

Nośniki

Obsługiwane rozmiary papieru

Uwaga: Używany model drukarki może być wyposażony w zasobnik podwójny na 650 arkuszy, składający się z zasobnika na 550 arkuszy oraz podajnika uniwersalnego na 100 arkuszy. Zasobnik na 550 arkuszy, który jest częścią zasobnika podwójnego na 650 arkuszy, obsługuje taki sam papier jak opcjonalny zasobnik na 550 arkuszy. Zintegrowany podajnik uniwersalny obsługuje różne rozmiary, typy i gramatury papieru.

Rozmiar i wymiary papieru	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Zasobnik na 550 arkuszy	Tryb dupleksu
			Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny		
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11.7 cali)	√ ¹	√	√ ¹	√ ¹	√ ¹	√
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8.3 cali)	√ ¹	√	√ ²	√ ¹	√ ²	X
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5.8 cali)	X	√	X	√ ¹	X	X
B5 JIS 182 x 257 mm (7,2 x 10.1 cali)	√ ¹	√	√ ¹	√ ¹	√ ¹	X
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 cali)	√ ¹	√	√ ¹	√ ¹	√ ¹	√
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali)	√ ¹	√	√ ¹	√ ¹	√ ¹	√
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10.5 cali)	√ ¹	√	√ ¹	√ ¹	√ ¹	X
Oficio (Meksyk) 216 x 340 mm (8,5 x 13.4 cali)	√ ¹	√	√ ¹	√ ¹	√ ¹	√

¹ Źródło papieru obsługuje rozmiar papieru bez stosowania opcji *wykrywania rozmiaru*.

² Papier Uniwersalny jest tylko wtedy obsługiwany przez standardowy podajnik na 250 arkuszy i opcjonalny podajnik na 550 arkuszy, gdy rozmiar papieru wynosi od 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 cala) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali).

³ Papier Uniwersalny jest tylko wtedy obsługiwany przez podajnik uniwersalny lub ręczny, gdy rozmiar papieru wynosi od 76,2 x 127 mm (3 x 5 cali) do 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 cala).

⁴ Papier Uniwersalny jest tylko wtedy obsługiwany w trybie dupleksu, gdy szerokość papieru wynosi od 210 mm (8,27 cala) do 215,9 mm (8,5 cala), a długość od 279,4 mm (11 cali) do 355,6 mm (14 cali).

Rozmiar i wymiary papieru	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Zasobnik na 550 arkuszy	Tryb dupleksu
			Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny		
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 cali)	√ ¹	√	√ ¹	√ ¹	√ ¹	√
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8.5 cali)	X	√	X	√ ¹	X	X
Uniwersalny od 76 x 127 mm (3 x 5 cala) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 cala)	X	√ ^{1,3}	X	√ ^{1,3}	X	X
Uniwersalny 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 cala) do 216 x 356 mm (8,5 x 14 cali).	√ ^{1,2}	√	√ ^{1,2}	√	√ ^{1,2}	√ ⁴
Koperta 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7.5 cali)	X	√	X	√ ¹	X	X
Koperta 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 cali)	X	√	X	√ ¹	X	X
Koperta 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 cali)	X	√	X	√ ¹	X	X
Koperta DL 110 x 220 mm (4,3 x 8.7 cali)	X	√	X	√ ¹	X	X
Koperta (C5) 162 x 229 mm (6,4 x 9 cali)	X	√	X	√ ¹	X	X
Koperta (B5) 176 x 250 mm (6,9 x 9.8 cali)	X	√	X	√ ¹	X	X

¹ Źródło papieru obsługuje rozmiar papieru bez stosowania opcji *wykrywania rozmiaru*.

² Papier Uniwersalny jest tylko wtedy obsługiwany przez standardowy podajnik na 250 arkuszy i opcjonalny podajnik na 550 arkuszy, gdy rozmiar papieru wynosi od 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 cala) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali).

³ Papier Uniwersalny jest tylko wtedy obsługiwany przez podajnik uniwersalny lub ręczny, gdy rozmiar papieru wynosi od 76,2 x 127 mm (3 x 5 cali) do 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 cala).

⁴ Papier Uniwersalny jest tylko wtedy obsługiwany w trybie dupleksu, gdy szerokość papieru wynosi od 210 mm (8,27 cala) do 215,9 mm (8,5 cala), a długość od 279,4 mm (11 cali) do 355,6 mm (14 cali).

Rozmiar i wymiary papieru	Standardowy zasobnik na 250 arkuszy	Podajnik ręczny	Zasobnik podwójny na 650 arkuszy		Zasobnik na 550 arkuszy	Tryb dupleksu
			Zasobnik na 550 arkuszy	Podajnik uniwersalny		
Inne koperty od 98 x 162 mm (3,9 x 6,3 cala) do 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 cali)	X	✓	X	✓ ¹	X	X

¹ Źródło papieru obsługuje rozmiar papieru bez stosowania opcji *wykrywania rozmiaru*.

² Papier Uniwersalny jest tylko wtedy obsługiwany przez standardowy podajnik na 250 arkuszy i opcjonalny podajnik na 550 arkuszy, gdy rozmiar papieru wynosi od 148 x 215,9 mm (5,83 x 8,5 cala) do 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 cali).

³ Papier Uniwersalny jest tylko wtedy obsługiwany przez podajnik uniwersalny lub ręczny, gdy rozmiar papieru wynosi od 76,2 x 127 mm (3 x 5 cali) do 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 cala).

⁴ Papier Uniwersalny jest tylko wtedy obsługiwany w trybie dupleksu, gdy szerokość papieru wynosi od 210 mm (8,27 cala) do 215,9 mm (8,5 cala), a długość od 279,4 mm (11 cali) do 355,6 mm (14 cali).

Przechowywanie papieru

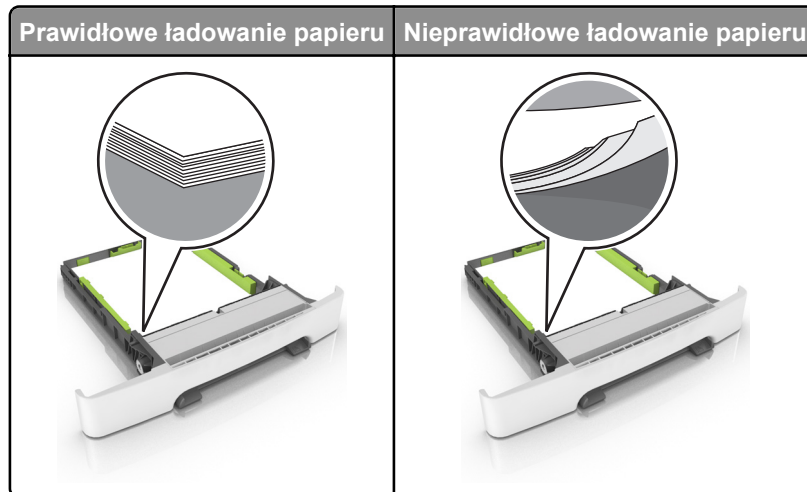
Aby uniknąć problemów z zacięciami papieru i nierówną jakością wydruku, należy zastosować się do poniższych wskazówek:

- Aby uzyskać jak najlepszą jakość wydruków, papier należy przechowywać w miejscu o temperaturze +21°C i wilgotności względnej 40%. Większość producentów etykiet zaleca drukowanie w temperaturze od +18 do +24°C i wilgotności względnej od 40 do 60%.
- Papier należy przechowywać w kartonach, a te umieszczać na paletach lub półkach, a nie na podłodze.
- Pojedyncze paczki papieru należy przechowywać na płaskiej powierzchni.
- Na pojedynczych paczkach papieru nie należy umieszczać żadnych przedmiotów.
- Papier należy wyjmować z kartonu lub opakowania tylko bezpośrednio przed załadowaniem do drukarki. Dzięki przechowywaniu w kartonie i opakowaniu papier pozostaje czysty, suchy i płaski.

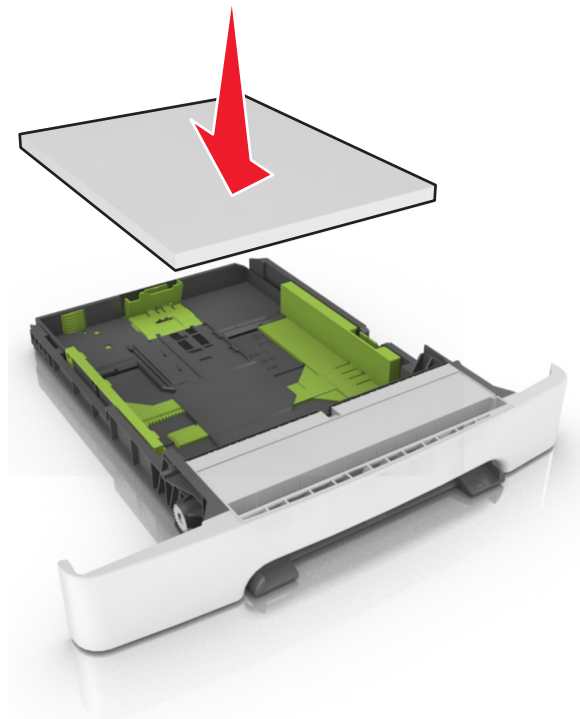
Zapobieganie zacięciom

Prawidłowo załaduj papier

- Należy się upewnić, że papier w zasobniku leży płasko.



- Nie należy wyjmować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy załadowywać zasobnika w trakcie drukowania. Należy go załadować przed drukowaniem albo poczekać na monit o załadowanie go.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru. Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.

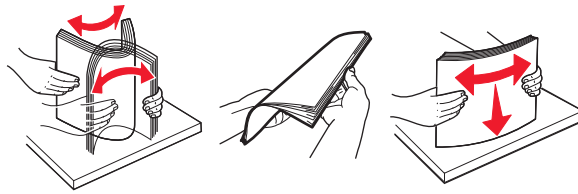


- Należy się upewnić, że prowadnice w zasobniku lub podajniku uniwersalnym są ustawione prawidłowo i nie dociskają mocno papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć do drukarki.

Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogniecionego, wilgotnego, zagiętego ani pozwijanego papieru.

- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować, a następnie wyprostować.



- Nie należy używać papieru pociętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym zasobniku.
- Upewnij się, że rozmiar i typ papieru są ustawione prawidłowo w komputerze lub na panelu sterowania drukarki.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.