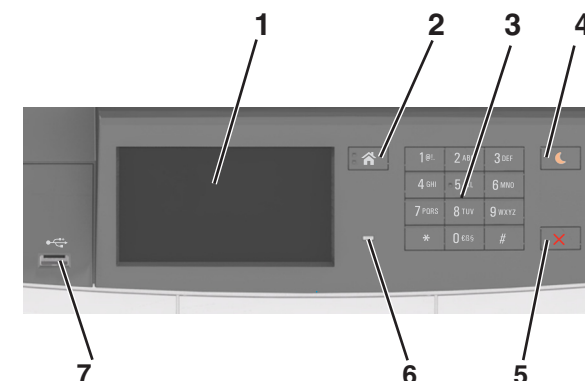


מדריך מהיר

אודות המדפסת

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת



השתמש ב:	כדי	
1	תצוגה	- להציג את מצב המדפסת. - להגדיר ולהפעיל את המדפסת.
2	הלחצן בית	לעבור למסך הבית.
3	לוח מקשים נומרי	להזין מספרים, אותיות וסימנים במדפסת.
4	הלחצן שינה	לאפשר מצב שינה או מצב היברנציה. הערות: - לחיצה על לחצן פזיז כלשהו, נגיעה בלוח הבקרה של המדפסת, חיבור התקן ליציאת USB, שליחת עבודת הדפסה, או ביצוע איפוס בהפעלה באמצעות מתג ההפעלה הראשי מעירים את המדפסת ממצב שינה. - לחיצה על הלחצן השינה או על מתג ההפעלה מעירים את המדפסת ממצב היברנציה.
5	הלחצן עצור או ביטול	לעצור את כל הפעילות של המדפסת.
6	נורית המחווה	לבדוק את מצב המדפסת.

השתמש ב:	כדי	
7	יציאת USB	לחבר כונן USB או כונן הבזק למדפסת. הערה: רק יציאת ה-USB הקדמית תומכת בכונני הבזק.

הבנת הצבעים של הלחצן שינה ונוריות המחווה

הצבעים של נוריות המחווה והלחצן שינה שעל לוח הבקרה של המדפסת מציינים מצב או תנאי מסוים של המדפסת.

נורית המחווה	מצב מדפסת
מכובה	המדפסת מכובה ובמצב היברנציה.
ירוק מהבהב	המדפסת מתחממת, מעבדת נתונים, או מדפיסה.
ירוק יציב	המדפסת מופעלת, אך במצב סרק.
אדום מהבהב	המדפסת מחייבת התערבות של המפעיל.

נורית הלחצן שינה	מצב מדפסת
מכובה	המדפסת מכובה, במצב סרק או מוכן.
כתום יציב	המדפסת נמצאת במצב שינה.
כתום מהבהב	המדפסת נכנסת למצב היברנציה או מתעוררת ממצב היברנציה.
	כתום מהבהב למשך 0.1 שניות ולאחר מכן כבה לחלוטין למשך 1.9 שניות בתבנית פעימות איטית.

הבנת מסך הבית

עם הפעלת המדפסת, התצוגה מציגה מסך בסיסי, שנקרא מסך הבית. השתמש בלחצני ובסמלי מסך הבית כדי להתחיל פעולה.

הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות המותאמות אישית של מסך הבית שלך, להגדרה האדמיניסטרטיבית ולפטרונות הפעילים שמוטבעים.



גע ב-	כדי	
1	שינוי שפה	לשנות את השפה הראשית של המדפסת.
2	סימניות	ליצור, לארגן ולשמור סדרה של סימניות (כתובות URL) לתצוגת עץ של תיקיות וקישורים לקובץ. הערה: תצוגת העץ אינה כוללת סימניות שנוצרו בתוך "טפסים ומועדים", ולא ניתן להשתמש באלו שקיימות בתצוגת העץ ב"טפסים ומועדים".
3	עבודות מוחזקות	להציג את כל העבודות המוחזקות הנוכחיות.
4	USB	להציג, לבחור או להדפיס תצלומים ומסמכים מכונן הבזק. הערה: סמל זה מופיע רק בעת חזרה למסך הבית בעת שכרטיס זיכרון או כונן הבזק מחוברים למדפסת.
5	תפריטים	לגשת לתפריטי המדפסת. הערה: תפריטים אלו זמינים רק כאשר המדפסת נמצאת במצב "מוכן".
6	סרגל הודעת מצב	- להציג את המצב הנוכחי של המדפסת דוגמת מוכן או עסוק. - להציג את מצב החומרים מתכלים. - להציג הודעות המחייבות התערבות המשתמש וכיצד לנקות אותן.
7	מצב/חומרים מכלים	- להציג אזהרה או הודעת שגיאה בכל פעם שנדרשת התערבות המשתמש כדי שהמדפסת תמשיך בעיבוד. - להציג מידע נוסף על הודעת האזהרה של המדפסת וכיצד לנקות אותה.
8	עצות	להציג מידע עזרה תלוי הקשר.

ייתכן שגם הפריטים הבאים יופיעו במסך הבית:

טעינת נייר ומדיית הדפסה מיוחדת

הגדרת גודל וסוג הנייר

במסך הבית, נווט אל:

 <תפריט נייר <גודל/סוג נייר < בחר מגש < בחר את גודל או סוג הנייר < 

קביעת תצורה של הגדרות נייר אוניברסליות

ההגדרה גודל נייר אוניברסלי היא הגדרת משתמש המאפשרת להדפיס על גודלי נייר שאינם מוגדרים מראש בתפריט המדפסת.

הערות:

- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 76x127 מ"מ (3x5 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי ובמזין הידני בלבד.
- הגודל האוניברסלי הקטן ביותר שנתמך הוא 215.9x359.9 מ"מ (8.5x14 אינץ') ועליו להיות טעון במזין הרב-תכליתי ובמזין הידני בלבד.

1 במסך הבית, נווט אל:

 <תפריט נייר <הגדרה אוניברסלית <יחידות מידה < בחר את יחידת המידה

2 גע ב- רוחב בהדפסה לאורך או גובה בהדפסה לאורך.

3 בחר ברוחב או בגובה ולאחר מכן גע ב- .

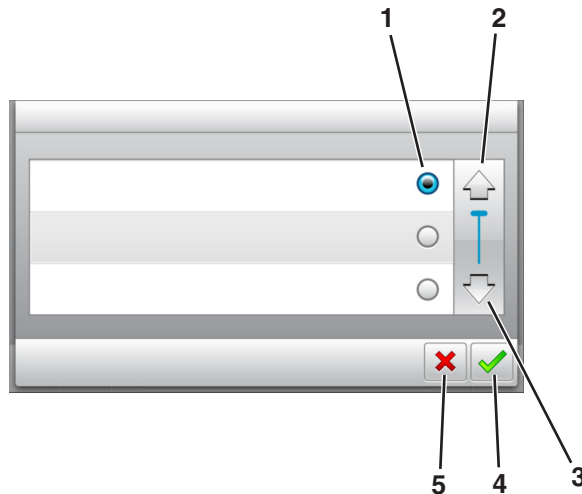
טעינת מגשים של 250 ושל 550 גיליונות

המדפסת כוללת מגש אחד של 250 גיליונות (מגש 1) עם מזין ידני משולב. המגש עבור 250 גיליונות, המגש הזוגי עבור 650 גיליונות, והמגש עבור 550 גיליונות תומכים באותם גדלים וסוגים של נייר ונטענים באותה צורה.

 **זהירות - אפשרות לפגיעה:** כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה עליך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה במלואו.

הערה: אין להסיר מגשים במהלך הדפסה, או כשההודעה **Busy** (עסוקה) מופיעה בתצוגה. פעולה כזו עלולה לגרום לחסימה.



גע ב-	כדי
1	כפתור רדיו
2	חץ למעלה
3	חץ למטה
4	לחצן Accept (קבל)
5	לחצן ביטול (Cancel)

גע ב-	כדי
	חזור למסך הבית.
	פתח תיבת דו שיח לעזרה תלוית הקשר בלוח הבקרה של המדפסת.
	גלול לשמאל.
	גלול לימין.

גע ב-	כדי
חיפוש עבודות מוחזקות	לחפש עבודות מוחזקות נוכחיות.
עבודות לפי משתמש	לגשת לעבודות הדפסה שנשמרו על-ידי משתמש.
פרופילים ופתרונות	לגשת לפרופילים ולפתרונות.

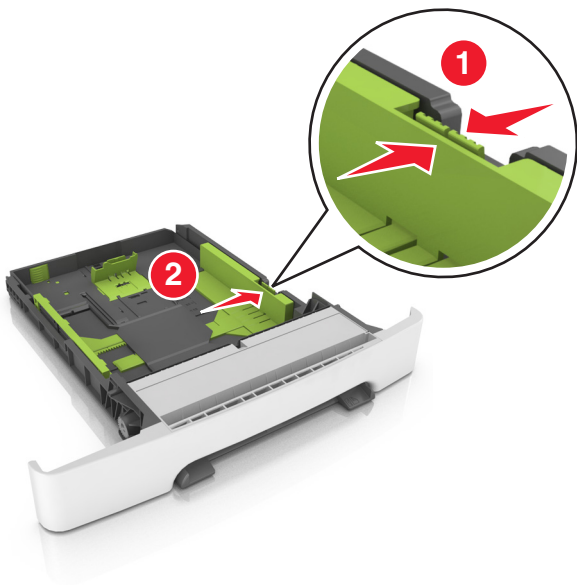
תכונות

תכונה	תיאור
 התראת הודעת התערבות	אם הודעת התערבות משפיעה על פונקציה, סמל זה מופיע ונורית מחוון מהבהבת באדום.
 אזהרה	אם קורה מצב שגוי, סמל זה מופיע.
כתובת IP של המדפסת 123.123.123.123 דוגמה:	כתובת IP של המדפסת ממוקמת בפינה השמאלית העליונה של מסך הבית ומופיעה כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות. תוכל להשתמש בכתובת ה-IP בעת גישה לשרת האינטרנט המובנה כדי שתוכל להציג, ולהגדיר מרחוק, הגדרות של המדפסת גם כאשר מיקומך הפיזי אינו סמוך למדפסת.

שימוש בלחצני מסך המגע

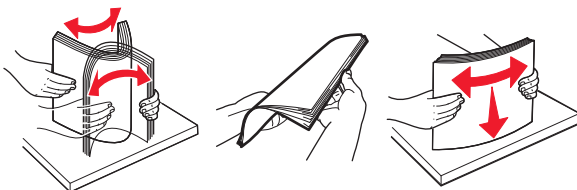
הערה: מסך הבית עשוי להשתנות בהתאם להגדרות ההתאמה האישית של מסך הבית שלך, ההגדרה המנהלתית ופתרונות מוטמעים פעילים.

4 לחץ ולאחר מכן הסט את לשונית מחוון הרוחב למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון.

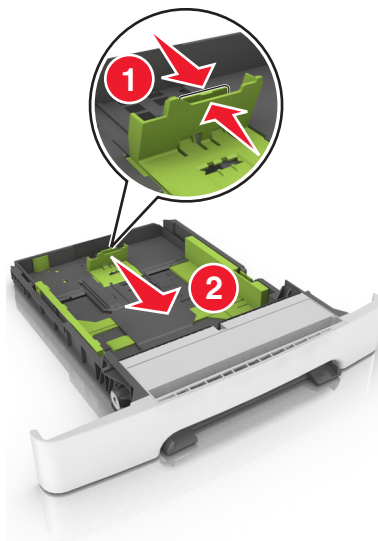


הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.

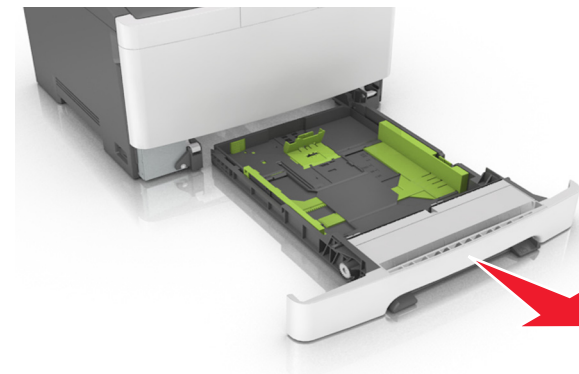
5 כופף מעט את הדפים קדימה ואחורה כדי לשחררם, ואוורר אותם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



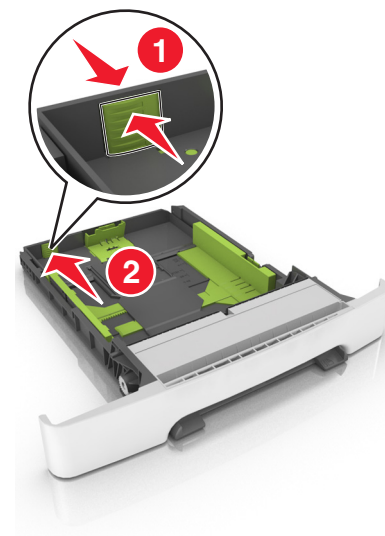
3 לחץ ולאחר מכן הסט את לשונית מחוון האורך למיקום הנכון עבור גודל הנייר שטעון.



הערה: השתמש במחווני גודל הנייר בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המכוונים.



2 אם הנייר ארוך מנייר בגודל letter, דחף את לשונית מחוון האורך בחלקו האחורי של המגש כדי להאריך אותו.



טעינה במזין הרב-תכליתי

1 דחף שמאלה את תפס המזין הרב-תכליתי.



2 פתח את המזין הרב-תכליתי.



3 משוך את המאריך של המזין הרב-תכליתי.

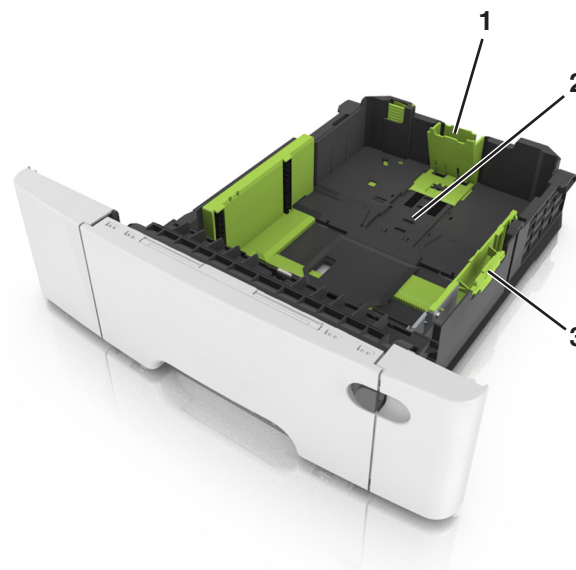
הערה: כוון את המאריך בעדינות כך שהמזין הרב-תכליתי יהיה פתוח במלואו ולמלאו האורך.

הערה: ערבוב גדלים וסוגים שונים של נייר במגש עלול לגרום לחסימות.

טעינת מגש זוגי ל- 650 גיליונות

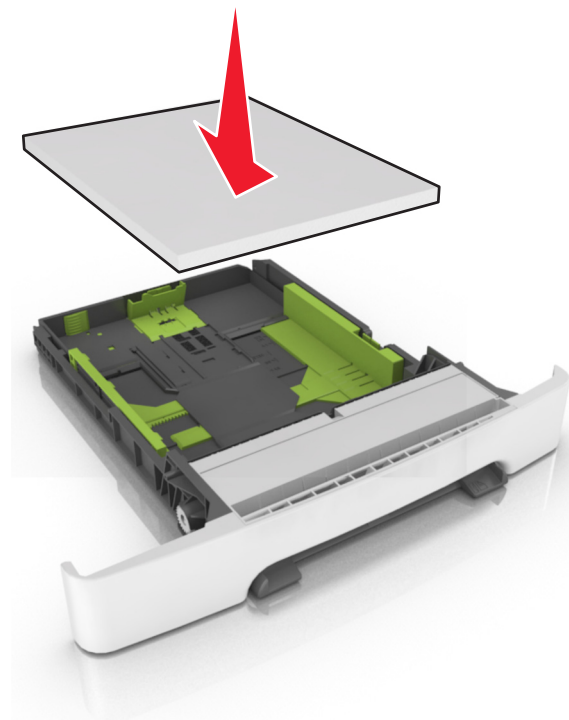
מגש זוגי ל- 650 גיליונות (מגש 2) מורכב ממגש ל- 550 גיליונות ומזין רב-תכליתי משולב ל- 100 גיליונות. המגש ניטען באופן דומה לטעינת מגש ל- 250 גיליונות והמגש האופציונלי ל- 550 גיליונות, ותומך אותם גדלים וסוגים של נייר. ההבדל היחיד הוא המראה של לשוניות המכוון והמיקום של מחווני גודל הנייר.

זהירות - אפשרות לפגיעה: כדי להפחית את סכנת חוסר היציבות של הציוד, טען כל מגש בנפרד. שמור את כל יתר המגשים סגורים עד שיהיה צורך בהם.



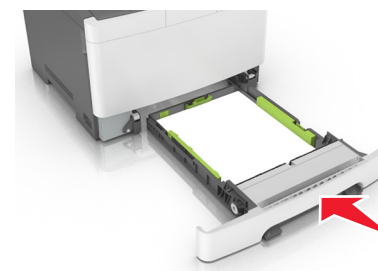
1	לשונית מכוון אורך
2	מחוון גודל נייר
3	לשונית מכוון אורך

6 טען את ערימת נייר כאשר הצד שמומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה.



7 הצב את מכווני הנייר בצורה בטוחה כנגד קצוות הנייר.

8 הכנס את המגש.

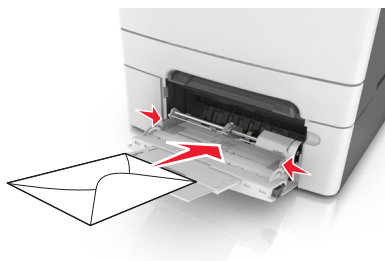


9 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט Paper (נייר) כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

- טען נייר, כרטיסים ושקפים כאשר הצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מטה והקצה העליון נכנס ראשון למדפסת.



- טען מעטפות כאשר צד הדש פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכוון הנייר.



הערות:

- אל תטען ואל תסגור את המזין הרב-תכליתי בעת שעבודה מודפסת.
 - טען רק גודל וסוג אחד בכל פעם.
 - על הנייר להיות מונח בצורה שטוחה במזין הרב-תכליתי. ודא שהנייר מתאים לתוך המזין הרב-תכליתי בצורה נוחה ואינו מכופף או מקומט.
- 7** בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג וגודל הנייר בתפריט "נייר" כך שיתאים לנייר שטעון במגש.

טעינת המזין הידני

המגש הסטנדרטי ל- 250 גיליונות כולל מזין ידני משולב היכול לשמש להדפסה על סוגים שונים של נייר, גיליון אחד בכל פעם.

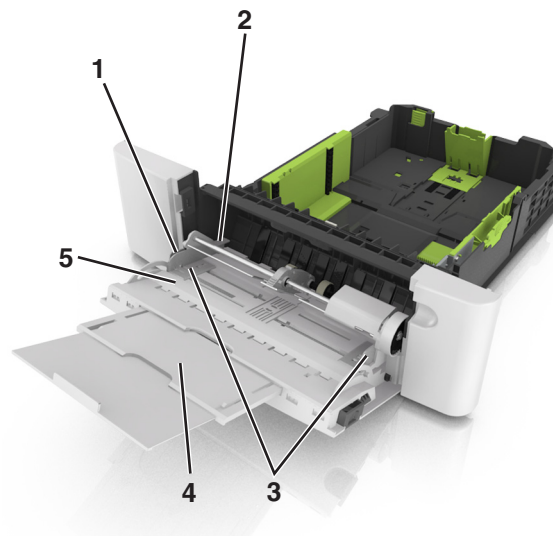
1 טען גיליון נייר במזין הידני.

- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה חד-צדדית.
- צד ההדפסה פונה כלפי מטה עבור הדפסה דו-צדדית (דופלקס).



5 אתר את מכוון המילוי המקסימלי של הנייר והלשונית.

הערה: ודא שהנייר או המדיה המיוחדת נמצאים מתחת למכוון המילוי המקסימלי של הנייר שנמצא על מכווני הנייר.



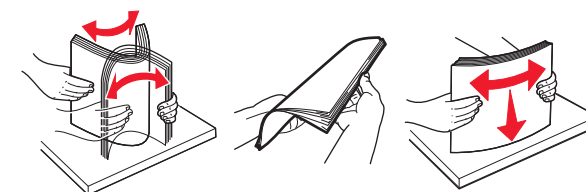
1	לשונית מכוון אורך
2	מכוון למילוי מקסימלי של נייר
3	מכוון רוחב
4	מאריך המזין
5	מכוון גודל נייר

6 טען את הנייר ולאחר מכן התאם את מכוון הרוחב כך שיעקלו בקצה ערימת הנייר.



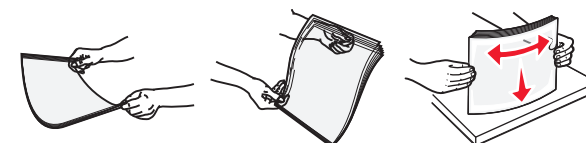
4 הכן את הנייר לטעינה.

- כופף קלות את הגיליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



- אחוז את השקפים בקצוות ולאחר מכן אוורר אותם. יישר את הקצוות על משטח ישר.

הערה: הימנע מנגיעה בצד ההדפסה של שקפים. הקפד שלא לשרוט אותם.



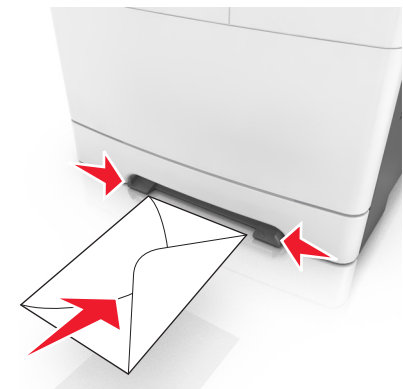
- כופף קלות את המעטפות קדימה ואחורה כדי לשחרר אותן ולאחר מכן דפדף בהן. יישר את הקצוות על משטח ישר.

אזהרה-נזק אפשרי: אף פעם אל תשתמש במעטפות עם בולים, מהדקים, לחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקים נדבקים מעצמם. מעטפות אלה עלולות לגרום נזק חמור למדפסת.

הערה: קיימות דרכים שונות לטעינת נייר מכתבים בהתאם למצב ההדפסה.

הדפסה על צד אחד בהדפסת נייר מכתבים	הדפסה על שני צדדים בהדפסת נייר מכתבים
	

- טען מעטפה כאשר צד הדפסה פונה כלפי מעלה וכנגד הצד השמאלי של מכונן הנייר.

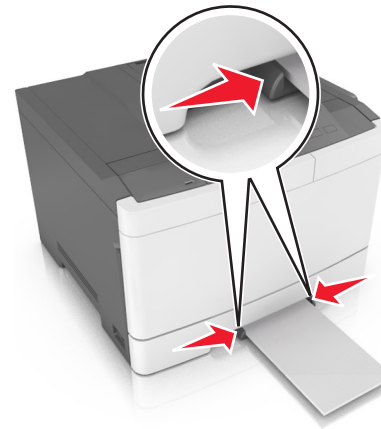


- הזן נייר במזין הידני רק לנקודה שבה הקצה המוביל יכול לנגוע במכוני הנייר.

הערה: להשגת איכות הדפסה טובה ביותר שאפשר, השתמש רק במדיה באיכות גבוהה שמיועדת למדפסות לייזר.

- התאם את מכוני הנייר לרוחב הנייר שטעון.

אזהרה-חוק אפסרי: אל תדחף את הנייר בכוח לתוך המזין. דחיפה בכוח עלולה ליצור חסימות.



קישור מגשים וביטול קישור מגשים

קישור וביטול קישור מגשים

הערה: תכונה זו חלה רק על מדפסות רשת.

- פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת בקטע TCP/IP בתפריט "רשת/ציאות". כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

- לחץ על הגדרות > תפריט נייר.

- שנה את הגדרות המגש כדי לציין את גודל וסוג הנייר עבור המגש.
 - כדי לקשר מגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש תואמים לאלו של המגש השני.
 - כדי לבטל את קישור המגשים, ודא שגודל וסוג הנייר עבור המגש אינו תואם לאלו של המגש השני.

- לחץ על שלח.

אזהרה-חוק אפסרי: הנייר שטעון במגש צריך להתאים לשם סוג הנייר שמוקצה במדפסת. טמפרטורת ה-Fuser משתנה בהתאם לסוג הנייר שצוין. ייתכנו בעיות הדפסה אם ההגדרות לא נקבעות כשורה.

הגדרת שם מותאם אישית עבור סוג נייר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- לחץ על Settings (הגדרות) > Paper Menu (תפריט נייר) > Custom Names (שמות מותאמים אישית).

- החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.

- לחץ על Submit (שלח).

- לחץ על Custom Types (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

- במסך הבית, נווט אל:

 Paper Menu (תפריט נייר) > Custom Names (שמות מותאמים אישית)

- החר שם מותאם אישית ולאחר מכן הקלד שם סוג נייר מותאם אישית.



- גע ב-

- גע ב- Custom Types (סוגים מותאמים אישית) ולאחר מכן ודא ששם סוג הנייר המותאם אישית החדש החליף את השם המותאם אישית.

הקצאת סוג נייר מותאם אישית

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

הקצה שם סוג נייר מותאם אישית למגש בעת קישור או ביטול קישור מגשים.

- פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

שימוש במהירות מקסימלית ובתפוקה מקסימלית

מהירות מקסימלית ותפוקה מקסימלית מאפשרות לבחור בין מהירות הדפסה גבוהה יותר או תפוקת טונר גבוהה יותר. הגדרת ברירת המחדל של היצרן היא "תפוקה מקסימלית".

- **מהירות מקסימלית**—מאפשרת להדפיס בשחור או בצבע בהתאם להגדרה במנהל התקן המדפסת. המדפסת מדפיסה בצבע, אלא אם נבחרה האפשרות שחור בלבד במנהל ההתקן.
- **תפוקה מקסימלית**—מאפשרת לעבור משחור לצבע בהתבסס על התוכן הצבעוני שנמצא בכל עמוד. מעברים תכופים של מצב צבע יכולים להביא למהירות הדפסה איטית יותר, אם התוכן בעמוד הוא תוכן מעורב.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:
 - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
 - כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט של בצורה נכונה.

- 2 לחץ על הגדרות < הגדרות הדפסה < תפריט הגדרה.
- 3 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר מהירות מקסימלית או תפוקה מקסימלית.
- 4 לחץ על שלח.

שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 במסך הבית, נווט אל:

- 2 ברשימה "שימוש במדפסת", בחר מהירות מקסימלית או תפוקה מקסימלית.
- 3 גע ב- שלח.

ביטול משימת הדפסה

ביטול עבודת הדפסה מלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- **ביטול עבודה** או לחץ על  בלוח המקשים הנומרי.
- 2 גע בעבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן גע ב- **מחק עבודות** נבחרות.

- 1 כשמשמך פתוח, בחר **File (קובץ) < Print (הדפסה)**. במקרה הצורך, לחץ על משולש הגילוי כדי לראות אפשרויות נוספות.
- 2 בתפריטים הקופצים Print Options (אפשרויות הדפסה), התארם את ההגדרות, אם יש צורך.
הערה: כדי להדפיס על סוג ספציפי של נייר, התאם את הגדרות סוג הנייר כדי להתאים לנייר שטעון, או בחר את המגש או המזין המתאימים.
- 3 לחץ על הדפסה.

הדפסה בשחור-לבן

במסך הבית, נווט אל:

-  **Settings < (הגדרות) < Print Settings (הגדרות הדפסה) < Quality Menu (תפריט איכות) < Print Mode (מצב הדפסה) < Black Only (שחור בלבד)** 

התאמת כהות הטונר

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.
הערות:
 - הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת.
 - כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
 - אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Print Settings (הגדרות הדפסה) < Quality Menu (תפריט איכות) < Toner Darkness (כהות טונר)**.
- 3 התאם את ההגדרה ולאחר מכן לחץ על **Submit (שלח)**.

בעזרת לוח הבקרה של המדפסת

- 1 במסך הבית, נווט אל:

- 2 התאם את ההגדרה ולאחר מכן גע ב- .

- 2 לחץ על **Settings (הגדרות) < Paper Menu (תפריט נייר) < Custom Types (סוגים מותאמים אישית)**.
 - 3 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.
הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).
 - 4 לחץ על **Submit (שלח)**.
- בעזרת לוח הבקרה של המדפסת**
- 1 במסך הבית, נווט אל:

 - 2 בחר שם לסוג נייר מותאם אישית ולאחר מכן בחר סוג נייר.
הערה: ברירת המחדל של היצרן עבור כל השמות המותאמים אישית שמוגדרים על-ידי המשתמש היא Paper (נייר).
 - 3 גע ב- .

הדפסה

הדפסת מסמך

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדר את סוג הנייר וגודל הנייר בהתאם לנייר הטעון.
- 2 שלח את משימת ההדפסה:

למשתמשי Windows

- א כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File (קובץ) < Print (הדפסה)**.
- ב לחץ על **Properties (מאפיינים), Preferences (העדפות), Options (אפשרויות)**, או **Setup (הגדרות)**.
- ג התאם את ההגדרות אם נדרש:
- ד לחץ על **OK (אישור) < Print (הדפסה)**.

למשתמשי Macintosh

- א התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Page Setup (הגדרת עמוד):
 - 1 כאשר מסמך פתוח, בחר באפשרות **File (קובץ) < Page Setup (הגדרת עמוד)**.
 - 2 בחר גודל נייר או צור גודל מותאם אישית בהתאם לנייר שטענת.
 - 3 לחץ על **OK (אישור)**.
- ב התאם אישית את ההגדרות בתיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

הערה: אם תלחץ על  שעל לוח המקשים הנומרי, גע ב- **חידוש** כדי לחזור למסך הבית.

ביטול משימת הדפסה מהמחשב

למשתמשי Windows

- 1 פתח את תיקיית המדפסות ולאחר מכן בחר את המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

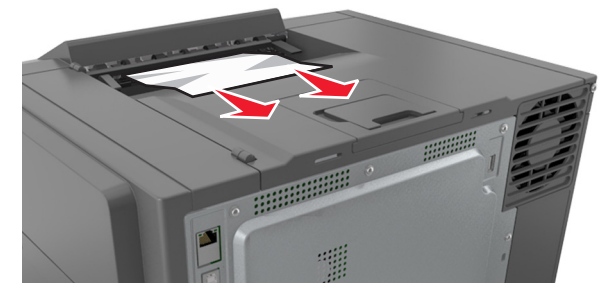
למשתמשי Macintosh

- 1 מתוך System Preferences (העדפות מערכת) בתפריט Apple, נווט אל המדפסת שלך.
- 2 בתור ההדפסה, החר את משימת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן מחק אותה.

ניקוי חסימות

[X]-חסימת דף, נקה סל סטנדרטי.

- 1 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

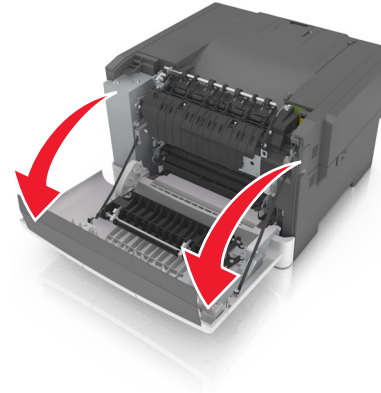


- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב-  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר **הבא > נקה את החסימה, לחץ על אישור**. ולאחר מכן לחץ על  כדי לאשר.

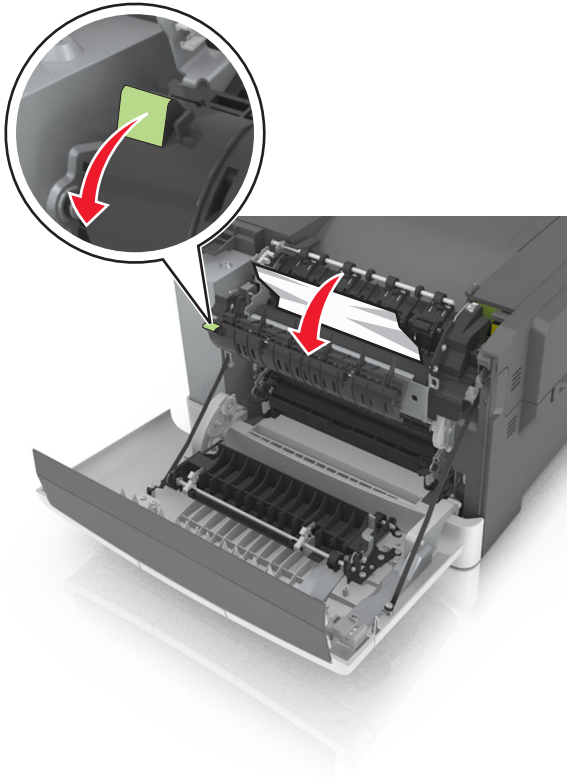
[X]-חסימת דף, פתח דלת קדמית לניקוי fuser.

- 1 פתח את הדלת הקדמית.

 **זהירות - משטח חם:** החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

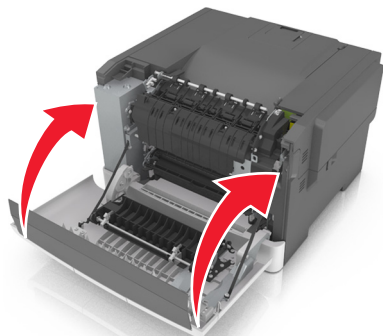


- 2 משוך את הידית הירוקה כדי לפתוח את מכסה ה-fuser.



- 3 החזק את מכסה ה-fuser ולאחר הסר את הנייר שתקוע.
הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

3 סגור את הדלת הקדמית.



[X]-חסימת דף, פתח דלת אחורית.

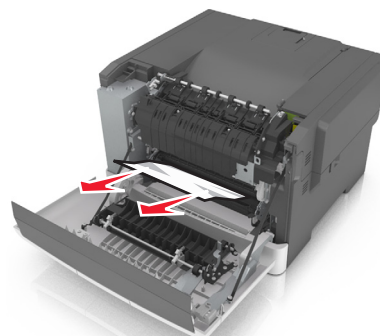
1 פתח את הדלת הקדמית.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.

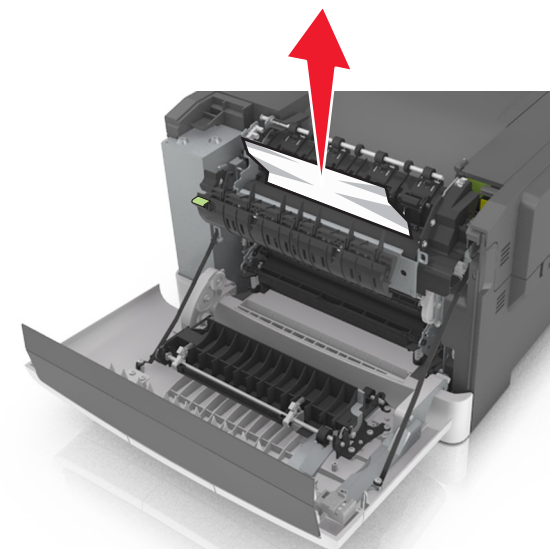


2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



4 סגור את הדלת הקדמית.

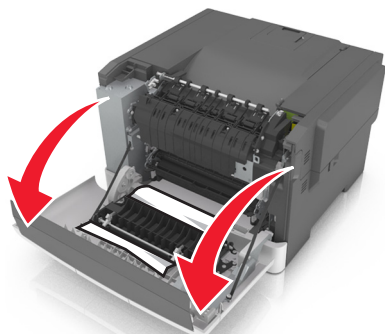


4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר **הבא > נקה את החסימה, לחץ על אישור**. ולאחר מכן לחץ על כדי לאשר.

[X]-חסימת דף, פתח דלת קדמית לניקוי יחידת הדופלקס.

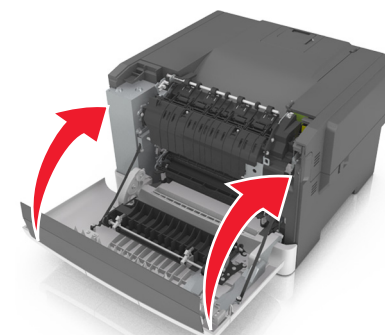
1 פתח את הדלת הקדמית.

זהירות - משטח חם: החלק הפנימי של המדפסת עלול להיות חם. כדי להפחית את סכנת הפציעה מרכיב חם, אפשר לפני השטח להצטנן לפני שתיגע בו.



2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר **הבא > נקה את החסימה, לחץ על אישור**. ולאחר מכן לחץ על כדי לאשר.



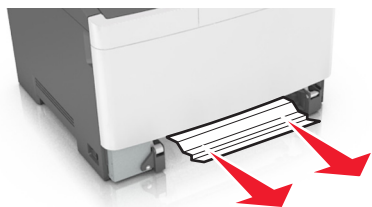
[X]-חסימת דף, נקה מזין ידני.

1 משוך החוצה את את המגש הסטנדרטי ל- 250 גיליונות (מגש 1) ואת המזין הידני.



2 אחוז בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



3 הכנס את המגש.

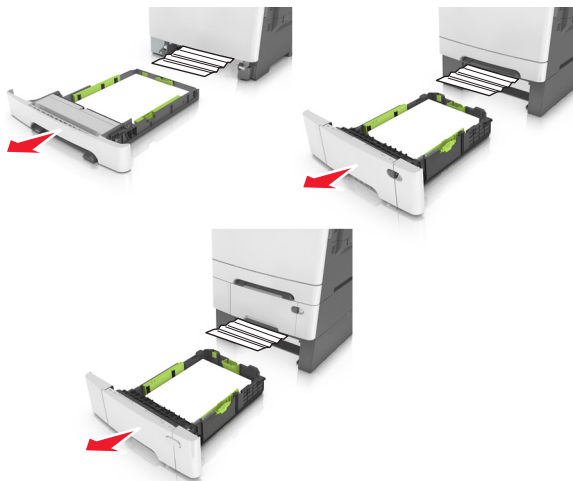
4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר **הבא > נקה את**

החסימה, **לחץ על אישור**. ולאחר מכן לחץ על כדי לאשר.

[X]-חסימת דף, נקה מזין רב-תכליתי

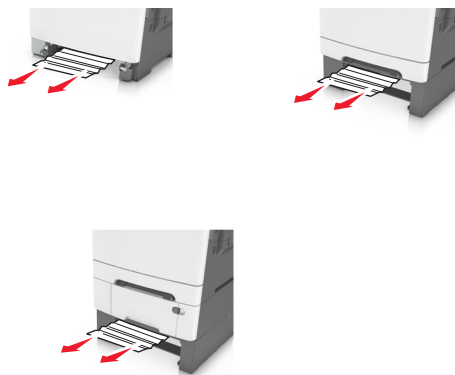
1 דחף את ידית שחרור הנייר במזין הרב-תכליתי כדי לגשת לנייר התקוע, ולאחר מכן משוך אותו החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



2 אחוז היטב בשני צדי הנייר התקוע ומשוך החוצה בעדינות.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.

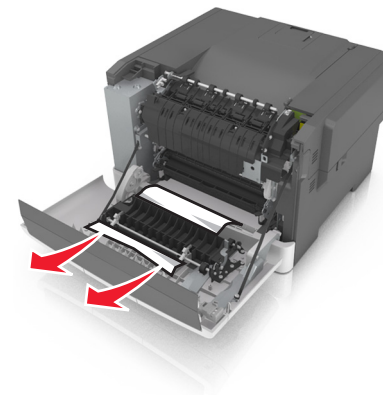


3 הכנס את המגש.

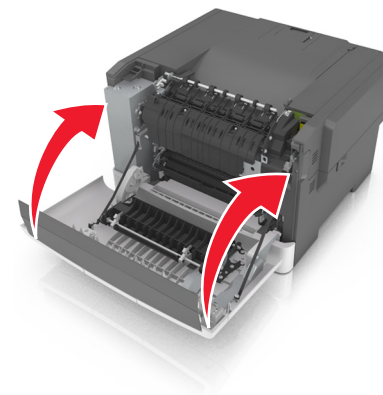
4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר **הבא > נקה את**

החסימה, **לחץ על אישור**. ולאחר מכן לחץ על כדי לאשר.

הערה: ודא שכל פיסות הנייר הוסרו.



3 סגור את הדלת הקדמית.



4 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב- כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר **הבא > נקה את**

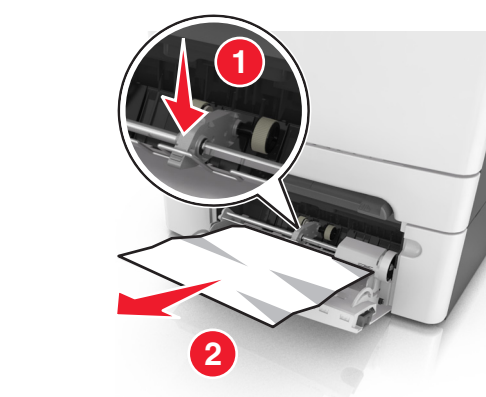
החסימה, **לחץ על אישור**. ולאחר מכן לחץ על כדי לאשר.

[X]-חסימת נייר, פתח מגש [X].

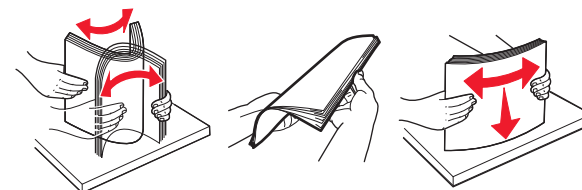
1 הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת.

הערה: ההודעה שעל תצוגת המדפסת קובעת באיזה מגש ממוקמת חסימת הנייר.

3 טען מחדש נייר במזין הרב-תכליתי.



2 כופף קלות את הגליונות הנייר קדימה ואחורה כדי לשחרר אותם ולאחר מכן דפדף בהם. אל תקפל ואל תקמט את הנייר. יישר את הקצוות על משטח ישר.



4 הסט את מכוון הנייר עד להצבתו בעדינות כנגד ערימת הנייר.



5 בלוח הבקרה של המדפסת, גע ב-  כדי לנקות את ההודעה ולהמשיך בהדפסה. בדגמי מדפסות ללא מסך מגע, בחר **הבא** <

OK < נקה את החסימה, לחץ על אישור. OK