Référence rapide

A propos de l'imprimante

A partir du panneau de commandes de l'imprimante



Présentation de l'écran d'accueil

Une fois l'imprimante sous tension, un écran de base communément appelé écran d'accueil s'affiche. Utilisez les boutons et les icônes de l'écran d'accueil pour lancer une action de copie, de télécopie ou de numérisation, pour ouvrir l'écran de menus ou encore pour répondre à des messages.

Remarque : Votre écran d'accueil peut varier selon vos paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, de votre configuration administrative et des solutions intégrées actives.



Toucher		Pour
1	Copier	Accéder aux menus Copier et effectuer des copies.
2	Télécopier	Accéder aux menus Télécopie et envoyer des télécopies.
3	Email	Accéder aux menus E-mail et envoyer des e-mails.
4	FTP	Accéder aux menus FTP (File Transfer Protocol) et numériser des documents directement sur un serveur FTP.
5	Icône de menu	Accéder aux menus de l'imprimante. Remarque : Les menus sont accessibles uniquement lorsque l'imprimante est prête.

Toucher		Pour
6	Barre de message d'état	 Afficher l'état actuel de l'imprimante, par exemple Prêt ou Occupé. Afficher l'état des fournitures de l'imprimante tel que Niveau unité de traitement d'images bas ou Niveau cartouche bas. Afficher les messages d'intervention et les instructions sur la manière de les résoudre.
7	Etat/Fourni- tures	 Afficher un message d'avertissement ou d'erreur de l'imprimante dès qu'une intervention est requise pour que le processus en cours sur l'impri- mante se poursuive. Afficher des informations supplémentaires sur l'avertissement ou le message de l'imprimante ainsi que sur la manière de le supprimer.

Les éléments suivants peuvent également s'afficher sur l'écran d'accueil :

Appuyez sur	Pour
Recherche des travaux suspendus	Rechercher des travaux actuellement suspendus.
Tâches par utilisateur	Accéder à des travaux d'impression enregistrés par l'utilisateur.
Profils et applications	Accéder à des profils et des applications.

Fonctionnalités

Fonctionnalité	Description
Alerte maintenance	Si un message de présence affecte une fonction, cette icône apparaît et le témoin lumineux rouge clignote.
Avertissement	Si une condition d'erreur se produit, cette icône apparaît.

Fonctionnalité	Description
Adresse IP de l'imprimante Exemple : 123.123.123.123	L'adresse IP de votre imprimante est située dans le coin supérieur gauche de l'écran d'accueil et apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparés par des points. Vous pouvez utiliser l'adresse IP lorsque vous accédez au serveur Web intégré, afin d'afficher et de configurer à distance les paramètres de l'imprimante, même lorsque vous ne vous trouvez pas à proximité de l'imprimante.

Utilisation des boutons de l'écran tactile

Remarque : Votre écran d'accueil, les icônes et les boutons peuvent varier selon vos paramètres de personnalisation de l'écran d'accueil, de votre configuration administrative et des solutions intégrées actives.



	Appuyez sur	Pour	
1	Flèches	Afficher une liste d'options.	
2	Copier	Imprimer une copie.	
3	Options avancées	Sélectionner une option de menu.	
4	Accueil	Accéder à l'écran d'accueil.	
5	Augmenter	Sélectionner une valeur supérieure.	
6	Réduire	Sélectionner une valeur inférieure.	

	Appuyez sur	Pour
7	Astuces	Ouvrir une boîte de dialogue d'aide contextuelle.

Autres boutons de l'écran tactile

Appuyez sur	A
Accepter	Enregistrer un paramètre.
Annuler	 Annuler une action ou une sélection.
×	 Quitter un écran et retourner à l'écran précédent sans enregistrer les modifications.
Réinitialiser	Réinitialiser les valeurs affichées à l'écran.

Configuration et utilisation des applications présentes sur l'écran d'accueil

Recherche de l'adresse IP de l'ordinateur

Pour les utilisateurs Windows

- 1 Dans la boîte de dialogue Exécuter, saisissez cmd pour ouvrir l'invite de commandes.
- 2 Saisissez ipconfig, puis recherchez l'adresse IP.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Dans Préférences système du menu Pomme, sélectionnez Réseau.
- 2 Sélectionnez votre type de connexion, puis cliquez sur Avancé >TCP/IP.
- **3** Recherchez l'adresse IP.

Recherche de l'adresse IP de l'imprimante

Remarque : Vérifiez que l'imprimante est connectée à un réseau ou à un serveur d'impression.

Vous trouverez l'adresse IP de l'imprimante :

- en haut à gauche de l'écran d'accueil de l'imprimante,
- dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports,
- en imprimant une page de configuration réseau ou une page de paramètres de menu, puis en localisant la section TCP/IP.

Remarque: Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

Accès au serveur Web incorporé

Le serveur Web incorporé est la page Web de l'imprimante qui vous permet d'afficher et de configurer à distance les paramètres de l'imprimante même lorsque vous n'êtes pas physiquement proche de celle-ci.

- 1 Obtenez l'adresse IP de l'imprimante :
 - Depuis l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante
 - Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports menu
 - En imprimant une page de configuration réseau ou une page des paramètres du menu, puis en localisant la section TCP/IP

Remarque: Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- **2** Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
- 3 Appuyez sur Entrée.

Remarque : Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

Personnalisation de l'écran d'accueil

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Essayez une ou plusieurs des solutions suivantes :
 - Affichez ou masquez les icônes des fonctions de base de l'imprimante.
 - a Cliquez sur Paramètres >Paramètres généraux >Personnalisation de l'écran d'accueil.
 - **b** Activez les cases à cocher pour spécifier les icônes qui s'affichent sur l'écran d'accueil.

Remarque : Si vous décochez la case en regard d'une icône, l'icône n'apparaît pas sur l'écran d'accueil.

c Cliquez sur Envoyer.

 Personnalisez l'icône d'une application. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Recherche</u> d'informations sur les applications de l'écran d'accueil », page <u>3</u> ou à la documentation fournie avec l'application.

Présentation des différentes applications

Utilisation	Pour
Card Copy	Numériser et imprimer les deux faces d'une carte sur une même page. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration de Copie de carte », page 3</u> .
Fax	Numériser un document, puis l'envoyer à un numéro de télécopie. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Envoi d'une télécopie », page 14</u> .
Forms and Favorites	Trouver et imprimer rapidement les formulaires en ligne les plus utilisés directement à partir de l'écran d'accueil de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration de Forms and Favorites », page</u> <u>3</u> .
Multi Send	Numériser un document, puis l'envoyer à plusieurs destina- tions. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration de l'application Multi Send », page 4</u> .
MyShortcut	Créer des raccourcis directement depuis l'écran d'accueil de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Utilisation de MyShortcut », page 4</u> .
Numériser dans un message électronique	Numériser un document, puis l'envoyer à une adresse électronique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Envoi d'e-mails », page 13</u> .
Scan to Computer	Numériser un document, puis l'enregistrer dans un dossier prédéfini sur un ordinateur hôte. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration de Scan to</u> <u>Computer », page 17</u> .
Scan to FTP	Numériser directement les documents vers un serveur FTP (File Transfer Protocol). Pour plus d'informations, reportez- vous à la section <u>« Numérisation vers une adresse FTP »,</u> page 16.

Utilisation

Pour

Scan to Network Numériser un document, puis l'envoyer vers un dossier réseau partagé. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration de Scan to Network », page 4.

Activation des applications d'écran d'accueil

Recherche d'informations sur les applications de l'écran d'accueil

Votre imprimante est fournie avec des applications préinstallées sur l'écran d'accueil. Avant de pouvoir utiliser ces applications, vous devez les activer et les paramétrer à l'aide du serveur Web incorporé. Pour plus d'informations sur l'accès au serveur Web incorporé, reportez-vous à <u>« Accès au serveur Web incorporé », page 2</u>.

Pour obtenir des informations détaillées sur la configuration et l'utilisation des applications de l'écran d'accueil, contactez le revendeur de l'imprimante.

Configuration de Forms and Favorites



1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Cliquez sur Paramètres >App. >Gest. app. >Forms and Favorites.
- 3 Cliquez sur Ajouter, puis personnalisez les paramètres.

Remarques :

- Voir l'aide contextuelle en regard d'un champ pour obtenir la description du paramètre correspondant.
- Pour vous assurer que les paramètres d'emplacement du signet sont corrects, saisissez l'adresse IP exacte de l'ordinateur hôte où se trouve le signet. Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir l'adresse IP de l'ordinateur hôte, reportez-vous à <u>« Recherche de l'adresse</u> IP de l'ordinateur », page 2.
- Vérifiez que l'imprimante a des droits d'accès sur le dossier qui renferme le signet.

4 Cliquez sur Appliquer.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Forms and Favorites** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis parcourez les catégories de formulaires ou recherchez des formulaires d'après le numéro, le nom ou la description d'un formulaire.

Configuration de Copie de carte

Pour



Copier rapidement et facilement vos cartes d'identité, cartes d'assurance et autres cartes qui se trouvent dans votre portefeuille.

Vous pouvez numériser et imprimer les deux faces d'une carte sur une seule page. Vous économisez ainsi du papier et accédez facilement à toutes les informations qui se trouvent sur la carte.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Cliquez sur Paramètres >Apps >Gest. app >Copie de carte.
- 3 Le cas échéant, modifiez les options de numérisation par défaut.
 - Bac par défaut : sélectionnez le bac par défaut pour l'impression des images numérisées.
 - Nombre de copies par défaut : spécifiez le nombre de copies à imprimer automatiquement lorsque vous utilisez l'application.
 - Contraste par défaut : spécifiez le réglage en vue de réduire ou d'augmenter le niveau du contraste lorsqu'une copie de la carte numérisée est imprimée. Sélectionnez Meilleur résultat pour le contenu si vous souhaitez que l'imprimante règle automatiquement le contraste.

- Mise à l'échelle par défaut : définissez le format de la carte numérisée au moment de son impression. Le format par défaut est de 100 % (taille réelle).
- Impression couleur activez la case à cocher pour imprimer en couleur la carte numérisée ou désactivez-la pour numériser en noir et blanc.
- Réglage de la résolution : réglez la qualité de la carte numérisée.

Remarques:

- Lorsque vous numérisez une carte, assurez-vous que la résolution de numérisation ne dépasse pas 200 ppp pour la couleur et 400 ppp pour le noir et blanc.
- Lorsque vous numérisez plusieurs cartes, veillez à ce que la résolution de numérisation ne dépasse pas 150 ppp pour la couleur et 300 ppp pour le noir et blanc.
- Imprimer les bordures : sélectionnez cette option pour imprimer l'image numérisée avec une bordure.

4 Cliquez sur Appliquer.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Copie de carte** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis suivez les instructions qui s'affichent.

Utilisation de MyShortcut



Pour utiliser l'application, appuyez sur **MyShortcut**, puis suivez les instructions sur l'écran de l'imprimante.

Configuration de l'application Multi Send



Pour Numériser un document, puis envoyer le document numérisé vers plusieurs destinations. Remarque : Vérifiez qu'il y a suffisamment d'espace disponible sur le disque dur de l'imprimante.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Cliquez sur Paramètres >Apps >Gestion des applications >Multi Send.
- **3** Dans la section Profils, cliquez sur **Ajouter**, puis personnalisez les paramètres.

Remarques :

- Voir l'aide contextuelle en regard d'un champ pour obtenir la description du paramètre correspondant.
- Si vous choisissez la destination FTP ou Dossier partagé, vérifiez que les paramètres d'emplacement de la destination sont corrects. Entrez l'adresse IP correcte de l'ordinateur hôte sur lequel se trouve la destination spécifiée. Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir l'adresse IP de l'ordinateur hôte, reportez-vous à <u>« Recherche de l'adresse</u> IP de l'ordinateur », page 2.
- 4 Cliquez sur Appliquer.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Multi Send** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis suivez les instructions qui s'affichent.

Configuration de Scan to Network

Pour



Utiliser

Numériser un document et l'enregistrer dans un dossier réseau partagé. Vous pouvez définir jusqu'à 30 destinations distinctes de dossiers.

Remarques :

- L'imprimante doit être autorisée à écrire dans ces destinations. A partir de l'ordinateur sur lequel la destination est définie, utilisez Partage, Sécurité et Paramètres du pare-feu pour octroyer au moins un accès en écriture à l'imprimante. Pour obtenir de l'aide, consultez la documentation fournie avec votre système d'exploitation.
- L'icône de numérisation vers un réseau s'affiche uniquement lorsqu'une ou plusieurs destinations sont définies.
- 1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Effectuez une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur Configurer Scan to Network >Cliquez ici.
 - Cliquez sur Paramètres >App. >Gestion des applications >Numériser vers le réseau.
- **3** Indiquez les destinations, puis personnalisez les paramètres.

Remarques:

- Voir l'aide contextuelle en regard d'un champ pour obtenir la description du paramètre correspondant.
- Pour vous assurer que les paramètres d'emplacement de destination sont corrects, saisissez l'adresse IP exacte de l'ordinateur hôte où se trouve la destination indiquée. Pour plus d'informations sur la manière d'obtenir l'adresse IP de l'ordinateur hôte, reportez-vous à <u>« Recherche de l'adresse</u> IP de l'ordinateur », page 2.
- Vérifiez que l'imprimante a des droits d'accès sur le dossier qui renferme la destination indiquée.

4 Cliquez sur Appliquer.

Pour utiliser l'application, appuyez sur **Numériser vers réseau** sur l'écran d'accueil, puis suivez les instructions qui s'affichent sur l'écran de l'imprimante.

Configuration du panneau de commandes distant

Cette application vous permet d'interagir avec le panneau de commandes de l'imprimante, même si vous ne vous trouvez pas à proximité de l'imprimante réseau. À partir de votre ordinateur, vous pouvez consulter l'état de l'imprimante, relancer les travaux d'impression suspendus, créer des signets et effectuer d'autres tâches associées à l'impression.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- 2 Cliquez sur Paramètres >Paramètres du Panneau de commandes distant.
- **3** Activez la case à cocher **Activer**, puis personnalisez les paramètres.
- 4 Cliquez sur Soumettre.

Pour utiliser l'application, cliquez sur Panneau de commandes distant >Lancer l'applet VNC.

Exportation et importation d'une configuration

Vous pouvez exporter les paramètres de configuration dans un fichier texte que vous pouvez ensuite importer pour appliquer les paramètres à d'autres imprimantes.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarque : afficher l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil ; L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Exportez ou importez un fichier de configuration pour une ou plusieurs applications.

Pour une application

a Accédez à :

Paramètres >Applications >Gestion des applications > sélectionnez une application >Configurer

b Exportez ou importez le fichier de configuration.

Remarques :

- Si l'erreur JVM saturée se produit, répétez la procédure d'exportation jusqu'à ce que le fichier de configuration soit enregistré.
- Si le délai expire et un écran vide apparaît, réactualisez le navigateur Web, puis cliquez sur Appliquer.

Pour plusieurs applications

- a Cliquez sur Paramètres >Importer/Exporter.
- **b** Exportez ou importez un fichier de configuration.

Remarque : Lors de l'importation d'un fichier de configuration, cliquez sur **Envoyer** pour terminer le processus.

Chargement du papier et des supports spéciaux

Définition du type et du format de papier

Dans l'écran d'accueil, accédez à :



>Menu papier >Format/Type de papier > sélectionnez un bac >

sélectionnez le format ou le type de papier >

Configuration des paramètres de papier Universel

Le format papier Universel est un paramètre défini par l'utilisateur qui permet d'imprimer sur des formats de papier qui ne sont pas prédéfinis dans les menus de l'imprimante.

Remarques :

- Le plus petit format Universel pris en charge est 76 x 127 mm (3 x 5 pouces) et il n'est chargé que dans le dispositif d'alimentation polyvalent et le dispositif d'alimentation manuelle.
- Le plus grand format Universel pris en charge est 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 pouces) et il n'est chargé que dans le dispositif d'alimentation polyvalent et le dispositif d'alimentation manuelle.
- 1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

>Menu Papier >Configuration Universel >Unités de mesure > sélectionnez une unité de mesure

2 Appuyez sur Largeur portrait ou Hauteur portrait.



Chargement des bacs 250 et 550 feuilles

L'imprimante dispose d'un bac 250 feuilles (Bac 1) et d'un chargeur manuel intégré. Le bac 250 feuilles, le double bac 650 feuilles et le bac 550 feuilles prennent en charge les mêmes formats et types de papier. Ils se chargent de la même manière.

- ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.
- **1** Tirez sur le bac pour le dégager complètement.

Remarque : Ne retirez pas les tiroirs lorsqu'un travail est en cours d'impression ou lorsque le message **Occupé** apparaît à l'écran. Vous risqueriez de provoquer des bourrages.



2 Si le format du papier est plus grand que le format Lettre, pincez et faites glisser le guide de longueur à l'arrière du tiroir pour l'allonger.



3 Pincez et faites glisser le taquet du guide de longueur de façon à l'ajuster au format du papier chargé.



Remarque : Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster le guide au mieux.

4 Pincez et faites glisser le taquet du guide de largeur de façon à l'ajuster au format du papier chargé.



Remarque : Utilisez les repères de format du papier situés en bas du bac pour ajuster les guides au mieux.

5 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.







- 7 Calez convenablement les guide-papier contre les bords du papier.
- 8 Insérez le bac.



9 Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier en fonction du papier chargé dans le bac.

Remarque: Le fait de mélanger des formats ou des types de papier différents dans un bac risque de provoquer des bourrages.

Alimentation du chargeur manuel

Le tiroir standard 250 feuilles dispose d'un chargeur manuel intégré qui peut être utilisé pour l'impression sur différents types de papier, une feuille à la fois.

1 Chargez une feuille de papier dans le chargeur manuel :

- Face à imprimer vers le bas pour une impression recto.
- Face à imprimer vers le haut pour une impression recto-verso.

Remarque : Le papier à en-tête doit être chargé différemment selon le mode d'impression.



• Chargez l'enveloppe contre le côté droit du guide-papier en positionnant le rabat vers le haut.



2 Chargez le papier dans le chargeur manuel en veillant à ne pas dépasser le point où le bord d'attaque entre en contact avec les guides papier.

Remarque : pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, utilisez exlusivement des supports de qualité supérieure destinés à une utilisation dans des imprimantes laser.

3 Réglez les guide-papier pour les adapter à la largeur du papier chargé.

Attention — Dommages potentiels : Ne forcez pas l'entrée du papier dans le chargeur. En forçant, vous risqueriez de provoquer un bourrage.



Chargement du double bac 650 feuilles

Le double bac 650 feuilles (Bac 2) est composé d'un bac 550 feuilles et d'un dispositif d'alimentation polyvalent 100 feuilles intégré. Ce bac se charge de la même façon que le bac 250 feuilles et le bac 550 feuilles optionnel. Il accepte les mêmes types et formats de papier. Seuls les taquets de longueur et de largeur et l'emplacement des repères de format diffèrent.

ATTENTION—RISQUE DE BLESSURE : Pour réduire le risque d'instabilité de l'appareil, chargez chaque bac séparément. Laissez tous les bacs fermés aussi longtemps que vous ne les utilisez pas.



1	Taquet du guide de longueur
2	Indicateur de format de papier
3	Taquet des guides de largeur

Alimentation du chargeur multifonction

1 Poussez le loquet du chargeur multifonction sur la gauche.



2 Ouvrez le chargeur multifonction.



3 Tirez le prolongateur du chargeur multifonction.

Remarque : Guidez délicatement le prolongateur pour agrandir et ouvrir complètement le chargeur multifonction.



- 4 Préparez le papier à charger.
 - Déramez les feuilles de papier pour les assouplir, puis ventilezles. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



• Prenez les transparents par les bords et ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.

Remarque : Evitez de toucher la face d'impression des transparents. Attention à ne pas les rayer.



• Déramez les enveloppes pour les assouplir, puis ventilez-les. Egalisez les bords sur une surface plane.

Attention — Dommages potentiels : n'utilisez jamais d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante. Ces enveloppes peuvent endommager sérieusement l'imprimante.



5 Situez le repère de chargement maximal et le taquet.

Remarque : Veillez à ce que le papier ou le support spécial ne dépasse le repère de chargement maximal situé sur les guidepapier.



1	Taquet des guides de largeur
2	Repère de chargement de papier maximal
3	Guide de largeur
4	Prolongateur du chargeur
5	Indicateur de format de papier



- **6** Chargez le papier, puis réglez le guide de largeur afin qu'il touche légèrement le bord de la pile de papier.
 - Chargez le papier, les bristols et les transparents en positionnant la face imprimable recommandée vers le bas, bord supérieur en premier.



• Chargez les enveloppes contre le côté droit du guide-papier en positionnant le rabat vers le haut.



Remarques :

- Ne chargez pas et ne fermez pas le chargeur multifonction lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez qu'un format et qu'un type de papier à la fois.
- Le support doit être chargé bien à plat dans le chargeur multifonction. Vérifiez que le papier n'est pas trop compressé dans le chargeur multifonction et qu'il n'est pas gondolé ou froissé.
- 7 A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le format et le type de papier dans le menu Papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé dans le tiroir.

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

Chaînage et annulation du chaînage de bacs

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur Paramètres >Menu papier.

- **3** Modifier les paramètres de format et de type de papier pour les bacs que vous chaînez.
 - Pour chaîner des bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac correspondent à ceux de l'autre bac.
 - Pour annuler le chaînage de bacs, assurez-vous que le format et le type de papier du bac ne correspondent *pas* à ceux de l'autre bac.
- 4 Cliquez sur Envoyer.

Remarque: Vous pouvez également modifier le format et le type de papier à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Définition du type et</u> du format de papier », page 5.

Attention — Dommages potentiels : Le papier chargé dans le bac doit correspondre au type de papier utilisé par l'imprimante. La température de l'unité de fusion varie en fonction du type de papier spécifié. Des problèmes d'impression peuvent survenir si les paramètres ne sont pas correctement configurés.

Création d'un nom personnalisé pour un type de papier

Utilisation d'Embedded Web Server

- **1** Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
 - Remarques :
 - Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de

chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur Paramètres >Menu papier >Noms personnalisés.
- **3** Sélectionnez un nom personnalisé, puis entrez un nom de type de papier personnalisé.
- 4 Cliquez sur Envoyer.
- 5 Cliquez sur Types personnalisés, puis vérifiez si le nouveau type de papier personnalisé est associé au nom personnalisé.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :





2 Sélectionnez un nom personnalisé, puis entrez un nom de type de papier personnalisé.



4 Cliquez sur **Types personnalisés**, puis vérifiez si le nouveau type de papier personnalisé est associé au nom personnalisé.

Attribution d'un type de papier personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

Vous pouvez attribuer un nom de type de papier personnalisé à un bac lorsque vous activez ou désactivez le chaînage des bacs.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur Paramètres >Menu papier >Types personnalisés.
- **3** Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier
 - **Remarque :** Papier est le type de papier associé par défaut à tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.

4 Cliquez sur Envoyer.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

>Menu papier >Types personnalisés

2 Sélectionnez un nom de type de papier personnalisé, puis sélectionnez un type de papier

Remarque : Papier est le type de papier associé par défaut à tous les noms personnalisés définis par l'utilisateur.



Configuration d'un nom personnalisé

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remargues :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.

2 Cliquez sur Paramètres >Menu papier >Types personnalisés.

3 Sélectionnez un nom personnalisé à configurer, puis un type de papier ordinaire ou de papier spécial et cliquez sur Envoyer.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



- A >Menu Papier >Types personnalisés
- 2 Sélectionnez un nom personnalisé à configurer, puis appuyez sur

Impression

Impression de formulaires

Utilisez Formulaires et favoris pour un accès rapide et simple aux formulaires fréquemment utilisés ou aux autres informations régulièrement imprimées. Configurez l'imprimante sur un réseau avant d'utiliser cette application. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration de Forms and Favorites », page 3.

1 Dans l'écran d'accueil. accédez à :

Formulaires et favoris > sélectionnez le formulaire dans la liste > entrez le nombre de copies > réglez d'autres paramètres

2 Appliquez les modifications.

Impression d'un document

Impression d'un document

- **1** A partir du panneau de commandes de l'imprimante, définissez le type et le format du papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé.
- **2** Envoyez le travail à imprimer :

Pour les utilisateurs Windows

- a Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur Fichier > Imprimer.
- **b** Cliquez sur **Propriétés**, **Préférences**, **Options** ou **Configuration**.
- c Réglez les paramètres, si nécessaire.
- d Cliquez sur OK >Impression.

Pour les utilisateurs Macintosh

- a Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Configuration page :
 - **1** Le document étant ouvert. cliquez sur Fichier >Configuration page.
 - 2 Choisissez le format de papier ou créez un format personnalisé correspondant au papier chargé.
 - 3 Cliquez sur OK.
- **b** Personnalisez les paramètres dans la boîte de dialogue Impression :
 - 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez Fichier > Imprimer.

Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.

2 A partir des menus contextuels des options d'impression, réglez les paramètres si nécessaire.

Remargue : Pour l'impression sur un type de papier spécifique, réglez les paramètres de type de papier de manière à ce qu'ils correspondent au papier chargé ou sélectionnez le bac ou le chargeur approprié.

3 Cliquez sur Imprimer.

Impression en noir et blanc

Dans l'écran d'accueil. accédez à :

> Paramètres > Paramètres d'impression > Menu Qualité >

Mode d'impression > Noir uniquement >

Réglage de l'intensité du toner

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remargues :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de guatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur Paramètres >Paramètres d'impression >Menu qualité >Intensité toner.
- 3 Réglez le paramètre, puis cliquez sur Envoyer.

A partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



Utilisation de la vitesse maximale et du rendement maximal

Les paramètres Vitesse maximale et Rendement maximal permettent de choisir entre une vitesse d'impression plus rapide ou un rendement de toner plus élevé. Rendement maximal correspond au paramètre usine.

- Vitesse maximale : vous permet d'imprimer en noir ou blanc en fonction des paramètres de l'imprimante La vitesse maximale imprime en couleur à moins que l'option Noir uniquement soit sélectionnée dans le pilote de l'imprimante.
- Rendement maximal : vous permet de passer du noir à la couleur en fonction du contenu colorimétrique détecté sur chaque page. Les changements de mode fréquents peuvent ralentir l'impression si le contenu des pages est mixte.

Utilisation d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur Paramètres >Paramètres impression >Menu configuration.
- **3** Dans la liste Util. imprim., sélectionnez Vitesse maximale ou Rendement maximal.
- 4 Cliquez sur Envoyer.

Utilisation du panneau de commandes de l'imprimante

1 Dans l'écran d'accueil, parcourez :

>Paramètres >Paramètres impression >Menu configuration

- 2 Dans la liste Util. imprim., sélectionnez Vitesse maximale ou Rendement maximal.
- 3 Appuyez sur Envoyer.

Impression à partir d'un lecteur flash ou d'un périphérique mobile

Impression à partir d'un lecteur flash

Remarques :

- Avant d'imprimer un fichier PDF chiffré, vous serez invité à entrer le mot de passe du fichier à partir du panneau de commandes de l'imprimante.
- Vous ne pouvez pas imprimer des fichiers si vous ne disposez pas des autorisations nécessaires d'impression.
- 1 Insérez un lecteur flash dans le port USB.



Remarques :

- Une icône de lecteur flash apparaît sur l'écran d'accueil de l'imprimante lorsqu'un lecteur flash est inséré.
- Si vous insérez le lecteur flash alors que l'imprimante nécessite une intervention (en cas de bourrage, par exemple), il risque d'être ignoré.
- Si vous insérez le lecteur flash pendant que l'imprimante traite d'autres travaux d'impression, le message Occupé

s'affiche. Une fois le traitement de ces travaux d'impression terminé, vous devez afficher la liste des travaux suspendus pour imprimer des documents à partir du lecteur flash.

Attention — Dommages potentiels : Ne touchez pas le câble USB, les adaptateurs réseau sans fil, les prises, le périphérique mémoire ou les zones de l'imprimante indiquées lorsque des opérations d'impression, de lecture ou d'écriture sont en cours à partir du périphérique. Vous risquez de perdre des données.



- 2 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur le document à imprimer.
- **3** Appuyez sur les flèches pour afficher un aperçu du document.

4 Utilisez ⁺ ou ⁻ pour définir le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur **Imprimer**.

- Ne retirez pas le lecteur flash du port USB avant que le document ne soit imprimé.
- Si vous laissez le lecteur flash dans l'imprimante après avoir quitté le premier écran du menu USB, appuyez sur Travaux suspendus dans l'écran d'accueil pour continuer à imprimer des fichiers depuis le lecteur flash.

Lecteurs flash et types de fichiers pris en charge

Remarques :

- Les lecteurs flash USB à grande vitesse doivent prendre en charge la norme pleine vitesse. Les périphériques USB à faible vitesse ne sont pas pris en charge.
- Les lecteurs flash USB doivent prendre en charge le système de fichiers FAT (File Allocation Tables). Les lecteurs formatés avec NTFS (New Technology File System) ou n'importe quel autre système de fichiers ne sont pas pris en charge.

Lecteurs flash recommandés	Type de fichier
De nombreux lecteurs flash sont testés et approuvés en vue d'une utilisation avec l'imprimante. Pour plus d'informations, contactez le revendeur de l'imprimante.	Documents : • .pdf • .xps Images : • .dcx • .gif • .jpeg ou .jpg • .bmp • .pcx • .tiff ou .tif • .png • .fls

Impression à partir d'un appareil mobile

Pour télécharger une application d'impression mobile compatible, consultez notre site Web ou contactez le revendeur de l'imprimante.

Remarque : Des applications d'impression mobile sont peut-être également disponibles auprès du fabricant de votre périphérique mobile.

Annulation d'une tâche d'impression

Annulation d'un travail d'impression depuis le panneau de commandes de l'imprimante

- 1 Appuyez sur Annuler les travaux dans l'écran d'accueil ou sur sur le pavé numérique.
- 2 Appuyez sur le travail que vous souhaitez annuler, puis sur



Annulation d'un travail d'impression depuis l'ordinateur

Pour les utilisateurs de Windows

- **1** Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.
- **2** Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Dans Préférences système du menu Pomme, naviguez jusqu'à votre imprimante.
- **2** Dans la file d'attente d'impression, sélectionnez le travail d'impression à annuler, puis supprimez-le.

Copie

Faire des copies

Réalisation d'une copie rapide

 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- **2** Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.

Remarque : Pour éviter d'obtenir une image coupée, vérifiez que le format du document original et de la copie sont identiques.

3 Appuyez sur la touche du panneau de commandes de l'imprimante.

Copie à l'aide du DAA

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique.

Remarques:

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- **2** Ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :
- Copie > spécifiez les paramètres de copie > Copier

Copie à partir de la vitre du scanner

- **1** Posez un document sur la vitre du scanner dans le coin supérieur gauche.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Copie > spécifiez les paramètres de copie > Copier

Si vous souhaitez numériser plusieurs pages, placez la page suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur **Numériser la page** suivante.

3 Appuyez sur Terminer le travail.

Copie de photos

- 1 Placez une photo face imprimée vers le bas, sur la vitre du scanner et dans l'angle supérieur gauche.
- 2 Dans l'écran d'accueil, accédez à :



3 Dans le menu Source de contenu, sélectionnez le paramètre qui correspond le mieux à la photo d'origine.



Remarque : Si vous souhaitez copier d'autres photos, placez la photo suivante sur la vitre du scanner et appuyez sur Numériser la page suivante.

5 Appuyez sur Terminer le travail.

Annulation d'une copie

Annulation d'un travail de copie alors que le document d'origine est dans le dispositif d'alimentation automatique

Lorsque le dispositif d'alimentation automatique commence à traiter un document, appuyez sur **Annuler le travail** sur le panneau de commande de l'imprimante.

Annulation d'une copie alors que les pages sont copiées à l'aide de la vitre du scanner

Sur l'écran d'accueil, appuyez sur Annuler le travail.

Annulation apparaît à l'écran. Une fois le travail annulé, l'écran de copie apparaît.

Annulation d'une copie pendant l'impression des pages

- 1 Appuyez sur la touche du panneau de commandes de l'imprimante.
- 2 Appuyez sur le travail que vous souhaitez annuler, puis sur
- **3** Appuyez sur pour retourner à l'écran d'accueil.

Envoi d'e-mails

Configuration de l'imprimante pour l'envoi d'e-mails

Configuration de la fonction d'e-mail

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante est affichée sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur Paramètres > Paramètres messagerie/FTP > Paramètres de courrier électronique.
- 3 Entrez les informations appropriées, puis cliquez sur Envoyer.

Création d'un raccourci pour envoyer un e-mail

Création d'un raccourci de messagerie à l'aide d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur Paramètres.
- 3 Dans la colonne Autres paramètres, cliquez sur Gérer les raccourcis >> Configuration des raccourcis de messagerie.

- **4** Tapez un nom unique pour le destinataire, puis saisissez son adresse électronique. Si vous saisissez plusieurs adresses, séparez-les à l'aide d'une virgule (,).
- 5 Cliquez sur Ajouter.

Création d'un raccourci pour le courrier électronique à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante

1 A partir de l'écran d'accueil, accédez à :

Email >Destinataire(s) > tapez l'adresse email du destinataire >



Remarque : Pour créer un groupe de destinataires, appuyez sur

, puis saisissez l'adresse email du destinataire suivant.

2 Appuyez sur Objet > tapez l'objet de l'email >



4 Réglez les paramètres d'email.

Remarque : Les paramètres ne sont pas enregistrés si vous les modifiez après avoir créé le raccourci d'email.

- 5 Appuyez sur Enregistrer comme raccourci.
- 6 Entrez un nom unique pour le raccourci, puis appuyez sur 💙
- 7 Assurez-vous que le nom du raccourci est correct, puis appuyez sur OK.

Si le nom de raccourci n'est pas correct, appuyez sur ${\bf Annuler},$ puis entrez à nouveau l'information.

- Le nom de raccourci apparaît dans l'icône Raccourcis d'email de l'écran d'accueil de l'imprimante.
- Vous pouvez utiliser le raccourci pour envoyer un autre document en appliquant les mêmes paramètres.

Envoi d'un document par e-mail

Envoi d'un email à partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remargues :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.

Remargue : Pour éviter que l'image soit rognée, vérifiez que le format du document d'origine et de la copie sont identiques.

3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

Destinataire(s) >de l'email

4 Entrez l'adresse email ou appuyez sur #, puis entrez le numéro de raccourci.

Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur ___, puis entrez l'adresse email ou le numéro de raccourci que vous souhaitez aiouter.

Remarque : Vous pouvez également entrer une adresse email à partir du carnet d'adresses.

5 Appuyez sur **Servoyer par courrier électronique**.

Envoi d'un e-mail à l'aide d'un numéro de raccourci

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remargues :

• Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du

dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.

- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- **3** Appuyez sur **#**, entrez le numéro de raccourci à l'aide du pavé

numérique, puis appuyez sur

Pour saisir d'autres destinataires, appuyez sur , puis entrez l'adresse e-mail ou le numéro de raccourci que vous souhaitez ajouter.



Envoi d'un email à l'aide du carnet d'adresses

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remargues :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- 2 Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil. accédez à :

Destinataire(s) > email > \bigcirc > tapez le nom du destinataire >

4 Appuyez sur le nom du destinataire.

Pour chercher d'autres destinataires, appuyez sur Nouvelle recherche, puis tapez le nom du destinataire suivant.



5 Appuvez sur **Servoyer par courrier électronique**.

Annulation d'un e-mail

- Lorsque vous utilisez le dispositif d'alimentation automatique, appuyez sur Annuler le travail lorsque Numérisation apparaît.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur Annuler le travail lorsque Numérisation ou Numériser la page suivante / Terminer le travail apparaît.

Envoi d'une télécopie

Envoi d'une télécopie

Envoi d'une télécopie à partir du panneau de commandes de l'imprimante

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- **2** Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, appuyez sur Télécopie.
- 4 Dans le panneau de commandes de l'imprimante, entrez le numéro de télécopieur ou le numéro de raccourci.

Remarque : Pour ajouter des destinataires, appuyez sur puis saisissez le numéro de téléphone ou le numéro de raccourci du destinataire, ou parcourez le carnet d'adresses.

5 Appuyez sur Envoyer.

Envoi d'une télécopie à partir d'un ordinateur

Pour les utilisateurs Windows

1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur Fichier > Imprimer.

- 2 Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur Propriétés, Préférences, Options ou Configuration.
- **3** Cliquez sur **Télécopie** > **Activer la télécopie**, puis saisissez le numéro de télécopieur du ou des destinataires.
- 4 Le cas échéant, configurez les autres paramètres de télécopie.
- 5 Appliquez les modifications, puis envoyez le travail de télécopie.

Remarques :

- L'option Télécopie est disponible uniquement avec le pilote PostScript ou Universal Fax Driver. Pour plus d'informations, contactez le revendeur de l'imprimante.
- Pour utiliser l'option Télécopie avec le pilote PostScript, configurez-le et activez-le dans l'onglet Configuration.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez Fichier > Imprimer.
- **2** Sélectionnez l'imprimante.
- **3** Saisissez le numéro de télécopie du destinataire, puis configurez d'autres paramètres de télécopie au besoin.
- 4 Envoyez le travail de télécopie.

Envoi d'une télécopie à l'aide d'un numéro de raccourci

Les raccourcis de télécopies s'apparentent aux numéros de composition abrégée d'un téléphone ou d'un télécopieur. Un numéro de raccourci (1–999) peut contenir un seul ou plusieurs destinataires.

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- **2** Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
- **3** Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur **#**, puis entrez le numéro de raccourci sur le pavé numérique.
- 4 Appuyez sur Envoyer.

Envoi d'une télécopie à l'aide du carnet d'adresses

Le carnet d'adresses vous permet de rechercher des signets et des serveurs d'annuaires réseau.

Remarque : si la fonctionnalité de carnet d'adresses n'est pas activée, contactez un agent du support technique.

 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- **2** Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- **3** Dans l'écran d'accueil, accédez à :



Remarque : Vous ne pouvez rechercher qu'un nom à la fois.

4 Appuyez sur le nom du destinataire, puis sur Envoyer.

Envoi d'une télécopie à une heure planifiée

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- **2** Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
- **3** A partir de l'écran d'accueil, accédez à :

Télécopie > entrez le numéro de télécopieur >Envoi différé

Remarque : si le Mode Télécopie est défini sur Serveur de télécopie, le bouton Envoi différé n'apparaît pas. Les télécopies en attente de transmission sont répertoriées dans la file d'attente des télécopies.

- 4 Spécifiez l'heure d'envoi de la télécopie, puis appuyez sur L'heure avance ou recule par incréments de 30 minutes.
- 5 Appuyez sur Envoyer.

Remarque: Le document est numérisé, puis envoyé par télécopie à l'heure planifiée.

Création de raccourcis

Création d'un raccourci de destination de télécopie à l'aide d'Embedded Web Server

Affectez un numéro de raccourci à un numéro de télécopie unique ou à un groupe de numéros de télécopie.

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques :

- L'adresse IP de l'imprimante figure dans la section TCP/IP du menu Réseau/Ports. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur Paramètres > Gérer les raccourcis > Configuration des raccourcis de télécopie.

Remarque : Un mot de passe peut vous être demandé. Si vous n'avez ni ID, ni mot de passe, contactez votre technicien de support système.

3 Tapez le nom du raccourci, puis saisissez le numéro de télécopie.

- Pour créer un raccourci regroupant plusieurs numéros, entrez tous les numéros du groupe.
- Séparez chaque numéro de télécopie du groupe par un point-virgule (;).
- 4 Associez-y un numéro de raccourci.
 - **Remarque :** Si vous entrez un numéro déjà utilisé, vous êtes invité à en sélectionner un autre.

5 Cliquez sur Ajouter.

Création d'un raccourci pour la destination de télécopie, à l'aide du panneau de commandes de l'imprimante

1 A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**, puis saisissez le numéro de télécopie.

Pour créer un groupe de numéros de télécopie, appuyez sur et ensuite saisissez l'autre numéro de télécopie.

- **2** Appuyez sur
- **3** Entrez un nom unique pour le raccourci, puis appuyez sur
- 4 Assurez-vous que le nom du raccourci et le numéro est correct, puis appuyez sur OK.

Si le nom du raccourci n'est pas correct, appuyez alors sur **Annuler**, puis entrez à nouveau l'information.

Numérisation

Utilisation de la numérisation vers un réseau

La fonction de numérisation vers un réseau vous permet de numériser vos documents vers des emplacements réseau spécifiés par votre assistance technique. Une fois que les destinations (dossiers réseau partagés) ont été définies sur le réseau, l'installation consiste à installer et configurer l'application sur l'imprimante appropriée à l'aide d'Embedded Web Server. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Configuration de Scan to Network », page 4</u>.

Numérisation vers une adresse FTP

Numérisation vers une adresse FTP à partir du panneau de commandes de l'imprimante

 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques:

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- **2** Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Dans l'écran d'accueil, accédez à :

FTP >Adresse FTP > tapez l'adresse FTP > > > > Numériser

Numérisation vers une adresse FTP à l'aide d'un numéro de raccourci

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- **2** Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guide-papier.
- 3 Dans le panneau de commandes de l'imprimante appuyez sur la touche# du pavé numérique, puis entrez le numéro de raccourci FTP.
- 4 Appuyez sur Numériser.

Numérisation vers un ordinateur ou un lecteur Flash

Numérisation vers un ordinateur à l'aide d'Embedded Web Server

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

Remarques:

- Voir l'adresse IP de l'imprimante sur l'écran d'accueil. L'adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.
- Si vous utilisez un serveur proxy, désactivez-le temporairement pour charger correctement la page Web.
- 2 Cliquez sur Profil de numérisation >Créer un profil de numérisation.
- 3 Sélectionnez vos paramètres de numérisation, puis cliquez sur Suivant.
- 4 Sélectionnez l'emplacement de votre ordinateur où vous souhaitez enregistrer l'image numérisée.
- 5 Tapez un nom de numérisation, puis un nom d'utilisateur.

Remarque : Le nom de numérisation est le nom qui apparaît dans la liste des profils de numérisation de l'affichage.

6 Cliquez sur Envoyer.

Remarque : Un numéro de raccourci est automatiquement attribué lorsque vous cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez utiliser ce numéro de raccourci lorsque vous êtes prêt à numériser vos documents.

- 7 Passez en revue les instructions de l'écran de profil de numérisation.
 - a Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du DAA s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- **b** Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
- c Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur # et utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro de raccourci.
 - A partir de l'écran d'accueil, accédez à : Travaux suspendus >Profils > sélectionnez votre raccourci dans la liste

Remarque : Le scanner numérise le document et l'envoie au répertoire sélectionné.

- 8 Consultez le fichier sur l'ordinateur.
 - **Remarque :** Le fichier de sortie est enregistré dans l'emplacement ou lancé dans le programme indiqué.

Configuration de Scan to Computer

Remarques :

- Cette fonction est disponible uniquement sous Windows Vista ou ultérieur.
- Vérifiez que votre ordinateur et votre imprimante sont connectés au même réseau.
- **1** Ouvrez le dossier Imprimantes, puis sélectionnez votre imprimante.

Remarque : Si l'imprimante n'apparaît pas dans la liste, ajoutez-la.

- **2** Ouvrez les propriétés de l'imprimante, puis ajustez les paramètres selon vos besoins.
- 3 Sur le panneau de commande, appuyez sur Numériser vers l'ordinateur > et sélectionnez le paramètre de numérisation approprié >Envoyer.

Numérisation vers un lecteur flash

1 Chargez un document original face imprimée vers le haut, bord court d'abord dans le bac du dispositif d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

Remarques :

- Ne chargez pas de cartes postales, de photos, d'images trop petites, de transparents, de papier photo ou de supports trop fins (tels qu'une coupure de magazine) dans le bac du dispositif d'alimentation automatique. Placez ces éléments sur la vitre du scanner.
- Le voyant du dispositif d'alimentation automatique s'allume lorsque le papier est correctement chargé.
- **2** Si vous chargez un document dans le bac du dispositif d'alimentation automatique, ajustez les guides papier.
- **3** Insérez le lecteur Flash dans le port USB qui se trouve sur la face avant de l'imprimante.

Remarque : L'écran d'accueil Lecteur USB apparaît.

- 4 Sélectionnez le dossier de destination, puis appuyez sur Numériser vers le lecteur USB.
 - **Remarque :** Après 30 secondes d'inactivité, l'écran d'accueil de l'imprimante réapparaît.
- 5 Réglez les paramètres de numérisation, puis cliquez sur Numériser.

Elimination des bourrages

[203.xx] [x]-bourrage papier, dégagez le réceptacle standard.

1 Ouvrez le capot.



2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Ouvrez la porte avant.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



a S'il y a un papier coincé sous l'unité de fusion, saisissez-le fermement par les côtés et retirez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



b Tirez le levier vert pour ouvrir le capot de l'unité de fusion.



c S'il y a un papier coincé dans l'unité de fusion, maintenez le capot de l'unité de fusion enfoncé et retirez le papier.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



4 Faites glisser et retenez le loquet d'ouverture situé sur le côté droit de l'imprimante, puis fermez lentement la porte supérieure.



5 Fermez la porte avant.



6 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez **Suivant >Eliminez le**

bourrage et appuyez sur OK, puis appuyez sur OK pour confirmer.

[202.xx] [x]-bourrage papier, ouvrez la porte avant pour dégager l'unité de fusion.

1 Ouvrez la porte avant.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



2 Ouvrez le capot.



3 Tirez le levier vert pour ouvrir le capot de l'unité de fusion.



4 Maintenez le capot de l'unité de fusion vers le bas, puis retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



5 Faites glisser et retenez le loquet d'ouverture situé sur le côté droit de l'imprimante, puis fermez lentement la porte supérieure.



6 Fermez la porte avant.



7 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez Suivant >Eliminez le

bourrage et appuyez sur OK, puis appuyez sur OK pour confirmer.

[20y.xx] [x]-bourrage papier, ouvrez la porte avant.

1 Ouvrez la porte avant.



ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de I'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Fermez la porte avant.



4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez Suivant >Eliminez le

bourrage et appuyez sur OK, puis appuyez sur pour confirmer.

[23y.xx] [x]-bourrage papier, ouvrez la porte avant pour dégager l'unité recto verso.

1 Ouvrez la porte avant.

ATTENTION-SURFACE CHAUDE : L'intérieur de L'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.



2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Fermez la porte avant.



4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez Suivant >Eliminez le

bourrage et appuyez sur OK, puis appuyez sur OK pour confirmer.

[24y.xx] [x]-bourrage papier, ouvrez le tiroir [x]

1 Tirez sur le bac pour le dégager complètement.

Remarque : Le message sur l'imprimante indique le tiroir concerné par le bourrage papier.



2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



bourrage et appuyez sur OK, puis appuyez sur OK pour confirmer.

[251.xx] [x]-bourrage papier, dégagez le chargeur manuel.

1 Tirez le tiroir 250 feuilles standard (Tiroir 1) et le chargeur manuel.



2 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



3 Insérez le bac.

4 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur pour effacer le message et poursuivre l'impression. Sur les modèles d'imprimantes non tactiles, sélectionnez Suivant >Eliminez le

bourrage et appuyez sur OK, puis appuyez sur OK pour confirmer.

[250.xx] [x]-bourrage papier, éliminez le bourrage du chargeur multifonction.

 Appuyez sur le levier de dégagement de papier dans le chargeur multifonction pour accéder au papier coincé, puis extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



2 Déramez les feuilles pour les détacher, puis ventilez-les. Ne pliez pas le papier et ne le froissez pas. Egalisez les bords sur une surface plane.



3 Rechargez du papier dans le chargeur multifonction.



4 Faites glisser le guide papier jusqu'à ce qu'il repose légèrement sur le bord de la pile de papier.



[28y.xx] [x]-bourrage papier, ouvrez le capot supérieur du chargeur automatique.

- 1 Retirez tous les documents originaux du bac du DAA.
 - **Remarque :** Le message s'efface une fois les pages retirées du bac du DAA.

2 Ouvrez le capot du DAA.



3 Tenez fermement le papier bloqué de chaque côté et extrayez-le délicatement.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.



- 4 Fermez le capot du DAA.
- **5** Egalisez les bords des documents originaux, chargez-les dans le DAA, puis ajustez le guide papier.
- 6 Sur le panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur pour effacer le message et poursuivre l'impression. Pour les modèles d'imprimante sans écran tactile, sélectionnez Suivant >



