

Médiaútmutató

Támogatott papírméret

Megjegyzés: Egyes típusokhoz tartozik 650 lapos dupla tálca, amely egy 550 lapos tálca és egy 100 lapos többfunkciós adagoló együttese. A 650 lapos dupla tálca 550 lapos tálcaja ugyanazokat a papírméreteket tudja kezelni, mint az 550 lapos kiegészítő tálca. A beépített többfunkciós adagoló különböző méretű, típusú és súlyú papírokat képes kezelni.

Papírméret	Normál 250 lapos tálca	Kézi adagoló	650 lapos dupla tálca		550 lapos tálca	Kétoldalas mód
			550 lapos tálca	Többcélú adagoló		
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 hüvelyk)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,3 hüvelyk)	✓ ¹	✓	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	<x>
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 hüvelyk)	<x>	✓	<x>	✓ ¹	<x>	<x>
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 hüvelyk)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	<x>
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 hüvelyk)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10,5 hüvelyk)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	<x>
Oficio (Mexico) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 hüvelyk)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 hüvelyk)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 hüvelyk)	<x>	✓	<x>	✓ ¹	<x>	<x>

¹ A papírforrás támogatja a papírméretet *méretérzékelés* nélkül.

² A Universal beállítás csak akkor támogatott a normál 250 lapos és a kiegészítő 550 lapos tálcanál, ha a papírméret 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 hüvelyk) és 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 hüvelyk) között van.

³ A Universal beállítás csak akkor támogatott a többfunkciós adagoló és a kézi adagoló esetében, ha a papírméret 76,2 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk) és 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 hüvelyk) között van.

⁴ A Universal beállítás csak akkor támogatott kétoldalas módban, ha a szélesség 210 mm (8,27 hüvelyk) és 215,9 mm (8,5 hüvelyk) között, a hosszúság pedig 279,4 mm (11 hüvelyk) és 355,6 mm (14 hüvelyk) között van.

Papírméret	Normál 250 lapos tálca	Kézi adagoló	650 lapos dupla tálca		550 lapos tálca	Kétoldalas mód
			550 lapos tálca	Töbfcélú adagoló		
Univerzális 76 x 127 mm (3 x 5 hüv.) - 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüv.)	<x>	√ ^{1,3}	<x>	√ ^{1,3}	<x>	<x>
Univerzális 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 hüvelyk) mérettől 216 x 356 mm (8,5 x 14 hüvelyk) méretig	√ ^{1,2}	√	√ ^{1,2}	√	√ ^{1,2}	√ ⁴
7 3/4-es boríték (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 hüvelyk)	<x>	√	<x>	√ ¹	<x>	<x>
9-es boríték 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 hüvelyk)	<x>	√	<x>	√ ¹	<x>	<x>
10-es boríték 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 hüvelyk)	<x>	√	<x>	√ ¹	<x>	<x>
DL boríték 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 hüvelyk)	<x>	√	<x>	√ ¹	<x>	<x>
C5-ös boríték 162 x 229 mm (6,4 x 9 hüvelyk)	<x>	√	<x>	√ ¹	<x>	<x>
B5-ös boríték 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 hüvelyk)	<x>	√	<x>	√ ¹	<x>	<x>
Egyéb boríték 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 hüvelyk) mérettől 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 hüvelyk) méretig	<x>	√	<x>	√ ¹	<x>	<x>

¹ A papírforrás támogatja a papírméretet *méretérzékelés* nélkül.

² A Universal beállítás csak akkor támogatott a normál 250 lapos és a kiegészítő 550 lapos tálcánál, ha a papírméret 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 hüvelyk) és 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 hüvelyk) között van.

³ A Universal beállítás csak akkor támogatott a többfunkciós adagoló és a kézi adagoló esetében, ha a papírméret 76,2 x 127 mm (3 x 5 hüvelyk) és 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 hüvelyk) között van.

⁴ A Universal beállítás csak akkor támogatott kétoldalas módban, ha a szélesség 210 mm (8,27 hüvelyk) és 215,9 mm (8,5 hüvelyk) között, a hosszúság pedig 279,4 mm (11 hüvelyk) és 355,6 mm (14 hüvelyk) között van.

A papír tárolása

A papírelakadás és a nem egyenletes nyomtatási minőség elkerüléséhez kövesse a papírtárolásról szóló útmutató előírásait.

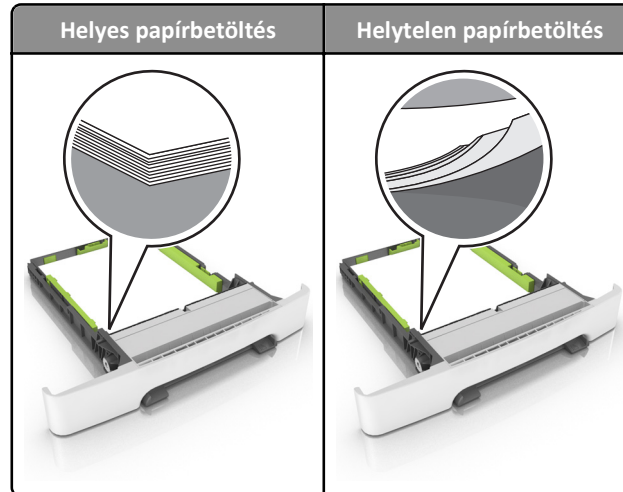
- A legjobb eredmény érdekében a papírt 21 °C (70 °F) hőmérsékleten, 40%-os relatív páratartalom mellett tárolja. A legtöbb címkegyártó 18–24 °C (65–75 °F) közötti hőmérsékleten és 40–60%-os relatív páratartalom mellett ajánlja a nyomtatást.
- A papírt inkább kartonban, raklapon vagy polcon tárolja, és ne a földön.
- Az önálló csomagokat sima felületen tárolja.

- Ne helyezzen semmit az önálló papírcsomagok tetejére.
- A papírt csak akkor vegye ki a kartonból vagy a csomagolásból, amikor a nyomtatóba tölti. A karton és a csomagolás segít, hogy a papír tiszta, száraz és sima maradjon.

Papírelakadások elkerülése

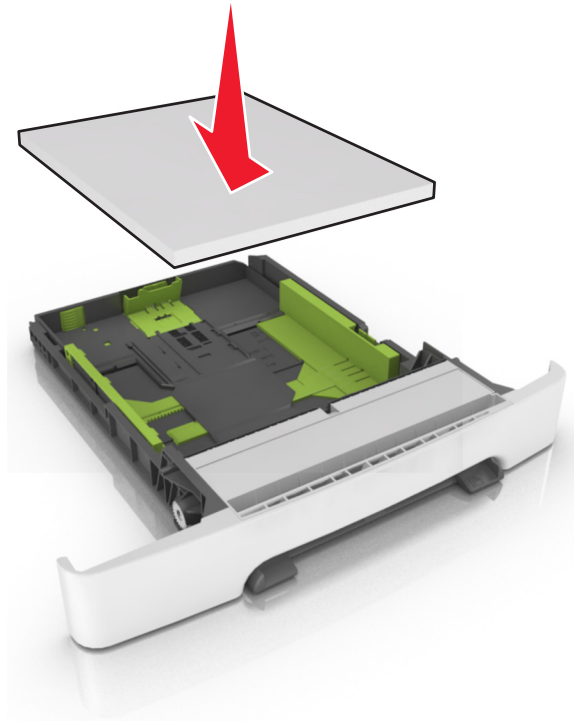
Töltse be a papírt megfelelően

- Győződjön meg róla, hogy a papír egyenletesen fekszik a tálcában.



- Ne távolítsa el a tálcákat nyomtatás közben.
- Ne töltse fel a tálcákat nyomtatás közben. A feltöltést végezze a nyomtatás megkezdése előtt, vagy várja meg, amíg a nyomtató azt kéri.
- Ne töltsön be túl sok papírt. Figyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a papírtöltés maximum jelzését.

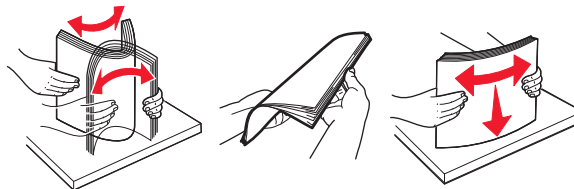
- Ne csúsztassa a papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltsse be.



- Ügyeljen rá, hogy a tálcában és a többcélú adagolóban a vezetők megfelelő helyzetben legyenek és ne nyomódjanak erősen a papírhoz és borítékokhoz.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, szárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- A betöltés előtt lazítsa fel és rázza össze a papírköteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.
- Ellenőrizze, hogy helyesen lett-e megadva a papírméret és a papírtípus a nyomtató kezelőpaneljén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.