

## Guide des supports

### Formats de papier pris en charge

**Remarque :** Votre modèle d'imprimante peut être équipé d'un double bac 650 feuilles, qui se compose d'un bac 550 feuilles et d'un chargeur multifonction intégré 100 feuilles. Le bac 550 feuilles, qui fait partie du double bac 650 feuilles, prend en charge le même format de papier que le bac 550 feuilles optionnel. Le chargeur multifonction intégré prend en charge des formats, types et grammages de papier différents.

Format et dimension du papier	Bac 250 feuilles standard	Chargeur manuel	double bac 650 feuilles		bac 550 feuilles	Mode recto verso
			bac 550 feuilles	Chargeur multi-fonction		
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 po.)	√ <sup>1</sup>	✓	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 po.)	√ <sup>1</sup>	✓	√ <sup>2</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>2</sup>	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 po.)	X	✓	X	√ <sup>1</sup>	X	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 po.)	√ <sup>1</sup>	✓	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	X
<b>Lettre US</b> 216 x 279 mm (8,5 x 11 po.)	√ <sup>1</sup>	✓	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	✓
<b>Légal US</b> 216 x 356 mm (8,5 x 14 po.)	√ <sup>1</sup>	✓	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	✓
<b>Exécutive US</b> 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 po.)	√ <sup>1</sup>	✓	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	X
<b>Oficio (Mexico)</b> 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 po.)	√ <sup>1</sup>	✓	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	✓
<b>Folio</b> 216 x 330 mm (8,5 x 13 po.)	√ <sup>1</sup>	✓	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	√ <sup>1</sup>	✓

<sup>1</sup> La source d'alimentation prend en charge les formats de papier sans *détection du format*.

<sup>2</sup> Le format universel n'est pris en charge que dans le bac 250 feuilles standard ou dans le bac 550 feuilles en option si le format de papier est compris entre 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 pouces) et 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pouces).

<sup>3</sup>Le format universel n'est pris en charge que dans le chargeur multifonction et le chargeur manuel si le format de papier est compris entre 76,2 x 127 mm (3 x 5 pouces) et 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pouces).

<sup>4</sup>Le format universel n'est pris en charge qu'en mode recto verso pour autant que la largeur soit comprise entre 210 mm (8,27 pouces) et 215,9 mm (8,5 pouces) et la longueur entre 279,4 mm (11 pouces) et 355,6 mm (14 pouces).

Format et dimension du papier	Bac 250 feuilles standard	Chargeur manuel	double bac 650 feuilles		bac 550 feuilles	Mode recto verso
			bac 550 feuilles	Chargeur multi-fonction		
<b>Statement</b> 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 po.)	X	✓	X	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Universel</b> 76 x 127 mm (3 x 5 po.) jusqu'à 216 x 356 mm (8,5 x 14 po.)	X	✓ <sup>1,3</sup>	X	✓ <sup>1,3</sup>	X	X
<b>Universel</b> 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 po.) à 216 x 356 mm (8,5 x 14 po.).	✓ <sup>1,2</sup>	✓	✓ <sup>1,2</sup>	✓	✓ <sup>1,2</sup>	✓ <sup>4</sup>
<b>Enveloppe 7 3/4 (Monarch)</b> 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 po.)	X	✓	X	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Enveloppe 9</b> 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 po.)	X	✓	X	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Enveloppe 10</b> 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 po.)	X	✓	X	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Enveloppe DL</b> 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 po.)	X	✓	X	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Enveloppe C5</b> 162 x 229 mm (6,4 x 9 po.)	X	✓	X	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Enveloppe B5</b> 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 po.)	X	✓	X	✓ <sup>1</sup>	X	X
<b>Autre enveloppe</b> 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 po.) jusqu'à 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 po.)	X	✓	X	✓ <sup>1</sup>	X	X

<sup>1</sup> La source d'alimentation prend en charge les formats de papier sans *détection du format*.

<sup>2</sup> Le format universel n'est pris en charge que dans le bac 250 feuilles standard ou dans le bac 550 feuilles en option si le format de papier est compris entre 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 pouces) et 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pouces).

<sup>3</sup>Le format universel n'est pris en charge que dans le chargeur multifonction et le chargeur manuel si le format de papier est compris entre 76,2 x 127 mm (3 x 5 pouces) et 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pouces).

<sup>4</sup>Le format universel n'est pris en charge qu'en mode recto verso pour autant que la largeur soit comprise entre 210 mm (8,27 pouces) et 215,9 mm (8,5 pouces) et la longueur entre 279,4 mm (11 pouces) et 355,6 mm (14 pouces).

## Stockage du papier

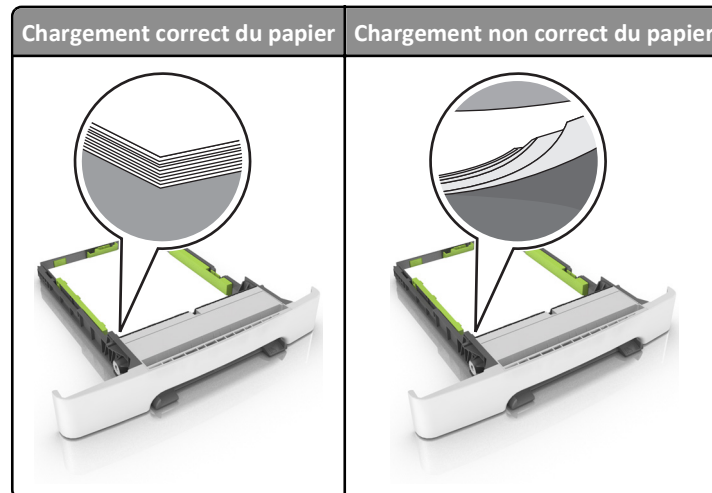
Suivez les recommandations ci-après afin d'éviter les bourrages et les problèmes de qualité d'impression :

- Pour un résultat optimal, stockez le papier à une température de 21°C (70°F), avec une humidité relative de 40 pour cent. La plupart des fabricants d'étiquettes recommandent d'imprimer à des températures comprises entre 18 et 24°C (65 et 75°F) avec une humidité relative de 40 à 60 pour cent.
- Stockez le papier dans des cartons, sur une palette ou une étagère plutôt que sur le sol.
- Stockez les ramettes sur une surface plane.
- Ne placez rien sur les ramettes de supports d'impression.
- Ne retirez le papier du carton ou de l'emballage que lorsque vous êtes prêt à le charger dans l'imprimante. Le carton et l'emballage contribuent à maintenir le papier, propre, sec et à plat.

## Réduction des risques de bourrage

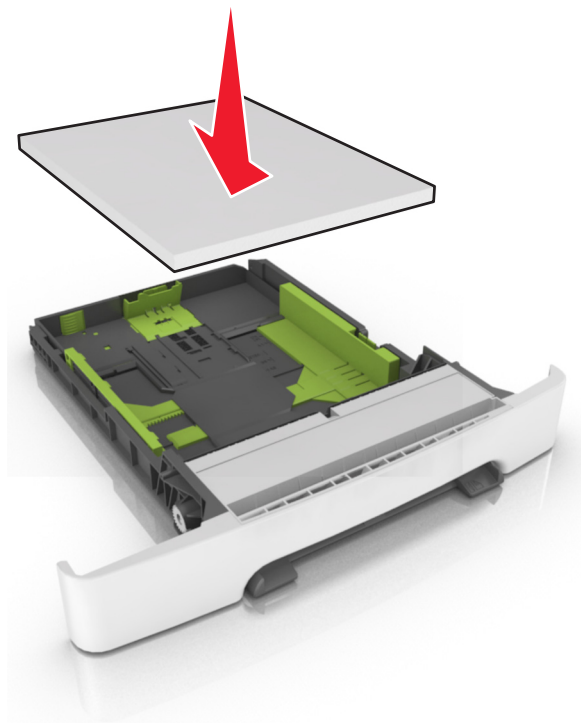
### Chargez le papier correctement

- Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir.



- Ne retirez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours. Chargez-le avant l'impression ou attendez qu'un message s'affiche pour charger le papier.
- Ne chargez pas trop de support. Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal.

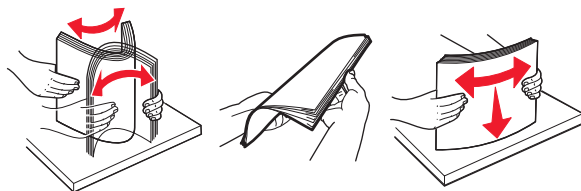
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir. Chargez le papier comme illustré.



- Vérifiez que les guide-papier du tiroir ou du chargeur multifonction sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le tiroir dans l'imprimante une fois le papier chargé.

#### Utilisez le papier recommandé.

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.
- Déramez, ventilez et égalisez le papier avant de le charger.



- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papier dans un même tiroir.
- Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement dans l'ordinateur ou le panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.