

# コピーガイド

## クイックコピーする


- 1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

**メモ:**

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- 2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

**メモ:** 原稿のサイズとコピー用紙のサイズが同じであることを確認してください。サイズを適切 に設定していないと、画像がページ内に収まらないことがあります。

- 3 プリンタコントロールパネルから、 をクリックします。

## ADF を使用してコピーする

- 1 スキャンする面を上にして原稿を短辺方向から ADF にセットします。

**メモ:**

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

- 2 用紙ガイドを調整します。

- 3 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[コピー] > コピー設定を指定 > [コピー]

## 原稿台ガラスを使用してコピーする

- 1 コピーする面を下にして原稿を原稿台ガラスの左上端にセットします。

- 2 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[コピー] > コピー設定を指定 > [コピー]

複数ページをスキャンする場合は、次の原稿を原稿台の上に置き、[次のページをスキャン]をタッチします。

- 3 [ジョブを仕上げる]をタッチします。


## 写真をコピーする

- 1 コピーする面を下にして写真を原稿台ガラスの左上端にセットします。

- 2 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[コピー] > [内容] > [写真] > 

- 3 [内容のソース]メニューから、元の写真に最も一致する適切な設定を選択します。

4  > [コピー]をタッチします。

メモ: 複数の写真をコピーする場合は、次の写真を原稿台の上に置き、[次のページをスキャン]をタッチします。

5 [ジョブを仕上げる]をタッチします。

## コピーオプションについて

### コピー元

このオプションを使用すると、原稿の用紙サイズを選択できます。

- 原稿と同じ用紙サイズをタッチします。
- 用紙サイズが異なる原稿を同じ幅でコピーするには、[大きさ混在]をタッチします。

### コピー

このオプションでは、コピーが印刷される用紙のサイズとタイプを選択できます。



- セットしている用紙と同じサイズとタイプをタッチします。
- [コピー元]と[コピー先]の設定が異なる場合、[拡大縮小]設定がプリンタで自動的に調整され、サイズの差は調整されません。
- 使用するサイズとタイプの用紙がどのトレイにもセットされていない場合、[手差しフィーダー]をタッチして、手差しフィーダーまたは多目的フィーダーに用紙を手動でセットします。
- [コピー先]を[自動サイズ調整]に設定すると、コピーのページはそれぞれ原稿の用紙サイズで印刷されます。同じサイズの用紙がどのトレイにもセットされていない場合、**用紙サイズが見つかりません**というメッセージが表示され、トレイ、手差しフィーダー、または多目的フィーダーに用紙をセットするよう指示されます。

### 部数

このオプションを使用すると、印刷する部数を設定できます。

### 拡大縮小

このオプションを使用すると、コピー画像が 25%～400% の任意の範囲で均等に拡大縮小されます。自動設定も可能です。

- リーガル用紙からレター用紙のように、用紙サイズを変更してコピーするときに、[コピー元]と[コピー先]の用紙サイズを自動的に拡大縮小するよう設定することで、原稿の情報をすべてコピー先のページに収めることができます。
-  またはプリンタコントロールパネルの  をタッチすると、1% 刻みで値が増減します。ボタンを 2 秒以上押したままにすると、値が連続して増減します。

### 濃さ

このオプションでは、原稿を基準にして、コピーの濃度を調整します。

### 印刷面(両面印刷)

原稿が両面か片面か、また、両面でコピーするか片面でコピーするかを指定します。

## 丁合印刷

このオプションでは、コピーを 2 部以上印刷するときに、印刷順序が原稿のページと同じ順序になるようにします。

## 内容

このオプションを使用すると、原稿のタイプとソースを設定できます。

以下の内容タイプから選択します。

- [グラフィックス]—原稿の大半を、円グラフ、棒グラフ、アニメーションなど、ビジネスタイプの図表。
- [写真]—原稿の大半を写真や画像。
- [文字]—原稿の大半をテキストまたは線画。
- [文字/写真]—原稿にテキスト、図表、および写真が混在。

以下の内容ソースから選択します。

- [モノクロレーザー]—原稿がモノクロレーザープリンタで印刷。
- [カラーレーザー]—原稿がカラーレーザープリンタで印刷。
- [インクジェット]—原稿がインクジェットプリンタで印刷。
- [雑誌]—原稿が雑誌。
- [新聞]—原稿が新聞。
- [その他]—原稿が別のプリンタや詳細不明のプリンタで印刷。
- [写真/フィルム]—原稿がフィルム写真。
- [出版物]—原稿が印刷機で印刷。

## カラー

このオプションにより、スキャン画像の出力をカラーまたはモノクロに設定できます。

## 両面印刷詳細設定



ドキュメントの向き、ドキュメントの印刷方法(片面印刷または両面印刷)、およびドキュメントの綴じ方を指定する場合に使用します。

## ショートカットとして保存

このオプションを使用すると、現在の設定にショートカット名を割り当てて、保存できます。

メモ: このオプションを選択すると、次の使用可能なショートカット番号が自動的に割り当てられます。

## 余白移動

スキャンした画像を移動することで、指定した距離分、余白のサイズを増減する場合に使用します。  または  をタッチして、目的の余白を設定します。追加した余白が大きすぎた場合、コピーはトリミングされます。

## フチ消去

このオプションでは、原稿のフチの周り付近にある汚れやマークを消去できます。原稿の四辺すべてで領域を均等に消去することも、特定のフチの領域を選択して消去することも可能です。[フチ消去] では、選択した領域内のすべての情報が消去され、そのスキャン部分には何も残りません。

## オーバーレイ

コピー内容に透かし(メッセージ)を重ねて挿入する場合に使用します。所定のメッセージ(緊急、コンフィデンシャル、コピー、ドラフト、およびカスタム)を選択できます。[カスタムテキストを入力]フィールドにカスタムメッセージを挿入し、[OK]フィールドを押すことも可能です。選択したメッセージは、各ページに大きな活字で薄く印刷されます。

## 送付状ページの設定

コピーの送付状と小冊子の送付状を設定する場合に使用します。

## セパレータ紙

部、印刷、ページ、印刷ジョブ、またはコピージョブのまとめごとに空のページを挿入する場合に使用します。コピーを印刷する用紙とは別のタイプや色の用紙をトレイにセットして、そのトレイからセパレータ紙として給紙できます。

## ヘッダー/フッター

ヘッダーまたはフッターを挿入し、ページ上の挿入位置を指定できます。

次のいずれかを選択します。

- Bates 番号
- カスタムテキスト
- 日付/時刻
- ページ番号

## 用紙の節約

原稿の 2 枚以上のページを同じページにまとめて印刷する場合に使用します。[用紙の節約]は、N-up 印刷とも呼ばれます。N は、枚数(Number)を表します。例えば、2-up の場合は原稿の 2 ページが 1 ページにまとめて印刷され、4-up の場合は原稿の 4 ページが 1 ページにまとめて印刷されます。

## イメージ詳細設定

原稿をコピーする前に、[自動中央揃え]、[背景削除]、[カラーバランス]、[カラードロップアウト]、[コントラスト]、[左右反転]、[ネガ]、[端までスキャン]、[シャドウ細部]、[シャープネス]、および [色温度] 設定を調整します。

## スキャンの傾き補正

このオプションでは、ADFトレイから受信したときに、少し歪んだスキャン画像を真っ直ぐにできます。