

وقد يظهر هذا أحياناً على الشاشة الرئيسية:

المس	من أجل
البحث في المهام المحجوزة	البحث في المهام المحجوزة حالياً.
المهام بحسب المستخدم	للوصول إلى مهام الطباعة التي يحفظها المستخدم.
ملفات التعريف والتطبيقات	الوصول إلى ملفات التعريف والتطبيقات.

### الميزات

الميزة	الوصف
تنبيه رسالة الحضور	إذا أثرت رسالة حضور في إحدى الوظائف، فسيظهر هذا الرمز وسيومض ضوء المؤشر الأحمر.
تحذير	إذا حدثت حالة خطأ، فسيظهر هذا الرمز.
عنوان IP الخاص بالطابعة	يقع عنوان IP للطابعة في الزاوية اليسرى العلوية من الشاشة الرئيسية ويتم عرضه على شكل أربع مجموعات من الأرقام تفصل بينها نقاط. يمكنك استخدام عنوان IP عند الوصول إلى Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن) لعرض إعدادات الطباعة وتثبيتها عن بعد، حتى عندما لا تكون بالقرب من الطابعة.

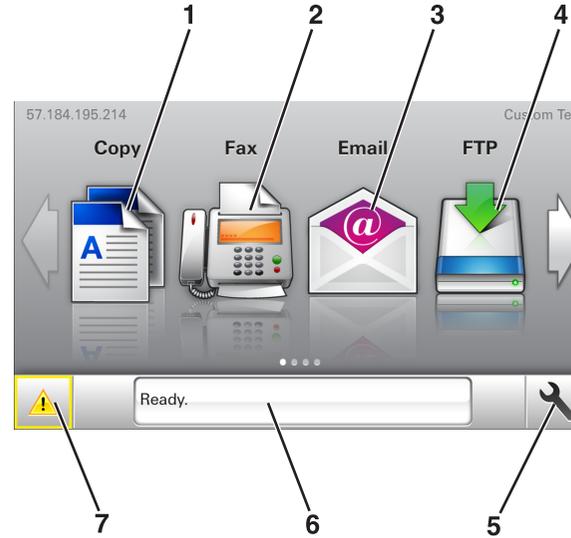
### استخدام أزرار شاشة اللمس

**ملاحظة:** قد تختلف الشاشة الرئيسية والرموز والأزرار وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.

### التعرف على الشاشة الرئيسية

عند تشغيل الطباعة، تُظهر شاشة العرض شاشة أساسية، يُشار إليها باسم الشاشة الرئيسية. استخدم الرموز والأزرار الخاصة بالشاشة الرئيسية لبدء تنفيذ إجراء، مثل النسخ أو الإرسال عبر الفاكس أو المسح الضوئي أو فتح شاشة القائمة أو الاستجابة للرسائل.

**ملاحظة:** قد تختلف الشاشة الرئيسية وفقاً لإعدادات تخصيص الشاشة الرئيسية وإعداد الشخص المسؤول والحلول المضمنة النشطة.

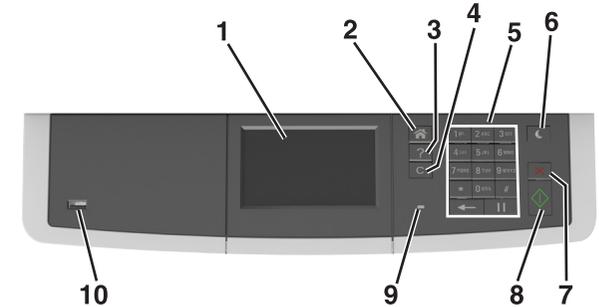


المس	من أجل
1	النسخ الوصول إلى قوائم النسخ وإنشاء نسخ.
2	فاكس الوصول إلى قوائم الفاكس وإرسال الفاكسات.
3	البريد الإلكتروني الوصول إلى قوائم البريد الإلكتروني وإرسال رسائل البريد الإلكتروني.
4	FTP الوصول إلى قوائم بروتوكول نقل الملفات (FTP) ومسح المستندات ضوئياً مباشرة إلى ملقم FTP.
5	رمز القائمة قم بالوصول لقوائم الطباعة. <b>ملاحظة:</b> تكون القوائم متاحة فقط عندما تكون الطباعة في حالة جاهزة.
6	شريط رسالة الحالة • اعرض حالة الطباعة الحالية مثل جاهزة أو مشغولة. • لعرض حالات مستلزمات الطباعة، مثل وحدة التصوير منخفضة أو انخفاض مستوى الحبر بالخطوط. • اعرض رسائل التنخل وإرشادات حول كيفية مسحها.
7	الحالة / مستلزمات الطباعة • لعرض رسالة تحذير من الطباعة أو رسائل خطأ عندما تتطلب الطباعة التدخل لمتابعة المعالجة. • اطلع على مزيد من المعلومات حول رسائل أو تحذيرات الطباعة، وحول كيفية مسحها.

### المرجع السريع

### التعرف على الطباعة

### استخدام لوحة تحكم الطباعة



استخدم:	1
1 Display (العرض)	• اعرض حالة الطباعة ورسائلها. • قم بإعداد الطباعة وتشغيلها.
2 زر "الصفحة الرئيسية"	الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
3 زر التعليمات	الانتقال إلى قائمة "تعليمات".
4 زر Clear all (مسح الكل) / Reset (إعادة تعيين)	أعد تعيين الإعدادات الافتراضية لوظيفة ما مثل الطباعة أو النسخ، أو إرسال عبر البريد الإلكتروني.
5 لوحة المفاتيح الرقمية	أدخل الأرقام أو الأحرف أو الرموز.
6 زر Sleep (الخمول)	قم بتمكين وضع السكون أو وضع الإسبات.
7 زر إلغاء الأمر	ألغ كل نشاطات الطباعة.
8 زر Start (بدء)	ابدأ مهمة، وفقاً للوضع المحدد.
9 مصباح المؤشر	فحص حالة الطباعة.
10 منفذ USB	توصيل محرك أقراص فلاش بالطابعة. <b>ملاحظة:</b> يدعم منفذ USB الأمامي فقط محركات أقراص فلاش.

## الوصول إلى ملقم ويب المضمن

بعد خادَم الوصول المضمن عبارة عن صفحة ويب الطباعة التي تتيح لك عرض إعدادات الطباعة وتثبيتها عن بُعد حتى لو لم تكن بالقرب من الطباعة مادياً.

1 احصل على عنوان IP للطباعة:

- من الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطباعة
- من قسم TCP/IP في القائمة شبكة الاتصال/المنافذ
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.

2 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

3 اضغط على **Enter**.

ملاحظة: إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

## تخصيص الشاشة الرئيسية

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظة: اعرض عنوان IP للطباعة على الشاشة الرئيسية للطباعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 جرّب حلاً أو أكثر مما يلي:

- قم بعرض رموز وظائف الطباعة الأساسية أو إخفائها.
- أ انقر فوق الإعدادات > إعدادات عامة > تخصيص الشاشة الرئيسية.
- ب حدد مربعات الاختيار لتحديد الرموز التي ستظهر على الشاشة الرئيسية.

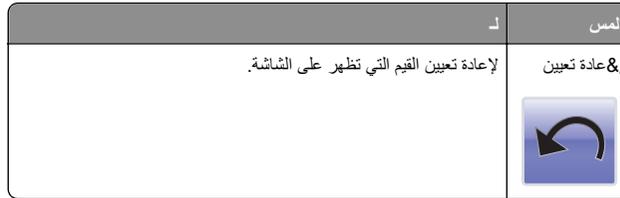
ملاحظة: إذا قمت بتمسح مربع اختيار بجانب رمز، فلن يظهر الرمز عندئذٍ على الشاشة الرئيسية.

ج انقر فوق **Submit** (إرسال).

- قم بتخصيص الرمز لتطبيق. للحصول على مزيد من المعلومات، انظر "العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية" في الصفحة 3 أو انظر المراجع المرفقة بالتطبيق.

## التعرف على التطبيقات المختلفة

استخدام	
نسخ البطاقة	قم بتمسح كلا وجهي البطاقة وطباعتهما على صفحة واحدة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد نسخ بطاقة الهوية" في الصفحة 3.
فاكس	قم بتمسح مستند ضوئياً، ثم أرسله إلى رقم فاكس. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إرسال فاكس" في الصفحة 13.



## إعداد تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها

### العثور على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر

#### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 في مربع الحوار Run (تشغيل)، اكتب **cmd** لفتح موجه الأمر.
- 2 اكتب **ipconfig**، ثم ابحث عن عنوان IP.

#### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في القائمة Apple، حدد **Network** (الشبكات).
- 2 حدد نوع الاتصال الذي تستخدمه ثم انقر فوق **Advanced** (خيارات متقدمة) < TCP/IP.
- 3 ابحث عن عنوان IP.

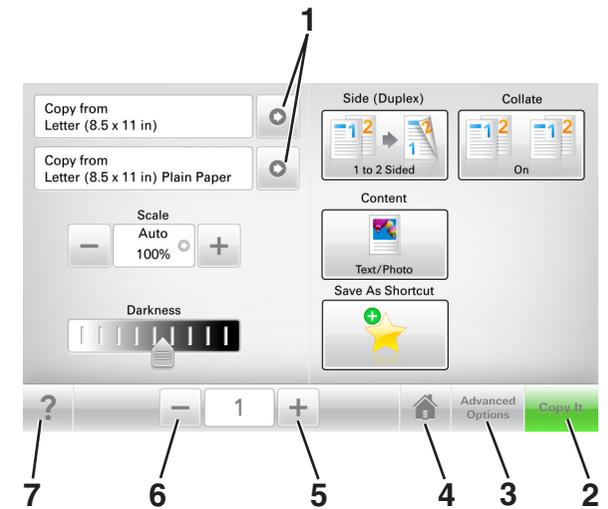
### العثور على عنوان IP الخاص بالطباعة

ملاحظة: تأكد من أن الطباعة متصلة بالشبكة أو بخادَم طباعة.

يمكنك العثور على عنوان IP الخاص بالطباعة:

- من الزاوية العلوية اليسرى لشاشة الطباعة الرئيسية.
- من قسم TCP/IP في قائمة شبكة الاتصال/المنافذ.
- من خلال طباعة صفحة إعداد شبكة الاتصال أو صفحة إعدادات القائمة، ثم العثور على قسم TCP/IP.

ملاحظة: ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو 123.123.123.123.



المس	
1	الأسهم عرض قائمة بالخيارات.
2	Copy It طباعة نسخة.
3	خيارات متقدمة تحديد خيار نسخ.
4	المنزل الانتقال إلى الشاشة الرئيسية.
5	Increase (زيادة) تحديد قيمة أعلى.
6	Decrease (خفض) تحديد قيمة أقل.
7	تلميحات افتح مربع حوار تعليمات حساسة للمسياق.

## استخدام أزرار شاشة اللمس الأخرى

المس	
Accept (قبول)	حفظ أحد الإعدادات.
إلغاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إلغاء إجراء أو تحديد.</li> <li>• الخروج من الشاشة والرجوع إلى الشاشة السابقة من دون حفظ التغييرات.</li> </ul>

استخدام	لـ
النماذج والمفضلة	ابحث بسرعة عن النماذج المستخدمة بشكل متكرر على الإنترنت واطبعها مباشرة من الشاشة الرئيسية للطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد النماذج والمفضلة" في الصفحة 3.
Multi Send	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم أرسله إلى وجهات متعددة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد Multi Send" في الصفحة 4.
MyShortcut	قم بإنشاء اختصارات مباشرة على الشاشة الرئيسية للطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "استخدام MyShortcut (وضع التوفير)" في الصفحة 3.
المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم أرسله إلى عنوان بريد إلكتروني. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "الإرسال بالبريد الإلكتروني" في الصفحة 12.
مسح ضوئي إلى الكمبيوتر	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم احفظه في مجلد معرف مسبقًا على كمبيوتر مضيف. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر" في الصفحة 15.
مسح ضوئي إلى ملف FTP	قم بمسح المستندات ضوئيًا مباشرة إلى ملف مرفوع بروتوكول نقل الملفات (FTP). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "المسح الضوئي إلى عنوان FTP" في الصفحة 14.
مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال	قم بمسح مستند ضوئيًا، ثم أرسله إلى مجلد شبكة اتصال مشتركة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال" في الصفحة 4.

## استخدام تطبيقات الشاشة الرئيسية

### العثور على معلومات حول تطبيقات الشاشة الرئيسية

تأتي الطابعة مزودة بتطبيقات الشاشة الرئيسية المثبتة مسبقًا. قبل التمكن من استخدام هذه التطبيقات، عليك أولاً تنشيط هذه التطبيقات وإعدادها باستخدام ملف الويب المضمن. للحصول على مزيد من المعلومات حول الوصول إلى ملف الويب المضمن، انظر "الوصول إلى ملف ويب المضمن" في الصفحة 2.

للحصول على معلومات تفصيلية حول تهيئة تطبيقات الشاشة الرئيسية واستخدامها، اتصل بالمكان الذي اشترت منه الطابعة.

## إعداد "النماذج والمفضلة"

استخدام	من أجل
	تنظيم إجراءات العمل عبر السماح لك بالعثور على النماذج الشائع استخدامها على الإنترنت بسرعة وطباعتها مباشرة من الشاشة الرئيسية للطابعة.
	<b>ملاحظة:</b> يجب أن يكون لدى الطابعة الإنترنت للوصول إلى مجلد شبكة الاتصال، أو موقع FTP، أو موقع الويب الذي تم تخزين الإشارة المرجعية به. من الكمبيوتر الذي تم تخزين الإشارة المرجعية عليه، استخدم إعدادات جدار الحماية والأمان والمشاركة للسماح للطابعة بوصول <i>قراءة</i> على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق Settings (الإعدادات) < Apps (التطبيقات) < Apps Management (إدارة التطبيقات) < Forms and Favorites (النماذج والمفضلة).

3 انقر فوق Add (إضافة)، ثم خصّص الإعدادات.

### ملاحظات:

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماسح عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للإشارة المرجعية، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الإشارة المرجعية. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "العثور على عنوان IP الخاص بكمبيوتر" في الصفحة 2.
- تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الإشارة المرجعية.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس Forms and Favorites (النماذج والمفضلة) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم تنقل عبر فئات النماذج، أو ابحث عن النماذج استناداً إلى رقم النموذج، أو اسمه، أو وصفه.

## إعداد نسخ بطاقة الهوية

استخدام	من أجل
	نسخ سريع وسهل لبطاقات الضمان والهوية وطاقات أخرى بحجم محفظة الجيب.
	يمكنك مسح كلا وجهي البطاقة وطباعتها على صفحة واحدة، مما يوفر الورق ويظهر المعلومات الموجودة على البطاقة بطريقة أفضل.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق الإعدادات < التطبيقات < إدارة التطبيقات < نسخ البطاقة.

3 غير خيارات المسح الضوئي الافتراضية، إذا لزم الأمر.

- **الدرج الافتراضي**—يحدد الدرج الافتراضي الذي يجب استخدامه لطباعة صور المسح الضوئي.
- **عدد النسخ الافتراضي**—يحدد عدد النسخ التي يجب أن تتم طباعتها تلقائيًا لدى استخدام التطبيق.
- **إعداد التباين الافتراضي**—يحدد إعداداً لزيادة مستوى التباين أو تقليله لدى طباعة البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًا. حدد **Best for Content** (الأفضل للمحتوى) إذا أردت أن تضبط الطابعة التباين تلقائيًا.
- **إعداد التدرج الافتراضي**—يحدد حجم البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًا لدى طباعتها. الإعداد الافتراضي هو 100% (حجم كامل).
- **إخراج الألوان**—يحدد مربع الاختيار لطباعة البطاقة المسحوخة ضوئيًا بالألوان، أو امسح التحديد لإجراء المسح الضوئي بالأبيض والأسود.
- **إعداد الدقة**—يضبط جودة البطاقة التي يتم مسحها ضوئيًا.

### ملاحظات:

- عند مسح بطاقة ضوئيًا، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدى 200 نقطة لكل بوصة للألوان، و400 نقطة لكل بوصة للأبيض والأسود.
- لدى مسح عدة بطاقة ضوئيًا، تأكد من أن دقة المسح الضوئي لا تتعدى 150 نقطة لكل بوصة للألوان، و300 نقطة لكل بوصة للأبيض والأسود.
- **حدود الطباعة**—يحدد مربع الاختيار لطباعة صورة المسح الضوئي مع حد حولها.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس Card Copy (نسخ بطاقة الهوية) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات.

## استخدام MyShortcut (وضع التوفير)

استخدام	من أجل
	قم بإنشاء اختصارات على الشاشة الرئيسية للطابعة، مع إعدادات تصل إلى 25 مهمة نسخ أو فاكس أو بريد إلكتروني مستخدمة بشكل متكرر.

لاستخدام التطبيق، المس MyShortcut، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

## إعدادات Multi Send

استخدام	من أجل
	قم بفتح مستند ضوئياً، ثم أرسل المستند الذي تم مسحه ضوئياً إلى وجهات متعددة. <b>ملاحظة:</b> تأكد أن هناك ما يكفي من المساحة في قرص الطابعة الصلب.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، على النحو التالي 123.123.123.123.

2 انقر فوق الإعدادات <التطبيقات> إدارة التطبيقات <Multi Send.

3 من قسم الأوضاع، انقر فوق **Add** (إضافة)، ثم قم بتخصيص الإعدادات.

**ملاحظات:**

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار كل حقل للحصول على وصف للإعداد.
- إذا حددت **FTP** أو **Share Folder** (المجلد المشترك) كوجهة، فتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة. اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "[العنوان على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر](#)" في الصفحة 2.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Multi Send** على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

## إعدادات المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

استخدام	من أجل
	مسح ضوئي لمستند وإرساله إلى مجلد شبكة مشتركة. يمكنك تحديد لغاية 30 وجهة مجلد فريدة. <b>ملاحظات:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>يجب أن يكون لدى الطابعة الإذن للكتابة إلى الوجهات. من الكمبيوتر حيث تم تخزين الإشارة المرجعية، استخدم إعدادات المشاركة، والأمان، وجدار الحماية لإعطاء الطابعة حق الوصول للبيانات على الأقل. للحصول على التعليمات، انظر الوثائق المرفقة بنظام التشغيل.</li> <li>يظهر رمز <b>Scan to Network</b> (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) فقط عند تحديد وجهة واحدة أو أكثر.</li> </ul>

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

2 نفذ أي مما يلي:

- انقر فوق إعدادات الماسحة الضوئية للعمل على شبكة الاتصال <انقر هنا.
- انقر فوق الإعدادات <التطبيقات> إدارة التطبيقات <مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال.

3 حدد الوجهات، ثم خصص الإعدادات.

**ملاحظات:**

- انظر التعليمات التي تظهر عند المرور بالماوس عليها بجوار بعض الحقول للحصول على وصف للإعداد.
- للتأكد من صحة إعدادات الموقع للوجهة، اكتب عنوان IP الصحيح الخاص بكمبيوتر المضيف حيث تقع الوجهة المحددة. لمزيد من المعلومات حول الحصول على عنوان IP الخاص بكمبيوتر المضيف، انظر "[العنوان على عنوان IP الخاص بالكمبيوتر](#)" في الصفحة 2.
- تأكد من أن الطابعة تملك حقوق الوصول إلى المجلد حيث تقع الوجهة المحددة.

4 انقر فوق تطبيق.

لاستخدام التطبيق، المس **Scan to Network** (مسح ضوئي إلى شبكة الاتصال) على الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اتبع الإرشادات المبينة على شاشة الطابعة.

## إعداد لوحة التشغيل عن بعد

يتيح لك هذا التطبيق التفاعل مع لوحة التحكم بالطابعة حتى عندما لا تكون فعلياً بالقرب من طابعة شبكة الاتصال. ويمكنك، من الكمبيوتر، عرض حالة الطابعة وتحرير مهام الطباعة المحجوزة وإنشاء الإشارات المرجعية بالإضافة إلى القيام بمهام أخرى مرتبطة بالطباعة.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.

2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات) <Remote Operator Panel.

**Settings** (إعدادات لوحة التشغيل عن بعد).

3 حدد خانة الاختيار **تمكين**، ثم قم بتخصيص الإعدادات.

4 انقر فوق إرسال.

لاستخدام التطبيق، انقر فوق لوحة التشغيل عن بعد <بدء تشغيل تطبيق VNC الصغير.

## تصدير التهيئة واستيرادها

يمكنك تصدير إعدادات التهيئة إلى ملف نصي، ثم استيراد الملف بعد ذلك لتطبيق الإعدادات على طابعات أخرى.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

**ملاحظة:** اعرض عنوان IP على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

2 قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده لتطبيق واحد أو تطبيقات متعددة.

### لتطبيق واحد

أ انتقل إلى:

**Settings** (الإعدادات) <Apps (التطبيقات) <Apps Management (إدارة التطبيقات) < حدد تطبيقاً <Configure (تهيئة)

ب قم بتصدير ملف التهيئة أو استيراده.

**ملاحظات:**

- إذا حدث خطأ نفاذ ذاكرة **JVM**، فكرر عملية التصدير حتى يتم حفظ ملف التهيئة.
- إذا حدثت فترة توقف وظهرت شاشة فارغة، فقم بتحديث مستعرض ويب، ثم انقر فوق **Apply** (تطبيق).

### للتطبيقات المتعددة

أ انقر فوق **Settings** (إعدادات) <Import/Export (استيراد/تصدير).

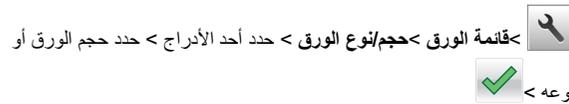
ب قم بتصدير ملف تهيئة أو استيراده.

**ملاحظة:** عند استيراد ملف تهيئة، انقر فوق **Submit** (إرسال) لإكمال العملية.

## تحميل الورق والوسائط الخاصة

### تعيين حجم الورق ونوعه

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



### تهيئة إعدادات الورق بحجم Universal

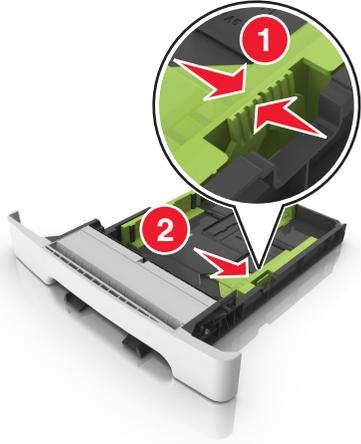
حجم الورق **Universal** هو إعداد مُعرّف من قبل المستخدم يُتيح لك الطباعة على أحجام ورق غير موجودة في قوائم الطباعة.

**ملاحظات:**

- أصغر حجم **Universal** (عام) مدعوم هو 76 × 127 ملم (3 × 5 بوصات) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض ووحدة التغذية اليدوية فقط.
- أكبر حجم **Universal** (عام) مدعوم هو 215.9 × 359.9 ملم (8.5 × 14.17 بوصة) ويتم تحميله في وحدة التغذية متعددة الأغراض ووحدة التغذية اليدوية فقط.

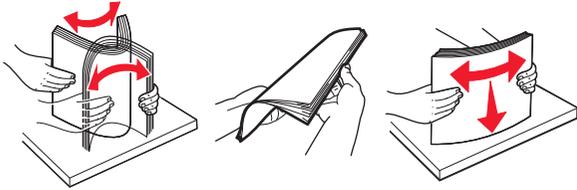
1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

4 اضغط على لسان موجه العرض ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.

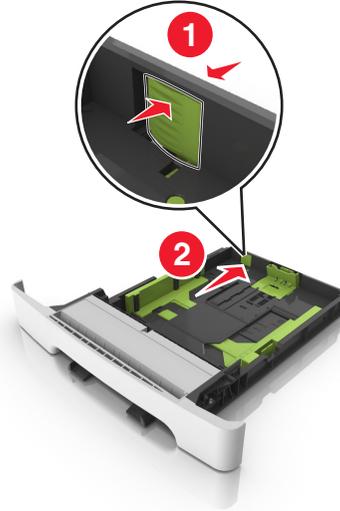


**ملاحظة:** استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.

5 قم بثني الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بثنيها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



2 إذا كان الورق أطول من الورق بحجم letter، فاضغط على موجه طول الورق ثم حرّكه إلى الجزء الخلفي للدرج لتوسعته.



3 اضغط على لسان موجه الطول ثم حرّكه إلى الموضع المناسب لحجم الورق الجاري تحميله.



**ملاحظة:** استخدم مؤشرات حجم الورق الموجودة على الجزء السفلي من الدرج للمساعدة في تحديد موضع الموجهات.

2 الممس Portrait Width (العرض الرأسى) أو Portrait Height (الارتفاع الرأسى).

3 حدد العرض والارتفاع ثم الممس.

## تحميل درج سعة 250 ورقة و550 ورقة

الطابعة مزودة بدرج قياسي واحد سعة 250 ورقة (الدرج 1) مع وحدة تغذية يدوية مدمجة. يدعم كل من درج الورق سعة 250 ورقة والدرج الجرار المزدوج سعة 650 ورقة والدرج سعة 550 ورقة نفس أحجام الورق ونفس أنواعه ويتم تحميلها بنفس الطريقة.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

**ملاحظة:** لا تقم بإزالة الأدراج أثناء طباعة إحدى المهام أو أثناء ظهور رسالة **Busy** (مشغولة) على الشاشة. القيام بذلك قد يؤدي إلى حدوث انحسار للورق.





### تحميل الدرج المزدوج بسعة 650 ورقة

يتكون الدرج المزدوج سعة 650 ورقة (الدرج 2) من درج سعة 550 ورقة بالإضافة وحدة تغذية متعددة الأغراض مدمجة سعة 100 صفحة. يتم تحميل الدرج بنفس الطريقة التي يتم بها تحميل درج الورق سعة 250 ورقة ودرج الورق الاختياري سعة 550 ورقة، كما يدعم نفس أنواع الورق ونفس الأحجام. والاختلاف الوحيد بين الدرجين هو شكل لساني الموجه وموضع مؤشرات حجم الورق.

**تنبيه - احتمال التعرض للإصابة:** لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



**2** قم بتغذية الورق في وحدة التغذية اليدوية فقط عند النقطة التي يمكن فيها اتصال الحافة الأمامية بموجهات الورق.

**ملاحظة:** للحصول على أفضل جودة ممكنة للطباعة، استخدم الوسائط عالية الجودة فقط والمصممة لطابعات الليزر.

**3** قم بضبط موجهات الورق لتلائم مع عرض الورق الذي تم تحميله.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تدفع الورق عنوة داخل الطابعة. قد يتسبب دفع الوسائط قسراً إلى حدوث حالات انحناس.

### تحميل وحدة التغذية اليدوية

تم تزويد درج الورق القياسي سعة 250 ورقة بوحدة تغذية يدوية مدمجة يمكن استخدامها للطباعة على أنواع مختلفة من الورق بإدخال ورقة واحدة في كل مرة.

**1** قم بتحميل ورقة في وحدة التغذية اليدوية:

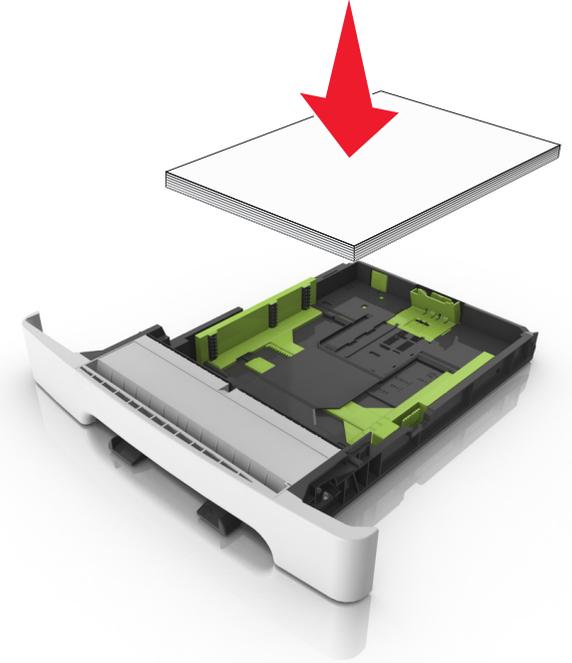
- الوجه القابل للطباعة مواجه للأسفل للطباعة على وجه واحد
- الطباعة مع جعل الوجه القابل للطباعة مواجه للأعلى (مزدوجة)

**ملاحظة:** توجد طرق مختلفة لتحميل الورق ذي الرأسية حسب وضع الطباعة.

الطباعة على وجه واحد باستخدام الورق ذي الرأسية	الطباعة على وجهين باستخدام الورق ذي الرأسية

- قم بتحميل الظرف مع جعل اللسان متجهًا لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجه الورق.

**6** حمل حزمة الورق مع توجيه جانب الطباعة الموصى به للأعلى.



**7** اضبط موجهات الورق بحيث تواجه حواف الورق بشكل محكم.

**8** قم بإدخال الدرج.



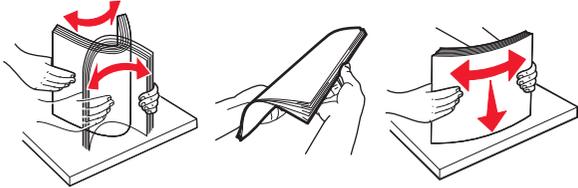
**9** من لوحة التحكم بالطابعة، عيّن حجم الورق ونوعه من قائمة Paper (الورق) لطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

**ملاحظة:** قد يؤدي استخدام أنواع ورق أو أحجام ورق مختلفة في أحد أدراج الورق إلى انحناس الورق.



4 قم بإعداد الورق للتحميل.

- قم بثنى الورق للخلف والأمام لتفكيكه ثم قم بتهويته. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.



- أمسك الورق الشفاف من الأطراف ثم قم بتهويته. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

**ملاحظة:** تجنب لمس الوجه القابل للطباعة من الورق الشفاف. وتوخ الحذر لكي لا تترك خدوش عليهم.



- قم بثنى مجموعة من الأطراف للخلف وللأمام للمباعدة بينهم، ثم قم بعملية التهوية. قم بتسوية الحواف على سطح منبسط.

**تحذير - تلف محتمل:** تجنب استخدام أطراف تحمل طوابق أو مشابك أو دبابيس أو إبريزم أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق. فقد تتسبب مثل هذه الأطراف في إحداث تلف شديد في الطباعة.



5 حدد موقع مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق واللسان.

**ملاحظة:** تأكد من عدم تجاوز الورق أو الوسائط الخاصة لمؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق الموجود على موجبات الورق.

## تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1 ادفع مزلاج وحدة التغذية متعددة الأغراض إلى اليسار.

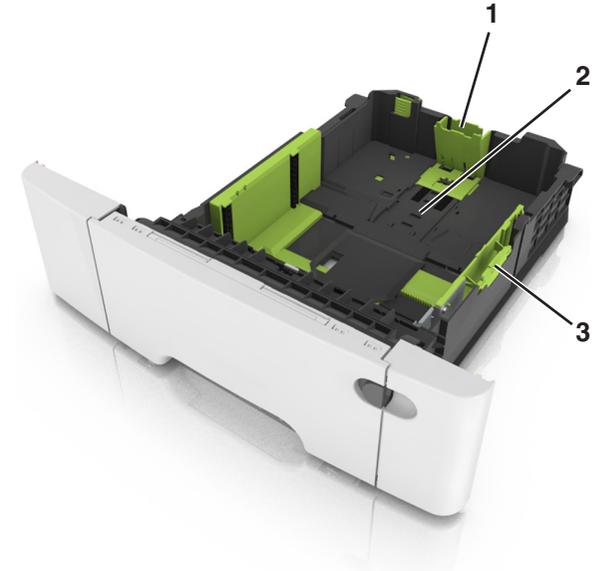


2 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



3 اسحب موسع وحدة التغذية متعددة الأغراض.

**ملاحظة:** وجه الموسع برفق بحيث تصبح وحدة التغذية متعددة الأغراض مفتوحة وموسعة بالكامل.



علامة تبويب دليل الطول	1
مؤشر حجم الورق	2
أداة موجه العرض	3

**تحذير - تلف محتمل:** يجب أن يتطابق الورق المحمل في الدرج مع اسم نوع الورق المخصص في الطابعة. تختلف درجة حرارة وحدة الصهر وفقاً لنوع الورق المحدد. قد تحدث مشكلات في الطباعة إذا لم تتم تهيئة الإعدادات بشكل مناسب.

## إنشاء اسم مخصص لنوع ورق

### استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

#### ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات قائمة الورق <أسماء مخصصة>.

3 حدد اسماً مخصصاً، ثم اكتب اسماً لنوع ورق مخصص.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

5 انقر فوق Custom Types (الأنواع المخصصة)، ثم تحقق من أن اسم نوع الورق المخصص الجديد قد استبدل الاسم المخصص.

### استخدام لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 Paper Menu <قائمة الورق> Custom Names (الأسماء المخصصة)

2 حدد اسماً مخصصاً، ثم اكتب اسماً لنوع ورق مخصص.

3  المس

4 المس Custom Types (الأنواع مخصصة)، ثم تحقق من أن اسم نوع الورق المخصص الجديد قد استبدل الاسم المخصص.

## تعيين نوع ورق مخصص

### استخدام "ملقم الويب المدمج"

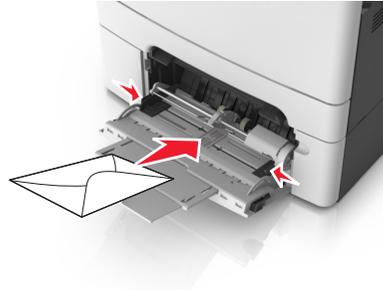
عَيِّن اسم نوع ورق مخصص للدرج عند ربط الأدرج أو فصلها.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

#### ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.

• قم بتحميل الأطراف مع جعل اللسان متجهاً لأعلى وأمام الجانب الأيمن من موجّه الورق.



#### ملاحظات:

- لا تحمل وحدة التغذية متعددة الأغراض أو تغلقها أثناء طباعة إحدى المهام.
- حمل حجماً ونوعاً واحداً من الورق في المرة الواحدة.
- يجب وضع الورق بصورة مستوية في وحدة التغذية متعددة الأغراض. تأكد من ملائمة الورق بإحكام في وحدة التغذية متعددة الأغراض وأنه غير منتهي أو مجعد.
- 7 من لوحة التحكم بالطابعة، عَيِّن حجم الورق ونوعه من قائمة "الورق" ليتطابق الورق الذي تم تحميله في الدرج.

## ربط الأدرج وفصلها

### ربط الأدرج وفصلها

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

#### ملاحظات:

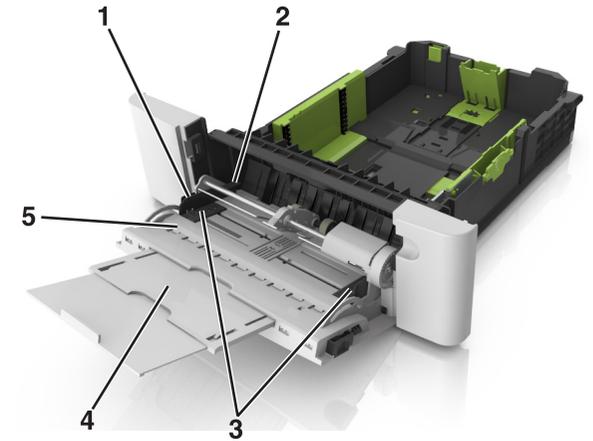
- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائياً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق الإعدادات <قائمة الورق>.

3 قم بتغيير إعدادات حجم ونوع الورق للأدرج التي تقوم بربطها.

- لربط الأدرج، تأكد من أن حجم ونوع الورق للدرج يتطابق مع الدرج الآخر.
- لفصل الأدرج، تأكد من أن حجم ونوع الورق // يتطابق مع الدرج الآخر.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

**ملاحظة:** يمكنك كذلك تغيير إعدادات حجم ونوع الورق باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "[تعيين حجم الورق ونوعه](#)" في الصفحة 4.



1	أداة موجه العرض
2	مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق
3	موجه العرض
4	موسع وحدة التغذية
5	مؤشر حجم الورق

6 قم بتحميل الورق ثم قم بضبط موجه العرض ليلاصق بصورة بسيطة حافة مجموعة الورق.

- حمل الورق والبطاقات والورق الشفاف مع تحميل الجانب القابل للطباعة الموصى به بحيث يكون وجهه لأسفل وإدخال الحافة العليا أولاً في الطابعة.



## الطباعة بالأبيض والأسود

من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 Settings < (الإعدادات) < Print Settings (إعدادات الطباعة) < Quality Menu (قائمة الجودة) < Print Mode (وضع الطباعة) < Black

 Only (أسود فقط) <

## ضبط قائمة مسحوق الحبر

استخدام "ملقم الويب المدمج"

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.  
ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات < إعدادات الطباعة < قائمة الجودة < قائمة مسحوق الحبر.

3 قم بضبط الإعداد، ثم انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطباعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 Settings < (الإعدادات) < Print Settings (إعدادات الطباعة) < Quality Menu (قائمة الجودة) < Toner Darkness (قائمة مسحوق الحبر)

2 قم بضبط الإعداد، ثم المس .

## استخدام أقصى سرعة وأقصى إنتاجية

تتيح لك إعدادات "أقصى سرعة" و"أقصى إنتاجية" إمكانية الاختيار بين سرعة طباعة أسرع أو إنتاجية أعلى لمسحوق الحبر. إن الإعداد الافتراضي للمصنع هو Max Yield (أقصى إنتاجية).

- **أقصى سرعة**—يسمح لك هذا الخيار بالطباعة سواء بالأسود أو الألوان وفقًا للإعداد المعين في برنامج تشغيل الطابعة. تطبع الطباعة بالألوان ما لم يتم تحديد "أسود فقط" في برنامج تشغيل الطابعة.
- **أقصى إنتاجية**—يسمح لك بالتبديل بين وضع الأسود ووضع الألوان وفقًا لمحتوى الألوان الموجود في كل صفحة. ويمكن أن يؤدي التبديل المتكرر لوضع الألوان إلى انخفاض سرعة الطباعة إذا كان محتوى الصفحات مختلطًا.

استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

## الطباعة

### طباعة النماذج

استخدم "النماذج والمفضلة" للوصول بسرعة وسهولة إلى النماذج المستخدمة بشكل متكرر أو المعلومات الأخرى التي تتم طباعتها بشكل منظم. قبل أن تتمكن من استخدام هذا التطبيق؛ قم بإعداده على الطباعة أولاً. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "[إعداد النماذج والمفضلة](#)" في الصفحة 3.

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

النماذج والمفضلة < حدد النموذج من القائمة < أدخل عدد النسخ < اضبط الإعدادات الأخرى  
2 طَبِّق التغييرات.

### طباعة مستند

#### طباعة مستند

1 من لوحة التحكم بالطابعة، عيّن نوع الورق وحجمه ليطباقا الورق الذي تم تحميله.  
2 إرسال مهمة الطباعة:

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- أ بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف < طباعة.
- ب انقر فوق Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (إعداد).
- ج اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
- د انقر فوق موافق < طباعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- أ خصّص الإعدادات من مربع الحوار Page Setup (إعداد الصفحة):  
1 أثناء فتح المستند، اختر File (ملف) < Page Setup (إعداد الصفحة).  
2 اختر حجم الورق أو أنشئ حجمًا مخصصًا يتوافق مع الورق الذي تم تحميله.  
3 انقر فوق OK (موافق).

ب خصّص الإعدادات من مربع الحوار Print (طباعة):

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) < Print (طباعة).  
انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.
- 2 من القوائم المنبثقة لخيارات الطباعة، اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

**ملاحظة:** للطباعة على نوع ورق معين، اضبط إعداد نوع الورق ليتوافق مع الورق الذي تم تحميله أو حدد الدرج أو وحدة التغذية المناسبة.

3 انقر فوق Print (طباعة).

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات < قائمة الورق < أنواع مخصصة.

3 حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

**ملاحظة:** الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

4 انقر فوق Submit (إرسال).

استخدام لوحة تحكم الطباعة

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 Paper Menu (قائمة الورق) < Custom Types (الأنواع مخصصة)

2 حدد اسمًا لنوع الورق المخصص، ثم حدد نوعًا للورق.

**ملاحظة:** الورق هو من نوع إعداد المصنع الافتراضي لجميع الأسماء المخصصة التي يحددها المستخدم.

3 المس .

## تهيئة اسم مخصص

استخدام ملقم ويب المضمن الآمن

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.  
ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطّله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات < قائمة الورق < أنواع مخصصة.

3 حدد الاسم المخصص المطلوب للتهيئة، ثم حدد نوع الورق أو الوسائط الخاصة، ثم انقر فوق إرسال.

استخدام لوحة التحكم

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 قائمة الورق < أنواع مخصصة

2 حدد الاسم المخصص المطلوب تعيينه للتهيئة، ثم المس .



2 من لوحة تحكم الطابعة، المس المستند المطلوب طباعته.

3 المس الأسهم للحصول على معاينة للمستند.

4 استخدم **+** أو **-** لتحديد عدد النسخ التي تود طباعتها، ثم المس **Print** (طباعة).

#### ملاحظات:

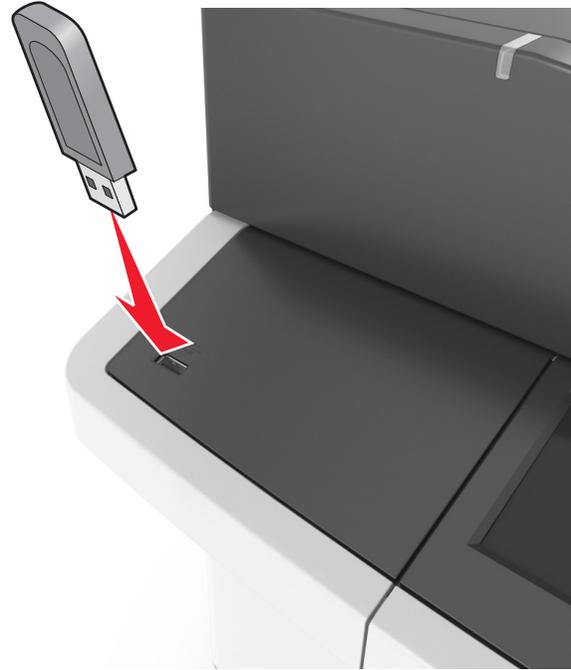
- لا تزل محرك الأقراص المحمول من منفذ USB إلى أن ينتهي المستند من الطباعة.
- إذا تركت محرك الأقراص المحمول في الطابعة بعد ترك شاشة قائمة USB الأولية، فقم بلمس **Held Jobs** (المهام المحجوزة) على الشاشة الرئيسية لطباعة الملفات من محرك الأقراص المحمول.

### أنواع محركات أقراص فلاش والملفات المدعومة

#### ملاحظات:

- يجب أن تدعم محركات وحدات تخزين USB المحمولة عالية السرعة معيار السرعة الكاملة. إن أجهزة USB منخفضة السرعة غير مدعومة.
- يجب أن تدعم وحدات تخزين USB المحمولة نظام جدول تخصيص الملف (FAT). الأجهزة المهيأة بنظام New Technology File System (NTFS)، أو أي نظام ملفات آخر، غير مدعومة.

### 1 أدخل محرك أقراص محمول في منفذ USB.



#### ملاحظات:

- يظهر رمز محرك الأقراص المحمول على الشاشة الرئيسية عند تركيب محرك الأقراص المحمول.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول حينما تكون الطابعة في حاجة إلى الانتباه، كما هو الحال حين يحدث انحشار للورق، فإن الطابعة تتجاهل جهاز الذاكرة.
- إذا أدخلت محرك الأقراص المحمول أثناء معالجة الطابعة لمهام طباعة أخرى، فستظهر الرسالة **Busy** (مشغولة) على شاشة الطابعة. بعد الانتهاء من معالجة مهام الطباعة هذه، قد تحتاج إلى استعراض قائمة المهام المتوقفة لطباعة مستندات من محرك أقراص محمول.

**تحذير - تلف محتمل:** لا تلمس كابل USB أو أيًا من مهايئات شبكة الاتصال اللاسلكية أو أي موصل أو وحدة الذاكرة أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء تنشيط الطباعة أو القراءة أو الكتابة من وحدة الذاكرة. فقد يحدث فقد للبيانات.

#### ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فعطله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات > إعدادات الطابعة > قائمة الإعداد.

3 من قائمة استخدام الطابعة، حدد **Max Speed** (أقصى سرعة) أو **Max Yield** (أقصى إنتاجية).

4 انقر فوق إرسال.

#### استخدام لوحة التحكم

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

 < إعدادات > إعدادات الطابعة > قائمة الإعداد

2 من قائمة استخدام الطابعة، حدد **Max Speed** (أقصى سرعة) أو **Max Yield** (أقصى إنتاجية).

3 المس **Submit** (إرسال).

### الطباعة من وحدة تخزين محمولة أو جهاز محمول

#### الطباعة من محرك أقراص محمول

#### ملاحظات:

- قبل طباعة ملف PDF مشفر، تتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور الخاصة بالملف من لوحة التحكم بالطابعة.
- لا يمكنك طباعة ملفات ليس لديك تصاريحات بطباعتها.

## النسخ باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

- 1 ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهه لأسفل في الركن العلوي الأيسر.
- 2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
**Copy (نسخ)** << تحديد إعدادات النسخ << **Copy It (إجراء النسخ)**
- إذا كان لديك المزيد من الصفحات المطلوب مسحها ضوئيًا، حينئذٍ ضع المستند التالي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم المس **Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئيًا)**.
- 3 المس **Finish the Job (إنهاء المهمة)**.

## نسخ الصور الفوتوغرافية

- 1 ضع الصورة الفوتوغرافية على زجاج الماسحة الضوئية بحيث يكون وجهها لأسفل في الركن الأيسر العلوي.
- 2 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
**Copy (نسخ)** << **Content (محتوى)** << **Photo (صورة)** <<
- 3 من قائمة **Content Source (مصدر المحتوى)**، حدد الإعداد المناسب الذي يتوافق على أفضل وجه مع الصورة الأصلية.
- 4 المس **Copy It (نسخ)**
- 5 المس **Finish the Job (إنهاء المهمة)**.

## إلغاء مهمة نسخ

### إلغاء مهمة نسخ أثناء وجود المستند الأصلي في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

حين تبدأ وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) في معالجة أحد المستندات، المس **Cancel Job (إلغاء المهمة)** على لوحة تحكم الطابعة.

### إلغاء مهمة نسخ أثناء نسخ الصفحات باستخدام زجاج الماسحة الضوئية

من الشاشة الرئيسية، المس **Cancel Job (إلغاء المهمة)**.

تظهر الرسالة **Canceling (جارٍ الإلغاء)** على الشاشة. عندما يتم إلغاء المهمة، تظهر الشاشة **Copy (نسخ)**.

2 من قائمة انتظار الطابعة، حدد مهمة الطابعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

## "النسخ"

### إنشاء النسخ

#### إنشاء نسخة سريعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

#### ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- تضيء لمبة مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

ملاحظة: لتجنب اقتصاص الصورة، تأكد من تطابق حجم المستند الأصلي مع حجم ورقة النسخ.

3 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .

### النسخ باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورق نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

#### ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 اضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

**Copy (النسخ)** << تحديد إعدادات النسخ << **Copy It (إجراء النسخ)**

محرركات أقراص فلاش الموصى بها	نوع الملف
يتم اختبار الكثير من وحدات التخزين المحمولة واعتمادها للاستخدام مع الطابعة. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطابعة.	المستندات:
	• pdf.
	• xps.
	الصور:
	• dcx.
	• gif.
	• jpeg أو jpg.
	• bmp.
	• pcx.
	• tif أو tiff.
	• png.
	• fls.

## الطابعة من جهاز محمول

لتنزيل تطبيق طباعة متوافق عبر الأجهزة المحمولة، تفضل بزيارة موقعنا على الويب أو اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطابعة.

ملاحظة: وقد تتوفر أيضًا تطبيقات الطابعة عبر الأجهزة المحمولة من الجهة المُصنعة للجهاز المحمول.

## إلغاء مهمة طباعة

### إلغاء مهمة طباعة من لوحة تحكم الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، المس **إلغاء المهام** أو اضغط على  بلوحة المفاتيح.

2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس .

3 اضغط على  بلوحة المفاتيح للرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

### إلغاء مهمة طباعة من الكمبيوتر

#### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.

2 من قائمة انتظار الطابعة، حدد مهمة الطابعة التي تريد إلغاؤها، ثم قم بحذفها.

#### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 من System Preferences (تفضيلات النظام) في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.

## إلغاء مهمة نسخ أثناء طباعة الصفحات

- 1 من لوحة تحكم الطابعة، اضغط على .
- 2 المس المهمة المطلوب إلغاؤها، ثم المس .
- 3 اضغط على  للعودة إلى الشاشة الرئيسية.

## الإرسال بالبريد الإلكتروني

### إعداد الطابعة للإرسال عبر البريد الإلكتروني

#### إعداد وظيفة البريد الإلكتروني

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.  
**ملاحظات:**
  - اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
  - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق **Settings** (الإعدادات) < **E-mail/FTP Settings** (إعدادات البريد/FTP الإلكتروني) < **E-mail Settings** (إعدادات البريد الإلكتروني).  
3 أدخل المعلومات المناسبة، ثم انقر فوق **Submit** (إرسال).

#### إنشاء اختصار بريد إلكتروني

### إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.  
**ملاحظات:**
  - اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
  - إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله تلقائيًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- 2 انقر فوق **Settings** (إعدادات).

3 من عمود **Other Settings** (الإعدادات الأخرى)، انقر فوق **Manage Shortcuts** (إدارة الاختصارات) < **E-mail Shortcut Setup** (إعداد اختصار البريد الإلكتروني).

- 4 اكتب اسمًا فريدًا من نوعه لمستلم البريد الإلكتروني، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني. في حالة إدخال عناوين متعددة، افصل بين كل عنوان بفاصلة.
- 5 انقر فوق **Add (إضافة)**.

### إنشاء اختصار بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

- 1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
**بريد إلكتروني > المستلم (المستلمون) > اكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم >** 

**ملاحظة:** لإنشاء مجموعة مستلمين، المس ، ثم اكتب عنوان البريد الإلكتروني للمستلم التالي.

- 2 المس **الموضوع > اكتب موضوع البريد الإلكتروني >** 

- 3 المس **الرسالة > اكتب الرسالة >** 

- 4 قم بضبط إعدادات البريد الإلكتروني:

**ملاحظة:** إذا قمت بتغيير الإعدادات بعد إنشاء اختصار البريد الإلكتروني، فلن يتم حفظ الإعدادات.

- 5 المس **حفظ كاختصار**.

- 6 اكتب اسمًا مميزًا للاختصار، ثم المس 

- 7 تحقق من أن اسم الاختصار صحيح، ثم المس **موافق**.

إذا كان اسم الاختصار غير صحيح، فالمس **إلغاء**، ثم أعد إدخال المعلومات.

#### ملاحظات:

- يظهر اسم الاختصار في رمز اختصارات البريد الإلكتروني في الشاشة الرئيسية للطابعة.
- ويمكنك استخدام الاختصار عند إرسال مستند آخر بالبريد الإلكتروني باستخدام الإعدادات ذاتها.

## إرسال مستند بالبريد الإلكتروني

### إرسال بريد إلكتروني باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

#### ملاحظات:

- لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

**ملاحظة:** ولتجنب خروج صورة مقصوفة، تأكد من تماثل حجم المستند الأصلي وحجم ورق النسخ.

- 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

#### البريد الإلكتروني > المستلم (المستلمون)

- 4 أدخل عنوان بريد إلكتروني، أو اضغط على **#** ثم أدخل رقم الاختصار.

لإدخال مستلمين إضافيين، المس ، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.

**ملاحظة:** يمكنك أيضًا إدخال عنوان بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين.

- 5 المس  < إرسال عبر البريد الإلكتروني.

### إرسال بريد إلكتروني باستخدام رقم اختصار

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

#### ملاحظات:

- لا تتم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجّهات الورق.

3 اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار مستخدماً لوحة المفاتيح الرقمية، ثم المس



لإدخال مستلمين إضافيين، المس ، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني أو رقم الاختصار الذي ترغب في إضافته.

4 المس  <إرسال عبر البريد الإلكتروني.

## إرسال بريد إلكتروني باستخدام دفتر العناوين

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

### ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطباعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجبات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:



بريد إلكتروني <المستلم (المستلمون) < < اكتب اسم المستلم <

4 المس أسماء المستلم.

للبحث عن مستلمين إضافيين، المس بحث جديد، ثم اكتب اسم المستلم التالي.

5 المس  <إرسال عبر البريد الإلكتروني.

## إلغاء بريد إلكتروني

- عند استخدام وحدة تخزين المستندات التلقائية (ADF)، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning (جار المسح الضوئي).
- عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية، المس Cancel Job (إلغاء المهمة) أثناء ظهور Scanning (جار المسح الضوئي) أو أثناء ظهور Scan the Next Page (مسح الصفحة التالية ضوئياً) / Finish the Job (إنهاء المهمة).

## إرسال فاكس

### إرسال فاكس

## إرسال فاكس باستخدام لوحة التحكم في الطباعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

### ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطباعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجبات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس.

4 من لوحة التحكم بالطباعة، أدخل رقم الفاكس أو رقم الاختصار.

ملاحظة: لإضافة مستلمين، المس ، ثم أدخل رقم هاتف المستلم أو رقم الاختصار، أو ابحث في دفتر العناوين.

5 المس Fax It (إرسال بالفاكس).

## إرسال فاكس باستخدام الكمبيوتر

### لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف <طباعة.

2 حدد الطباعة، ثم انقر فوق Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Options (خيارات) أو Setup (إعداد).

3 انقر فوق Fax (فاكس) < Enable Fax (تمكين الفاكس)، ومن ثم أدخل رقم أو أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين.

4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.

5 طَبِّق التغييرات، ومن ثم أرسل مهمة الفاكس.

### ملاحظات:

- يتوفر خيار الفاكس فقط مع برنامج تشغيل PostScript أو برنامج تشغيل الفاكس العام (Universal). لمزيد من المعلومات، اتصل بالمكان الذي اشتريته منه الطباعة.

- لاستخدام خيار الفاكس مع برنامج تشغيل PostScript، قم بتهيئته وتمكينه في علامة التبويب Configuration (تهيئة).

### لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) <Print (طباعة).

2 حدد الطباعة.

3 أدخل رقم الفاكس الخاص بالمستلم، ومن ثم قم بتهيئة إعدادات الفاكس الأخرى، إذا لزم الأمر.

4 أرسل مهمة الفاكس.

## إرسال فاكس باستخدام رقم اختصار

تشبه اختصارات الفاكس أرقام الاتصال السريع الموجودة على هاتف أو جهاز فاكس. يمكن أن يحتوي رقم الاختصار (1-999) على مستلم واحد أو عدة مستلمين.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

### ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطباعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجبات الورق.

3 من لوحة التحكم في الطباعة، اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

4 المس إرسال بالفاكس.

## إرسال فاكس باستخدام دفتر العناوين

تتيح لك ميزة دفتر العناوين البحث عن إشارات مرجعية وخواص دليل شبكة اتصال.

ملاحظة: في حالة تعطيل ميزة دفتر العناوين، اتصل بالشخص المسئول عن دعم النظام.

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

### ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

## المسح الضوئي

### استخدام المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال

إن المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال يتيح لك مسح المستندات ضوئياً إلى وجهات على شبكة الاتصال حسبما يحددها الفرد المسؤول عن دعم النظام. بعد إنشاء الوجهات (مجلدات شبكة الاتصال المشتركة) على شبكة الاتصال، تتضمن عملية إعداد التطبيق تثبيت التطبيق وتثبيتته على الطابعة المناسبة باستخدام Embedded Web Server (ملقم الويب المضمن). للحصول على المزيد من المعلومات، انظر "إعداد المسح الضوئي إلى شبكة الاتصال" في الصفحة 4.

### المسح الضوئي إلى عنوان FTP

#### مسح ضوئي إلى عنوان FTP باستخدام لوحة التحكم بالطابعة

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

#### ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
  - يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.
- 2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.
- 3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

FTP < عنوان FTP < اكتب عنوان FTP < إجراء المسح الضوئي

#### المسح الضوئي إلى عنوان FTP باستخدام رقم اختصار

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الصفحة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الصفحة نحو الأسفل.

#### ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

## إنشاء اختصارات

### إنشاء اختصار وجهة الفاكس باستخدام Embedded Web Server (ملقم ويب المضمن)

قم بتعيين اختصار لرقم فاكس واحد أو مجموعة أرقام فاكس.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

#### ملاحظات:

- اطلع على عنوان IP للطابعة من قسم بروتوكول TCP/IP بقائمة شبكة الاتصال/المنافذ. يظهر عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط، مثل 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق إعدادات < إدارة الاختصارات < إعدادات الاختصار الفاكس.

ملاحظة: قد يتطلب الأمر كلمة مرور. إذا لم يكن لديك معرف وكلمة مرور، فاقصم بالشخص المسؤول عن دعم النظام.

3 اكتب اسماً للاختصار، ثم أدخل رقم الفاكس.

#### ملاحظات:

- لإنشاء اختصار لأرقام متعددة، أدخل أرقام الفاكس للمجموعة.
- افصل بين كل رقم فاكس في المجموعة بفاصلة منقوطة (،).

4 عيّن رقم اختصار.

ملاحظة: إذا أدخلت رقماً مستخدماً بالفعل، فستتم مطالبتك بتحديد رقم آخر.

5 انقر فوق إضافة.

### إنشاء اختصار لوجهة الفاكس باستخدام لوحة التحكم في الطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، المس فاكس، ثم أدخل رقم الفاكس.

لإنشاء مجموعة من أرقام الفاكسات، المس ، ثم أدخل رقم الفاكس الآخر.

2 المس .

3 اكتب اسماً مميزاً للاختصار، ثم المس .

4 تحقق من أن اسم الاختصار ورقمه صحيحان، ثم المس موافق.

إذا كان الاسم أو الرقم غير صحيحين، فالمس إلغاء، ثم أعد إدخال المعلومات.

- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

فاكس <  < اكتب اسم المستلم < 

ملاحظة: يمكنك فقط البحث عن اسم واحد في كل مرة.

4 المس اسم المستلم، ثم المس إرسال الفاكس.

### إرسال فاكس في وقت مجدول

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

#### ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهات الورق.

3 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

فاكس < أدخل رقم الفاكس < إرسال مؤجل

ملاحظة: إذا تم تعيين Fax Mode (وضع الفاكس) على Fax Server (ملقم الفاكس)، فلن يظهر الزر Delayed Send (تأخير الإرسال). يتم سرد الفاكسات التي تنتظر الإرسال في قائمة انتظار الفاكس.

4 حدد وقت إرسال الفاكس، ثم المس . تتم زيادة الوقت أو خفضه بفترات قدرها 30 دقيقة.

5 المس إرسال بالفاكس.

ملاحظة: سيتم مسح المستند ضوئياً ثم إرساله بالفاكس في الوقت المجدول.

## التخلص من انحشار الورق

### انحشر الورق في [x]، قم بإخلاء الحاوية القياسية [xx.203]

1 افتح الباب العلوي.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

ب إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهاً الورق.

ج نفذ أي مما يلي:

- اضغط على #، ثم أدخل رقم الاختصار باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.
- من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:  
المهام المحجوزة > ملفات التعريف > حدد الاختصار على القائمة

ملاحظة: تقوم الماسحة الضوئية بمسح المستند ضوئياً وإرساله إلى الدليل الذي حددته.

8 اعرض الملف من الكمبيوتر.

ملاحظة: تم حفظ ملف الإخراج في الموقع أو بدء تشغيله في البرنامج المحدد.

### إعداد المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

ملاحظات:

- هذه الميزة مدعومة فقط في Windows Vista أو الإصدارات الأحدث.
- تأكد من توصيل كل من الكمبيوتر والطابعة بنفس شبكة الاتصال.

1 افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.

ملاحظة: إذا لم تظهر الطابعة في القائمة، فأضفها.

2 افتح خصائص الطابعة، ثم اضبط الإعدادات حسب الضرورة.

3 من لوحة التحكم، المس **Scan to Computer** (مسح ضوئي إلى الكمبيوتر) < وحدد إعداد المسح الضوئي المناسب **Send It** (إرسال).

### المسح الضوئي إلى محرك أقراص فلاش

1 قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الورق الشفاف أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF). ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) عندما يتم تحميل الورق بشكل سليم.

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهاً الورق.

3 أدخل محرك أقراص فلاش في منفذ USB في الجزء الأمامي للطابعة.

ملاحظة: تظهر الشاشة الرئيسية لمحرك USB.

4 حدد مجلد الوجهة، ثم المس **مسح ضوئي إلى محرك USB**.

ملاحظة: تعود الطابعة إلى الشاشة الرئيسية بعد 30 ثانية من عدم نشاطها.

5 اضبط إعدادات المسح الضوئي، ثم المس **Scan It** (مسح الملف ضوئياً).

2 إذا كنت بصدد تحميل مستند في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، فاضبط موجهاً الورق.

3 من لوحة التحكم بالطابعة، اضغط على # على لوحة المفاتيح الرقمية، ثم أدخل رقم اختصار FTP.

4 المس اسحبه ضوئياً.

### المسح الضوئي إلى الكمبيوتر أو محرك الأقراص المحمول

### المسح الضوئي إلى كمبيوتر يستخدم Embedded Web Server

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو التالي: 123.123.123.123

- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتاً لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق **ملف تعريف المسح الضوئي** < إنشاء ملف تعريف المسح الضوئي.

3 حدد إعدادات المسح الضوئي، ثم انقر فوق التالي.

4 حدد موقعاً على الكمبيوتر حيث تريد حفظ صورة المسح الضوئي.

5 اكتب اسم المسح الضوئي، ثم اسم المستخدم.

ملاحظة: يكون اسم المسح الضوئي هو الاسم الذي يظهر في قائمة "وضع المسح الضوئي" على الشاشة.

6 انقر فوق إرسال.

ملاحظة: يؤدي النقر فوق إرسال إلى تخصيص رقم اختصار تلقائياً. يمكنك استخدام رقم الاختصار هذا عندما تكون مستعداً لمسح المستندات ضوئياً.

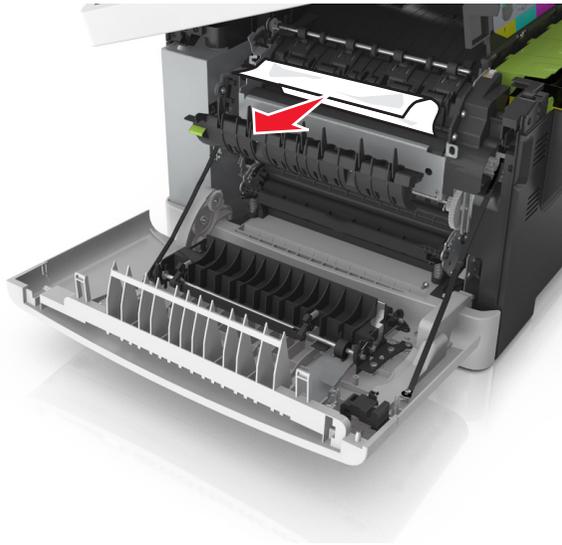
7 اتبع الإرشادات التي تظهر على شاشة "وضع المسح الضوئي".

أ قم بتحميل المستند الأصلي ووجه الورقة نحو الأعلى، الحافة القصيرة أولاً في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية ووجه الورقة نحو الأسفل.

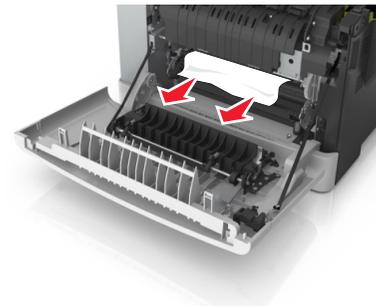
ملاحظات:

- لا تقم بتحميل البطاقات البريدية أو الصور الفوتوغرافية أو العناصر الصغيرة أو الأوراق الشفافة أو ورق الصور أو الوسائط الرقيقة (مثل قصاصات المجلات) في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية. ضع هذه العناصر على زجاج الماسحة الضوئية.

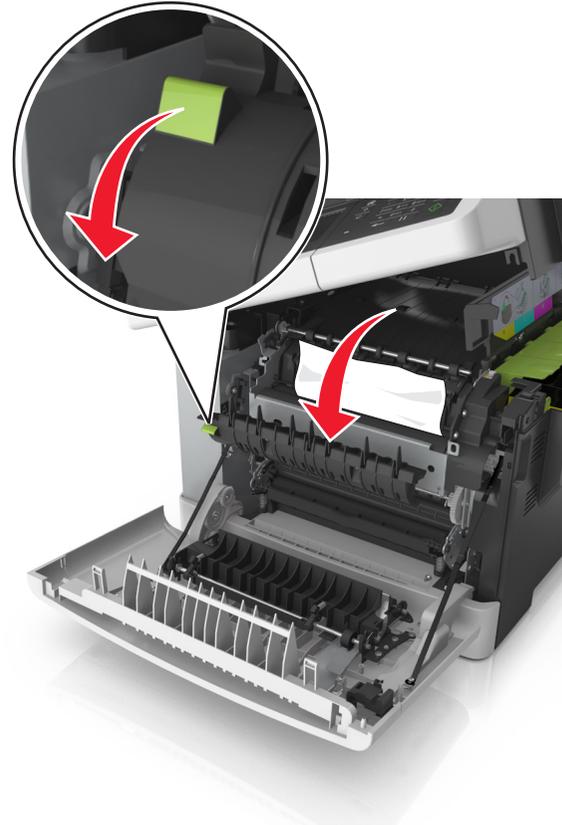
- يضيء مصباح مؤشر وحدة تغذية المستندات التلقائية عند تحميل الطابعة بصورة مناسبة.



4 حرك مزلاج التحرير بالجانب الأيمن من الطابعة واضغط عليه، ثم أفل الباب العلوي ببطء.



ب اسحب الذراع الأخضر لفتح غطاء وحدة الصهر.



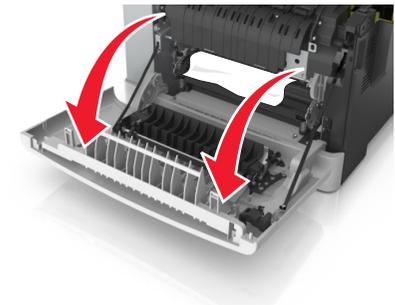
ج في حال انشور الورق في وحدة الصهر، اضغط باستمرار على غطاء وحدة الصهر، ثم أزل الورق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 افتح الباب الأمامي.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه. ⚠️



أ في حال انشور الورق أسفل وحدة الصهر، أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

5 أغلق الباب الأمامي.

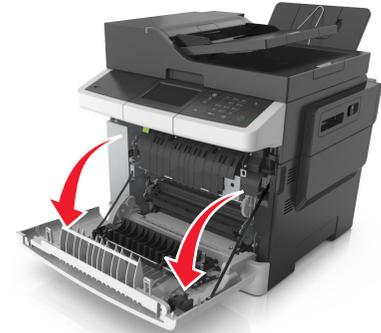


6 من لوحة تحكم الطابعة، المس  لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة. لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد التالي <امسح الرسالة> واضغط على "موافق"، ثم اضغط على  للتأكيد.

## انحشر الورق في [x]، افتح الباب الأمامي لمسح وحدة الصهر [xx.202]

1 افتح الباب الأمامي.

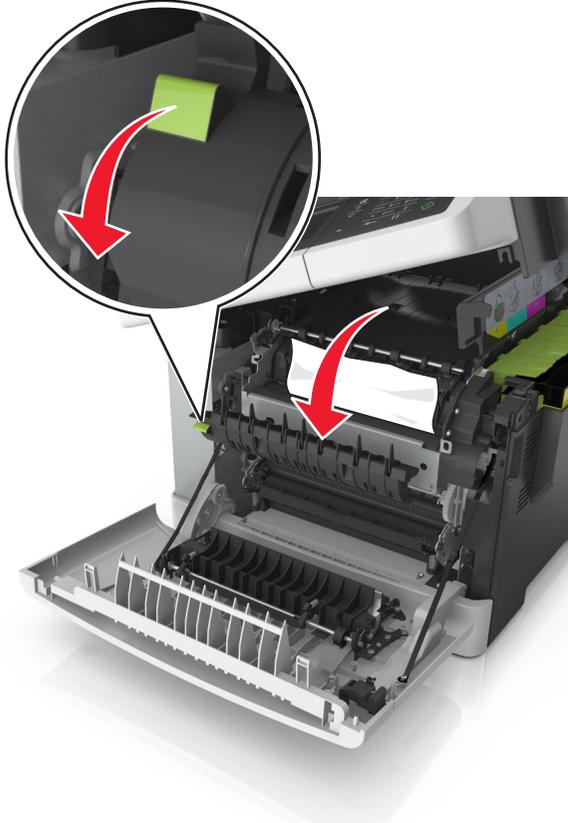
تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه. 



2 افتح الباب العلوي.

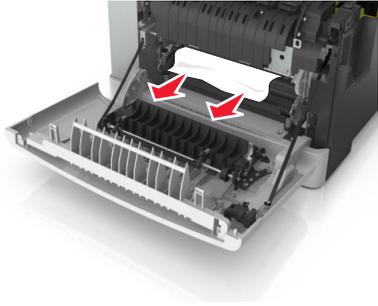


3 اسحب الذراع الأخضر لفتح غطاء وحدة الصهر.

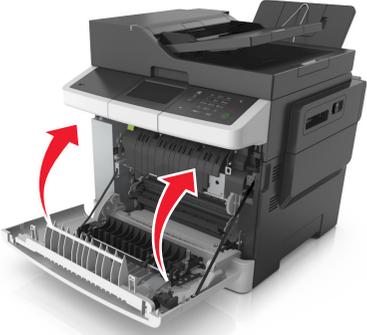


4 اضغط مع الاستمرار على غطاء وحدة الصهر لأسفل، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب الأمامي.



4 من لوحة تحكم الطابعة، المس  لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة. لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد التالي <امسح الرسالة> واضغط على "موافق"، ثم اضغط على  للتأكيد.

**انحشر الورق في [x]، افتح الباب الأمامي لمسح وحدة الطابعة على الوجهين [23y.xx]**

1 افتح الباب الأمامي.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.

6 أغلق الباب الأمامي.

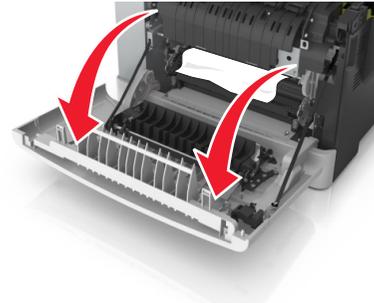


7 من لوحة تحكم الطابعة، المس  لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة. لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد التالي <امسح الرسالة> واضغط على "موافق"، ثم اضغط على  للتأكيد.

**انحشر الورق في [x]، افتح الباب الأمامي [20y.xx]**

1 افتح الباب الأمامي.

**تنبيه سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. لتقليل خطر الإصابة بسبب مكون ساخن، اترك السطح حتى يبرد قبل لمسه.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



5 حرك مزلاج التحرير بالجانب الأيمن من الطابعة واضغط عليه ثم أقل الباب العلوي ببطء.



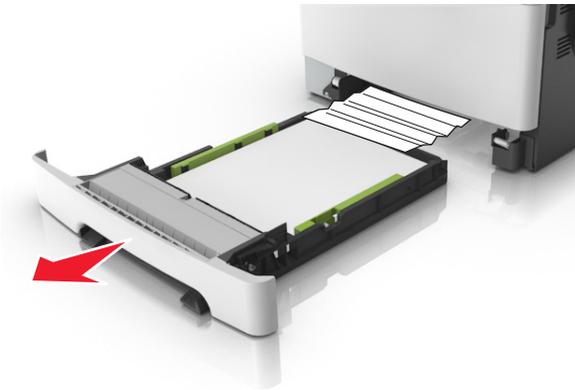


3 قم بإدخال الدرج.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس  لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة. لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد التالي <امسح الرسالة> واضغط على "موافق"، ثم اضغط على  للتأكيد.

### انحشر الورق في [x]، قم بإخلاء وحدة التغذية اليدوية [xx.251]

1 اسحب درج الورق القياسي سعة 250 ورقة (الدرج 1) ووحدة التغذية اليدوية للخارج.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.

4 من لوحة تحكم الطابعة، المس  لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة. لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد التالي <امسح الرسالة> واضغط على "موافق"، ثم اضغط على  للتأكيد.

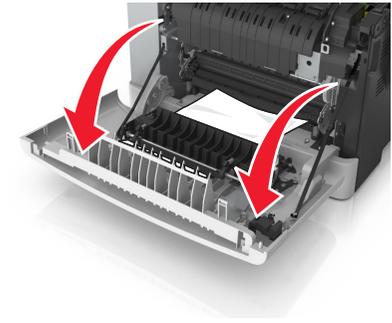
### انحشر الورق في [x]؛ افتح الدرج [24y.xx] [x]

1 اسحب الدرج للخارج بالكامل.

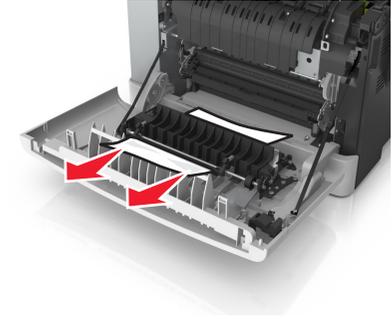
ملاحظة: تشير الرسالة على شاشة الطابعة إلى الدرج الذي توجد به الورقة المحشورة.



2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



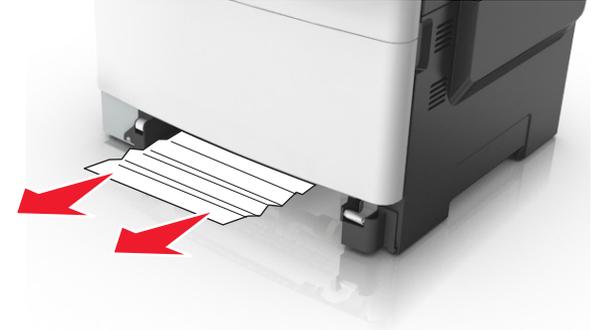
2 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب الأمامي.



ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم بإدخال الدرج.

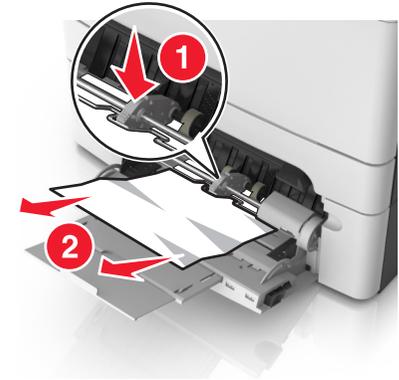
4 من لوحة تحكم الطابعة، المس  لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة. لطرز الطابعات غير المزودة بشاشات تعمل باللمس؛ حدد التالي < لمسح الرسالة؛ واضغط على

"موافق"، ثم اضغط على  للتأكيد.

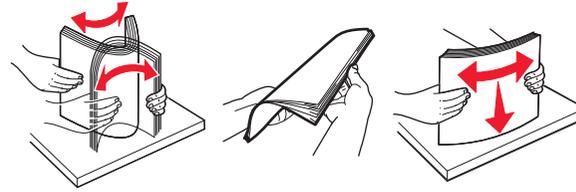
### انحسر الورق في [x]، أزل الانحسار من وحدة التغذية متعددة الأغراض [xx.250]

1 ادفع ذراع تحرير الورق بوحدة التغذية متعددة الأغراض للوصول إلى الورق المحشور ثم اسحبه للخارج برفق.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 قم بثنى الأوراق للخلف وللأمام لفصلها عن بعضها، ثم قم بتهويتها. لا تقم بطي أو ثني الورق. قم بتسوية الحواف على سطح منيسط.



3 أعد تحميل الورق في وحدة التغذية متعددة الأغراض.



4 اضبط موجه الورق حتى يستقر برفق عند حافة رزمة الورق.



5 من لوحة تحكم الطابعة، المس  لمسح الرسالة ومتابعة الطابعة. لطرز الطابعات ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، حدد **Next** (التالي) <  < قم بإزالة الانحسار،

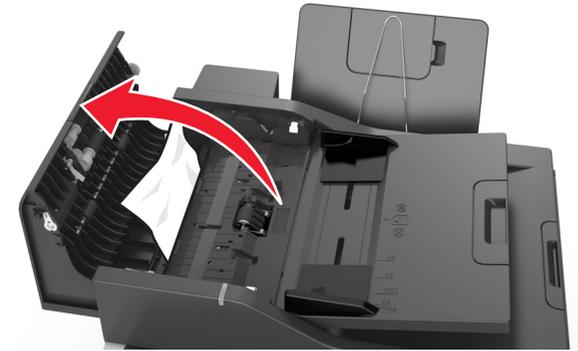
واضغط على  (موافق) < .

### [x]-عند انحسار الصفحة، افتح الغطاء العلوي لوحدة التغذية التلقائية. [28y.xx]

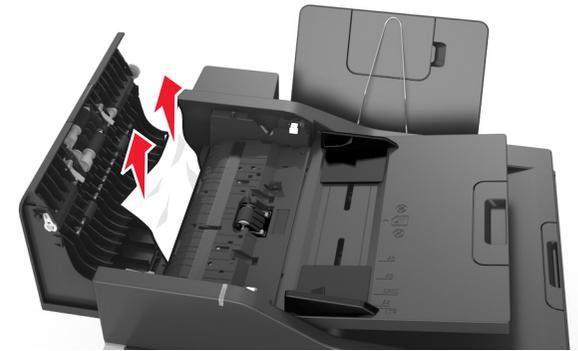
1 أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

ملاحظة: تم مسح الرسالة عند إزالة الورق من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



3 أمسك الورق المحشور بإحكام من كلا الجانبين، ثم اسحبه للخارج برفق.  
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

5 قم بتسوية حواف المستندات الأصلية ثم قم بتحميل المستندات في وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)، واضبط موجه الورق.

6 من لوحة تحكم الطابعة، المس  لمسح الرسالة ومتابعة الطباعة. لطرز الطابعات

ذات الشاشة التي لا تعمل باللمس، حدد **Next (التالي)** <  <قم بإزالة الانحسار،

واضغط على **OK (موافق)** < 