## Skrócony opis

## Informacje na temat drukarki

### Korzystanie z panelu sterowania drukarki



	Element	Działanie
1	Wyświetlacz	<ul><li>Wyświetlanie informacji o stanie drukarki.</li><li>Konfigurowanie i obsługa drukarki.</li></ul>
2	Przycisk Strona główna	Przejście do ekranu głównego.
3	Klawiatura	Wprowadzanie na drukarce cyfr, liter i symboli.
4	Przycisk Czuwanie	Powoduje włączenie trybu czuwania lub hibernacji.
		Uwagi:
		<ul> <li>Wyjście drukarki z trybu czuwania powoduje dotknięcie panelu sterowania drukarki, podłączenie urządzenia do portu USB, wysłanie zadania drukowania lub przeprowadzenie resetu po włączeniu zasilania za pomocą głównego włącznika zasilania.</li> </ul>
		<ul> <li>Naciśnięcie przycisku Czuwanie lub przełącznika zasilania powoduje wyjście drukarki z trybu hibernacji.</li> </ul>
5	Przycisk Stop lub Anuluj	Zatrzymanie działania drukarki.

	Element	Działanie
6	Kontrolka	Sprawdzenie stanu drukarki.
7	Port USB	Umożliwia podłączenie napędu flash USB do drukarki.
		<b>Uwaga:</b> Napędy flash obsługuje tylko port USB znajdujący się z przodu urządzenia.

# Opis kolorów przycisku czuwania i kontrolek wskaźnika

Kolory przycisku czuwania i kontrolek wskaźnika na panelu sterowania drukarki informują o określonym stanie drukarki.

Kontrolka	Stan o	Irukarki	
Wyłączona Drukar trybie ł		rka jest wyłączona lub znajduje się w hibernacji.	
Migające zielone Drukar światło drukuje		rka się nagrzewa, przetwarza dane lub e zadanie.	
Ciągłe zielone światło Drukar		rka jest włączona, ale bezczynna.	
Migające czerwone Druka światło		rka wymaga interwencji użytkownika.	
Kontrolka przycisku Czuwanie		Stan drukarki	
Tryb wyłączenia		Drukarka jest wyłączona, bezczynna lub w stanie gotowości.	
Ciągłe bursztynowe światło		Drukarka jest w trybie czuwania.	
Migający kolor bursztynowy		Drukarka jest wyprowadzana z — lub wprowadzana do stanu hibernacji.	
Migające bursztynowe światło włącza się na 0,1 sekundy i całkowicie wyłącza na 1,9 sekundy.		Drukarka znajduje się w trybie hibernacji.	

### Opis ekranu głównego

Gdy drukarka jest włączona, na wyświetlaczu urządzenia jest wyświetlany ekran podstawowy, nazywany ekranem głównym. Przyciski oraz ikony ekranu głównego umożliwiają wykonanie określonej czynności.

**Uwaga:** Wygląd ekranu głównego zależy od własnych ustawień ekranu, ustawień dokonanych przez administratora i aktywnych rozwiązań wbudowanych.



Przycisk		Działanie
1	Zmień język	Zmiana podstawowego język drukarki.
2	Zakładki	Tworzenie, porządkowanie i zapisywanie zestawu zakładek (adresów URL) w postaci widoku drzewa folderów i łączy do plików. <b>Uwaga:</b> Widok drzewa nie zawiera zakładek utworzonych w ramach opcji Formularze i ulubione, a zawartych w drzewie nie można użyć z poziomu opcji Formularze i ulubione.
3	Zadania wstrzymane	Wyświetlenie wszystkich aktualnie wstrzymanych zadań.
4	USB	Umożliwia przeglądanie, wybieranie lub drukowanie zdjęć i dokumentów z pamięci typu flash. <b>Uwaga:</b> Ikona ta jest wyświetlana, wyłącznie gdy użytkownik powróci do ekranu głównego, a do drukarki podłączony jest dysk flash lub karta pamięci.
5	Menu	Dostęp do menu drukarki. <b>Uwaga:</b> Menu są dostępne, tylko gdy drukarka znajduje się w stanie gotowości.
6	Pasek komunikatów o stanie drukarki	<ul> <li>Wyświetla komunikat o bieżącym stanie drukarki, np. Gotowa lub Zajęta.</li> <li>Wyświetlanie stanu materiałów eksploatacyjnych drukarki.</li> <li>Wyświetlanie komunikatów o problemach wymagających interwencji użytkownika oraz dostarczanie instrukcji umożliwiających ich usunięcie.</li> </ul>

Przycisk		Działanie
7	Stan/Materiały eksploatacyjne	<ul> <li>Wyświetla ostrzeżenie lub komunikat o błędzie, gdy do kontynuowania pracy drukarki wymagana jest interwencja użytkownika.</li> </ul>
		<ul> <li>Umożliwia wyświetlenie szczegółowych informacji o danym ostrzeżeniu lub komunikacie i sposobie jego usunięcia.</li> </ul>
8	Wskazówki	Wyświetlanie informacji pomocy kontekstowej.

Inne elementy, które mogą być także wyświetlane na ekranie głównym:

Przycisk	Działanie
Wyszukaj wstrzymane	Wyszukiwanie aktualnie wstrzymanych
zadania	zadań.
Zadania według	Dostęp do zadań drukowania zapisanych
użytkownika	przez użytkownika.
Profile i rozwiązania	Dostęp do profili i rozwiązań.

#### Funkcje

Funkcja	Opis
Alarm wymagający interwencji	Ta ikona jest wyświetlana i zapala się czerwony wskaźnik, gdy w przypadku jakiejś funkcji wystąpi alarm wymagający interwencji.
Ostrzeżenie	Ta ikona jest wyświetlana, gdy wystąpi błąd.
Adres IP drukarki Przykład: 123.123.123.123	Adres IP drukarki znajduje się w lewym górnym rogu ekranu głównego — jest to seria czterech liczb rozdzielonych kropkami. Adresu IP można użyć przy korzystaniu z wbudowanego serwera WWW do zdalnego wyświetlania oraz konfigurowania ustawień drukarki, nawet gdy użytkownik nie przebywa w pobliżu urządzenia.

# Korzystanie z przycisków ekranu dotykowego

**Uwaga:** Wygląd ekranu głównego zależy od niestandardowych ustawień ekranu, ustawień administracyjnych i aktywnych rozwiązań wbudowanych.



	Dotknięcie	Działanie
1	Przycisk wyboru	Powoduje zaznaczenie lub usunięcie zaznaczenia elementu.
2	Strzałka w górę	Przewijanie w górę.
3	Strzałka w dół	Przewijanie w dół.
4	Przycisk Zaakceptuj	Zapisanie ustawienia.
5	Anuluj, przycisk	<ul> <li>Anulowanie czynności lub wyboru.</li> <li>Powrót do poprzedniego ekranu.</li> </ul>

Przycisk	Działanie
	Powrót do głównego ekranu.
?	Wyświetlanie okna dialogowego Pomocy kontekstowej na panelu sterowania drukarki.



# Ładowanie papieru i nośników specjalnych

### Ustawianie rozmiaru i typu papieru

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

>Menu papieru >Rozmiar/typ papieru > wybierz

zasobnik > wybierz rozmiar lub typ papieru >

## Konfigurowanie ustawień uniwersalnego rozmiaru papieru

Definiowane przez użytkownika ustawienie Uniwersalny rozmiar papieru umożliwia drukowanie na papierze o rozmiarze, który nie jest dostępny w menu drukarki.

#### Uwagi:

- Najmniejszy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 76 x 127 mm (3 x 5 cali) i można go załadować wyłącznie do podajnika uniwersalnego lub podajnika ręcznego.
- Największy obsługiwany uniwersalny rozmiar papieru to 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 cala) i można go załadować wyłącznie do podajnika uniwersalnego lub podajnika ręcznego.
- 1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

>Menu Papier >Konfiguracja uniwersalna >Jednostki miary > wybierz jednostkę miary

2 Dotknij opcji Portrait Width (Szerokość w pionie) lub Portrait Height (Wysokość w pionie). 3 Wybierz szerokość lub wysokość, a następnie dotknij opcji

 $\checkmark$ 

### Ładowanie zasobnika papieru na 250 i 550 arkuszy

Drukarka zawiera jeden zasobnik na 250 arkuszy (zasobnik 1) ze zintegrowanym podajnikiem ręcznym. Zasobnik na 250 arkuszy, podwójny zasobnik na 650 arkuszy i zasobnik na 550 arkuszy obsługują takie same typy i rozmiary papieru oraz są ładowane w taki sam sposób.

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik.

**Uwaga:** Nie należy wyjmować zasobników w trakcie drukowania zadania lub gdy na wyświetlaczu widoczny jest komunikat **Zajęta**. Może to spowodować zacięcie nośnika.



2 Jeśli długość papieru jest większa niż arkusza formatu Letter, ściśnij, a następnie przesuń prowadnicę długości umieszczoną z tyłu zasobnika, aby ją wydłużyć.



**3** Ściśnij występ prowadnicy długości i przesuń ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



**Uwaga:** Dodatkowo można skorzystać z oznaczników rozmiaru papieru znajdujących się na dnie zasobnika.

4 Ściśnij występ prowadnicy szerokości i przesuń ją do położenia zgodnego z rozmiarem ładowanego papieru.



**Uwaga:** Dodatkowo można skorzystać z oznaczników rozmiaru papieru znajdujących się na dnie zasobnika.

5 Zegnij arkusze w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



6 Załaduj stos papieru tak, aby stroną zalecaną do druku był skierowany w górę.



- 7 Wyrównaj prowadnice papieru do krawędzi papieru.
- 8 Włóż zasobnik.



**9** W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

**Uwaga:** Mieszanie w zasobniku różnych typów i rozmiarów papieru może prowadzić do powstawania zacięć.

### Ładowanie zasobnika podwójnego na 650 arkuszy

Zasobnik podwójny na 650 arkuszy (zasobnik 2) składa się z zasobnika na 550 arkuszy oraz zintegrowanego podajnika uniwersalnego na 100 arkuszy. Zasobnik ładuje się w taki sam sposób jak zasobnik na 250 arkuszy i opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy. Obsługuje on takie same typy i rozmiary papieru. Zasobniki różnią się tylko wyglądem występów prowadnic oraz umiejscowieniem wskaźników rozmiaru.

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.



- 1 Występ prowadnicy długości
- 2 Wskaźnik rozmiaru papieru
- 3 Ogranicznik prowadnicy szerokości

# Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

1 Przesuń zatrzask podajnika uniwersalnego w lewą stronę.



**2** Otwórz podajnik uniwersalny.



3 Pociągnij przedłużenie podajnika uniwersalnego.

**Uwaga:** Delikatnie wysuń przedłużenie, aby całkowite wysunąć i otworzyć podajnik uniwersalny.



- 4 Przygotuj papier przeznaczony do załadowania.
  - Zegnij arkusze papieru w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



 Złap folie za krawędzie i przekartkuj stos. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.

**Uwaga:** Należy unikać dotykania strony folii przeznaczonej do zadrukowania. Należy uważać, żeby jej nie porysować.



 Przed załadowaniem zegnij stos kopert w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj je.
 Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni. **Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyściełanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami. Koperty tego typu mogą poważnie uszkodzić drukarkę.



5 Odszukaj wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

**Uwaga:** Wysokość papieru lub nośników specjalnych nie może wykraczać poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem znajdujący się na prowadnicach papieru.



- 1 Ogranicznik prowadnicy szerokości
- 2 Wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem
- 3 Prowadnica szerokości
- 4 Przedłużenie podajnika
- 5 Wskaźnik rozmiaru papieru
- 6 Załaduj papier i dostosuj prowadnicę szerokości, aby lekko dotykała krawędzi stosu papieru.

 Papier, karty i folie ładuj stroną do drukowania skierowaną w dół i górną krawędzią w kierunku drukarki.



 Koperty należy wkładać wzdłuż prawej strony prowadnicy papieru, skrzydełkami do góry.



#### Uwagi:

- Nie należy ładować papieru do podajnika uniwersalnego lub zamykać podajnika podczas drukowania zadania.
- Jednorazowo należy ładować papier tylko jednego rozmiaru i typu.
- Papier powinien leżeć płasko w podajniku. Upewnij się, że papier leży swobodnie w podajniku i nie jest zawinięty lub pomarszczony.
- 7 W menu Papier w panelu sterowania drukarki ustaw typ i rozmiar papieru odpowiadający papierowi załadowanemu do zasobnika.

## Ładowanie nośników do podajnika recznego

Zasobnik standardowy na 250 arkuszy zawiera zintegrowany podajnik ręczny, z którego można korzystać do drukowania na różnych typach arkuszy papieru naraz.

- 1 Włóż pusty arkusz papieru do podajnika ręcznego.
  - Stroną do druku skierowaną w dół w przypadku drukowania jednostronnego
  - Stroną do druku skierowaną w górę w przypadku drukowania dwustronnego (dupleksu)

**Uwaga:** W zależności od trybu drukowania dostępne są różne sposoby ładowania papieru firmowego.



 Kopertę należy wkładać wzdłuż prawej strony prowadnicy papieru, skrzydełkami do góry.



2 Papier w podajniku ręcznych należy wsuwać tylko do momentu, gdy jego krawędź będzie stykała się z prowadnicami papieru.

**Uwaga:** W celu uzyskania najlepszej jakości wydruku zaleca się używanie wyłącznie wysokiej jakości nośników przeznaczonych do drukarek laserowych.

**3** Dostosuj prowadnice papieru do szerokości załadowanego papieru.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Nie należy wpychać papieru do podajnika. Użycie siły może spowodować zacięcie papieru.



### Łączenie i rozłączanie zasobników

#### Łączenie i rozłączanie zasobników

**Uwaga:** Ta funkcja jest dostępna tylko w drukarkach sieciowych.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki w sekcji TCP/IP w menu Sieć/Porty. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.

- 2 Kliknij opcje Ustawienia >Menu papieru.
- 3 Zmień ustawienia zasobnika, aby określić rozmiar i typ papieru dla niego.
  - Aby połączyć zasobniki, upewnij się, że rozmiar i typ papieru w każdym z nich jest taki sam.
  - Aby rozłączyć zasobniki, upewnij się, że rozmiar lub typ papieru w każdym z nich różnią się.
- 4 Kliknij przycisk Wyślij.

**Ostrzeżenie — istnieje możliwość uszkodzenia:** Papier załadowany w zasobniku powinien odpowiadać nazwie typu papieru określonego w drukarce. W zależności od określonego typu papieru dobierana jest temperatura nagrzewnicy. Nieprawidłowa konfiguracja ustawień może doprowadzić do problemów związanych z drukowaniem.

#### Tworzenie niestandardowej nazwy typu papieru

#### Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcje Ustawienia >Menu papieru >Nazwy niestandardowe.
- **3** Wybierz nazwę niestandardową, a następie wpisz niestandardową nazwę typu papieru.
- 4 Kliknij opcję Submit (Wyślij).
- 5 Kliknij opcję Typy niestandardowe, a następnie sprawdź, czy nowa nazwa niestandardowa typu papieru została zastąpiona nazwą niestandardową.

#### Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



#### >Menu papieru >Nazwy niestandardowe

2 Wybierz nazwę niestandardową, a następie wpisz niestandardową nazwę typu papieru.

- 3 Dotknij opcji 🗸
- 4 Dotknij opcji **Typy niestandardowe**, a następnie sprawdź, czy nowa nazwa niestandardowa typu papieru została zastąpiona nazwą niestandardową.

#### Przypisywanie niestandardowego typu papieru

#### Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

Przypisz nazwę niestandardowego typu papieru do zasobnika podczas łączenia lub rozłączania zasobników.

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcje Ustawienia >Menu papieru >Typy niestandardowe.
- 3 Wybierz niestandardową nazwę typu papieru, a następnie wybierz typ papieru

**Uwaga:** Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Papier.

4 Kliknij opcję Submit (Wyślij).

#### Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

#### >Menu papieru >Typy niestandardowe

2 Wybierz niestandardową nazwę typu papieru, a następnie wybierz typ papieru

**Uwaga:** Domyślnym typem papieru dla wszystkich nazw niestandardowych zdefiniowanych przez użytkownika jest typ Papier.



## Drukowanie

### Drukowanie dokumentu

- 1 W panelu sterowania drukarki wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające załadowanemu papierowi.
- 2 Wyślij zadanie drukowania:

#### Dla użytkowników systemu Windows

- Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: Plik > Drukuj.
- b Kliknij opcję Właściwości, Preferencje, Opcje lub Ustawienia.
- c W razie konieczności dostosuj ustawienia.
- d Kliknij przyciski OK >Drukuj.

#### Dla użytkowników komputerów Macintosh

- **a** Dostosuj odpowiednio ustawienia w oknie dialogowym Ustawienia strony:
  - 1 Gdy dokument jest otwarty, wybierz polecenia Plik >Ustawienia strony.
  - Wybierz rozmiar papieru lub utwórz rozmiar niestandardowy zgodny z załadowanym papierem.
     Klikaji przyciak OK
  - 3 Kliknij przycisk OK.
- **b** Dostosuj ustawienia w oknie dialogowym Drukowanie:
  - 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: File (Plik) >Print (Drukuj).

W razie konieczności kliknij trójkąt ujawniania, aby zobaczyć więcej opcji.

2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia w menu podręcznych opcji drukowania.

**Uwaga:** Aby drukować na papierze określonego typu, dostosuj ustawienia typu papieru, by odpowiadały załadowanemu papierowi, lub wybierz właściwy zasobnik bądź podajnik.

3 Kliknij przycisk Print (Drukuj).

### Drukowanie czarno-białe

Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



> Ustawienia > Ustawienia drukowania > Menu

jakości > Tryb druku > Tylko czarny > 🛩

### Regulowanie intensywności tonera

#### Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcje Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu jakości >Intensywność toneru.
- 3 Dostosuj ustawienie, a następnie kliknij przycisk Wyślij.

#### Korzystanie z panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:



2 Dostosuj ustawienie, a następnie dotknij opcji 💙

### Korzystanie z ustawień Maks. szybkość i Maks. wydajność

Ustawienia Maks. szybkość i Maks. wydajność umożliwiają wybór pomiędzy szybszym drukowaniem a większą wydajnością tonera. Domyślnym ustawieniem fabrycznym jest Max Yield (Maksymalna wydajność).

- Maks. szybkość umożliwia drukowanie w trybie czarnobiałym lub kolorowym, w zależności od ustawienia wybranego w sterowniku drukarki. Drukarka drukuje w trybie kolorowym, o ile z poziomu sterownika nie została wybrana opcja Tylko czarny.
- Maks. wydajność umożliwia przełączanie pomiędzy trybem czarno-białym i kolorowym w zależności od zawartości każdej strony. Częste przełączanie trybu kolorów może spowodować wolniejsze drukowanie w przypadku zróżnicowania treści.

#### Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę sieci Web, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

#### Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP zostanie wyświetlony w postaci czterech zestawów liczb oddzielonych kropkami, np. 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę sieci Web.
- 2 Kliknij opcję Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu Ustawienia.
- 3 Na liście Użycie drukarki zaznacz pozycję Maks. szybkość lub Maks. wydajność.
- 4 Kliknij przycisk Wyślij.

#### Przy użyciu panelu sterowania drukarki

1 Z poziomu ekranu głównego przejdź do opcji:

>Ustawienia >Ustawienia drukowania >Menu Ustawienia

- 2 Na liście Użycie drukarki zaznacz pozycję Maks. szybkość lub Maks. wydajność.
- 3 Dotknij opcji Submit (Wyślij).

#### Anulowanie zadania drukowania

## Anulowanie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki

- Na panelu sterowania drukarki dotknij opcji Anuluj zadanie lub naciśnij na klawiaturze przycisk X.
- 2 Dotknij zadania, które ma zostać anulowane, a następnie dotknij opcji Usuń wybrane zadania.

**Uwaga:** Jeśli naciśniesz przycisk **X** na klawiaturze, dotknij następnie opcji **Wznów**, aby powrócić do ekranu głównego.

## Anulowanie zadania drukowania przy użyciu komputera

#### Dla użytkowników systemu Windows

- 1 Otwórz folder drukarek, a następnie wybierz drukarkę.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję Usuń.

#### Dla użytkowników komputerów Macintosh

- 1 Przejdź do drukarki w obszarze System Preferences (Preferencje systemowe) menu Apple.
- 2 W kolejce druku wybierz zadanie, które ma zostać anulowane, a następnie kliknij opcję Usuń.

### Usuwanie zacięć

## Zacięcie [x] stron, opróżnij odbiornik standardowy.

1 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



2 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek niewyposażonych w ekran dotykowy wybierz opcje Dalej >Usuń zacięcie i naciśnij

przycisk OK, a następie naciśnij przycisk , aby potwierdzić.

## Zacięcie [x] stron(y), otwórz przednie drzwiczki, aby wyczyścić nagrzewnicę.

1 Otwórz przednie drzwiczki.



POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



 Pociągnij za zieloną dźwignię, aby otworzyć pokrywę nagrzewnicy.



**3** Przytrzymaj pokrywę nagrzewnicy, a następnie wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



4 Zamknij przednie drzwiczki.



przycisk OK, a następie naciśnij przycisk <sup>OK</sup>, aby potwierdzić.

## Zacięcie [x] stron(y), otwórz przednie drzwiczki.

1 Otwórz przednie drzwiczki.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



2 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij przednie drzwiczki.



4 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek niewyposażonych w ekran dotykowy wybierz opcje Dalej >Usuń zacięcie i naciśnij

przycisk OK, a następie naciśnij przycisk <sup>OK</sup>, aby potwierdzić.

# Zacięcie [x] stron(y), otwórz przednie drzwiczki, aby wyczyścić dupleks.

1 Otwórz przednie drzwiczki.





2 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



#### 3 Zamknij przednie drzwiczki.



4 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek niewyposażonych w ekran dotykowy wybierz opcje Dalej >Usuń zacięcie i naciśnij

**przycisk OK**, a następie naciśnij przycisk <sup>OK</sup>, aby potwierdzić.

### Zacięcie [x] stron(y), otwórz tacę [x].

1 Wyciągnij całkowicie zasobnik z drukarki.

**Uwaga:** Komunikat na wyświetlaczu drukarki informuje, w której tacy nastąpiło zacięcie papieru.



2 Chwyć mocno zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.







- 3 Włóż zasobnik.
- 4 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek niewyposażonych w ekran dotykowy wybierz opcje Dalej >Usuń zacięcie i naciśnij

**przycisk OK**, a następie naciśnij przycisk UK, aby potwierdzić.

# Zacięcie [x] stron, opróżnij podajnik ręczny.

1 Wyjmij standardową tacę na 250 arkuszy (taca 1) i podajnik ręczny.



2 Chwyć zacięty papier z obu stron i delikatnie go wyciągnij.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Włóż zasobnik.

4 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek niewyposażonych w ekran dotykowy wybierz opcje Dalej >Usuń zacięcie i naciśnij

przycisk OK, a następie naciśnij przycisk <sup>OK</sup>, aby potwierdzić.

## Zacięcie [x] stron, opróżnij podajnik do wielu zastosowań

 Naciśnij dźwignię zwalniającą papieru w podajniku do wielu zastosowań, aby uzyskać dostęp do zaciętego papieru, a następnie delikatnie wyjmij papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



2 Zegnij arkusze papieru w jedną i w drugą stronę, aby je rozdzielić, a następnie przekartkuj stos. Nie składaj ani nie marszcz papieru. Wyrównaj krawędzie stosu, opierając go na płaskiej powierzchni.



#### **3** Ponownie załaduj papier do podajnika uniwersalnego.



4 Przesuń prowadnicę papieru, aż delikatnie dotknie krawędzi stosu papieru.



5 Na panelu sterowania drukarki dotknij przycisku , aby usunąć ten komunikat i kontynuować drukowanie. W przypadku modeli drukarek, które nie są wyposażone w ekran

dotykowy, wybierz opcje Dalej > <sup>OK</sup> >Usuń zacięcie i

naciśnij przycisk OK > <sup>OK</sup> .

12