

Materialguide

Pappersstorlekar som stöds

Obs! Din skrivare kan ha ett duomagasin för 650 ark, som består av ett 550-arksfack och en inbyggd universalarkmatare för 100 ark. 550-arksfacket i duomagasinet för 650 ark stöder samma pappersstorlekar som tillvalsmagasinet för 550 ark. Den inbyggda universalarkmataren stöder olika pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter.

Pappersstorlek och mått	Standardfack för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		550-arksfack	Duplexläge
			550-arksfack	&Flerfunktions-matare		
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11.7 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8.3 tum)	✓ ¹	✓	✓ ²	✓ ¹	✓ ²	x
A6 105 x 148 mm (4,1 x 5.8 tum)	x	✓	x	✓ ¹	x	x
JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10.1 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	x
US Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Executive 184 x 267 mm (7,3 x 10.5 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	x
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13.4 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 tum)	✓ ¹	✓	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓

¹ Papperskällan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

² Universal stöds endast av standardfacket för 250 ark och tillvalsfacket för 550 ark om pappersstorleken är minst 148 x 215,9 mm och högst 215,9 x 355,6 mm.

³ Universal stöds endast av universalarkmataren och den manuella mataren om pappersstorleken är minst 76,2 x 127 mm och högst 215,9 x 359,9 mm.

⁴ Vid dubbelsidig utskrift måste Universal-bredden vara mellan 210 och 215,9 mm. Universal-längden måste vara mellan 279,4 och 355,6 mm.

Pappersstorlek och mått	Standardfack för 250 ark	Manuell matare	Duomagasin för 650 ark		550-arksfack	Duplexläge
			550-arksfack	&Flerfunktions-matare		
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8.5 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
Universal 76 x 127 mm till 216 x 356 mm	X	✓ ^{1,3}	X	✓ ^{1,3}	X	X
Universal 148 x 210 mm till 216 x 356 mm.	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	✓	✓ ^{1,2}	✓ ⁴
7 3/4-kuvert (Monarch) 98 x 191 mm (3,9 x 7.5 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
9 Kuvert 98 x 225 mm (3,9 x 8.9 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
10 Kuvert 105 x 241 mm (4,1 x 9.5 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
DL -kuvert 110 x 220 mm (4,3 x 8.7 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
C5-kuvert 162 x 229 mm (6,4 x 9 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
B5-kuvert 176 x 250 mm (6,9 x 9.8 tum)	X	✓	X	✓ ¹	X	X
Övriga kuvert 98 x 162 mm upp till 176 x 250 mm.	X	✓	X	✓ ¹	X	X

¹ Papperskällan stöder pappersstorleken utan *storleksavkänning*.

² Universal stöds endast av standardfacket för 250 ark och tillvalsfacket för 550 ark om pappersstorleken är minst 148 x 215,9 mm och högst 215,9 x 355,6 mm.

³ Universal stöds endast av universalarkmataren och den manuella mataren om pappersstorleken är minst 76,2 x 127 mm och högst 215,9 x 359,9 mm.

⁴ Vid dubbelsidig utskrift måste Universal-bredden vara mellan 210 och 215,9 mm. Universal-längden måste vara mellan 279,4 och 355,6 mm.

Förvara papper

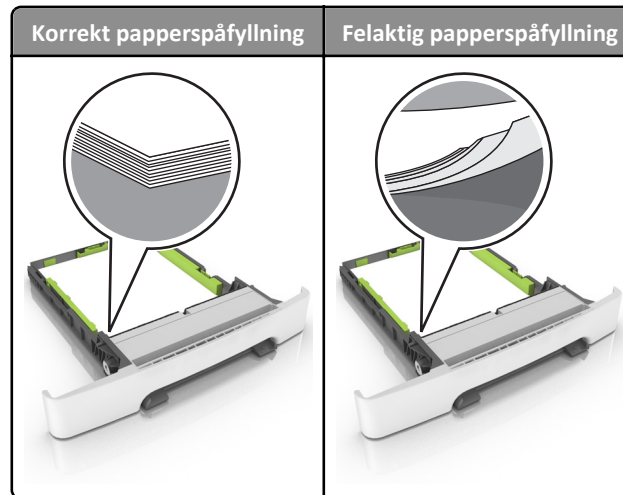
Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämn utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 procent. De flesta tillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18–24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 procent.
- Förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.
- Ta endast ut papper ur kartongen eller förpackningen när du ska fylla på det i skrivaren. Kartongen och förpackningen håller papperet rent, torrt och platt.

Undvika pappersstopp

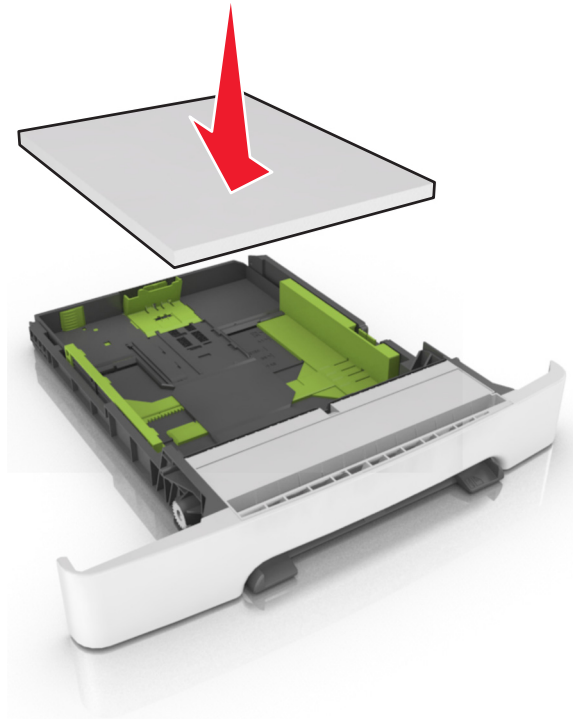
Fylla på papper på rätt sätt

- Se till att papperet ligger plant i facket.



- Ta inte bort ett fack när skrivaren skriver ut.
- Fyll inte på ett fack när skrivaren skriver ut. Fyll på före utskrift eller vänta tills du uppmanas fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Se till att buntens höjd är under märket som anger maxgränsen för papperspåfyllning.

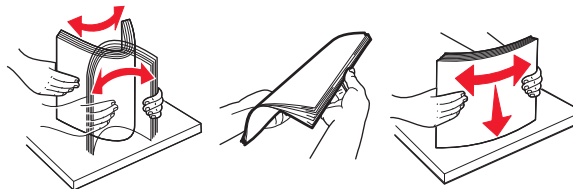
- Skjut inte in papperet i facket. Fyll på papper enligt bilden.



- Kontrollera att pappersstöden i facket eller flerfunktionsmataren är rätt inställda och att de inte trycker hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in facket ordentligt i skrivaren efter att du har fyllt på papper.

Använd rekommenderat papper

- Använd endast rekommenderat papper och specialmaterial.
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga eller böjda papper.
- Böj, lufta och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.



- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma fack.
- Kontrollera att inställningen för pappersstorlek och papperstyp har ställts in korrekt på datorn eller på skrivarens kontrollpanel.
- Förvara pappret enligt tillverkarens rekommendationer.