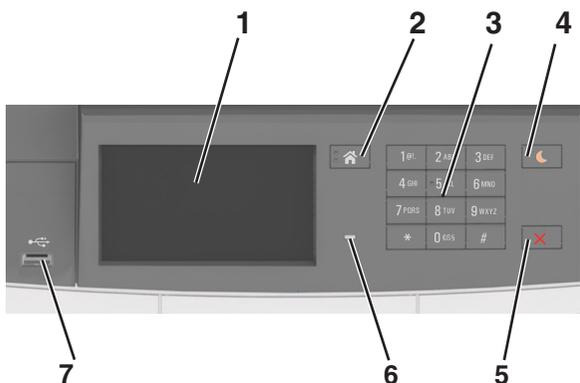


Referência rápida

Aprender sobre a impressora

Usando o painel de controle da impressora



	Utilize	Para
1	Visor	<ul style="list-style-type: none"> • Mostre o status da impressora. • Configurar e operar a impressora.
2	Botão Início	Ir para o tela Bem-vindo.
3	Teclado	Insira números, letras ou símbolos no visor da impressora.
4	Botão Suspend	<p>Ativar o Modo de suspensão ou o Modo de hibernação.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pressionar qualquer botão de hardware, tocar o painel de controle da impressora, anexar um dispositivo a uma porta USB, enviar um trabalho de impressão ou executar uma reinicialização de ativação com o interruptor principal, tiram a impressora do Modo de suspensão. • Pressionar o botão Suspend com o interruptor fará com que a impressora saia do modo de Hibernação.

	Utilize	Para
5	Botão Parar ou Cancelar	Parar toda a atividade da impressora.
6	Luz do indicador	Verificar o status da impressora.
7	Porta USB	<p>Conecte uma unidade flash USB na impressora.</p> <p>Nota: somente a porta USB frontal suporta unidades flash.</p>

Entendendo as cores das luzes do botão Suspend e do indicador

As cores e luzes do botão Suspend e do indicador no painel de controle da impressora significam um determinado status ou condição da impressora.

Luz do indicador	Status da impressora
Desativado	A impressora está desligada ou no modo Hibernação.
Verde intermitente	A impressora está aquecendo, processando dados ou imprimindo.
Totalmente verde	A impressora está ligada, porém ociosa.
Vermelho piscando	A impressora exigir intervenção do usuário.

Luz do botão Suspend	Status da impressora
Desativado	A impressora está desligada, ociosa ou no estado Pronto.
Âmbar sólido	A impressora está no modo de suspensão.
Pisca em âmbar	A impressora está entrando ou saindo do modo Hibernação.
Piscando em âmbar por 0,1 segundo e, em seguida, completamente desligada por 1,9 segundo em padrão pulsante	A impressora está no modo Hibernação.

Aprendendo sobre a tela Bem-vindo

Quando que a impressora é ligada o visor mostra uma tela básica, chamada de tela Bem-vindo. Use os ícones e os botões da tela Bem-vindo para iniciar uma ação.

Nota: Sua tela inicial pode variar dependendo de suas configurações personalizadas da tela inicial, de sua configuração administrativa e das soluções incorporadas ativas.



Toque em	Para
1	<p>Alterar idioma</p> <p>Alterar o idioma principal da impressora.</p>
2	<p>Marcadores</p> <p>Criar, organizar e salvar um conjunto de marcadores (URLs) em uma exibição em árvore de links de arquivos e pastas.</p> <p>Nota: A exibição em árvore não inclui os marcadores de Forms/Favoritos criados, e os que estão na árvore não podem ser usados em Forms/Favoritos.</p>
3	<p>Trabalhos suspensos</p> <p>Exibir todos os trabalhos retidos atuais.</p>
4	<p>USB</p> <p>Exibe, seleciona ou imprime fotografias e documentos de uma unidade flash.</p> <p>Nota: esse ícone é exibido somente quando você retorna à tela Bem-vindo enquanto um cartão de memória ou unidade flash está conectado à impressora.</p>
5	<p>Menus</p> <p>Acessar os menus da impressora.</p> <p>Nota: Esses menus só ficam disponíveis quando a impressora está no estado Pronto.</p>
6	<p>Barra de mensagens de status</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exibir o status atual da impressora, como Pronto ou Ocupada. • Mostre o status dos suprimentos da impressora. • Mostrar mensagens de intervenção e instruções sobre como limpá-las.

Toque em	Para
7	Status/suprimentos <ul style="list-style-type: none"> Exibir um aviso ou mensagem de erro da impressora sempre que a mesma exigir intervenção para continuar processando. Veja mais informações sobre avisos ou mensagens da impressora e como limpá-los.
8	Dicas
	Exibir informações de ajuda sensíveis ao contexto.

Isso também pode aparecer na tela Bem-vindo:

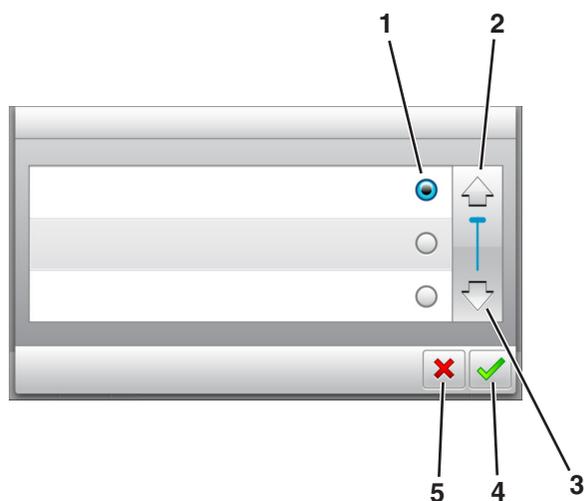
Toque em	Para
Pesquisar trabalhos suspensos	Pesquisar trabalhos retidos atuais.
Trabalhos pelo usuário	Acesse os trabalhos de impressão salvos pelo usuário.
Perfis e soluções	Acesse perfis e soluções.

Recursos

Recurso	Descrição
Alerta de mensagem de serviço 	Se uma mensagem de serviço afetar uma função, esse ícone será exibido e a luz vermelha do indicador piscará.
Aviso 	Se ocorrer um erro, esse ícone será exibido.
Endereço IP da impressora Exemplo: 123 . 123 . 123 . 123	O endereço IP da impressora se encontra no canto superior esquerdo da tela inicial (ele consiste em quatro conjuntos de números separados por pontos). Ao acessar Embedded Web Server, você pode usar o endereço IP para visualizar e configurar remotamente a impressora, mesmo se você não estiver próximo a ela.

Uso dos botões da tela de toque

Nota: Sua tela inicial pode variar dependendo de suas configurações personalizadas da tela inicial, de sua configuração administrativa e das soluções incorporadas ativas.



Toque em	Para
1	Botão de opção
2	Seta para cima
3	Seta para baixo
4	Botão Aceitar
5	botão Cancelar

Toque em	Para
	Retornar à tela Bem-vindo.
	Abriu a caixa de diálogo Ajuda sensível ao contexto no painel de controle da impressora.
	Role para a esquerda.
	Role para a direita.

Carregamento de papel e mídia especial

Definindo o tamanho e o tipo de papel

Na tela Bem-vindo, navegue até:

 >Menu Papel >Tamanho/tipo do papel > selecione uma bandeja > selecione o tamanho ou o tipo de papel > 

Definição de configurações de papel Universal

O tamanho de papel Universal é uma configuração definida pelo usuário que permite imprimir em tamanhos de papel que não estão predefinidos nos menus da impressora.

Notas:

- O menor tamanho Universal suportado é 76 x 127 mm (3 x 5 polegadas) e só pode ser carregado nos alimentadores multiuso e manual.
- O maior tamanho Universal suportado é 215,9 x 359,9 mm (8.5 x 14.17 polegadas) e só pode ser carregado nos alimentadores multiuso e manual.

1 Na tela inicial, navegue até:

 >Menu Papel >Configuração universal >Unidades de medida > selecione uma unidade de medida

2 Toque em **Largura retrato** ou **Altura retrato**.

3 Selecione a largura ou altura e toque em .

Carregamento de bandejas para 250 e 550 folhas

A impressora tem uma bandeja padrão para 250 folhas (Bandeja 1) com um alimentador manual integrado. A bandeja para 250 folhas, a bandeja dupla para 650 folhas e a bandeja opcional para 550 folhas suportam os mesmos tipos e tamanhos de papel e são carregadas da mesma maneira.

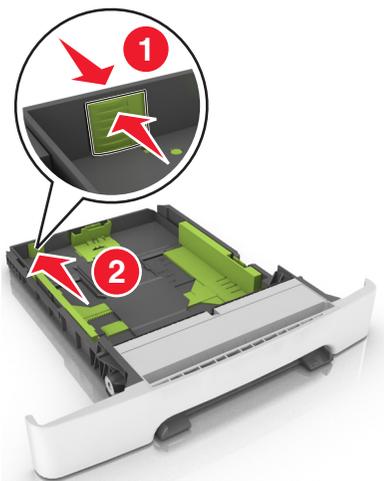
⚠️ ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.

1 Puxe a bandeja totalmente para fora.

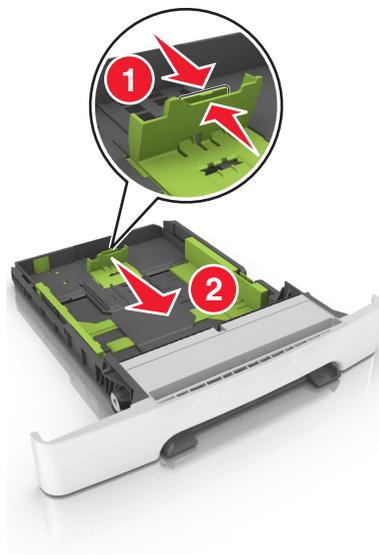
Nota: Não remova as bandejas durante a impressão de trabalhos ou enquanto a mensagem **Ocupada** estiver sendo exibida no visor. Isso poderá causar um atolamento.



2 Se o papel foi maior do que o papel tamanho carta, empurre a aba da guia de comprimento na parte posterior da bandeja para aumentá-la.

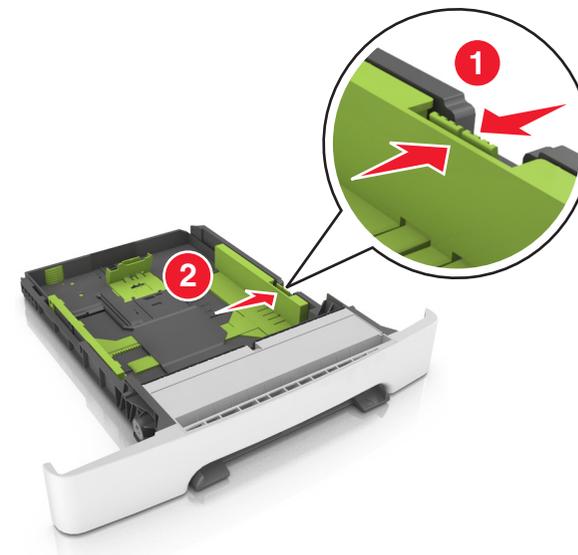


3 Aperte a aba da guia de comprimento e deslize a guia até a posição correta em relação ao tamanho de papel carregado.



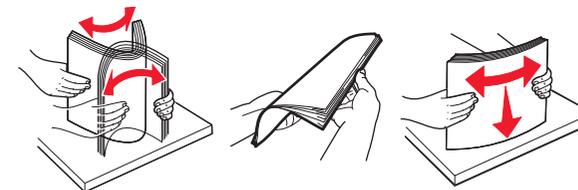
Nota: Use os indicadores de tamanho de papel da parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias.

4 Aperte a aba da guia de largura e deslize a guia até a posição correta em relação ao tamanho de papel carregado.

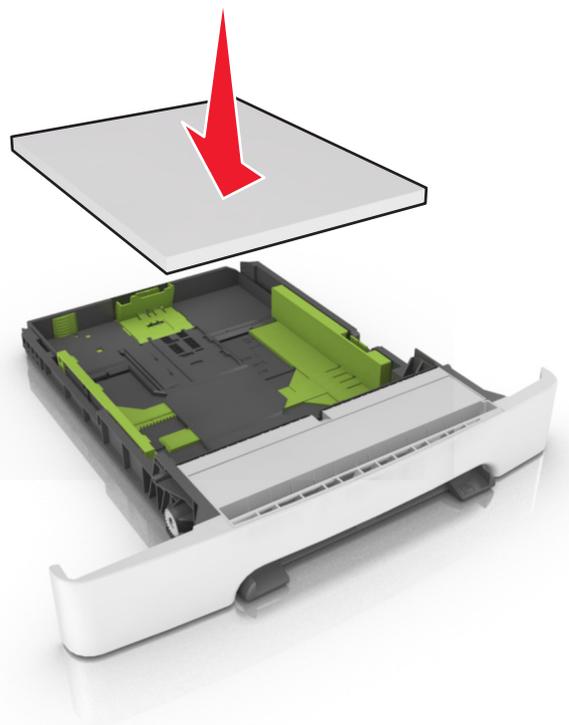


Nota: Use os indicadores de tamanho de papel da parte inferior da bandeja para ajudar a posicionar as guias.

5 Flexione as folhas para trás e para frente para soltá-las e ventilar-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



- 6 Coloque a pilha de papel com o lado para impressão recomendado voltado para cima.



- 7 Posicione as guias de papel corretamente junto às margens da folha de papel.

- 8 Insira a bandeja.



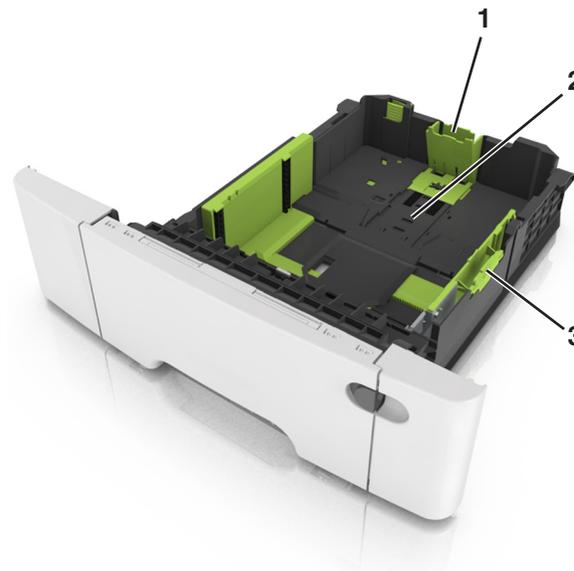
- 9 No painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.

Nota: Misturar tipos ou tamanhos de papel em uma bandeja poderá causar atolamentos.

Carregamento da bandeja dupla opcional para 650 folhas

A gaveta dupla para 650 folhas (Bandeja 2) consiste de uma gaveta para 550 folhas e um alimentador multi-uso integrado para 100 folhas. A bandeja é carregada da mesma maneira que a bandeja para 250 folhas e a bandeja opcional para 550 folhas e suporta os mesmos tipos e tamanhos de papel. As únicas diferenças são a aparência das abas da guia e a localização dos indicadores de tamanho do papel.

⚠ ATENÇÃO — RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de instabilidade do equipamento, coloque cada bandeja separadamente. Mantenha todas as outras bandejas fechadas até serem necessárias.



1	Aba da guia de comprimento
2	Indicadores de tamanho do papel
3	Aba da guia de largura

Carregando o alimentador multi-uso

- 1 Empurre a lingüeta do alimentador multi-uso para a esquerda.



- 2 Abra o alimentador multi-uso.



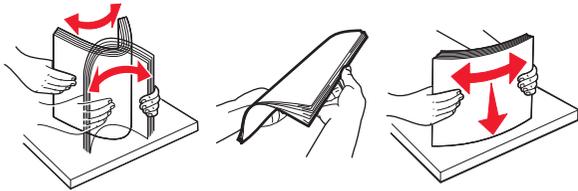
- 3 Puxe o extensor do alimentador multi-uso.

Nota: Guie o extensor com cuidado, para que o alimentador multi-uso fique completamente estendido e aberto.



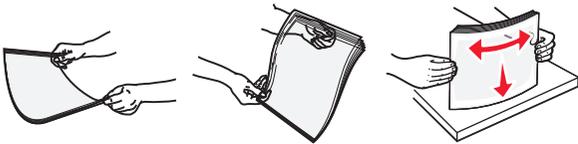
4 Prepare o papel para o carregamento.

- Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



- Segure as transparências pelas bordas e ventile-as. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

Nota: Evite tocar no lado para impressão das transparências. Tome cuidado para não arranhá-las.



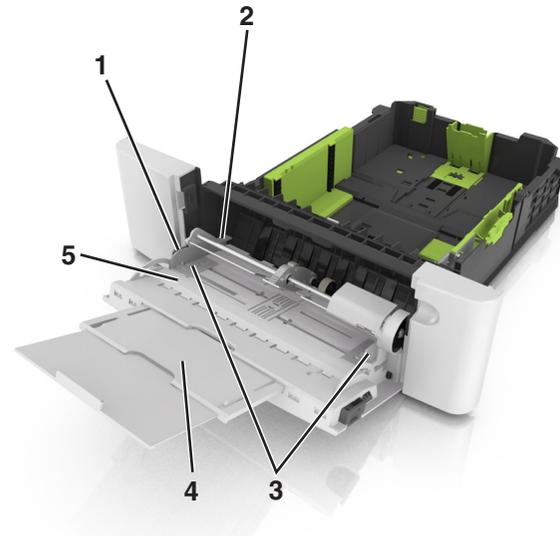
- Flexione a pilha de envelopes para trás e para frente para soltá-los e ventile-os. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.

Aviso—Dano Potencial: Nunca use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou auto-adesivos. Esses envelopes podem causar sérios danos à impressora.



5 Localize a guia e o indicador de preenchimento máximo de papel.

Nota: Certifique-se de que o papel ou mídia especial estejam abaixo do indicador de preenchimento máximo de papel localizado nas guias de papel.



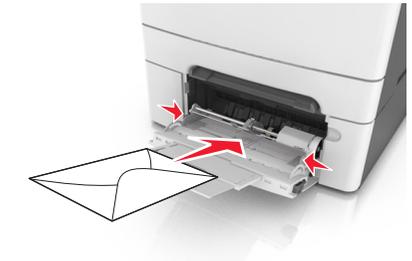
1	Aba da guia de largura
2	Indicador de preenchimento máximo de papel
3	Guia de largura
4	Alimentador multi-uso
5	Indicadores de tamanho do papel

6 Carregue o papel e ajuste a guia de largura de forma que ela encoste levemente na borda da pilha.

- Carregue papel, cartões e transparências com o lado de impressão recomendado voltado para baixo e a borda superior inserida primeiro.



- Coloque os envelopes com a aba voltada para cima no lado direito da guia de papel.



Notas:

- Não carregue nem feche o alimentador multi-uso durante a impressão de um trabalho.
- Carregue somente um tamanho e um tipo de papel por vez.
- O papel deve ficar reto dentro do alimentador multi-uso. Certifique-se de que o papel não esteja preso dentro do alimentador multi-uso e de que não esteja dobrado ou enrugado.

7 No menu Papel do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel no menu Papel para corresponder ao papel colocado na bandeja.

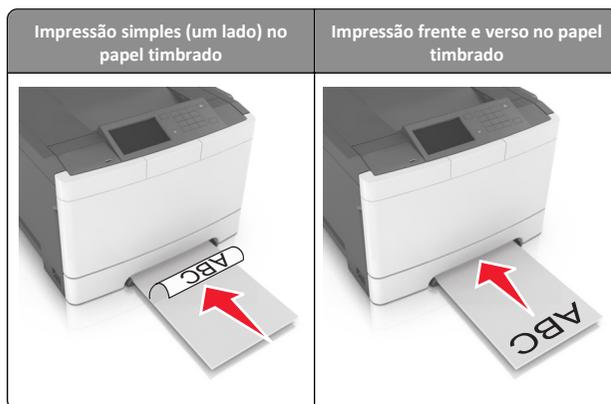
Carregamento do alimentador manual

A bandeja padrão para 250 folhas tem um alimentador integrado que pode ser usado para imprimir em diferentes tipos de papel, uma folha de cada vez.

1 Carregue uma folha de papel no alimentador manual:

- Lado da impressão voltado para baixo para impressão simples (um lado)
- Lado da impressão voltado para cima para impressão em frente e verso (duplex)

Nota: Há várias maneiras de se carregar papel timbrado, dependendo do modo de impressão.



- Coloque o envelope com a aba voltada para cima no lado direito da guia de papel.



- 2 Alimente o papel no alimentador manual apenas até que sua borda encoste nas guias de papel.

Nota: Para obter a melhor qualidade de impressão possível, use somente papéis de alta qualidade, projetados para impressoras a laser.

- 3 Ajuste as guias de papel de acordo com a largura do papel carregado.

Aviso—Dano Potencial: Não force a mídia de impressão no alimentador. Forçar a mídia pode provocar atolamentos.



Ligação e desligamento de bandejas

Ligação e desligamento de bandejas

Nota: Esta característica se aplica a impressoras de rede.

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Visualize o endereço IP na seção TCP/IP do menu Rede/Portas. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições >Menu Papel**.

- 3 Troque as configurações da bandeja para especificar o tipo e o tamanho do papel para a bandeja.

- Para ligar bandejas, certifique-se de que o tamanho e o tipo de papel de uma bandeja correspondem ao da outra.
- Para desligar bandejas, certifique-se de que o tamanho ou tipo de papel de uma bandeja *não* corresponde ao da outra.

- 4 Clique em **Enviar**.

Aviso—Dano Potencial: O papel colocado na bandeja deve corresponder ao nome do tipo de papel atribuído na impressora. A temperatura do fusor varia de acordo com o tipo de papel especificado. Podem ocorrer problemas de impressão se as definições não forem configuradas corretamente.

Criação de um nome personalizado para um tipo de papel

Uso do servidor da Web incorporado

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições >Menu Papel >Nomes personalizados**.

- 3 Selecione um nome personalizado e depois digite um nome personalizado para o tipo de papel.

- 4 Clique em **Enviar**.

- 5 Clique em **Tipos personalizados** e, em seguida, verifique se o novo nome personalizado do tipo de papel foi substituído pelo nome personalizado.

Uso do painel de controle da impressora

- 1 Na tela inicial, navegue até:



>Menu Papel >Nomes personalizados

- 2 Selecione um nome personalizado e depois digite um nome personalizado para o tipo de papel.

- 3 Toque em .

- 4 Toque em **Tipos personalizados** e, em seguida, verifique se o novo nome personalizado do tipo de papel foi substituído pelo nome personalizado.

Atribuição de um tipo de papel personalizado

Uso do servidor da Web incorporado

Atribua um nome de tipo de papel personalizado a uma bandeja ao ligar ou desligar as bandejas.

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições >Menu Papel >Tipos personalizados**.

- 3 Selecione um nome de tipo de papel personalizado e depois selecione o tipo de papel.

Nota: Papel é o tipo de papel padrão de fábrica para todos os nomes-personalizados definidos pelo usuário.

- 4 Clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

- 1 Na tela inicial, navegue até:



>Menu Papel >Tipos personalizados

- 2 Selecione um nome de tipo de papel personalizado e depois selecione o tipo de papel.

Nota: Papel é o tipo de papel padrão de fábrica para todos os nomes-personalizados definidos pelo usuário.

- 3 Toque em

Impressão

Imprimir um documento

- 1 A partir do painel de controle da impressora, defina o tipo e o tamanho de papel para corresponder ao papel colocado.
- 2 Enviar o trabalho de impressão:

Para usuários do Windows

- a Com um documento aberto, clique em **Arquivo >Imprimir**.
- b Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- c Ajuste as definições, se necessário.
- d Clique em **OK >Imprimir**.

Para usuários do Macintosh

- a Personalize as definições da caixa de diálogo Configurar página:
 - 1 Com um documento aberto, selecione **Arquivo >Configuração de página**.
 - 2 Escolha um tamanho de papel ou crie um tamanho personalizado de acordo com o papel colocado.
 - 3 Clique em **OK**.
- b Personalize as definições da caixa de diálogo Imprimir:
 - 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**. Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.
 - 2 A partir dos menus pop-up, ajuste as configurações, se necessário.

Nota: Para imprimir em um tipo específico de papel, ajuste a definição do tipo do papel para corresponder ao papel colocado ou selecione a bandeja ou alimentador apropriado.
 - 3 Clique em **Imprimir**.

Impressão em preto-e-branco

Na tela Bem-vindo, navegue até:



> Configurações > Configurações de impressão > Menu

Qualidade > Modo de impressão > Apenas Preto >

Ajustando a tonalidade do toner

Uso do servidor da Web incorporado

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.

- 2 Clique em **Definições >Configurações de impressão >Menu Qualidade >Tonalidade do toner**.

- 3 Ajuste a configuração e clique em **Enviar**.

Uso do painel de controle da impressora

- 1 Na tela inicial, navegue até:



>Configurações >Configurações de impressão >Menu de qualidade >Tonalidade do toner

- 2 Ajuste a configuração e toque em

Uso de Velocidade máxima e Rendimento máximo

Velocidade máxima e Rendimento máximo permitem escolher entre uma impressão mais rápida ou um maior rendimento do toner. Rendimento máximo é a configuração padrão de fábrica.

- **Velocidade máxima**—Permite que você imprima em preto e branco ou colorido dependendo do que foi definido no driver da impressora. A impressora imprime em colorido, a menos que Somente preto esteja selecionado no driver da impressora.
- **Rendimento máximo** — Permite que você mude de preto para colorido com base no conteúdo de cores encontrado em cada página. A mudança freqüente de modos de cores pode resultar uma impressão mais lenta, caso o conteúdo das páginas seja misto.

Uso do servidor da Web incorporado

- 1 Abra o navegador da Internet e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela Bem-vindo da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo 123.123.123.123.
 - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para carregar a página da Web corretamente.
- 2 Clique em **Definições >Configurações de impressão >Menu Configuração**.
 - 3 Na lista Uso da impressora, selecione **Velocidade máxima** ou **Rendimento máximo**.
 - 4 Clique em **Enviar**.

usando o painel de controle

- 1 Na tela inicial, navegue até:



>Definições >Definições de impressão >Menu Configuração

- 2 Na lista Uso da impressora, selecione **Velocidade máxima** ou **Rendimento máximo**.
- 3 Toque em **Enviar**.

Cancelamento de um trabalho de impressão

Cancelando um trabalho de impressão a partir do painel de controle da impressora

- 1 No painel de controle da impressora, toque em **Cancelar trabalho** ou pressione  no teclado numérico.
- 2 Toque no trabalho de impressão a ser cancelado e em **Excluir trabalhos selecionados**.

Nota: Se você pressionar  no teclado, toque **Continuar** para retornar à tela inicial.

Cancelamento de trabalhos de impressão do computador

Para usuários do Windows

- 1 Abra a pasta de impressoras e selecione sua impressora.

- 2 Na fila de impressão, selecione o trabalho de impressão a ser cancelado e exclua-o.

Para usuários do Macintosh

- 1 Em Preferências do sistema, no menu Apple, navegue até a impressora.
- 2 Na fila de impressão, selecione o trabalho de impressão a ser cancelado e exclua-o.

Limpeza de atolamentos

[x]-atolamento de página, limpe a bandeja padrão.

- 1 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



- 2 No painel de controle da impressora, toque em  para limpar a mensagem e continuar a impressão. Para modelos de impressora que não são de tela sensível ao toque, selecione **Próximo >Limpe**

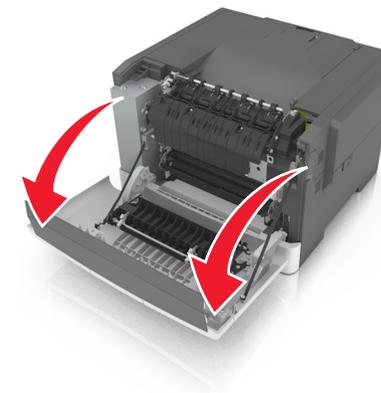
o atolamento, pressione OK e, em seguida, pressione  para confirmar.

[x]-atolamento de página, abra a porta frontal para limpar o fusor.

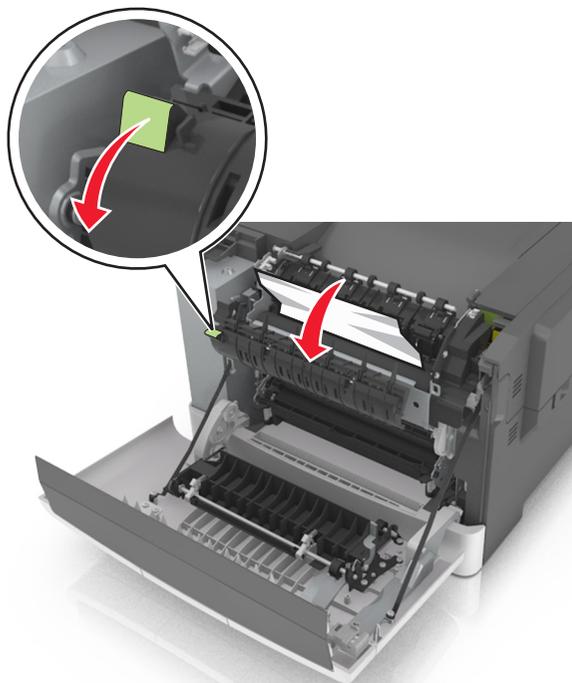
- 1 Abra a porta frontal.



ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



2 Puxe a alavanca verde para abrir a tampa do fusor.

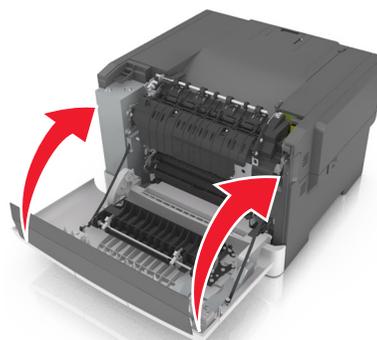


3 Segure a tampa do fusor e remova todo o papel atolado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



4 Feche a porta da frente.



5 No painel de controle da impressora, toque em  para limpar a mensagem e continuar a impressão. Para modelos de impressora que não são de tela sensível ao toque, selecione **Próximo > Limpe**

o atolamento, pressione OK e, em seguida, pressione  para confirmar.

[x]-atolamento de página, abra a porta frontal.

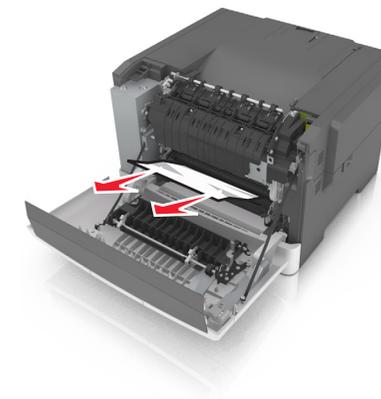
1 Abra a porta frontal.

 **ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

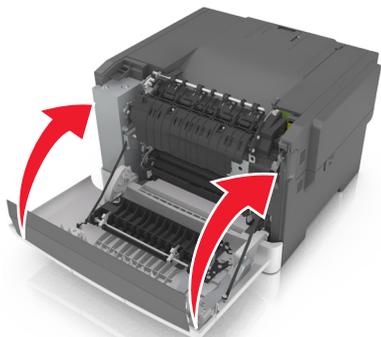


2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



3 Feche a porta da frente.



4 No painel de controle da impressora, toque em  para limpar a mensagem e continuar a impressão. Para modelos de impressora que não são de tela sensível ao toque, selecione **Próximo >Limpe o atolamento**, pressione **OK** e, em seguida, pressione  para confirmar.

[x]-atolamento de página, abra a porta frontal para limpar frente e verso.

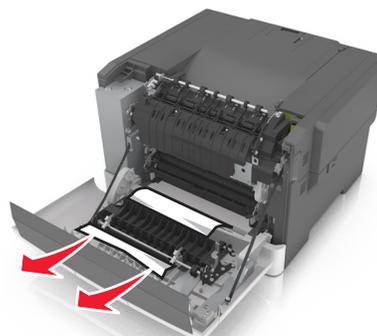
1 Abra a porta frontal.

 **ATENÇÃO — SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos em um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

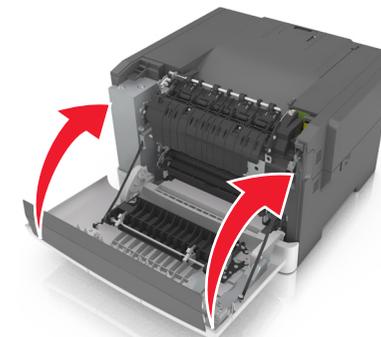


2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



3 Feche a porta da frente.



4 No painel de controle da impressora, toque em  para limpar a mensagem e continuar a impressão. Para modelos de impressora que não são de tela sensível ao toque, selecione **Próximo >Limpe o atolamento**, pressione **OK** e, em seguida, pressione  para confirmar.

[x]-atolamento de papel, abra a bandeja [x].

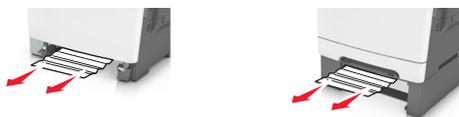
1 Retire a bandeja completamente da impressora.

Nota: A mensagem no visor da impressora determina em qual bandeja está localizado o papel atolado.



- 2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



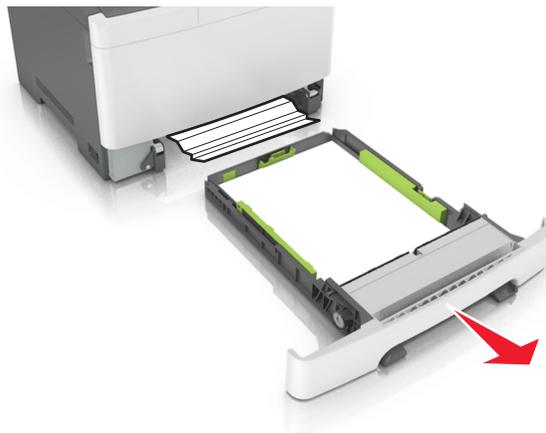
- 3 Insira a bandeja.

- 4 No painel de controle da impressora, toque em  para limpar a mensagem e continuar a impressão. Para modelos de impressora que não são de tela sensível ao toque, selecione **Próximo >Limpe**

o atolamento, pressione OK e, em seguida, pressione  para confirmar.

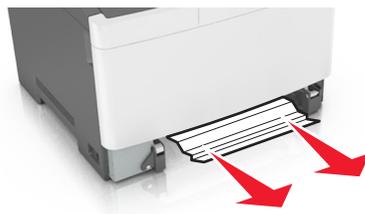
[x]-atolamento de papel, limpe o alimentador manual.

- 1 Retire a bandeja padrão para 250 folhas (Bandeja 1) e no alimentador manual.



- 2 Segure o papel atolado firmemente dos dois lados e retire-o com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



- 3 Insira a bandeja.

- 4 No painel de controle da impressora, toque em  para limpar a mensagem e continuar a impressão. Para modelos de impressora que não são de tela sensível ao toque, selecione **Próximo >Limpe**

o atolamento, pressione OK e, em seguida, pressione  para confirmar.

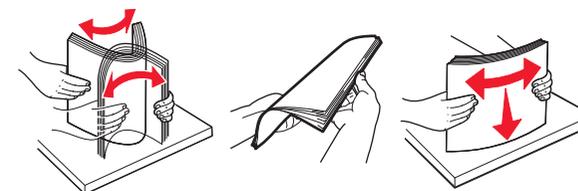
[x]-atolamento de papel, limpe o alimentador multifunção

- 1 Empurre a alavanca de liberação do papel no alimentador multi-uso para acessar o atolamento de papel e, em seguida, puxe-o para fora com cuidado.

Nota: Verifique se todos os fragmentos de papel foram removidos.



- 2 Flexione as folhas de papel para trás e para frente para soltá-las e ventile-as. Não dobre nem amasse o papel. Alinhe as folhas sobre uma superfície plana.



3 Carregue o papel no alimentador multi-uso.



4 Deslize a guia de papel até que ela esteja levemente apoiada contra a borda da pilha de papel.



5 No painel de controle da impressora, toque em  para limpar a mensagem e continuar a impressão. Em modelos de impressora que não são de tela sensível ao toque, selecione **Próximo >**

 >Limpe o atolamento, pressione OK > .