


Helpgids faxen

Fax verzenden met het bedieningspaneel van de printer

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - 3 Raak **Faxen** aan in het startscherm.
 - 4 Geef op het bedieningspaneel van de printer het faxnummer op of kies het snelkoppelingsnummer.

Opmerking: Als u ontvangers wilt toevoegen, raakt u  aan en geeft u het telefoonnummer of snelkoppelingsnummer op of zoekt u in het adresboek.

- 5 Raak **Faxen** aan.

Een fax verzenden via de computer

Voor Windows-gebruikers

- 1 Open het gewenste bestand en klik op **File (Bestand) >Print (Afdrukken)**.
- 2 Selecteer de printer en klik vervolgens op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen**.
- 3 Klik op **Fax >Fax inschakelen** en voer vervolgens het faxnummer/de faxnummers van de ontvanger in.
- 4 Configureer zo nodig de andere faxinstellingen.
- 5 Pas de wijzigingen toe en verzend vervolgens de faxtaak.

Opmerkingen:

- De faxoptie is alleen beschikbaar met het PostScript-stuurprogramma of het universele faxstuurprogramma. Ga voor meer informatie naar <http://support.lexmark.com>.
- Als u de faxoptie met het PostScript-stuurprogramma wilt gebruiken, dient u deze op het tabblad Configuratie te configureren en in te schakelen.

Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Open het gewenste document en klik op **Archief > Druk af**.
- 2 Selecteer de printer.
- 3 Voer het faxnummer van de ontvanger in en configureer vervolgens zo nodig andere faxinstellingen.
- 4 Verzend de faxtaak.

Een fax versturen door een snelkoppelingsnummer te gebruiken

Faxsnelkoppelingen werken zoals de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. Een snelkoppelingsnummer (1 – 999) kan één of meerdere ontvangers bevatten.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - 3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op # en voer het snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.
 - 4 Raak **Faxen** aan.



Een fax verzenden met behulp van het adresboek

U kunt in het adresboek zoeken naar bladwijzers en netwerkdirectoryservers.

Opmerking: als de adresboekfunctie niet is ingeschakeld, moet u contact opnemen met uw systeembeheerder.

- 1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
 - Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.
- 2 Als u een document in de automatische documentinvoer plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
 - 3 Blader in het beginscherm naar:
Faxen >  > voer de naam van de ontvanger in > 
- Opmerking:** U kunt maar één naam per keer zoeken.
- 4 Raak de naam van de ontvanger aan en raak **Faxen** aan.

Informatie over de faxopties

Inhoud

Met deze optie kunt u het type materiaal en de bron van het origineel opgeven.

Maak een keuze uit de volgende inhoudstypen:

- **Afbeeldingen:** het originele document bestaat vooral uit zakelijke illustraties zoals cirkeldiagrammen, staafdiagrammen en animaties.
- **Foto:** het originele document bestaat vooral uit foto's of afbeeldingen.
- **Tekst:** de inhoud van het originele document bestaat vooral uit tekst en lijnillustraties.
- **Tekst/foto:** het originele document bestaat uit een combinatie van tekst, afbeeldingen en foto's.

Maak een keuze uit de volgende inhoudsbronnen:

- **Zwart-witlaser:** het originele document is afgedrukt met een zwart-witlaserprinter.
- **Kleurenlaser:** het originele document is afgedrukt met een kleurenlaserprinter.
- **Inkjet:** het originele document is afgedrukt met een inkjetprinter.
- **Tijdschrift:** het originele document is afkomstig uit een tijdschrift.
- **Krant:** het originele document is afkomstig uit een krant.
- **Overige:** het originele document is afgedrukt met een andere of onbekende printer.
- **Foto/film:** het originele document bestaat vooral uit foto's van film.
- **Drukpers:** het originele document is afgedrukt met een drukpers.

Resolutie

Met deze optie kunt u de kwaliteit van de uitgevoerde fax aanpassen. Door een hogere afbeeldingsresolutie wordt het bestand groter en duurt het langer om uw originele document te scannen. Door de afbeeldingsresolutie te verlagen, wordt het bestand kleiner.

Maak een keuze uit de volgende waarden:

- **Standaard:** hiermee faxt u de meeste documenten.
- **Fijn 200 dpi:** hiermee faxt u documenten met kleine letters.
- **Superfijn 300 dpi:** hiermee faxt u documenten met kleine details.

Intensiteit

Met deze optie kunt u aangeven hoeveel lichter of donkerder de faxen moeten worden ten opzichte van het originele document.

Kleur

Met deze optie kunt u selecteren of de gescande afbeelding zwart-wit of in kleur moet zijn.

Pagina-instelling

Met deze optie kunt u de volgende instellingen wijzigen:

- **Zijden (Duplex):** hiermee wordt ingesteld of het originele document op één zijde of op beide zijden van de pagina (Duplex) bedrukt is. Tevens wordt hiermee aangegeven wat moet worden gescand voor de fax.
- **Afdrukstand:** hiermee wordt de afdrukstand van het originele document ingesteld en worden de instellingen voor Zijden (Duplex) en Inbinden afgestemd op de afdrukstand.
- **Inbinden:** hiermee wordt aangegeven of het originele document aan de lange of korte zijde is ingebonden.

Aangepaste taak

Met deze optie kunt u meerdere scantaken in één taak combineren en wordt alleen weergegeven wanneer er een vaste schijf in de printer is geplaatst.

Scanvoorbeeld

Met deze optie kunt u de eerste pagina van de afbeelding bekijken voordat deze in de fax wordt opgenomen. Als de eerste pagina is gescand, volgt er een korte pauze en vervolgens wordt het voorbeeld weergegeven.

Opmerking: Deze optie wordt alleen weergegeven als er een werkende vaste schijf voor de printer is geïnstalleerd.

Vertraagd verzenden

Met deze optie kunt u een fax op een later tijdstip of op een latere datum verzenden.

Geavanceerde beeldverwerking

Met deze optie kunt u instellingen voor Achtergrond verwijderen, Kleurbalans, Weggevalen kleur, Contrast, Spiegelfabbeelding, Negatiefafbeelding, Rand tot rand scannen, Schaduwdetail, Scherpheid en Temperatuur opgeven of aanpassen voor u het document faxt.

Rand wissen

Met deze optie verwijdert u vlekken of markeringen rondom de randen van een document. U kunt een heel gebied langs alle zijden van het papier weghalen, of een bepaalde rand aangeven. Met Rand wissen wordt ook alles wat in het geselecteerde gebied ligt gewist, zodat er niets wordt afgedrukt op dat gedeelte van het papier.

Transmissielog

Met deze optie drukt u het transmissielog of het transmissiefoutenlog af.

Scheve items in ADI aanpassen

Met deze optie worden gescande afbeeldingen gecorrigeerd die een beetje schuin zijn wanneer ze worden ontvangen van de ADI-lade.