# Rövid használati útmutató

# Információk a nyomtatóról

# A nyomtató kezelőpaneljének használata



	Elem	Funkció	
1	Kijelző	<ul> <li>A nyomtató állapotának megjelenítése.</li> <li>A nyomtató beállítása és kezelése.</li> </ul>	
2	Kezdőlap gomb	Visszatérés a képernyőre.	
3	Billentyűzet	Számokat, betűket és szimbólumokat jelenít meg a nyomtatón.	
4	Alvó gomb	Alvó vagy Hibernált üzemmód engedélyezése.	
		Megjegyzések:	
		<ul> <li>Ha megnyomja bármelyik gombot, megérinti a nyomtató kezelőpaneljét, csatlakoztat egy eszközt az USB-porthoz, elküld egy nyomtatási feladatot, vagy ki- és bekapcsolja a főkapcsolót, az felébreszti a nyomtatót az alvó módból.</li> </ul>	
		<ul> <li>Ha megnyomja az Alvó gombot vagy a főkap- csolót, az felébreszti a nyomtatót hibernált módból.</li> </ul>	
5	Leállítás vagy Mégse gomb	Az összes nyomtatási tevékenység leállítása.	
6	Jelzőfény	A nyomtató állapotának az ellenőrzése.	

	Elem	Funkció
7	USB-port	Segítségével csatlakoztathat USB flash meghajtót a nyomtatóhoz.
		Megjegyzés: Csak az elülső USB-port támogatja a flash-meghajtókat.

## A jelzőfényeknél és az Alvó gombnál látható színek megértése

A nyomtató kezelőpanelének jelzőfényeinél és az alvó gombnál látható szín a megfelelő nyomtatóállapotról tanúskodik.

Jelzőfény	A nyomtató	állapota
Кі	A nyomtató van.	kikapcsolt vagy Hibernált üzemmódban
Villogó zöld A nyomtató I nyomtat.		bemelegszik, adatokat dolgoz fel vagy
Folyamatosan világító zöld	A nyomtató	be van kapcsolva, tétlen.
Villogó vörös	A nyomtató felhasználói beavatkozást igényel.	
Alvó gomb fénye		A nyomtató állapota
Кі		A nyomtató kikapcsolt, inaktív vagy üzemkész állapotban van.
Folyamatos aranysárga	fény	A nyomtató alvó üzemmódban van.
Villogó aranysárga		A nyomtató Hibernált üzemmódba lép, vagy felébred onnan.
A gomb 0,1 másodpercig arany- sárgán villog, majd teljesen kialszik 1,9 másodpercre, és ezt a ciklust ismétli		A nyomtató Hibernált üzemmódban van.

# A kezdőképernyő

Amikor a nyomtató be van kapcsolva, a kijelzőn egy alap képernyő, a kezdőképernyő látható. Művelet kezdeményezéséhez használja a kezdőképernyőn található gombokat és ikonokat.

**Megjegyzés:** A kezdőképernyő a kezdőképernyő testreszabási beállításaitól, a rendszergazdai beállítástól és az aktív beágyazott megoldásoktól függően változhat.



Gomb		Funkció
1	Nyelvmódosítás	A nyomtató elsődleges nyelvének módosítása.
2	Könyvjelzők	Könyvjelzők (URL-ek) létrehozása, rendezése és mentése mappák és fájlhivatkozások fa nézetébe. <b>Megjegyzés:</b> A fa nézet nem tartalmazza a Forms and Favorites alatt létrehozott könyvjel- zőket, és a fa nézetben található könyvjelzők
3	Várakozó feladatok	Az összes aktuális függő feladat megjelenítése.
4	USB	Fényképek és dokumentumok megtekintése, kiválasztása vagy nyomtatása flash meghajtóról. <b>Megjegyzés:</b> Ez az ikon csak akkor látható, ha visszalép a kezdőképernyőre, miközben csatla- koztatva van a nyomtatóhoz memóriakártya vagy flash meghajtó.
5	Menük	A nyomtató menüinek elérése. <b>Megjegyzés:</b> Ezek a menük csak akkor érhetők el, ha a nyomtató készen áll.
6	Állapotüzenet sáv	<ul> <li>Az aktuális nyomtatóállapot, mint például Kész vagy Foglalt megjelenítése.</li> <li>A nyomtatókellékek állapotának megjele- nítése.</li> <li>Beavatkozásra vonatkozó üzenetek és azok törlésére vonatkozó utasítások megjele- nítése.</li> </ul>

Gomb		Funkció
7	Állapot/Kellékek	<ul> <li>Figyelmeztető vagy hibaüzenet megjele- nítése, amikor a feldolgozás folytatásához beavatkozás szükséges.</li> </ul>
		<ul> <li>További információkat tekinthet meg a nyomtató figyelmeztetéséről vagy üzene- téről, illetve azok törléséről.</li> </ul>
8	Tippek	Tartalomtól függő tájékoztatást jelenít meg.

#### Az alábbiak jelenhetnek még meg a kezdőképernyőn:

Gomb	Funkció
Függő feladatok keresése	Aktuális függő feladatok keresése.
A felhasználó feladatai	A felhasználó által mentett nyomtatási feladatok elérése.
Profilok és megoldások	Profilok és megoldások elérése.

### Szolgáltatások

Szolgáltatás	Leírás
Figyelemfelhívó üzenet riasztása	Ha egy figyelemfelhívó üzenet érint egy funkciót, akkor ez az ikon megjelenik, és a piros jelzőfény villogni kezd.
Vigyázat!	Hiba esetén megjelenik ez az ikon.
A nyomtató IP-címe Példa: <b>123.123.123.123</b>	A nyomtató IP-címe a kezdőképernyő bal felső sarkában található, és számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmazaként jelenik meg. Az IP-címet a beágyazott webkiszolgáló elérésére használhatja, hogy akkor is megtekinthesse és távolról módosíthassa a nyomtató beállításait, ha nem tartózkodik a nyomtató közelében.

# Az érintőképernyő gombjainak használata

**Megjegyzés:** A kezdőképernyő a kezdőképernyő testreszabási beállításaitól, a rendszergazdai beállítástól és az aktív beágyazott megoldásoktól függően változhat.



	Érintőképernyő-gomb	Funkció
1	Választógomb	Adott elem bejelölése vagy a jelölés törlése.
2	Fel nyíl	Léptetés felfelé
3	Le nyíl	Léptetés lefelé
4	Elfogadás gomb	Az adott beállítás mentése.
5	Mégse gomb	<ul> <li>Az adott művelet vagy kijelölés vissza- vonása.</li> <li>Visszatérés az előző képernyőhöz.</li> </ul>

Gomb	Funkció
	Visszatérés a képernyőre.
?	Környezetérzékeny Súgó párbeszédpanel megnyitása a nyomtató kezelőpanelén.
+	Görgetés balra.

Gomb Funkció Görgetés jobbra.

# Papír és speciális adathordozó betöltése

# A papírméret és a papírtípus beállítása

Lépjen a főképernyőről a következő elemhez:

>Papír menü >Papírméret/-típus > válasszon ki egy tálcát >

válassza ki a papírméretet vagy -típust > 💙

# Az univerzális papírbeállítások konfigurálása

Az univerzális papírméret egy felhasználó által definiált beállítás, amellyel olyan méretű papírokra nyomtathat, amelyek nem találhatók meg a nyomtató menüjében.

### Megjegyzések:

- A legkisebb támogatott Univerzális méret: 76 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk), és csak a többfunkciós adagolóba, valamint a kézi adagolóba tölthető.
- A legnagyobb támogatott Univerzális méret: 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 hüvelyk), és csak a többfunkciós adagolóba, valamint a kézi adagolóba tölthető.
- **1** Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

>Papír menü >Univerzális beállítás >Mértékegységek > válassza ki a mértékegységet

- 2 Érintse meg az Álló lapszélesség vagy az Álló lapmagasság lehetőséget.
- **3** Válassza ki a szélességet vagy a magasságot, majd érintse meg a

gombot.

## A 250 és az 550 lapos tálca megtöltése

A nyomtatóhoz egy darab, integrált kézi adagolóval ellátott 250 lapos tálca tartozik (1-es tálca). A 250 lapos tálca, a 650 lapos dupla tálca és az 550 lapos tálca ugyanazokat a papírméreteket és -típusokat támogatja, és ugyanúgy kell megtölteni őket.

VIGYÁZATI SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés stabilitásvesztésének elkerülése érdekében minden egyes tálcába külön-külön töltse be a papírt. A többi tálcát tartsa csukva, amíg szüksége nincs rájuk.

1 Húzza ki teljesen a tálcát.

**Megjegyzés:** Ne vegye ki a tálcákat, amíg nyomtatás zajlik, vagy amíg a **Foglalt** felirat látszik a képernyőn. Ha így tesz, az elakadást okozhat.



2 Ha a papír a Letter méretnél hosszabb, akkor nyomja össze és csúsztassa el a tálca hátsó részén található papírhosszúság-vezető fület a tálca meghosszabbításához.



3 Nyomja össze és csúsztassa el a papírhosszúság-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez.



**Megjegyzés:** Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a vezető beállítását segítik.

4 Nyomja össze és csúsztassa el a papírszélesség-vezetőket, majd csúsztassa azokat a megfelelő pozícióba a betöltött papír méretéhez.



Megjegyzés: Használja a tálca alján lévő papírméret-mutatókat, amelyek a vezetők beállítását segítik.

5 Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.





- 7 Igazítsa a papírvezetőket pontosan a papír széléhez.
- 8 Helyezze vissza a tálcát.



**9** Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

**Megjegyzés:** Papírméretek és –típusok összekeverése egy papírtálcában elakadásokhoz vezethet.

### A 650 lapos dupla tálca megtöltése

VIGYÁZAT! SÉRÜLÉSVESZÉLY: A berendezés

A 650 lapos dupla tálca (2. tálca) egy 550 lapos tálcából és egy 100 lapos többfunkciós adagolóból áll. A tálcát ugyanúgy kell megtölteni, mint a 250 lapos és az 550 lapos tálcát, ugyanazokat a papírméreteket és papírtípusokat tudja kezelni. Az egyetlen különbség a papírvezetők küllemében, illetve a papírméretjelzők elhelyezkedésében van.



1	Hosszúságvezető	
2	Papírméretjelző	
3	Szélességvezető	

# Hordozó betöltése a többcélú adagolóba

1 Nyomja balra a többfunkciós adagoló rögzítőjét.



#### 2 Nyissa ki a többfunkciós adagolót.



**3** Húzza ki a többcélú adagoló hosszabbítóját.

Megjegyzés: Irányítsa a hosszabbítót finoman úgy, hogy a többcélú adagoló teljesen ki legyen bővítve, és nyitva legyen.



- 4 Készítse elő a papírt a betöltésre.
  - Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



• Tartsa az írásvetítő-fóliákat a szélüknél, majd legyezze meg őket. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.

Megjegyzés: Óvakodjon az írásvetítő-fóliák nyomtatási oldalának megérintésétől. Ügyeljen rá, hogy ne karcolja meg őket.



 Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a borítékköteget, hogy a borítékok ne tapadjanak össze. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen. Vigyázat - sérülésveszély: Soha ne használjon bélyegekkel, kapcsokkal, tűzőkkel, ablakokkal, bevonatos betéttel vagy öntapadós ragasztóval ellátott borítékokat. Az ilyen borítékok kárt tehetnek a nyomtatóban.



**5** Keresse meg a papírtöltés maximum jelzését és a fület.

Megjegyzés: Figyeljen arra, hogy a papír vagy speciális hordozó a papírtöltés maximum jelzése alatt legyen, amely a papírvezetőkön látható.



1	Szélességvezető	
2	Papírtöltés maximum jelzése	
3	Szélességvezető	
4	Adagolóhosszabbító	
5	Papírméretjelző	

**6** Töltse be a papírt, és állítsa be úgy a papírvezetőt, hogy finoman hozzáérjen a papírköteg széléhez.

 A papírt, írásvetítő-fóliákat és kártyacsomagot a javasolt nyomtatható oldallal lefelé és a felső éllel előre töltse be a nyomtatóba.



 A borítékokat a hajtókákkal felfelé töltse be, a papírvezető jobb széléhez igazítva.



#### Megjegyzések:

- Nyomtatás közben ne töltse be és ne zárja le a többfunkciós adagolót.
- Egyszerre csak egy méretű és egy típusú papírt töltsön be.
- A papírnak simán kell feküdnie a többcélú adagolóban. Győződjön meg róla, hogy a papír lazán belefér a többfunkciós adagolóba, és nem hajlott meg, valamint nem gyűrődött meg.
- 7 Állítsa be a nyomtató kezelőpaneljének Papír menüjében a papírtípust és -méretet úgy, hogy az megegyezzen a tálcába töltött papírral.

# A kézi adagoló betöltése

A normál 250 lapos tálca beépített kézi adagolója segítségével a nyomtatáshoz többfajta papírból lehet egyet kiválasztani.

- 1 Töltsön be egy lapot a kézi adagolóba:
  - Egyoldalas nyomtatáshoz a nyomtatandó oldallal lefelé helyezze be.
  - Kétoldalas nyomtatáshoz a nyomtatandó oldallal felfelé helyezze be.

# **Megjegyzés:** A fejléces papír betöltése függ a nyomtatás módjától.



 A borítékot a hajtókával felfelé töltse be, a papírvezető jobb széléhez igazítva.



**2** Csak addig tolja a papírt a kézi adagolóba, amíg a belépő éle el nem éri a papírvezetőket.

Megjegyzés: A lehető legjobb nyomtatási minőség érdekében használjon jó minőségű, lézernyomtatókhoz készült papírt.

3 Igazítsa a papírvezetőket a betöltött papír szélességéhez.

Vigyázat - sérülésveszély: Ne erőltesse a papírt az adagolóba. Ez papírelakadást okozhat.



## Tálcák összekapcsolása és bontása

### Tálcák összekapcsolása és bontása

**Megjegyzés:** Ez a funkció csak hálózati nyomtatók estén alkalmazható.

 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

#### Megjegyzések:

- Nézze meg a nyomtató IP-címét a Network/Ports (Hálózat/Portok) menü TCP/IP részében. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Papír menü elemre.
- **3** A tálcához rendelt papírméret és -típus megadásához módosítsa a tálca beállításait.
  - A tálcák összekapcsolásához ellenőrizze, hogy a papírméret és a papírtípus a két tálcánál azonos.

- A tálcacsatolás megszüntetéséhez ellenőrizze, hogy a papírméret és a papírtípus a két tálcánál nem azonos.
- **4** Kattintson a **Küldés** gombra.

Vigyázat - sérülésveszély: A tálcába helyezett papírnak meg kell felelnie a nyomtatóban megadott papírtípusnak. Az égetőhenger hőmérséklete ugyanis a beállított papírtípustól függ. Nyomtatási hibák léphetnek fel, ha a beállításokat nem konfigurálják megfelelően.

### Egyéni név létrehozása papírtípushoz

### A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

#### Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Papír menü >Egyéni nevek lehetőségre.
- 3 Válasszon ki egyéni nevet, majd adjon meg egy egyéni papírnevet.
- **4** Kattintson a **Küldés** gombra.
- 5 Kattintson az Egyéni típusok elemre és ellenőrizze, hogy az új egyéni papírtípus neve felülírta-e az egyéni nevet.

### A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:



2 Válasszon ki egyéni nevet, majd adjon meg egy egyéni papírnevet.



4 Érintse meg az **Egyéni típusok** elemet és ellenőrizze, hogy az új egyéni papírtípus neve felülírta-e az egyéni nevet.

### Egyéni papírtípus hozzárendelése

### A beágyazott webkiszolgáló használata

Rendeljen egyéni papírtípusnevet a tálcához a tálcák összekapcsolásakor vagy az összekapcsolás bontásakor.

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

#### Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

#### 2 Kattintson a Beállítások > Papír menü > Egyéni típusok lehetőségre.

3 Válasszon ki egyéni papírtípusnevet, majd válasszon papírtípust

Megjegyzés: A Papír a gyári alapértelmezett papírtípus az összes, felhasználó által meghatározott egyéni névhez.

4 Kattintson a Küldés gombra.

### A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

# >Papír menü >Egyéni típusok

2 Válasszon ki egyéni papírtípusnevet, majd válasszon papírtípust

Megjegyzés: A Papír a gyári alapértelmezett papírtípus az összes, felhasználó által meghatározott egyéni névhez.



# **Nyomtatás**

### Dokumentum nyomtatása

- 1 Állítsa be a betöltött papírnak megfelelő papírtípust és papírméretet a nyomtató kezelőpaneljéről.
- 2 Nyomtatási munka elküldése a nyomtatóra:

### Útmutatás Windows-felhasználók számára

a Nyisson meg egy dokumentumot, és kattintson a Fájl >Nyomtatás lehetőségre.

- b Kattintson a Properties (Tulajdonságok), Preferences (Nyomtatási beállítások), Options (Beállítások) vagy a Setup (Beállítás) lehetőségre.
- c Szükség esetén módosítsa a beállításokat.
- d Kattintson az OK >Nyomtatás lehetőségre.

### Macintosh-felhasználók számára

- a Adja meg a beállításokat a Page Setup (Oldalbeállítás) párbeszédpanelen:
  - 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a Fáil >Oldalbeállítás parancsra.
  - 2 Válassza ki a papírméretet, vagy hozzon létre egy egyéni méretet a betöltött papírnak megfelelően.
  - 3 Kattintson az OK gombra.
- **b** Adja meg a szükséges beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen:
  - 1 Miközben a dokumentum látható, kattintson a File (Fájl) >Print (Nyomtatás) parancsra. Ha szükséges, kattintson a bővítésháromszögre, hogy több lehetőséget lásson.
  - 2 A nyomtatási beállítási előugró menükben módosítsa a beállításokat szükség esetén.

Megjegyzés: Egy adott típusú papírra történő nyomtatáshoz módosítsa a papírméret beállítását a betöltött papírnak megfelelően, vagy válassza ki a megfelelő tálcát vagy adagolót.

3 Kattintson a Print (Nyomtatás) lehetőségre.

### Nyomtatás fekete-fehérben

Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:



> Beállítások > Nyomtatási beállítások > Minőség menü >

Nyomtatási mód > Csak fekete >

## A festék sötétségének beállítása

### A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

### Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Nyomtatási beállítások >Minőség menü >Festék sötétsége pontra.
- 3 Módosítsa a beállítást, majd kattintson a Küldés gombra.

### A nyomtató kezelőpaneljének használata

**1** Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:

>Beállítások >Nyomtatási beállítások >Minőség menü >Festék sötétsége

2 Módosítsa a beállítást, maid érintse meg a 💙 elemet.

## A Max. sebesség és a Max. hozam használata

A Max, sebesség és a Max, hozam beállítások lehetővé teszik a gyorsabb nyomtatási sebesség vagy a magasabb festékhozam közötti választást. A gyári alapértelmezett beállítás a Max. hozam.

- Max. sebesség: Lehetővé tesz akár fekete-fehér, akár színes nyomtatást a nyomtatóillesztő beállításától függően. A nyomtató színesben nyomtat, kivéve, ha a Csak fekete lehetőség van kiválasztva az illesztőprogramban.
- Max. hozam: Segítségével feketéről színes módra válthat az egyes oldalak színtartalma alapján. A gyakori színes módra váltás lassúbb nyomtatást eredményez, ha az oldalak tartalma vegyes.

### A beágyazott webkiszolgáló használata

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címmezőbe.

### Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató főképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha használ proxykiszolgálót, átmenetileg tiltsa le a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- 2 Kattintson a Beállítások >Nyomtatási beállítások >Beállítás menü pontra.

- 3 A Nyomtatóhasználat listában válassza ki a Max. sebesség vagy a Max. hozam beállítást.
- 4 Kattintson a Küldés gombra.

### A nyomtató kezelőpaneljének használata

1 Lépjen a kezdőképernyőről a következő elemhez:



>Beállítások >Nyomtatási beállítások >Beállítás menü

- 2 A Nyomtatóhasználat listán válassza ki a Max. sebesség vagy a Max. hozam beállítást.
- 3 Érintse meg a Küldés gombot.

# Nyomtatási munka törlése

# Nyomtatási feladat megszakítása a nyomtató kezelőpaneljéről

- Érintse meg a nyomtató kezelőpaneljén a Feladat törlése elemet vagy nyomja meg a billentyűzeten a gombot.
- 2 Válassza ki a megszakítandó nyomtatási feladatot, majd nyomja meg a Kijelölt feladatok törlése gombot.

Megjegyzés: Ha megnyomja a Sombot, akkor a Folytatás gombbal térhet vissza a kezdőképernyőhöz.

### Nyomtatási feladat törlése a számítógépről

### Útmutatás Windows-felhasználók számára

- **1** Nyissa meg a nyomtatók mappát, majd válassza ki a nyomtatót.
- 2 Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

### Macintosh-felhasználók számára

- 1 Az Apple menü Rendszerbeállítások eleménél keresse meg a nyomtatóját.
- **2** Válassza ki a nyomtatási sorból azt a feladatot, amelyet le szeretne állítani, majd törölje.

# Elakadások megszüntetése

# [x] lapos papírelakadás, tisztítsa ki a normál tárolót.

1 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



2 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. A nem érintőképernyős nyomtatók esetében válassza a Tovább >Papírelakadás megszüntetése, majd: OKelemeket, és a megerősítéshez nyomja



# [x] lapos papírelakadás, nyissa ki az elülső ajtót a beégetőmű tisztításához.

1 Nyissa ki az elülső ajtót.



VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



2 A zöld kart meghúzva nyissa ki a beégetőmű fedelét.



**3** Nyomja le a beégetőmű fedelét, majd távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megjegyzés: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



4 Csukja be az elülső ajtót.



5 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. A nem érintőképernyős nyomtatók esetében válassza a Tovább >Papírelakadás megszüntetése, majd: OKelemeket, és a megerősítéshez nyomja

meg a <sup>OK</sup> gombot.

# [x] lapos papírelakadás, nyissa ki az elülső ajtót.

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése

1 Nyissa ki az elülső ajtót.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

**Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az elülső ajtót.



4 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. A nem érintőképernyős nyomtatók esetében válassza a Tovább >Papírelakadás megszüntetése, majd: OKelemeket, és a megerősítéshez nyomja

meg a <sup>OK</sup> gombot.

# [x] lapos papírelakadás, nyissa ki az elülső ajtót a duplex egység tisztításához.

1 Nyissa ki az elülső ajtót.

VIGYÁZAT! FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

**Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Csukja be az elülső ajtót.



4 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. A nem érintőképernyős nyomtatók esetében válassza a Tovább >Papírelakadás megszüntetése, majd: OK elemeket, és a megerősítéshez nyomja



# [x] lapos papírelakadás, nyissa ki a(z) [x]. tálcát.

1 Húzza ki teljesen a tálcát a nyomtatóból.

**Megjegyzés:** A nyomtató kijelzőjén megjelenő üzenet jelzi, melyik tálcában akadt el a papír.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

**Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.







3 Helyezze vissza a tálcát.

4 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. A nem érintőképernyős nyomtatók esetében válassza a Tovább >Papírelakadás megszüntetése, majd: OKelemeket, és a megerősítéshez nyomja



# [x] lapos papírelakadás, tegye szabaddá a kézi adagolót.

1 Húzza ki a 250 lapos normál tálcát (1. tálca) és a kézi adagolót.



2 Fogja meg az elakadt papírt mindkét oldalán, és óvatosan húzza ki.

**Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



**3** Helyezze vissza a tálcát.

4 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. A nem érintőképernyős nyomtatók esetében válassza a Tovább >Papírelakadás megszüntetése, majd: OKelemeket, és a megerősítéshez nyomja



# [x] lapos papírelakadás, tegye szabaddá a többcélú adagolót

1 A többcélú adagoló papírkioldó karját megnyomva fogja meg az elakadt papírt, és óvatosan húzza ki.

**Megjegyzés:** Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



2 Hajlítsa meg és legyezze meg párszor a papírköteget, hogy a papírlapok ne tapadjanak össze. Ne hajtsa meg, és ne gyűrje össze a papírt. Egyenesítse ki a köteg szélét egy egyenes felületen.



**3** Töltsön újra papírt a többcélú adagolóba.



4 Csúsztassa a papírvezetőt, amíg enyhén neki nem ütközik a papírköteg szélének.



5 A nyomtató kezelőpaneljén érintse meg a elemet az üzenet törléséhez és a nyomtatás folytatásához. Nem érintőképernyős nyomtatótípusok esetében válassza a Tovább >

OK >Papírelakadás megszüntetése, majd: OK > OK elemeket.