

複印指南

快速複印


- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

請注意：若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件的尺寸與複印紙張尺寸相同。

- 3 從印表機控制面板，按下 。

利用自動送件器進行複印

- 1 載入原始文件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 調整紙張導引夾。

- 3 從主畫面，導覽至：

Copy (複印) > 指定複印設定 > Copy It (開始複印)

使用掃描器玻璃面板進行複印

- 1 將原始文件面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。

- 2 從主畫面，導覽至：

Copy (複印) > 指定複印設定 > Copy It (開始複印)


如果您要掃描多頁，接著請將下一份文件放在掃描器玻璃面板上，然後觸控 **Scan the next page (掃描下一頁)**。

- 3 觸控 **Finish the Job (結束工作)**。

複印相片

- 1 將相片面朝下放在掃描器玻璃面板的左上角。

- 2 從主畫面，導覽至：

Copy (複印) > Content (內容) > Photo (相片) > 

- 3 從 **Content Source (內容來源)** 功能表，選取最符合原始相片的適當設定。

4 觸控 >Copy It (開始複印)

請注意：如果您要複印多張相片，接著請將下一張相片放在掃描器玻璃面板上，然後觸控 **Scan the next page** (掃描下一頁)。

5 觸控 **Finish the Job** (結束工作)。

瞭解複印選項

Copy from (原稿尺寸)

此選項可讓您選取原始文件的紙張尺寸。

- 請觸控與原始文件相符的紙張尺寸。
- 若要複印內含混合紙張尺寸但寬度相同的原始文件，請觸控 **Mixed Sizes** (混合尺寸)。

Copy to (複印目標)

此選項可讓您選取列印副本的紙張尺寸和類型。



- 觸控與所載入紙張相符的紙張尺寸和類型。
- 若「Copy From」(原稿尺寸)和「Copy To」(複印目標)的設定不同，印表機會自動配合差異來調整 **Scale** (比例) 設定。
- 若您要使用的紙張類型或尺寸未載入其中一個紙匣組件，請觸控 **Manual Feeder** (手動輔助式送紙器)，然後將紙張手動載入手動輔助式送紙器或多功能送紙器。
- 若「Copy to」(複印目標)設定為 **Auto Size Match** (自動調整紙張尺寸功能)，每份複印文件都會符合原始文件的紙張尺寸。若未將相符的紙張尺寸放入其中一個紙匣組件中，便會出現 **Paper size not found** (找不到紙張尺寸)，同時會看到提示，要求您在紙匣組件、手動輔助式送紙器或多用途送紙器中載入紙張。

Copies (份數)

此選項可讓您設定要列印的份數。

比例

此選項可讓您依 25% 到 400% 的比例，調整原始文件的大小。您也可以設定自動調整比例。

- 若您要複印至不同的紙張尺寸，例如從 **Legal** 尺寸複印至 **Letter** 尺寸紙張，設定「原稿尺寸」及「複印目標」的紙張尺寸後，可自動調整掃描影像，以符合複印文件的紙張尺寸。
- 若要增大或減小 1% 的值，請在印表機控制面板上觸控  或 。若要繼續增大或減小該值，請按住按鈕兩秒鐘或更久。

Darkness (明暗度)

此選項可讓您調整複印文件相對於原始文件所呈現的明暗度。

Sides (Duplex) (單 (雙) 面)

此選項可讓您從單面或雙面原始文件製作單面或雙面複印文件。

Collate (逐份列印)

此選項可在列印多重份數的文件時，使列印工作的各頁面依序堆疊。

Content (內容)

此選項可讓您設定原始文件的類型和來源。

從下列內容類型選取選項：

- **Graphics (圖形)** — 適用於主要內容為商用圖形 (如圓餅圖、條狀圖和動畫) 的原始文件。
- **Photo (相片)** — 適用於主要內容為相片或影像的原始文件。
- **Text (文字)** — 適用於主要內容為文字或線條圖的原始文件。
- **Text/Photo (文字/相片)** — 適用於內容參雜文字、圖形和相片的原始文件。

從下列內容來源選取選項：

- **Black/White Laser (黑白雷射列印文件)** — 適用於使用黑白雷射印表機列印的原始文件。
- **Color Laser (彩色雷射列印文件)** — 適用於使用彩色雷射印表機列印的原始文件。
- **Inkjet (噴墨列印文件)** — 適用於使用噴墨印表機列印的原始文件。
- **Magazine (雜誌期刊)** — 適用於摘取自雜誌期刊的原始文件。
- **Newspaper (報紙)** — 適用於摘取自報紙的原始文件。
- **Other (其他)** — 適用於使用另類或不明印表機列印的原始文件。
- **Photo/Film (相片/底片)** — 適用於原始文件為沖洗底片而來的相片。
- **Press (印刷文件)** — 適用於使用印刷機器列印的原始文件。

Color (色彩)

此選項可讓您針對掃描影像，將輸出設定為彩色或黑白。

Advanced Duplex (進階雙面列印)



此選項可讓您指定文件的列印方向，決定文件將採用單面或雙面列印，還可設定文件的裝訂方式。

Save As Shortcut (另存為快捷鍵)

此選項可讓您利用指定快捷鍵名稱的方式，儲存現有的設定。

請注意：選取此選取會自動指定下一個可用的快捷鍵號碼。

Margin Shift (邊距移位)

此選項可讓您透過掃描影像的移位，來增大或減小頁面邊距的尺寸。觸控  或  以設定您要的邊距。如果額外的邊距過大，複印文件就會被裁剪。

Edge Erase (消除邊界)

此選項可讓您移除文件周邊的污漬或標記。您可以選擇在紙張四邊周圍移除相同的範圍，或挑選特定的邊緣來清除。Edge Erase (消除邊界) 也會移除所選範圍內的一切內容，掃描文件的該部分將不會留下任何內容。

Overlay (背景畫面)

此選項可讓您建立浮水印 (或訊息)，當做複印文件內容的背景畫面。可供選擇的選項包括：**Confidential** (機密)、**Copy** (副本)、**Draft** (草稿)、**Urgent** (急件) 及 **Custom** (自訂)。您可以在「**Enter the Custom Text Overlay and press OK**」(進入自訂文字背景畫面並按下確定) 欄位中，輸入自訂的訊息。該訊息會以模糊的大型字體橫向列印在每個頁面上。

Cover Page Setup (封面設定)

此選項可讓您設定複印文件封面和小冊子封面。

Separator Sheets (分隔頁)

此選項可讓您在各複印文件之間、各列印輸出之間、各頁面之間、各列印工作之間或各複印工作之間，插入一張空白頁。印表機可以從其他紙匣組件中取出分隔頁，該紙匣組件內含的紙張類型或色彩可以不同於複印文件的列印用紙。

Header/Footer (頁首/頁尾)

此選項可讓您插入頁首或頁尾，並指定它在頁面上的位置。

請選取下列其中一項：

- **Bates number** (貝茨編號)
- **Custom text** (自訂文字)
- **Date/Time** (日期/時間)
- **Page number** (頁碼)

Paper Saver (省紙功能)

此選項可讓您將兩頁或兩頁以上的原始文件一起列印在同一頁面上。**Paper Saver** (省紙功能) 也稱為 **N-up** (縮版併印成 1 頁) 列印，其中 **N** 代表頁數。例如，**2-up** 會將文件的兩頁列印在單一頁面上，**4-up** 則會將文件的四頁列印在單一頁面上。

Advanced Imaging (增強影像)

此選項可讓您在複印文件前，調整下列設定：**Auto Center** (自動置中)、**Background Removal** (背景移除)、**Color Balance** (色彩平衡)、**Color Dropout** (濾除色彩)、**Contrast** (對比)、**Mirror Image** (鏡像)、**Negative Image** (反白影像)、**Scan Edge to Edge** (邊對邊掃描)、**Shadow Detail** (陰影細部)、**Sharpness** (清晰度) 及 **Temperature** (色溫)。

調整自動送件器歪斜

此選項可讓您修正由自動送件器紙匣組件送來的稍微歪斜的掃描影像。