

電子郵件指南

利用印表機控制面板傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。


- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

請注意：若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件的尺寸與複印紙張尺寸相同。


- 3 從主畫面，導覽至：

E-mail（電子郵件） > Recipient(s)（收件人）

- 4 輸入電子郵件位址，或按下 #，然後輸入快捷鍵號碼。

若要輸入其他收件人，請觸控 ，然後輸入您要新增的電子郵件位址或快捷鍵號碼。

請注意：您也可以利用通訊錄，輸入電子郵件位址。

- 5 觸控  > **E-mail It（開始以電子郵件寄送）**。

利用快捷鍵號碼傳送電子郵件


- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。

請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。
- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。

- 2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

- 3 按下 #，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼，接著觸控 。

若要輸入其他收件人，請觸控 ，然後輸入您要新增的電子郵件位址或快捷鍵號碼。

- 4 觸控  > **E-mail It（開始以電子郵件寄送）**。

利用通訊錄傳送電子郵件

- 1 將原始文件載入自動送件器紙匣組件，載入時面朝上，短邊先進入自動送件器紙匣組件，或面朝下放在掃描器玻璃面板上。



請注意：

- 請不要將明信片、相片、小物件、專用透明投影膠片、相紙或細薄材質（如雜誌期刊剪報）載入自動送件器紙匣組件。請將這類物件放在掃描器玻璃面板上。

- 自動送件器指示燈會在適當載入紙張時亮起。


2 若要將文件載入自動送件器紙匣組件，請調整紙張導引夾。

3 從主畫面，導覽至：

E-mail (電子郵件) > **Recipient(s) (收件人)** >  > 輸入收件人名稱 > 

4 觸控收件人名稱。

若要搜尋其他收件人，請觸控 **New Search (新增搜尋)**，然後輸入下一個收件人的名稱。

5 觸控  > **E-mail It (開始以電子郵件寄送)**。

瞭解電子郵件選項

Recipient(s) (收件人)

此選項可讓您輸入電子郵件的收件人。您可以輸入多個電子郵件位址。

Subject (主旨)

此選項可讓您輸入電子郵件的主旨行。

Message (訊息)

此選項可讓您輸入要隨同掃描附件一併傳送的訊息。

檔名

此選項可讓您自訂附件的檔名。

Save As Shortcut (另存為快捷鍵)

此選項可讓您利用指定快捷鍵名稱的方式，將目前的設定儲存為快捷鍵。

請注意：選取此選取會自動指定下一個可用的快捷鍵號碼。

Original Size (原始尺寸)

此選項可讓您設定要以電子郵件寄送的文件之紙張尺寸。若 **Original Size (原始尺寸)** 設定為 **Mixed Sizes (混合尺寸)**，則可掃描內含混合紙張尺寸 (**Letter** 和 **Legal** 尺寸頁面) 的原始文件。

Darkness (明暗度)

此選項可讓您調整掃描文件相對於原始文件所呈現的明暗度。

Resolution (解析度)

此選項可讓您調整電子郵件的輸出品質。提高影像解析度，會增加電子郵件的檔案大小，也會延長掃描原始文件時所需的時間。降低影像解析度可減少檔案的大小。

Color (色彩)

此選項可讓您針對掃描影像，將輸出設定為彩色或黑白。

傳送為：

此選項可讓您設定掃描影像的輸出類型。

請選取下列其中一項：

- **PDF**—使用此選項可將多頁建置成一個檔案。您可以採用設有安全保護或壓縮的檔案型式，傳送此項目。
- **TIFF**—使用此選項可建立多個檔案或單一檔案。如果在 **Embedded Web Server** (內嵌式 Web 伺服器) 上，「設定」功能表中的「縮版併印 TIFF」呈關閉狀態，則 **TIFF** 會將每一頁存成一個檔案。其檔案大小通常大於等同的 **JPEG**。
- **JPEG**—使用此選項可針對原始文件的每一頁，分別建立並附加個別的檔案。
- **XPS**—使用此選項可將多頁建置成一個 **XPS** 檔。

Content (內容)

此選項可讓您設定原始文件的類型和來源。

從下列內容類型選取選項：

- **Graphics (圖形)**—適用於主要內容為商用圖形 (如圓餅圖、條狀圖和動畫) 的原始文件。
- **Photo (相片)**—適用於主要內容為相片或影像的原始文件。
- **Text (文字)**—適用於主要內容為文字或線條圖的原始文件。
- **Text/Photo (文字/相片)**—適用於內容參雜文字、圖形和相片的原始文件。

從下列內容來源選取選項：

- **Black/White Laser (黑白雷射列印文件)**—適用於使用黑白雷射印表機列印的原始文件。
- **Color Laser (彩色雷射列印文件)**—適用於使用彩色雷射印表機列印的原始文件。
- **Inkjet (噴墨列印文件)**—適用於使用噴墨印表機列印的原始文件。
- **Magazine (雜誌期刊)**—適用於摘取自雜誌期刊的原始文件。
- **Newspaper (報紙)**—適用於摘取自報紙的原始文件。
- **Other (其他)**—適用於使用另類或不明印表機列印的原始文件。
- **Photo/Film (相片/底片)**—適用於原始文件為沖洗底片而來的相片。
- **Press (印刷文件)**—適用於使用印刷機器列印的原始文件。

Page Setup (頁面設定)

此選項可讓您變更下列設定：

- **Sides (Duplex) (單 (雙) 面)**—此選項可指定原始文件為單面列印或雙面列印。此選項可同時指示需要掃描哪些部分來併入電子郵件。
- **Orientation (列印方向)**—此選項可指定原始文件的列印方向，然後變更 **Sides (Duplex) (單 (雙) 面)** 和 **Binding (裝訂)** 設定，使其符合列印方向。
- **Binding (裝訂)**—此選項可指定原始文件是採用長邊裝訂，還是採用短邊裝訂。

Custom Job (自訂工作)

此選項可讓您將多個掃描工作結合為單一的工作，而且只在安裝了可正常運作的印表機硬碟時才會出現。

掃描預覽

此選項可在第一頁影像併入電子郵件之前，先顯示該影像。掃描第一頁時，掃描程序會暫停，且畫面上會出現預覽影像。

Transmission Log (傳輸日誌)

此選項可讓您列印傳輸日誌或列印傳輸錯誤日誌。

Edge Erase (消除邊界)

此選項可讓您移除文件周邊的污漬或任何標記。您可以移除紙張四邊周圍相等的範圍，或者您也可以挑選特定的邊緣來清除。Edge Erase (消除邊界) 也會移除所選範圍內的一切內容，掃描文件的該部分將不會留下任何內容。

Advanced Imaging (增強影像)

此選項可讓您在以電子郵件傳送文件前，調整下列設定：Background Removal (背景移除)、Color Balance (色彩平衡)、Color Dropout (濾除色彩)、Contrast (對比)、JPEG Quality (JPEG 品質)、Mirror Image (鏡像)、Negative Image (反白影像)、Scan Edge to Edge (邊對邊掃描)、Shadow Detail (陰影細部)、Sharpness (清晰度) 及 Temperature (色溫)。

調整自動送件器歪斜

此選項可讓您修正由自動送件器紙匣組件送來的稍微歪斜的掃描影像。