

# 传真指南

## 使用打印机控制面板发送传真

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

**注意：**

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。

3 从主屏幕，触摸**传真**。

4 从打印机控制面板键盘，输入传真号码或快捷方式号码。

**注意：**要添加收件人，请触摸 ，然后输入收件人的电话号码或快捷方式号码，或者搜索地址簿。

5 触摸**发送传真**。

## 使用计算机发送传真

### 对于 Windows 用户

- 1 打开文档后，单击**文件 >打印**。
- 2 选择打印机，然后单击**属性、首选项、选项或 设置**。
- 3 单击**传真 >启用传真**，然后输入收件人的一个或多个传真号码。
- 4 如果需要，配置其他传真设置。
- 5 应用更改，然后发送传真作业。

**注意：**

- 传真选项只能与 PostScript 驱动程序或“通用传真驱动程序”一起使用。如需更多信息，请转到 <http://support.lexmark.com>。
- 要与 PostScript 驱动程序一起使用传真选项，请在“配置”选项卡中配置并启用它。

### 对于 Macintosh 用户

- 1 打开文档后，选择**文件 >打印**。
- 2 选择打印机。
- 3 输入收件人的传真号码，然后配置其他传真设置，如果需要。
- 4 发送传真作业。

## 使用快捷方式号码发送传真

传真快捷方式就象电话或传真机上的速拨号码一样。一个快捷方式号码（1-999）可以包含单个或多个收件人。

1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

### 注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

- 2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。
- 3 从打印机控制面板，按 #，然后使用键盘输入快捷方式号码。
- 4 触摸**发送传真**。

## 使用地址簿发送传真

地址簿特性让您搜索书签和网络目录服务器。

**注意：**如果地址簿特性未被启用，请与系统支持人员联系。

- 1 将原始文档面朝上放入 ADF 进纸匣中，让短边先进入，或面朝下放在扫描仪玻璃上。

### 注意：

- 请勿将明信片、照片、小物品、透明胶片、照片纸或薄介质（例如杂志剪报）放入 ADF 进纸匣中。请将这些物品放在扫描仪玻璃上。
- 当纸张正确加载时，ADF 指示灯会变亮。

- 2 如果您将文档放入 ADF 进纸匣中，请调整纸张导片。
- 3 从主屏幕，导览至：

传真 >  > 键入收件人的名称 > 

**注意：**您一次只能搜索一个名称。

- 4 触摸收件人的名称，然后触摸**发送传真**。

## 理解传真选项

### 内容

此选项让您指定原始文档的内容类型和来源。

请从下列内容类型中选择：

- **图形**—原始文档主要是商业类型图形，如饼图、条形图和动画。
- **照片**—原始文档主要是照片或图像。
- **文本**—原始文档的内容主要是文本或线条图案。
- **文本/照片**—原始文档是文本、图形和照片的混合。

请从下列内容来源中选择：

- **黑白激光**—原始文档使用单色激光打印机打印。
- **彩色激光**—原始文档使用彩色激光打印机打印。
- **喷墨**—原始文档使用喷墨打印机打印。
- **杂志**—原始文档来自杂志。
- **报纸**—原始文档来自报纸。
- **其他**—原始文档使用备用或未知的打印机打印。

- **照片/底片**—原始文档是来自底片的照片。
- **印刷品**—原始文档使用印刷机印刷。

## 分辨率

此选项让您调整传真输出的质量。增加图像分辨率会增加文件大小和扫描原始文档所需要的时间。降低图像分辨率会减小文件大小。

请从下列值中选择：

- **标准**—当传真大多数文档时使用此项。
- **精细 200 dpi**—当传真带有小字体的文档时使用此项。
- **超精细 300 dpi**—当传真带有精细细节的文档时使用此项。

## 浓度

此选项让您调整传真相对于原始文档的深浅程度。

## 颜色

此选项让您将扫描图像的输出设置为彩色或单色。

## 页面设置

此选项让您更改下列设置：

- **面数（双面打印）**—这指定原始文档是打印在纸张的一个面上还是两个面上（双面）。这也确定需要扫描哪些内容以包括在传真中。
- **方向**—这指定原始文档的方向，然后更改“面数（双面打印）”和“装订”设置以匹配方向。
- **装订**—这指定原始文档是在长边装订还是短边装订。

## 自定义作业

此选项让您将多个扫描作业合并成一个单一的作业，并且仅在工作的打印机硬盘已安装时出现。

## 扫描预览

此选项让您在图像被包括到传真中之前查看图像的第一页。当第一页被扫描后，扫描暂停并出现预览图像。

**注意：**此选项仅在工作的打印机硬盘已安装时出现。

## 延迟发送

此选项让您在稍后时间或日期发送传真。

## 高级图像

此选项让您在传真文档之前，更改或调整“背景消除”、“色彩平衡”、“颜色漏失”、“对比度”、“镜像图像”、“反白图像”、“边对边扫描”、“阴影细节”、“清晰度”和“温度”设置。

## 边缘消除

此选项让您消除围绕文档边缘的污迹或任何标记。您可以消除围绕纸张四边的相等区域，或者也可以挑选特定的一边。“边缘消除”也会清除选定区域内的所有内容，使该部分扫描上无任何内容。

## 传输日志

此选项让您打印传输日志或传输错误日志。

## 调整 ADF 偏斜

此选项让您拉直在从 ADF 进纸匣接收时略微偏斜的扫描图像。