

Kopya kılavuzu

Hızlı kopyalama yapma


1 Özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine veya yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 ADF tepsisine bir belge yüklüyorsanız kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

Not: Görüntünün kırılmasını önlemek için özgün belgenin boyutu ile fotokopi kağıdının boyutunun aynı olduğundan emin olun.

3 Yazıcı kontrol panelinden,  düğmesine basın.

ADF kullanarak kopyalama

1 Bir özgün belgeyi yüzü yukarı bakacak ve kısa kenarı önce girecek şekilde ADF tepsisine yerleştirin.

Notlar:

- ADF tepsisine kartpostal, fotoğraf, küçük öğeler, asetatlar, fotoğraf kağıdı veya (dergi kupürleri gibi) ince ortamlar yüklenmemelidir. Bu öğeleri tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Kağıt düzgün yüklendiğinde ADF gösterge ışığı yanar.

2 Kağıt kılavuzlarını ayarlayın.

3 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > kopyalama ayarlarını belirtin >**Kopyala**

Tarayıcı camı kullanarak kopyalama

1 Özgün belgeyi ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya > kopyalama ayarlarını belirtin >**Kopyala**

Taranacak daha çok sayfanız varsa sonraki belgeyi tarayıcı camına yerleştirin ve **Sonraki sayfayı tara** ögesine dokununuz.

3 **İşi Bitir** ögesine basın.

Fotoğraf kopyalama

1 Bir fotoğrafı ön yüzü aşağı gelecek biçimde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.

2 Ana ekrandan şuraya gidin:

Kopya >İçerik >Fotoğraf > 

3 İçerik Kaynağı menüsünden, özgün fotoğrafla en iyi eşleşen ayarı seçin.

4  >Kopyala'ya dokunun

Not: Kopyalanacak daha çok fotoğrafınız varsa sonraki fotoğrafı tarayıcı camına yerleştirin ve **Sonraki sayfayı tara** ögesine dokunun.

5 **İşi Bitir** ögesine basın.

Kopyalama seçeneklerini anlama

Kopyalama kaynağı

Bu seçenek, özgün belgenin kağıt boyutunu seçmenize olanak verir.

- Özgün belgenin kağıt boyutuna dokunun.
- Karışık kağıt boyutları içeren özgün belgeyi aynı genişlikle kopyalamak için **Karma Boyutlar** ögesine dokunun.

Kopyalama hedefi

Bu seçenek, kopyalarınızın yazdırılacağı kağıt boyutunu ve türünü seçmenize olanak sağlar.



- Yüklenen kağıdın kağıt boyutuna ve türüne dokunun.
- "Kopya kaynağı" ve "Kopya hedefi"nin ayarları farklıysa, yazıcı otomatik olarak farkı telafi edecek şekilde Ölçek ayarını yapar.
- Kullanmak istediğiniz kağıt türü veya boyutu tepsilerden birine yüklenmediyse, **El İle Besleyici** ögesine dokunun ve kağıdı el ile besleyiciye ya da çok amaçlı besleyiciye el ile yükleyin.
- "Kopya hedefi" Otomatik Boyut Eşleştirme olarak ayarlanırsa, her kopya özgün belgenin kağıt boyutuyla eşleşir. Tepsilerden birinde eşleşen bir kağıt boyutu yoksa **Kağıt boyutu bulunamadı** görünür ve kağıdı tepsiyeye, el ile besleyiciye veya çok amaçlı besleyiciye yerleştirmenizi ister.

Kopya sayısı

Bu seçenek, yazdırılacak kopya sayısını ayarlamanızı sağlar.

Ölçekle

Bu seçenek belgeyi özgün belge boyutunun %25'i ile %400'ü arasında ölçeklemenize olanak sağlar. Otomatik ölçeklemeyi de ayarlayabilirsiniz.

- Bir kağıt boyutundan başka bir kağıt boyutuna, örneğin legal-boyutundan letter-boyutuna kopyalamak istediğinizde, "Buradan kopyala" ve "Buraya kopyala" kağıt boyutlarını ayarlayarak, taranan görüntünün kopyaladığınız kağıdın boyutuna sığacak şekilde ölçeklendirilmesini sağlayın.
- Bu değeri %1 oranında artırmak veya azaltmak için yazıcı kontrol panelinde  ya da  düğmesine dokunun. Değeri birden çok kez artırmak veya azaltmak için ilgili düğmeyi iki saniye ya da daha uzun süre basılı tutun.

Koyuluk

Bu seçenek, kopyaların özgün belgeye göre ne kadar açık veya koyu olacağını ayarlamanızı sağlar.

Taraflar (Önlü Arkalı)

Bu seçenek, tek veya çift taraflı belgelerden tek veya çift taraflı kopyalar oluşturmanızı sağlar.

Harmanla

Bu seçenek, belgenin birden çok kopyası yazdırılırken, yazdırma işinin sayfalarını sırayla yığılanmış şekilde tutar.

İçerik

Bu seçenek özgün belge türünü ve boyutunu ayarlamanızı sağlar.

Aşağıdaki içerik türleri arasından seçiminizi yapın:

- **Grafik**—Özgün belge çoğunlukla pasta grafik, çubuk grafik veya canlandırmalar gibi işle ilgili grafikler içerir.
- **Fotoğraf**—Özgün belge çoğunlukla fotoğraf veya resimden oluşur.
- **Metin**—Özgün belge çoğunlukla metin veya çizgi grafikten oluşur.
- **Metin/Fotoğraf**—Özgün belgede metin, grafik ve fotoğraf bir arada yer alır.

Aşağıdaki içerik kaynakları arasından seçiminizi yapın:

- **Siyah/Beyaz Lazer**—Özgün belge tek renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Renkli Lazer**—Özgün belge renkli lazer yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Mürekkep Püskürtmeli**—Özgün belge mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Dergi**—Özgün belge bir dergiden alınmıştır.
- **Gazete**—Özgün belge bir gazeteden alınmıştır.
- **Diğer**—Özgün belge başka veya bilinmeyen bir yazıcı kullanılarak yazdırılmıştır.
- **Fotoğraf/Film**—Özgün belge bir filmden alınmış bir fotoğraftır.
- **Matbaa**—Özgün belge bir matbaa makinesi kullanılarak yazdırılmıştır.

Renkli

Bu seçenek, taranan görüntü için çıktığı renkli ya da tek renk olarak ayarlar.

Gelişmiş Önlü Arkalı

Bu seçenek, belgenin yönünü, belgelerin tek yüze mi çift yüze mi yazdırılacağını ve belgelerin nasıl ciltleneceğini belirlemenizi sağlar.

Kısayol Olarak Kaydet

Bu seçenek, geçerli ayarları bir kısayol adı atayarak kaydetmenizi sağlar.

Not: Bu seçenek belirlendiğinde, kullanılabilir olan bir sonraki kısayol numarası otomatik olarak atanır.

Kenar Kaydırma

Bu seçenek, taranan görüntüyü kaydırarak sayfanın kenar boşluğu boyutunu artırmanızı veya azaltmanızı sağlar.

İstediğiniz kenar boşluğunu ayarlamak için  veya  düğmesine dokununuz. Ek kenar boşluğu çok büyükse, kopya da kırılır.

Kenar Silme

Bu seçenek, belgenin etrafındaki lekeleri veya izleri yok etmenize izin verir. Kağıdın dört kenarından da eşit miktarda alanı kaldırmayı veya belirli bir kenarı seçmeyi tercih edebilirsiniz. Kenar Silme seçeneği, seçilen alan içindeki her şeyi kaldırarak taramanın o bölümünde hiçbir şey bırakmaz.

Kaplama

Bu seçenek, kopyanızın içeriğini kaplayan bir filigran (veya mesaj) oluşturmanıza izin verir. Gizli, Kopya, Taslak, Acil ve Özel arasından seçim yapabilirsiniz. Özel mesajı "Özel Metin Düzenini Gir ve Tamam'a bas" alanına girebilirsiniz. Mesaj, her sayfada soluk şekilde görüntülenir.

Kapak Sayfası Ayarı

Bu seçenek kopyaların ve kitapçıkların kapak sayfasını ayarlamanıza izin verir.

Ayırma Sayfaları

Bu seçenek, kopyalar, baskılar, sayfalar, yazdırma işleri veya kopyalama işleri arasına boş bir kağıt yerleştirmenize izin verir. Ayırma sayfaları, kopyalarınızın yazdırıldığı kağıtlardan farklı türde veya renkte kağıdı içeren bir tepsiden çekilebilir.

Üstbilgi/Altbilgi

Bu seçenek, sayfaya üstbilgi veya altbilgi girmenize ve sayfadaki konumunu belirlemenize izin verir.

Aşağıdakilerden birini tıklayın:

- **Bates numarası**
- **Özel metin**
- **Tarih/Saat**
- **Sayfa numarası**

Kağıt Tasarrufu

Bu seçenek, iki veya daha fazla sayfalık orijinal bir belgeyi aynı sayfaya yazdırmanızı sağlar. Kağıt Tasarrufu özelliği, *çoklu sayfa* yazdırma olarak da adlandırılıp, *N sayfa* sayısını belirtir. Örneğin, 2-up, tek bir sayfaya belgenizin iki sayfasını yazdırır ve 4-up ise tek bir sayfaya belgenizin dört sayfasını yazdırır.

Gelişmiş Görüntüleme

Bu seçenek, belgeyi kopyalamadan önce Otomatik Ortala, Arka Plan Kaldırma, Renk Dengesi, Renk Çıkarma, Kontrast, JPEG Kalitesi, Ayna Görüntüsü, Negatif Görüntü, Kenardan Kenara Tara, Gölge Ayrıntısı, Keskinlik ve Sıcaklık ayarlarını değiştirmenize veya ayarlamanıza olanak sağlar.

ADF Eğim Ayarı

Bu seçenek, ADF'den çıktığında hafif çarpık olan taranmış görüntüleri düzeltmenizi sağlar.