 Avaa web-selain ja kirjoita tulostimen IP-osoite selaimen osoitekenttään.

Huomautuksia:

- Tulostimen IP-osoite näkyy sen tulostimen päänäytössä. IP-osoite on neljä pisteillä erotettua numerosarjaa, kuten 123.123.123.123.
- Jos käytät välityspalvelinta, poista se tilapäisesti käytöstä, jotta verkkosivu latautuu oikein.

2 Valitse **Asetukset >Tulostusasetukset >Asennus-valikko**.

3 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.

4 Valitse **Lähetä**.

Tulostimen ohjauspaneelin käyttäminen

1 Siirry aloitusnäytöstä kohtaan



>Asetukset >Tulostusasetukset >Asennus-valikko

2 Valitse Tulostimen käyttö -luettelosta **Enimmäisnopeus** tai **Enimmäisriitto**.

3 Valitse **Submit (Lähetä)**.

Tulostustyön peruuttaminen

Tulostustyön peruuttaminen ohjauspaneelistä

1 Valitse tulostimen ohjauspaneelistä **Peruuta työ** tai valitse näppäimistöstä

- 2 Valitse peruutettava tulostustyö ja valitse **Poista valitut työt**.

Huomautus: Jos painat näppäimistön -näppäintä, palaa aloitusnäyttöön valitsemalla **Jatka**.

Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta

Windows-käyttäjät:

- 1 Avaa Tulostimet-kansio ja valitse tulostin.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Macintosh-käyttäjät:

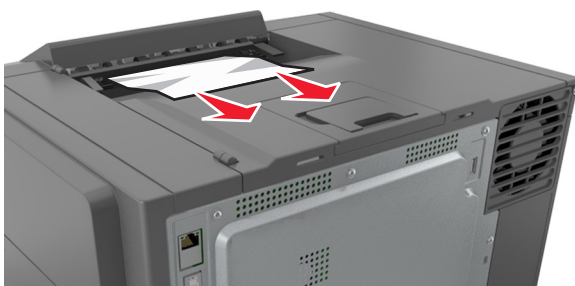
- 1 Siirry Omenavalikon Järjestelmäasetuksista tulostimeesi.
- 2 Valitse peruutettava työ tulostusjonosta ja poista se.

Tukosten poistaminen



[x] sivutukos, tyhjennä vakioalusta.

- 1 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.




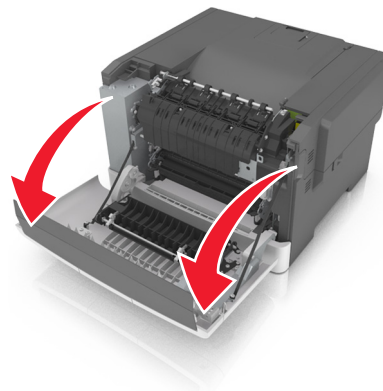
- 2 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelissa . Valitse muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa **Seuraava >poista tukos, paina OK** ja vahvista sitten painamalla -painiketta.

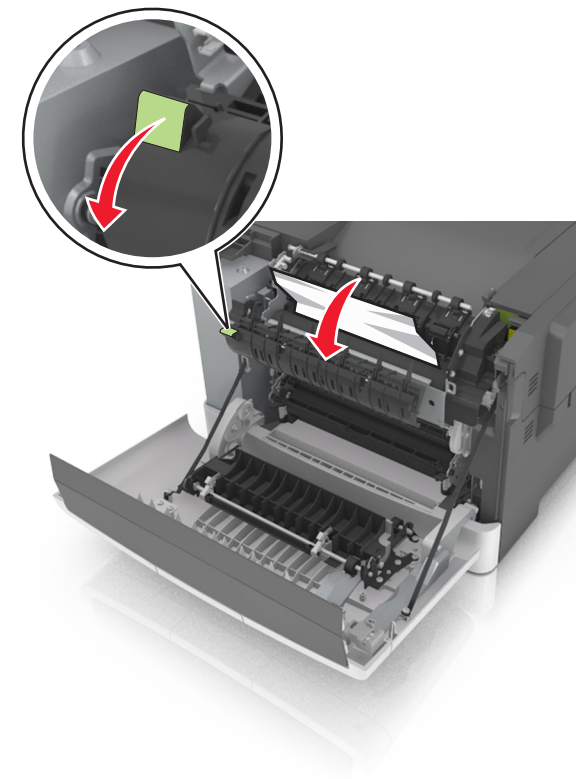
[x] paperitukos, tyhjennä kiinnitysyksikkö avaamalla etuluukku.

- 1 Avaa etuluukku.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

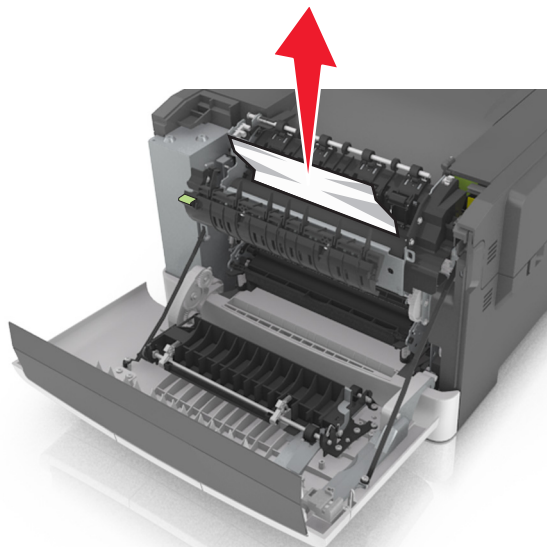


- 2 Avaa kiinnitysyksikön kansi vetämällä vihreästä vivusta.

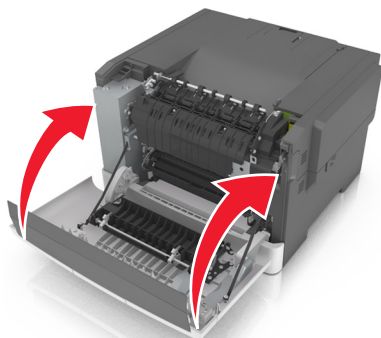


- 3 Pidä kiinnitysyksikön kantta alhaalla ja poista juuttunut paperi.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



4 Sulje etuluukku.




5 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelissa . Valitse muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa **Seuraava >poista tukos, paina OK** ja vahvista sitten painamalla -painiketta.

[x] paperitukos, avaa etuluukku.

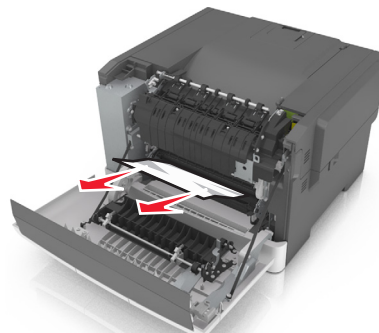
1 Avaa etuluukku.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

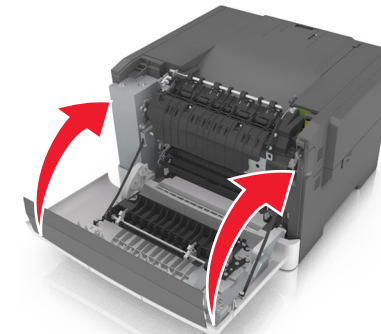


2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.



Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



3 Sulje etuluukku.




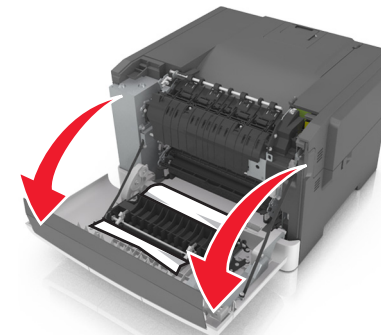
4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelissa . Valitse muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa **Seuraava >poista tukos, paina OK** ja vahvista sitten painamalla -painiketta.

[x] paperitukos, tyhjennä arkinkääntäjä avaamalla etuluukku.

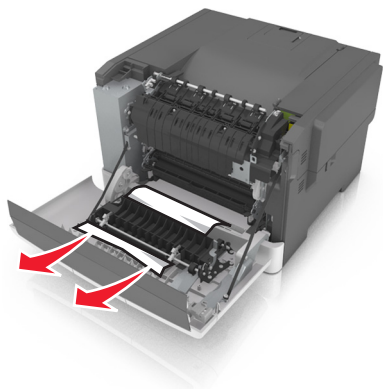
1 Avaa etuluukku.

 **VAARA—KUUMA PINTA:** Tulostimen sisäosat voivat olla kuumat. Voit estää kuumien osien aiheuttamia vammoja koskettamalla osia vasta, kun ne ovat jäähtyneet.

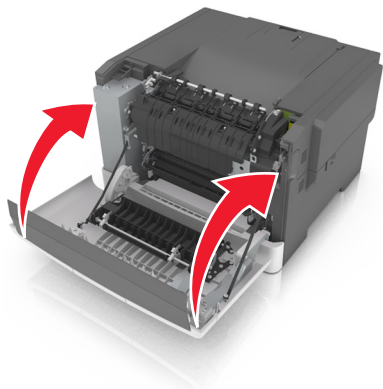


- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.


Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Sulje etuluukku.



- 4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelissa . Valitse muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa **Seuraava >poista tukos, paina OK** ja

vahvista sitten painamalla -painiketta.

[x] paperitukos, avaa lokero [x].

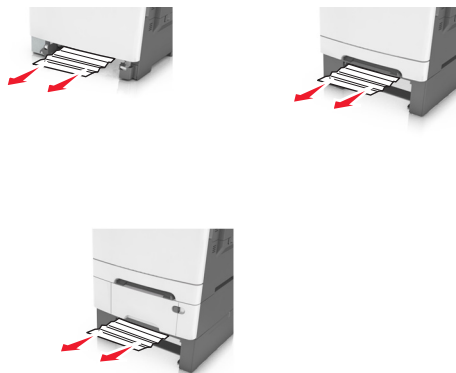
- 1 Vedä alusta kokonaan ulos tulostimesta.

Huomautus: Tulostimen näytössä olevassa ilmoituksessa näytetään lokero, jossa on paperitukos.




- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin tukevasti ja vedä se varovasti ulos.


Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.

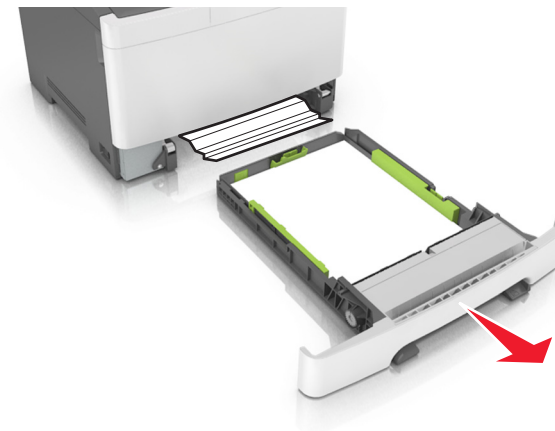
- 4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen

ohjauspaneelissa . Valitse muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa **Seuraava >poista tukos, paina OK** ja

vahvista sitten painamalla -painiketta.

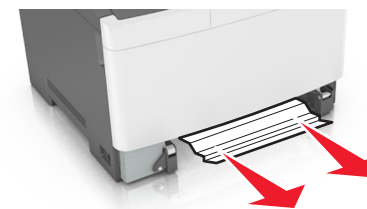
[x] sivutukos, tyhjennä käsinsyöttöaukko.

- 1 Vedä ulos 250 arkin vakiolokero (lokero 1) ja käsinsyöttöaukko.




- 2 Tartu juuttuneen paperin reunoihin ja vedä se varovasti ulos.


Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



- 3 Aseta lokero tulostimeen.

- 4 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen

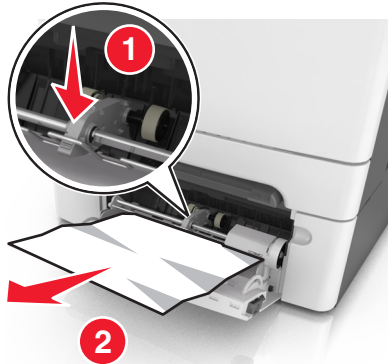
ohjauspaneelissa . Valitse muissa kuin kosketusnäytön sisältävissä tulostinmalleissa **Seuraava >poista tukos, paina OK** ja

vahvista sitten painamalla -painiketta.

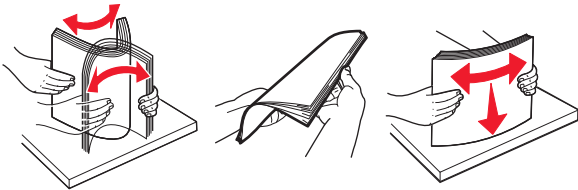
[x] sivutukos, tyhjennä monikäyttösyöttöaukko

- 1 Paina monikäyttösyöttöaukon paperinvapautusvipua, jotta pääset käsiksi jumissa olevaan paperiin. Vedä paperi varovasti ulos.

Huomautus: Varmista, että poistat kaikki paperinpalat.



2 Taivuttele paperinippua, jotta arkit irtoavat toisistaan, ja ilmasta sitten nippu. Älä taita tai rypistä papereita. Suorista reunat tasaisella alustalla.






3 Lisää monikäyttösyöttöaukkoon paperia.



4 Siirrä paperiohjainta, kunnes se on kevyesti paperipinon reunaa vasten.



5 Kuittaa viesti ja jatka tulostusta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa . Jos tulostimessa ei ole kosketusnäyttöä, valitse Seuraava >  >poista tukos, paina OK > .