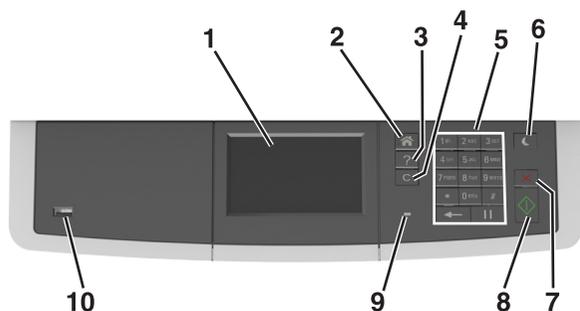


Guida rapida

Informazioni sulla stampante

Uso del pannello di controllo della stampante

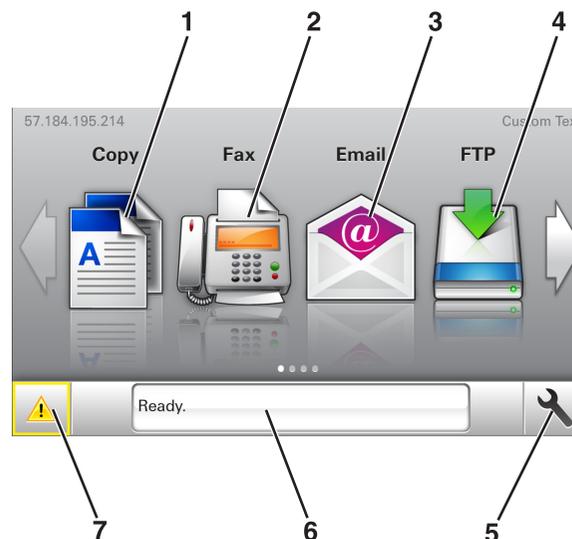


	Usare	Per
1	Schermo	<ul style="list-style-type: none"> Visualizzare stato e messaggi della stampante. Installare e usare la stampante.
2	Pulsante di pagina iniziale	Per tornare alla schermata iniziale.
3	Pulsante ?	Accedere ai menu Guida.
4	Pulsante Cancella tutto / Ripristina	Ripristinare le impostazioni predefinite di una funzione, ad esempio stampa, copia o e-mail.
5	Tastierino	Immettere numeri, lettere o simboli.
6	Pulsante di risparmio energetico	Attivare la modalità di sospensione o ibernazione.
7	Annulla, pulsante	Annullare tutte le attività delle stampante.
8	Pulsante Avvio	Avviare un processo, in base alla modalità selezionata.
9	Spia luminosa	Verificare lo stato della stampante.
10	Porta USB	Connettere un'unità Flash alla stampante. Nota: solo la porta USB anteriore supporta le unità Flash.

Informazioni sulla schermata iniziale

Quando si accende la stampante, sul display viene visualizzata una schermata di base, definita schermata iniziale. Usare i pulsanti e le icone della schermata iniziale per avviare un'azione, come ad esempio, la copia, l'invio di fax o l'acquisizione oppure per aprire la schermata del menu o per rispondere ai messaggi.

Nota: La schermata iniziale può variare a seconda della personalizzazione della schermata iniziale, delle impostazioni, dell'installazione di amministrazione e delle soluzioni integrate attive.



Toccare	Per
1 Copiare	Accedere ai menu Copia ed eseguire delle copie.
2 Fax	Accedere ai menu Fax e inviare fax.
3 E-mail	Accedere ai menu E-mail e inviare e-mail.
4 FTP	Accedere ai menu FTP (File Transfer Protocol) ed eseguire la scansione di documenti direttamente in un server FTP.
5 Icona del menu	Consente di accedere ai menu della stampante. Nota: I menu sono disponibili solo se la stampante si trova nello stato Pronta.

Toccare	Per
6 Barra dei messaggi di stato	<ul style="list-style-type: none"> Mostra lo stato corrente della stampante, ad esempio Pronta o Occupata. Mostra le condizioni dei materiali di consumo della stampante, ad esempio Unità immagini in esaurimento o Cartuccia in esaurimento. Mostra messaggi che richiedono l'intervento dell'utente e istruzioni visualizzate su come risolverli.
7 Stato/Materiali di consumo	<ul style="list-style-type: none"> Visualizza un avviso o un messaggio di errore della stampante ogni volta che è necessario un intervento per il proseguimento dell'elaborazione. Visualizzare maggiori informazioni sull'avviso o sul messaggio della stampante e su come azzerarlo.

Sulla schermata iniziale potrebbe inoltre essere visualizzato il seguente elemento:

Toccare	Per
Cerca nei processi in attesa	Cerca i processi correntemente in attesa.
Processi per utente	Accedere ai processi di stampa salvati dall'utente.
Profili e applicazioni	Accedere a profili e applicazioni.

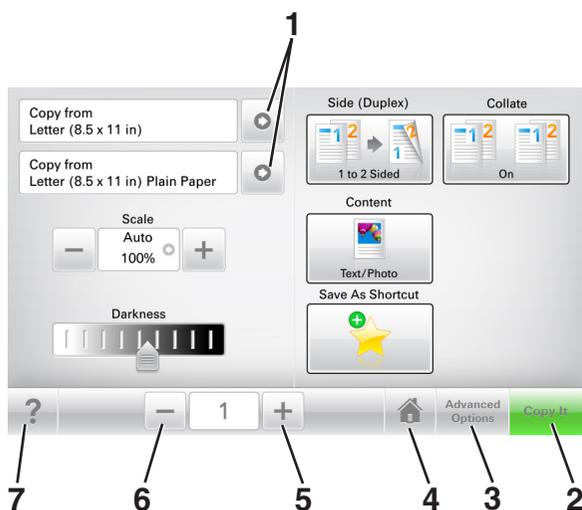
Funzioni

Funzione	Descrizione
Avviso di un messaggio di intervento 	Se un messaggio di intervento interessa una funzione, appare quest'icona e la spia rossa lampeggia.
Avvertenza 	Questa icona viene visualizzata quando si verifica un errore.

Funzione	Descrizione
Indirizzo IP della stampante Esempio: 123 . 123 . 123 . 123	L'indirizzo IP della stampante si trova nell'angolo in alto a sinistra della schermata iniziale ed è composto da quattro serie di numeri separati da punti. È possibile utilizzare l'indirizzo IP durante l'accesso al server Web incorporato per visualizzare e configurare in remoto le impostazioni della stampante anche quando non si è fisicamente vicini ad essa.

Utilizzo dei pulsanti del touch screen

Nota: la schermata iniziale, le icone e i pulsanti possono variare a seconda delle impostazioni di personalizzazione della schermata iniziale, delle impostazioni di amministrazione e delle soluzioni integrate attive.



Toccare	Per	
1	Frecce	Visualizzare un elenco di opzioni.
2	Copia	Stampa di una copia.
3	Opzioni avanzate	Selezionare un'opzione di copia.
4	Pagina iniziale	Per tornare alla schermata iniziale.
5	Aumenta	Selezionare un valore superiore.
6	Riduci	Selezionare un valore inferiore.

	Toccare	Per
7	Suggerimenti	Aprire una finestra di dialogo della guida sensibile al contesto.

Altri pulsanti del touch screen

Toccare	Per
	Salvare un'impostazione.
	<ul style="list-style-type: none"> • Annullare un'azione o una selezione. • Uscire da una schermata e tornare alla schermata precedente senza salvare le modifiche.
	Ripristinare i valori visualizzati sulla schermata.

Impostazione e uso delle applicazioni della schermata iniziale

Ricerca dell'indirizzo IP del computer

Per gli utenti Windows

- 1 Nella finestra di dialogo Esegui, digitare `cmd` per aprire il prompt dei comandi.
- 2 Digitare `ipconfig`, quindi cercare l'indirizzo IP.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Da Preferenze di Sistema nel menu Apple, selezionare **Rete**.
- 2 Selezionare il tipo di connessione, quindi fare clic su **Avanzate >TCP/IP**.

- 3 Cercare l'Indirizzo IP.

Ricerca dell'indirizzo IP della stampante

Nota: Verificare che la stampante sia collegata in rete o a un server di stampa.

È possibile trovare l'indirizzo IP della stampante:

- Nell'angolo superiore sinistro della schermata iniziale della stampante.
- Dalla sezione TCP/IP nel menu Rete/Porte.
- Stampando la pagina delle impostazioni di rete o menu e individuando la sezione TCP/IP.

Nota: l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

Accesso al server Web incorporato

Embedded Web Server è la pagina Web della stampante che consente di visualizzare e configurare in remoto le impostazioni della stampante senza essere accanto alla stampante.

- 1 Determinare l'indirizzo IP della stampante:

- Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante
- Dalla sezione TCP/IP nel menu Rete/Porte
- Stampando la pagina delle impostazioni di rete o dei menu, individuare la sezione TCP/IP.

Nota: l'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123 . 123 . 123 . 123.

- 2 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

- 3 Premere **Invio**.

Nota: Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

Personalizzazione della schermata iniziale

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123,123.123,123.

2 Provare una o più delle soluzioni seguenti:

- Mostrare o nascondere le icone relative alle funzioni di base della stampante.
 - a Fare clic su **Impostazioni >Impostazioni generali >Personalizzazione della schermata principale.**
 - b Selezionare le caselle di controllo per specificare quali icone devono essere visualizzate nella schermata iniziale.

Nota: Se si deseleziona una casella di controllo accanto a un'icona, tale icona non viene visualizzata nella schermata iniziale.

- c Fare clic su **Inoltra.**
- Personalizzare l'icona relativa a un'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere "[Individuazione delle informazioni sulle applicazioni della schermata iniziale](#)" a pagina 3 o consultare la documentazione fornita con l'applicazione.

Informazioni sulle diverse applicazioni

Utilizzare	Per
Copia scheda	Acquisire e stampare entrambi i lati di una scheda su una pagina singola. Per ulteriori informazioni, vedere " Impostazione di Copia scheda " a pagina 3.
Fax	Acquisire un documento, quindi inviarlo a un numero di fax. Per ulteriori informazioni, vedere " Funzione fax " a pagina 14.
Moduli e preferiti	Trovare e stampare rapidamente moduli online utilizzati di frequente direttamente dalla schermata iniziale della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere " Configurazione di Moduli e preferiti " a pagina 3.
Invio multiplo	Acquisire un documento, quindi inviarlo a più destinazioni. Per ulteriori informazioni, vedere " Configurazione di Invio multiplo " a pagina 4.
Scelte rapide personali	Creare scelte rapide direttamente sulla schermata iniziale della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere " Utilizzo di Scelte rapide personali " a pagina 4.
Acquisisci su e-mail	Acquisire un documento, quindi inviarlo a un indirizzo e-mail. Per ulteriori informazioni, vedere " Funzione di e-mail " a pagina 13.
Acquisisci su computer	Acquisire un documento, quindi salvarlo su una cartella predefinita su un computer host. Per ulteriori informazioni, vedere " Impostazione di Acquisizione su computer " a pagina 16.
Acquisisci a FTP	Acquisire documenti direttamente su un server FTP (File Transfer Protocol). Per ulteriori informazioni, vedere " Scansione su un indirizzo FTP " a pagina 16.

Utilizzare	Per
Acquisisci su rete	Acquisire un documento, quindi inviarlo a una cartella di rete condivisa. Per ulteriori informazioni, vedere " Configurazione Acquisizione sulla rete " a pagina 4.

Attivazione delle applicazioni della schermata iniziale

Individuazione delle informazioni sulle applicazioni della schermata iniziale

Con la stampante vengono fornite applicazioni della schermata iniziale preinstallate. Prima di utilizzare tali applicazioni, è necessario attivarle e configurarle tramite Embedded Web Server. Per ulteriori informazioni sulle modalità di accesso a Embedded Web Server, vedere "[Accesso al server Web incorporato](#)" a pagina 2.

Per informazioni dettagliate sulla configurazione e l'utilizzo delle applicazioni della schermata iniziale, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

Configurazione di Moduli e preferiti

Utilizzare	Per
	Semplificare i processi di lavoro consentendo di trovare e stampare rapidamente i moduli online utilizzati di frequente direttamente dalla schermata iniziale. Nota: è necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per l'accesso alla cartella di rete, al sito FTP o al sito Web in cui è memorizzato il segnalibro. Dal computer dove è memorizzato il segnalibro, usare le impostazioni di condivisione, protezione o firewall per concedere alla stampante almeno l'accesso in lettura. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >App. >Gestione applicazioni >Moduli e preferiti.**
- 3 Fare clic su **Aggiungi**, quindi personalizzare le impostazioni.

Note:

- Vedere la guida contestuale di ogni campo per una descrizione dell'impostazione.
- Per accertarsi che le impostazioni relative alla posizione del segnalibro siano corrette, digitare l'indirizzo IP corretto del computer host in cui si trova il segnalibro. Per ulteriori informazioni su come ottenere l'indirizzo IP del computer host, consultare la sezione "[Ricerca dell'indirizzo IP del computer](#)" a pagina 2.
- Accertarsi che la stampante disponga dei diritti di accesso alla cartella in cui si trova il segnalibro.

4 Fare clic su **Applica.**

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Moduli e preferiti** nella schermata iniziale della stampante, quindi spostarsi tra le varie categorie di moduli oppure cercare i moduli in base al relativo numero, nome o alla relativa descrizione.

Impostazione di Copia scheda

Utilizzare	Per
	Copiare rapidamente e in modo semplice tessere sanitarie, carte d'identità e altre tessere in formato tascabile. È possibile acquisire e stampare entrambi i lati di una scheda in un'unica pagina, consentendo di risparmiare carta e di visualizzare le informazioni sulla scheda in modo più pratico.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >App. >Gestione applicazioni >Copia scheda.**
- 3 Modificare le impostazioni di acquisizione predefinite all'occorrenza.
 - **Vassoio predefinito:** selezionare il vassoio predefinito da usare per stampare le immagini acquisite.
 - **Numero di copie predefinito:** specificare il numero di copie che devono essere stampate automaticamente quando si utilizza l'applicazione.
 - **Impostazione contrasto predefinito:** specificare un'impostazione per ridurre o aumentare il livello di contrasto quando viene stampata una copia della scheda acquisita.

Selezionare **Adatta al contenuto** se non si desidera regolare automaticamente il contrasto.

- **Impostazione di adattamento predefinita:** impostare le dimensioni desiderate per la scheda acquisita quando viene stampata. L'impostazione predefinita è 100% (dimensioni complete).
- **Output a colori:** selezionare la casella di controllo per stampare la scheda acquisita a colori o deselezionarla per acquisire in bianco e nero.
- **Impostazione risoluzione:** regolare la qualità della scheda acquisita.

Note:

- Quando si acquisisce una scheda, assicurarsi che la risoluzione di acquisizione non sia superiore a 200 dpi a colori e 400 dpi in bianco e nero.
- Quando si acquisiscono più schede, assicurarsi che la risoluzione di acquisizione non sia superiore a 150 dpi a colori e 300 dpi in bianco e nero.

- **Stampa bordi:** selezionare questa casella di controllo per stampare l'immagine acquisita con un bordo.

4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Copia scheda** nella schermata iniziale della stampante e seguire le istruzioni.

Utilizzo di Scelte rapide personali

Utilizzare	Per
	Creare scelte rapide sulla schermata iniziale della stampante, con impostazioni fino a 25 processi di copia, fax o e-mail utilizzati di frequente.

Per utilizzare questa applicazione, toccare **Scelta rapida personale**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

Configurazione di Invio multiplo

Utilizzare	Per
	Acquisire un documento, quindi inviarlo a più destinazioni. Nota: Accertarsi che vi sia spazio sufficiente nel disco fisso della stampante.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP della stampante è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >App. >Gestione applicazioni >Invio multiplo**.

- 3 Nella sezione Profili, fare clic su **Aggiungi**, quindi personalizzare le impostazioni.

Note:

- Vedere la guida contestuale per ogni campo per una descrizione dell'impostazione.
- Selezionando **FTP** o **Cartella condivisa** come destinazione, accertarsi che le impostazioni relative alla posizione della destinazione siano corrette. Immettere l'indirizzo IP corretto del computer host in cui si trova la destinazione specificata. Per ulteriori informazioni su come ottenere l'indirizzo IP del computer host, consultare la sezione "[Ricerca dell'indirizzo IP del computer](#)" a pagina 2.

- 4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Invio multiplo** nella schermata iniziale della stampante e seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

Configurazione Acquisizione sulla rete

Utilizzare	Per
	Acquisire un documento e inviarlo a una cartella di rete condivisa. È possibile definire fino a 30 destinazioni univoche per la cartella. Note: <ul style="list-style-type: none"> • È necessario che la stampante disponga dell'autorizzazione per la scrittura nelle destinazioni. Dal computer in cui è specificata la destinazione, utilizzare le impostazioni di condivisione, protezione e firewall per consentire alla stampante l'accesso alle informazioni almeno <i>in scrittura</i>. Per informazioni dettagliate, consultare la documentazione fornita con il sistema operativo. • L'icona Acquisizione su rete viene visualizzata solo quando sono definite una o più destinazioni.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su **Configura Acquisisci in rete >Fare clic qui**.
- Fare clic su **Impostazioni >App. >Gestione applicazioni >Scan to Network**.

- 3 Specificare le destinazioni e personalizzare le impostazioni.

Note:

- Vedere la guida contestuale di alcuni campi per una descrizione dell'impostazione.
- Per accertarsi che le impostazioni relative alla posizione della destinazione siano corrette, digitare l'indirizzo IP corretto del computer host in cui si trova la destinazione specificata. Per ulteriori informazioni su come ottenere l'indirizzo IP del computer host, consultare la sezione "[Ricerca dell'indirizzo IP del computer](#)" a pagina 2.
- Accertarsi che la stampante disponga dei diritti di accesso alla cartella in cui si trova la destinazione specificata.

- 4 Fare clic su **Applica**.

Per utilizzare l'applicazione, toccare **Acquisizione sulla rete** nella schermata iniziale della stampante e seguire le istruzioni visualizzate sul display della stampante.

Configurazione del pannello operatore remoto

Questa applicazione consente di interagire con il pannello di controllo della stampante anche quando non si è fisicamente vicini alla stampante di rete. Dal computer, è possibile visualizzare lo stato della stampante, rilasciare processi di stampa in attesa, creare segnalibri ed eseguire altre attività correlate alla stampa.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Impost. pannello operatore remoto.**
- 3 Selezionare la casella di controllo **Attiva**, quindi personalizzare le impostazioni.
- 4 Fare clic su **Inoltra.**

Per utilizzare l'applicazione, fare clic su **Pannello operatore remoto >Avvia applet VNC.**

Esportazione e importazione di una configurazione

È possibile esportare le impostazioni di configurazione in un file di testo e importare tale file per applicare le impostazioni ad altre stampanti.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Nota: Visualizzare l'indirizzo IP sulla schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

- 2 Esportare o importare un file di configurazione per uno o più applicazioni.

Per un'applicazione

- a Selezionare:
Impostazioni >Applicazioni >Gestione applicazioni >selezionare un'applicazione **>Configura**
- b Importare o esportare il file di configurazione.

Note:

- Se viene visualizzato il messaggio di errore **Memoria esaurita di JVM**, ripetere il processo di esportazione finché il file di configurazione non viene salvato.

- Se si verifica un timeout e viene visualizzata una schermata vuota, aggiornare il Web browser, quindi fare clic su **Applica.**

Per applicazioni multiple

- a Fare clic su **Impostazioni >Importa/Esporta.**
- b Importare o esportare il file di configurazione.

Nota: Quando si importa un file di configurazione, fare clic su **Invia** per completare il processo.

Caricamento della carta e dei supporti speciali

Impostazione del tipo e del formato carta

Dalla schermata iniziale, selezionare:



>Menu Carta >Formato/Tipo carta > selezionare un vassoio >

selezionare il formato o il tipo carta >

Configurazione delle impostazioni di dimensione carta Universale

Il formato carta Universale viene definito dall'utente e consente di stampare con formati carta non preimpostati nei menu della stampante.

Note:

- Il formato Universale più piccolo supportato è 76 x 127 mm (3 x 5 poll.) e viene caricato solo nell'alimentatore multiuso e manuale.
- Il formato Universale più grande supportato è 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 poll.) e viene caricato solo nell'alimentatore multiuso e manuale.

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



>Menu Carta >Impostazione Universal >Unità di misura > selezionare l'unità di misura

- 2 Toccare **Larghezza verticale** o **Altezza verticale.**

- 3 Selezionare la larghezza o l'altezza, quindi toccare

Caricamento dei vassoi da 250 e 550 fogli

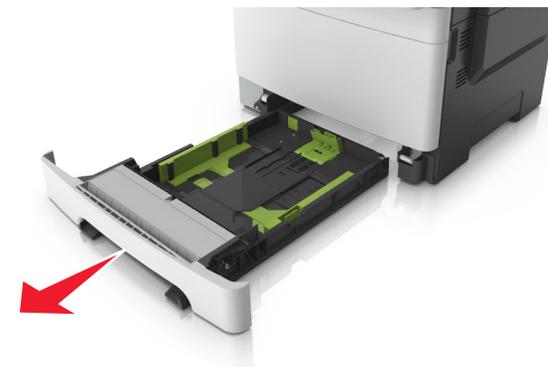
La stampante dispone di un vassoio da 250 fogli (vassoio 1) e un alimentatore manuale integrato. Il vassoio da 250 fogli, il vassoio doppio da 650 fogli e il vassoio da 550 fogli supportano gli stessi tipi e formati carta e vengono caricati nello stesso modo.



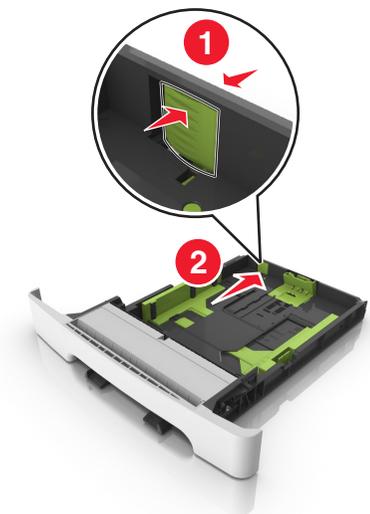
ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.

- 1 Estrarre il vassoio completamente.

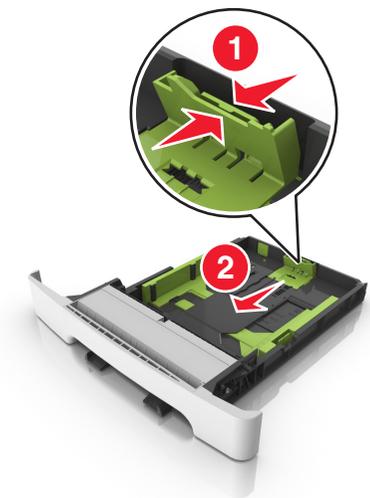
Nota: non rimuovere i vassoi durante la stampa o quando sul display viene visualizzato il messaggio **Occupata.** Ciò potrebbe causare un inceppamento della carta.



- 2 Se il formato della carta è più lungo del formato Letter, premere e far scorrere la guida della lunghezza sul retro del vassoio per estenderla.

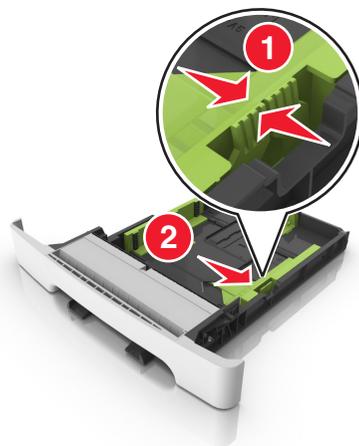


- 3 Premere e far scorrere la linguetta della guida della lunghezza nella posizione corretta per il formato della carta che si sta caricando.



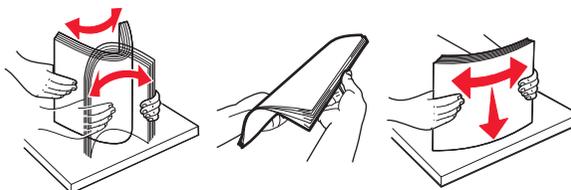
Nota: utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare la guida.

- 4 Premere e far scorrere la linguetta della guida della larghezza nella posizione corretta per il formato della carta che si sta caricando.

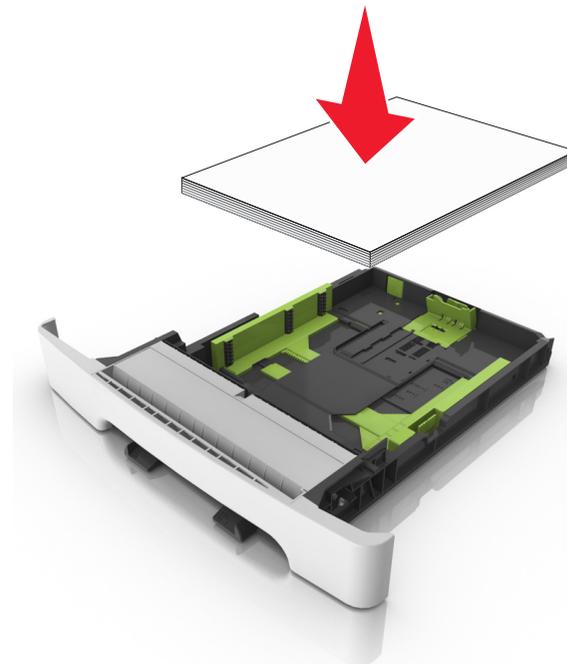


Nota: utilizzare gli indicatori del formato carta sul fondo del vassoio per posizionare le guide.

- 5 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sgualcire la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



- 6 Caricare la risma con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto.



- 7 Posizionare le guide della carta in modo che siano appoggiate in modo sicuro contro i bordi della carta.

- 8 Inserire il vassoio.



- 9 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

Nota: il caricamento di tipi e formati diversi di carta in un vassoio può causare degli inceppamenti.

Caricamento dell'alimentatore manuale

Il vassoio standard da 250 fogli dispone di un alimentatore manuale integrato che può essere utilizzato per stampare su diversi tipi di carta alla volta.

1 Caricare un foglio di carta nell'alimentatore manuale:

- Lato di stampa rivolto verso il basso per la stampa su un lato
- Lato di stampa rivolto verso l'alto per la stampa fronte/retro

Nota: Le modalità di caricamento della carta intestata variano a seconda della modalità di stampa.

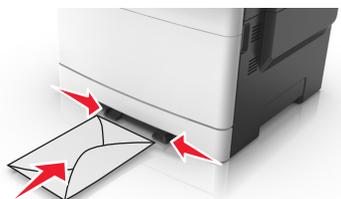
Stampa su un lato con carta intestata



Stampa fronte/retro con carta intestata



- Caricare la busta con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato destro della guida della carta.

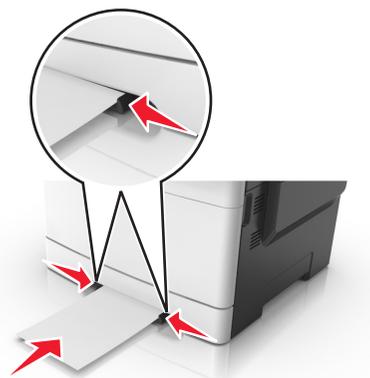


2 Inserire la carta nell'alimentatore manuale in modo che il bordo di entrata sia a contatto con le guide.

Nota: Per ottenere la migliore qualità di stampa, utilizzare solo supporti di alta qualità per stampanti laser.

3 Regolare le guide della carta in base alla larghezza della carta caricata.

Avvertenza — Danno potenziale: Non forzare la carta nell'alimentatore. Tale operazione potrebbe causare inceppamenti.

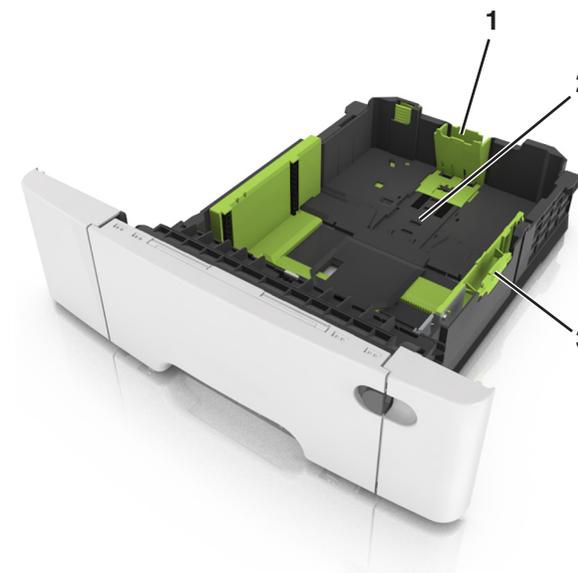


Caricamento del vassoio doppio da 650 fogli

Il vassoio doppio da 650 fogli (vassoio 2) è composto da un vassoio da 550 fogli e un alimentatore multiuso da 100 fogli integrato. Il vassoio viene caricato nello stesso modo del vassoio da 250 fogli e il vassoio da 550 fogli opzionale e supporta gli stessi tipi e le stesse dimensioni della carta. Le uniche differenze consistono nell'aspetto delle linguette della guida e nella posizione degli indicatori del formato carta.



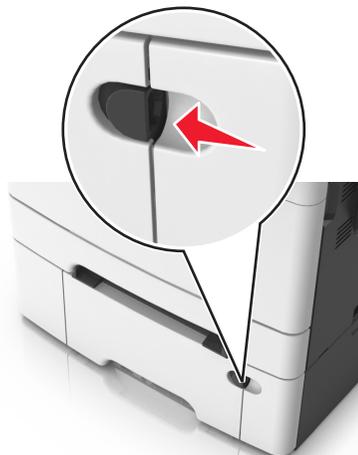
ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: per ridurre il rischio di instabilità dell'apparecchiatura, caricare ogni vassoio separatamente. Tenere tutti i vassoi chiusi per quando necessario.



1	Linguetta della guida di lunghezza
2	Indicatore del formato carta
3	Linguetta della guida della larghezza

Caricamento dell'alimentatore multiuso

- 1 Spingere il fermo dell'alimentatore multiuso verso sinistra.



- 2 Aprire l'alimentatore multiuso.



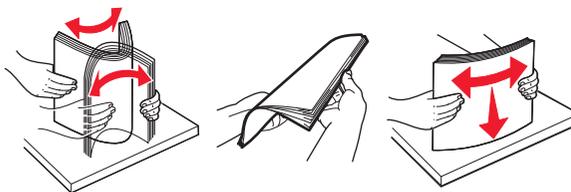
- 3 Tirare l'estensione dell'alimentatore multiuso.

Nota: Accompagnare l'estensione in modo che l'alimentatore multiuso sia completamente aperto.



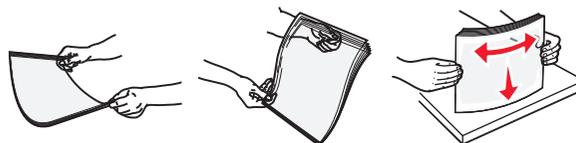
- 4 Preparare il supporto che si desidera caricare.

- Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allinearne i bordi su una superficie piana.



- Tenere i lucidi dai bordi, quindi aprirli a ventaglio. Allinearne i bordi su una superficie piana.

Nota: Non toccare il lato di stampa dei lucidi. Prestare attenzione a non graffiarli.



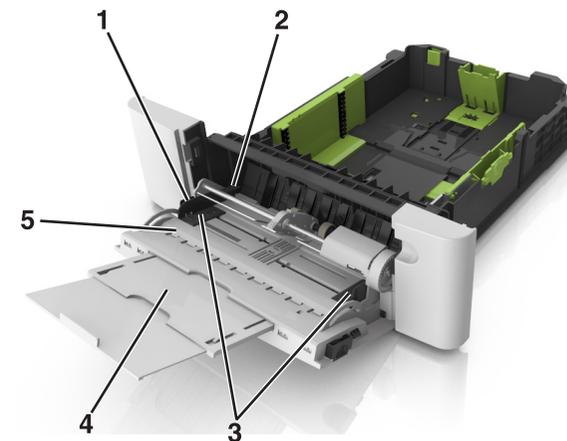
- Flettere la risma di buste avanti e indietro in modo da separarle, quindi aprirle a ventaglio. Allinearne i bordi su una superficie piana.

Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare buste preaffrancate e con graffette, ganci, finestre, rivestimenti patinati o autoadesivi. Tali buste possono danneggiare gravemente la stampante.



- 5 Individuare l'indicatore e la linguetta di livello massimo della carta.

Nota: Controllare che la carta o il supporto speciale non superi l'indicatore del limite massimo di caricamento situato sulle guide della carta.



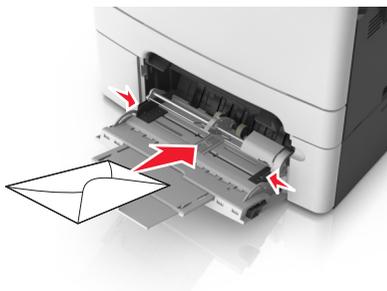
1	Linguetta della guida della larghezza
2	Indicatore del limite massimo di caricamento
3	Guida della larghezza
4	Estensione dell'alimentatore
5	Indicatore del formato carta

6 Caricare la carta, quindi regolare la guida della larghezza finché non aderisce al bordo della risma.

- Caricare la carta, il cartoncino e i lucidi con il lato di stampa consigliato rivolto verso il basso e inserendo nella stampante il bordo superiore per primo.



- Caricare le buste con l'aletta rivolta verso l'alto e contro il lato destro della guida della carta.



Note:

- Non caricare né chiudere l'alimentatore multiuso durante un processo di stampa.
 - Caricare un formato e un tipo di carta alla volta.
 - sia ben disteso. Accertarsi che il supporto venga prelevato senza problemi dall'alimentatore multiuso e che non sia piegato o arricciato.
- 7 Nel menu Carta del pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata nel vassoio.

Collegamento e scollegamento dei vassoi

Collegamento e scollegamento dei vassoi

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazione >Menu Carta**.

3 Modificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta per i vassoi da collegare.

- Per collegare i vassoi, assicurarsi che il formato e il tipo di carta per il vassoio corrispondano a quelli dell'altro vassoio.
- Per scollegare i vassoi, assicurarsi che il formato e il tipo di carta per il vassoio *non* corrispondano a quelli dell'altro vassoio.

4 Fare clic su **Inoltra**.

Nota: è inoltre possibile modificare le impostazioni relative al formato e al tipo di carta mediante il pannello di controllo della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "[Impostazione del tipo e del formato carta](#)" a pagina 5.

Avvertenza — Danno potenziale: la carta caricata nel vassoio deve corrispondere al nome del tipo carta assegnato nella stampante. La temperatura dell'unità di fusione varia in base al tipo di carta specificato. Se le impostazioni non sono configurate correttamente, si potrebbero verificare problemi di stampa.

Creazione di un nome personalizzato per un tipo di carta

Uso di Embedded Web Server

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.

- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Nomi personalizzati**.

3 Selezionare un nome personalizzato, quindi digitare un nome di tipo di carta personalizzato.

4 Fare clic su **Inoltra**.

5 Fare clic su **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nuovo nome personalizzato per il tipo di carta abbia sostituito il nome personalizzato precedente.

Uso del pannello di controllo della stampante

1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



>Menu Carta >Nomi personalizzati

2 Selezionare un nome personalizzato, quindi digitare un nome di tipo di carta personalizzato.

3 Toccare .

4 Toccare **Tipi personalizzati**, quindi verificare che il nuovo nome personalizzato per il tipo di carta abbia sostituito il nome personalizzato precedente.

Assegnazione di un tipo di carta personalizzato

Uso di Embedded Web Server

Assegnare un nome del tipo di carta personalizzato a un vassoio quando si collegano o scollegano i vassoi.

1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Tipi personalizzati**.

3 Selezionare un nome di tipo di carta personalizzato, quindi selezionare un tipo di carta.

Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

- 4 Fare clic su **Inoltra**.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



>Menu Carta >Tipi personalizzati

- 2 Selezionare un nome di tipo di carta personalizzato, quindi selezionare un tipo di carta.

Nota: Carta è il tipo di carta predefinito di fabbrica per tutti i nomi personalizzati definiti dall'utente.

- 3 Toccare

Configurazione di un nome personalizzato

Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Menu Carta >Tipi personalizzati**.

- 3 Selezionare il nome personalizzato da configurare, selezionare un tipo di carta o supporto speciale, quindi su **Invia**.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



>menu Carta >Tipi personaliz.

- 2 Selezionare il nome personalizzato da configurare, quindi toccare



Stampa in corso

Stampa di moduli

Usare Moduli e Preferiti per accedere con rapidità e semplicità ai moduli utilizzati di frequente o ad altre informazioni che vengono regolarmente stampate. Prima di usare questa applicazione, è prima necessario configurarla sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "[Configurazione di Moduli e preferiti](#)" a pagina 3.

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Moduli e preferiti > selezionare il modulo dall'elenco > inserire il numero di copie > configurare le altre impostazioni

- 2 Applicare le modifiche.

Stampa di un documento

Stampa di un documento

- 1 Nel pannello di controllo della stampante, impostare il tipo e il formato carta in modo che corrispondano alla carta caricata.
- 2 Inviare un processo di stampa:

Per gli utenti Windows

- a Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- b Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
- c Regolare le impostazioni se necessario.
- d Fare clic su **OK >Stampa**.

Per gli utenti Macintosh

- a Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Formato di stampa:
 - 1 Con un documento aperto, scegliere **File >Impostazioni pagina**.
 - 2 Scegliere le dimensioni della carta o creare dimensioni personalizzate che corrispondano alla carta caricata.
 - 3 Fare clic su **OK**.
- b Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Stampa:
 - 1 Con un documento aperto, selezionare **File >Stampa**. Se necessario, fare clic sul triangolo di apertura per visualizzare altre opzioni.
 - 2 Se necessario, nei menu a comparsa delle opzioni di stampa, regolare le impostazioni.

Nota: per stampare su carta di un tipo specifico, regolare le impostazioni del tipo di carta in modo che corrispondano alla carta caricata oppure selezionare l'alimentatore o il vassoio appropriato.

- 3 Fare clic su **Stampa**.

Informazioni sulla stampa in bianco e nero

Dalla schermata iniziale, selezionare:



> **Impostazioni > Impostazioni di stampa > menu Qualità >**

Modalità di stampa > Solo nero >

Regolazione dell'intensità del toner

Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni >Impostazioni di stampa >Menu Qualità >Intensità toner**.
- 3 Modificare l'impostazione, quindi fare clic su **Invia**.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



>**Impostazioni >Impostazioni di stampa >Menu Qualità >Intensità toner**

- 2 Modificare l'impostazione, quindi toccare

Uso di Velocità massima e Massima resa

Velocità massima e Massima resa consentono di scegliere tra una velocità di stampa più veloce o una resa massima del toner. Resa massima è l'impostazione predefinita di fabbrica.

- **Velocità massima:** consente di stampare in nero o a colori a seconda delle impostazioni nel driver per stampante. La stampante stampa a colori a meno che l'opzione Solo nero non sia selezionata nel driver per stampante.
- **Resa massima:** consente di passare dalla modalità nero a quella a colori in base al contenuto di colore presente su ogni pagina. Il continuo passaggio da una modalità all'altra può causare un rallentamento della stampa se il contenuto delle pagine è mischiato.

Uso di Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Configurazione > Impostazioni di stampa > Menu Impostazione**.
- 3 Dall'elenco Uso stampante, selezionare **Velocità massima** o **Resa massima**.
- 4 Fare clic su **Invia**.

Uso del pannello di controllo della stampante

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:



> Impostazioni > Impostazioni di stampa > Menu Impostazione

- 2 Dall'elenco Uso stampante, selezionare **Velocità massima** o **Resa massima**.
- 3 Toccare **Inoltra**.

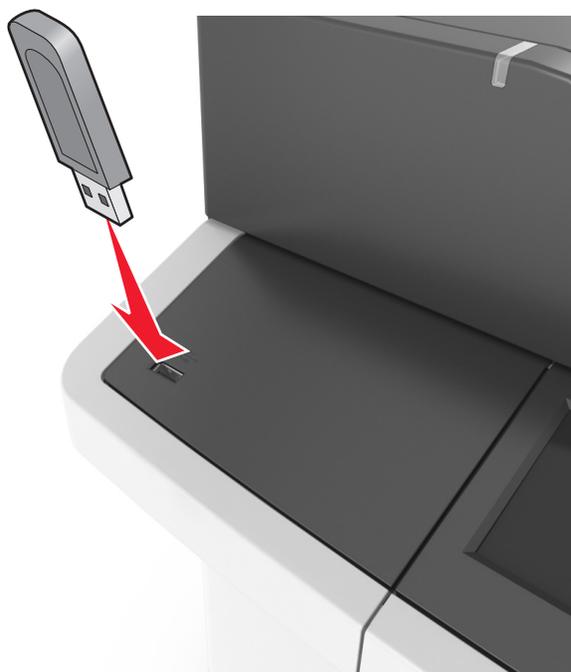
Stampa da un'unità flash o da un dispositivo mobile

Stampa da un'unità flash USB

Note:

- Prima di stampare un file PDF cifrato, verrà richiesto di immettere la password del file nel pannello di controllo della stampante.
- Non è possibile stampare file per i quali non si possiedono autorizzazioni di stampa.

- 1 Inserire un'unità flash USB nella porta USB.

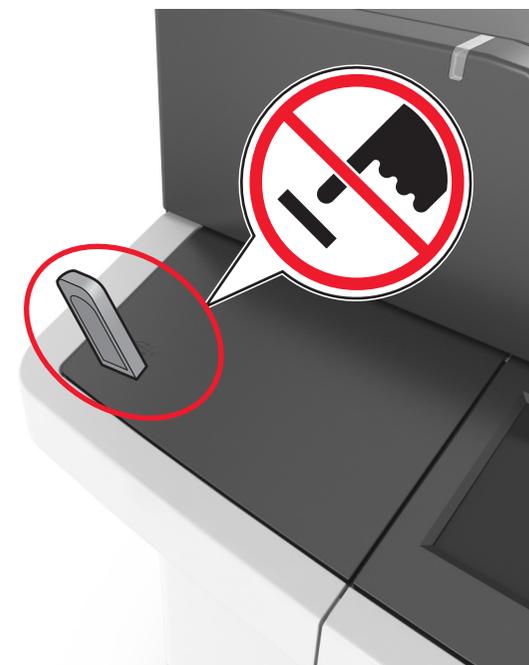


Note:

- Quando un'unità flash viene inserita, l'icona dell'unità flash viene visualizzata nella schermata iniziale della stampante.
- Se si inserisce l'unità flash USB quando la stampante richiede un intervento, ad esempio quando si è verificato un inceppamento, tale unità flash viene ignorata.
- Se si inserisce l'unità flash quando la stampante elabora altri processi di stampa, sul display della stampante viene

visualizzato il messaggio **Occupata**. Dopo l'elaborazione degli altri processi, è possibile che sia necessario visualizzare l'elenco dei processi in attesa per stampare documenti dall'unità flash.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare il cavo USB, le schede di rete wireless, eventuali connettori, il dispositivo di memoria o la stampante nelle aree mostrate durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Potrebbe verificarsi una perdita di dati.



- 2 Dal pannello di controllo della stampante, toccare il documento che si desidera stampare.
- 3 Toccare le frecce per visualizzare un'anteprima del documento.
- 4 Usare **+** o **-** per specificare il numero di copie da stampare, quindi toccare **Stampa**.

Note:

- Non rimuovere l'unità flash USB dalla porta USB fino al termine della stampa.
- Se si lascia l'unità flash nella stampante dopo essere usciti dalla schermata iniziale del menu USB, toccare **Processi in**

attesa nella schermata iniziale per stampare i file dall'unità flash.

Unità flash e tipi di file supportati

Note:

- Le unità flash USB ad alta velocità devono supportare lo standard Full-Speed. Le periferiche USB a bassa velocità non sono supportate.
- È necessario che le unità flash USB supportino il file system FAT (File Allocation Table). I dispositivi formattati con NTFS (New Technology File System) o qualsiasi altro tipo di file system non sono supportati.

Unità flash consigliate	Tipo file
Esistono diverse unità Flash USB testate e approvate per l'uso con la stampante. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.	Documenti: <ul style="list-style-type: none">.pdf.xps Immagini: <ul style="list-style-type: none">.dcm.gif.jpeg o .jpg.bmp.pcx.tiff o .tif.png.fls

Stampa usando un dispositivo cellulare

Per scaricare un'applicazione di stampa da cellulare compatibile, visitare il nostro sito Web o contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.

Nota: le applicazioni per la stampa da cellulare possono anche essere richieste al produttore del dispositivo cellulare.

Annullamento di un processo di stampa

Annullamento di un processo di stampa dal pannello di controllo della stampante

- Dalla schermata principale, toccare **Annulla processi** o premere



sul tastierino.

- Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare



- Premere  sul tastierino per tornare alla schermata principale.

Annullamento di un processo di stampa dal computer

Per gli utenti Windows

- Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.
- Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

Per gli utenti Macintosh

- Da Preferenze di sistema nel menu Apple, andare sulla stampante in uso.
- Dalla coda di stampa, selezionare il processo che si desidera annullare, quindi eliminarlo.

Copia

Esecuzione di copie

Esecuzione di una copia rapida

- Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

Nota: Per evitare che l'immagine risulti ritagliata, accertarsi che il formato del documento originale e della carta copia siano uguali.

- Dal pannello di controllo della stampante, premere .

Copia tramite ADF

- Caricare un documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.

- Regolare le guide carta.

- Dalla schermata iniziale, selezionare:

Copia > specificare le impostazioni di copia >> **Copia**

Copia tramite il vetro dello scanner

- Posizionare un documento originale nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner con il lato di stampa rivolto verso il basso.

- Dalla schermata iniziale, selezionare:

Copia > specificare le impostazioni di copia >> **Copia**

Se si deve eseguire la scansione di più pagine, sistemare il documento successivo sul vetro dello scanner, quindi toccare **Acquisisci pagina successiva**.

- Toccare **Termina il processo**.

Copia di fotografie

- Posizionare un foto rivolta verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

- Dalla schermata iniziale, selezionare:

Copia > **Contenuto** > **Foto** > 

- Dal menu Origine contenuto, scegliere l'impostazione più rispondente alla foto originale.

- Toccare  > **Copia**

Nota: Se si devono copiare più foto, sistemare la foto successiva sul vetro dello scanner, quindi toccare **Acquisisci pagina successiva**.

- 5 Toccare **Termina il processo**.

Annullamento di un processo di copia

Annullamento di un processo di copia quando il documento originale è nell'ADF

Quando l'ADF inizia a elaborare un documento, toccare **Annulla processo** sul pannello di controllo della stampante.

Annullamento di un processo di copia quando si copiano pagine dal vetro dello scanner

Nella schermata iniziale, toccare **Annulla processo**.

Sul display viene visualizzato **Cancellazione processo**. Una volta annullato il processo, viene visualizzata la schermata Copia.

Annullamento di un processo di copia durante la stampa delle pagine

- 1 Dal pannello di controllo della stampante, premere .
- 2 Toccare il processo che si desidera annullare, quindi toccare .
- 3 Premere  per ritornare alla schermata iniziale.

Funzione di e-mail

Impostazione della stampante per l'invio di e-mail

Impostazione della funzione e-mail

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro

serie di numeri separati da punti, ad esempio
123.123.123.123.

- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni > Impostazioni e-mail/FTP > Impostazioni e-mail**.
- 3 Immettere le informazioni appropriate, quindi fare clic su **Invia**.

Creazione di una scelta rapida e-mail

Creazione di una scelta rapida e-mail tramite Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio
123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Impostazioni**.
- 3 Nella colonna Altre impostazioni, fare clic su **Gestisci scelte rapide > Impostazione scelte rapide e-mail**.
- 4 Immettere un nome univoco per il destinatario dell'e-mail e quindi inserire l'indirizzo e-mail. se si immettono più indirizzi, separare ciascun indirizzo con una virgola.
- 5 Fare clic su **Aggiungi**.

Creazione di una scelta rapida e-mail tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Dalla schermata iniziale, selezionare:
E-mail > Destinatari > immettere l'indirizzo e-mail del destinatario >



Note: Per creare un gruppo di destinatari, toccare  quindi immettere l'indirizzo e-mail del destinatario successivo.

- 2 Toccare **Oggetto** > immettere l'oggetto dell'e-mail >

- 3 Toccare **Messaggio** > immettere il messaggio >

- 4 Regolare le impostazioni e-mail.

Note: se si modificano le impostazioni dopo la creazione della scelta rapida per e-mail, le impostazioni non sono salvate.

- 5 Toccare **Salva come scelta rapida**.

- 6 Immettere un nome univoco per la scelta rapida, quindi toccare



- 7 Verificare che il nome della scelta rapida sia corretto, quindi toccare **OK**.

Se il nome della scelta rapida non è corretto, toccare **Annulla** e immettere di nuovo le informazioni.

Note:

- Il nome della scelta rapida viene visualizzato sopra l'icona **Scelte rapide e-mail** nella schermata iniziale della stampante.
- La scelta rapida può essere usata per inviare tramite e-mail un altro documento con le stesse impostazioni.

Invio di un documento tramite e-mail

Invio di un e-mail tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.

Note: per evitare che il documento venga ritagliato, accertarsi che il formato del documento originale e di carta copia siano uguali.

- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

E-mail > Destinatari

- 4 Immettere l'indirizzo e-mail oppure premere #, quindi immettere il numero di scelta rapida.

Per aggiungere altri destinatari, toccare , quindi immettere l'indirizzo e-mail o il numero di scelta rapida che si desidera aggiungere.

Nota: per immettere un indirizzo e-mail, è possibile anche utilizzare la rubrica.

- 5 Toccare  > **Invia e-mail.**

Invio di e-mail tramite numero di scelta rapida

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Premere #, immettere il numero di scelta rapida con il tastierino, quindi toccare .

Per aggiungere altri destinatari, toccare , quindi immettere l'indirizzo e-mail o il numero di scelta rapida che si desidera aggiungere.

- 4 Toccare  > **Invia e-mail.**

Invio di un'e-mail tramite rubrica

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di

spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

E-mail > Destinatari >  > immettere il nome del destinatario > 

- 4 Toccare il nome del destinatario.
Per ricercare altri destinatari, toccare **Nuova ricerca** e immettere il nome del destinatario successivo.

- 5 Toccare  > **Invia e-mail.**

Annullamento di un'e-mail

- Se si utilizza l'ADF, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio **Scansione in corso**
- Se si utilizza il vetro dello scanner, toccare **Annulla processo** quando viene visualizzato il messaggio **Scansione in corso** o **Scansione pagina successiva / Termina il processo**

Funzione fax

Invio di un fax

Invio di un fax tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.
- 3 Dalla schermata iniziale, toccare **Fax**.
- 4 Dal tastierino del pannello di controllo della stampante, immettere il numero di fax o della scelta rapida.

Nota: Per aggiungere altri destinatari, toccare , quindi immettere il numero di telefono o di scelta rapida del destinatario oppure consultare la rubrica

- 5 Toccare **Invia fax.**

Invio di un fax tramite il computer

Per gli utenti Windows

- 1 Con un documento aperto, fare clic su **File > Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante, quindi fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
- 3 Fare clic su **Fax > Attiva fax**, quindi immettere il numero o i numeri di fax del destinatario.
- 4 Se necessario, configurare altre impostazioni del fax.
- 5 Applicare le modifiche, quindi inviare il processo di invio fax.

Note:

- L'opzione Fax è disponibile solo con il driver per fax universale o PostScript. Per ulteriori informazioni, contattare il rivenditore presso il quale è stata acquistata la stampante.
- Per utilizzare l'opzione fax con il driver PostScript, configurarla e attivarla nella scheda Configurazione.

Per gli utenti Macintosh

- 1 Con un documento aperto, selezionare **File > Stampa**.
- 2 Selezionare la stampante.
- 3 Immettere il numero di fax del destinatario, quindi configurare altre impostazioni del fax, se necessario.
- 4 Inviare il processo di invio fax.

Invio di fax tramite numero di scelta rapida

Le scelte rapide del fax sono simili ai numeri di scelta rapida di un telefono o di un fax. Un numero di scelta rapida (1-999) può contenere un singolo destinatario o più destinatari.

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
 - la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.
- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
 - 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere #, quindi immettere il numero della scelta rapida utilizzando il tastierino.
 - 4 Toccare **Invia fax**.

Invio di un fax utilizzando la rubrica

La rubrica consente di ricercare segnalibri e server di directory di rete.

Nota: se la funzione relativa alla rubrica non è attivata, contattare il responsabile dell'assistenza del sistema.

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
 - la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.
- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.
 - 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

Fax >  > immettere il nome del destinatario > 

Nota: è possibile ricercare solo un nome alla volta.

- 4 Toccare il nome del destinatario, quindi toccare **Invia fax**.

Invio di un fax all'ora stabilita

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
 - la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.
- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
 - 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:
Fax > immettere il numero di fax > **Invio differito**
- Nota:** Se Modalità fax è impostata su Server fax, il pulsante Invio differito non verrà visualizzato. I fax in attesa di trasmissione vengono elencati nella coda dei fax.

- 4 Specificare l'ora in cui il fax verrà trasmesso, quindi toccare 
I posticipi e gli anticipi di ora avvengono con incrementi e decrementi di 30 minuti.

- 5 Toccare **Invia fax**.

Nota: il documento viene acquisito e quindi inviato tramite fax all'ora programmata.

Creazione di scelte rapide

Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite Embedded Web Server

Assegnare un numero di scelta rapida per un singolo numero di fax o per un gruppo di numeri di fax.

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- Osservare l'indirizzo IP della stampante nella sezione TCP/IP del menu Rete/Porte. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
 - Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.
- 2 Fare clic su **Impostazioni** > **Gestisci scelte rapide** > **Impostazione scelte rapide fax**.

Nota: potrebbe venire richiesta una password. Se non si dispone di una password e di un ID, rivolgersi al tecnico del supporto di sistema.

- 3 Immettere un nome per la scelta rapida e quindi inserire il numero di fax.

Note:

- Per creare una scelta rapida per più numeri, immettere i numeri di fax per il gruppo.
 - separare ogni numero di fax del gruppo con un punto e virgola (;).
- 4 Assegnare un numero di scelta rapida.

Nota: Se si immette un numero già in uso, viene richiesto di selezionare un altro numero.

- 5 Fare clic su **Aggiungi**.

Creazione di una scelta rapida di destinazione fax tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Nella schermata iniziale, toccare **Fax**, quindi immettere il numero di fax.

Per creare un gruppo di numeri di fax, toccare  quindi immettere l'altro numero di fax.

- 2 Toccare .
- 3 Immettere un nome univoco per la scelta rapida, quindi toccare .
- 4 Verificare che il nome della scelta rapida sia corretto, quindi toccare **OK**.

Se il numero o il nome non sono corretti, toccare **Annulla** e immettere di nuovo le informazioni.

Scansione

Uso di Scansione in rete

Scansione in rete consente di sottoporre a scansione i documenti nelle destinazioni di rete specificate dal tecnico del supporto di sistema.

Dopo aver stabilito le destinazioni (cartelle condivise in rete) nella rete, il processo di impostazione dell'applicazione comporta l'installazione e la configurazione dell'applicazione sulla stampante appropriata mediante il server Web incorporato. Per ulteriori informazioni, vedere ["Configurazione Acquisizione sulla rete" a pagina 4.](#)

Scansione su un indirizzo FTP

Acquisizione a un indirizzo FTP tramite il pannello di controllo della stampante

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dalla schermata iniziale, selezionare:

FTP > **Indirizzo FTP** > immettere l'indirizzo FTP >  > **Scansione**

Acquisizione su un indirizzo FTP mediante un numero di scelta rapida

- 1 Caricare l'originale con il lato da copiare rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio dell'ADF, oppure caricarlo con il lato da copiare rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- 2 Se si carica un documento nel vassoio dell'ADF, regolare le guide della carta.

- 3 Dal pannello di controllo della stampante, premere # sul tastierino, quindi immettere il numero della scelta rapida FTP.

- 4 Toccare **Scansione**.

Scansione su un computer o su un'unità flash USB

Acquisizione su un computer con Embedded Web Server

- 1 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo.

Note:

- visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella schermata iniziale della stampante. L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 123.123.123.123.
- Se si utilizza un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web.

- 2 Fare clic su **Profilo acquisizione** > **Crea profilo di acquisizione**.

- 3 Selezionare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Avanti**.

- 4 Selezionare una posizione sul computer in cui si desidera salvare l'immagine acquisita.

- 5 Immettere un nome di scansione, quindi un nome utente.

Note: Il nome di acquisizione è il nome che viene visualizzato sul display nell'elenco Profilo acquisizione.

- 6 Fare clic su **Inoltra**.

Note: Facendo clic su **Inoltra**, viene assegnato automaticamente un numero di scelta rapida. Quando si è pronti all'acquisizione dei documenti, è possibile utilizzare il numero di scelta rapida.

- 7 Leggere le istruzioni visualizzate sulla schermata Profilo acquisizione.

- a Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio dell'ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.

- la spia dell'ADF si accende quando la carta è caricata correttamente.

- b Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.

- c Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere #, quindi immettere il numero di scelta rapida tramite il tastierino.

- Dalla schermata iniziale, selezionare:

Processi in attesa > **Profili** > selezionare la scelta rapida dall'elenco.

Note: Lo scanner acquisisce il documento e lo invia alla directory specificata.

- 8 Visualizzare il file dal computer.

Note: Il file acquisito viene salvato nella posizione specificata o lanciato nel programma specificato.

Impostazione di Acquisizione su computer

Note:

- Questa funzione è supportata solo in Windows Vista o versioni successive.
- Accertarsi che il computer e la stampante siano entrambi connessi alla stessa rete.

- 1 Aprire la cartella Stampanti, quindi selezionare quella in uso.

Note: Se la stampante non è presente nell'elenco, aggiungerla:

- 2 Aprire le proprietà della stampante, quindi regolare le impostazioni in base alle proprie esigenze.

- 3 Sul pannello di controllo, toccare **Acquisisci su computer** > e selezionare l'impostazione di scansione appropriata > **Invia**.

Acquisizione su un'unità flash

- 1 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto, inserendo per primo il bordo corto nel vassoio ADF, oppure caricarlo rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Note:

- Non caricare nel vassoio ADF cartoline, foto, supporti di piccole dimensioni, lucidi, carta fotografica o altri supporti di spessore limitato, quali ritagli di riviste. Tali elementi devono essere posizionati sul vetro dello scanner.
 - La spia luminosa dell'ADF si accende quando la carta viene caricata correttamente.
- 2 Se si carica un documento nel vassoio ADF, regolare le guide della carta.
 - 3 Inserire l'unità Flash USB nella porta USB nella parte anteriore della periferica.

Nota: Viene visualizzata la schermata iniziale Unità USB.

- 4 Selezionare la cartella di destinazione, quindi toccare **Acquisizione su unità USB**.

Nota: La stampante torna alla schermata iniziale dopo 30 secondi di inattività.

- 5 Regolare le impostazioni di scansione, quindi fare clic su **Acquisisci**.

Rimozione degli inceppamenti

[x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dal raccogliitore standard [203.xx]

- 1 Aprire lo sportello superiore.



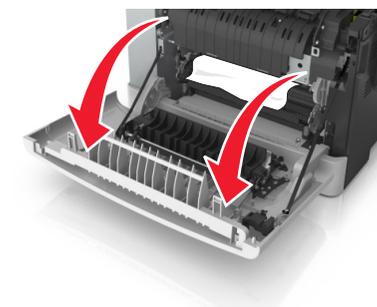
- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



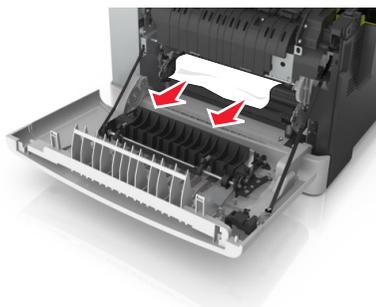
- 3 Aprire lo sportello anteriore.

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.

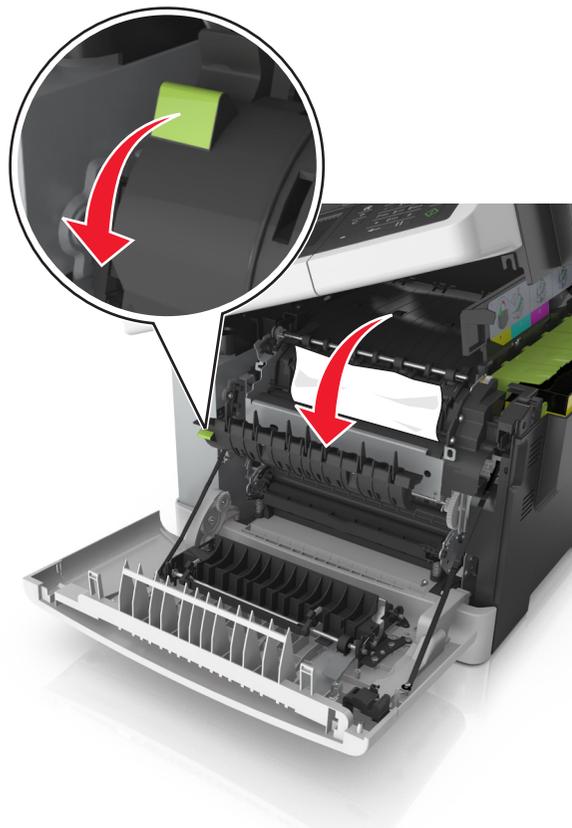


- a Se la carta è inceppata sotto l'unità di fusione, afferrarla saldamente su entrambi i lati ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



b Tirare la levetta verde per aprire il coperchio dell'unità di fusione.



c Se la carta è inceppata nell'unità di fusione, tenere premuto il coperchio dell'unità di fusione, quindi rimuovere la carta inceppata.

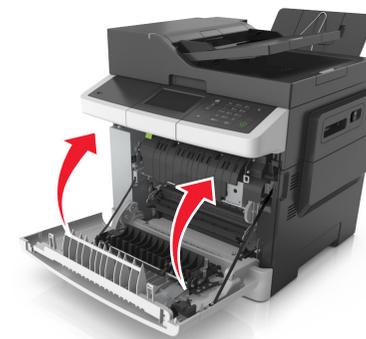
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4 Far scorrere e mantenere il gancio di sblocco sul lato destro della stampante, quindi chiudere lentamente lo sportello superiore.



5 Chiusure lo sportello anteriore.



6 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per le stampanti senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >rimuovere l**

'inceppamento, premere OK, quindi premere  per confermare.

[x]-inceppamento pagina, aprire sportello anteriore per sbloccare fusore [202.xx]

1 Aprire lo sportello anteriore.

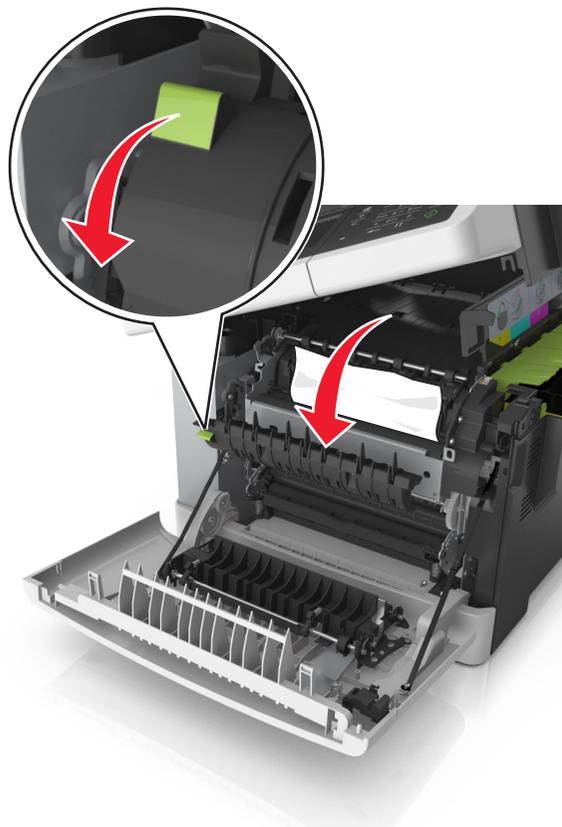
 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



2 Aprire lo sportello superiore.

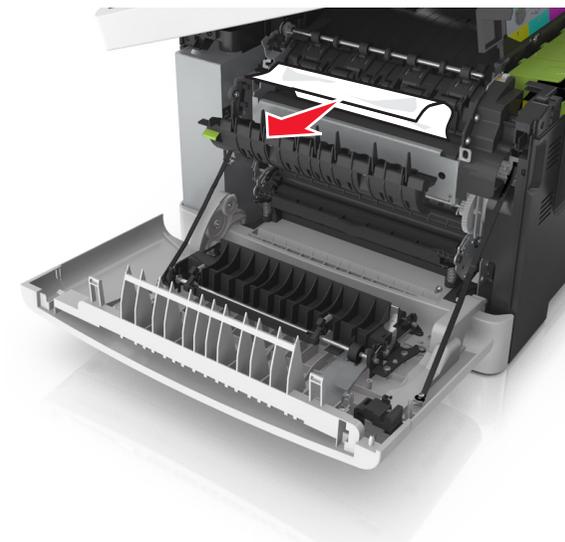


3 Tirare la levetta verde per aprire il coperchio dell'unità di fusione.

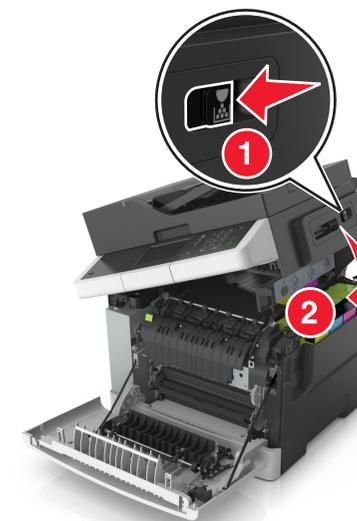


4 Tenere premuto il coperchio dell'unità di fusione, quindi rimuovere la carta inceppata.

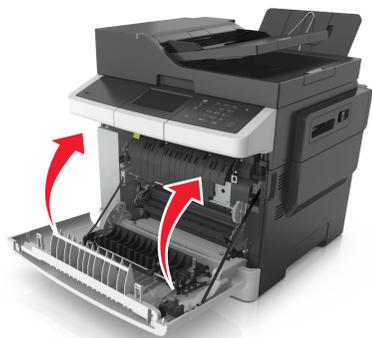
Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



5 Far scorrere e mantenere il gancio di sblocco sul lato destro della stampante, quindi chiudere lentamente lo sportello superiore.



6 Chiudere lo sportello anteriore.

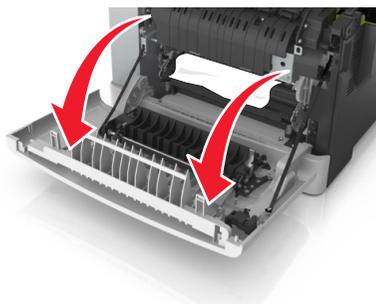


7 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per le stampanti senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >rimuovere l'inzeppamento, premere OK**, quindi premere  per confermare.

[x]-inzeppamento pagina, aprire lo sportello anteriore [20y.xx]

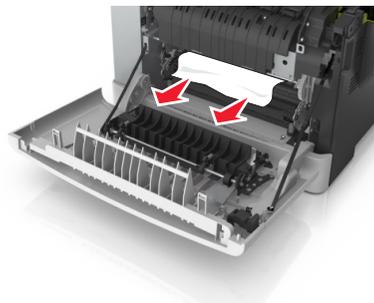
1 Aprire lo sportello anteriore.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello anteriore.

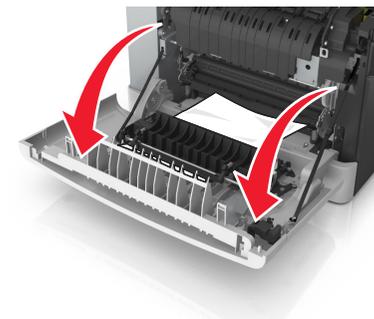


4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per le stampanti senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >rimuovere l'inzeppamento, premere OK**, quindi premere  per confermare.

[x]-inzeppamento pagina, aprire sportello anteriore per sbloccare unità fronte/retro [23y.xx]

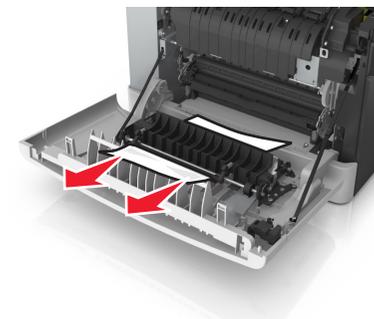
1 Aprire lo sportello anteriore.

 **ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA:** L'area interna della stampante potrebbe surriscaldarsi. Per evitare infortuni, lasciare raffreddare la superficie prima di toccarla.



2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



3 Chiudere lo sportello anteriore.



4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per le stampanti

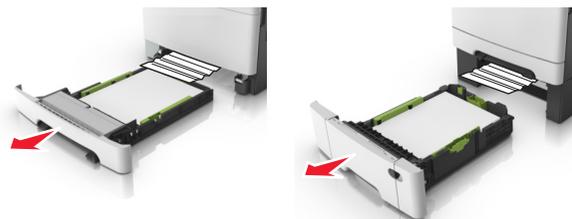
senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >rimuovere l**

'inceppamento, premere OK, quindi premere  per confermare.

[x]-inceppamento pagina, aprire il vassoio [x] [24y.xx]

- 1 Estrarre il vassoio completamente.

Nota: il messaggio visualizzato sul display della stampante indica il vassoio in cui è avvenuto l'inceppamento della carta.



- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



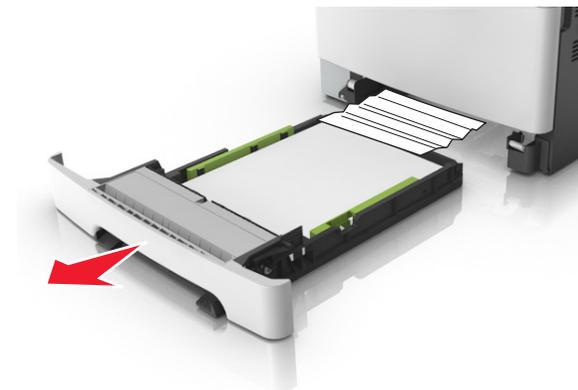
- 3 Inserire il vassoio.

- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per le stampanti senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >rimuovere l**

'inceppamento, premere OK, quindi premere  per confermare.

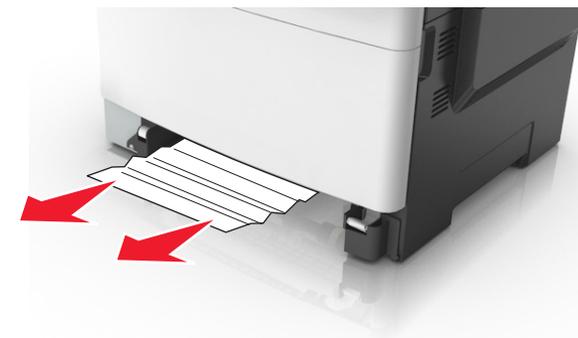
[x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dall'alimentatore manuale [251.xx]

- 1 Estrarre il vassoio standard da 250 fogli (Vassoio 1) e l'alimentatore manuale.



- 2 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



- 3 Inserire il vassoio.

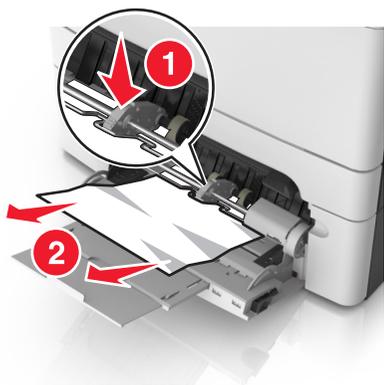
- 4 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per le stampanti senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >rimuovere l**

In caso di **inceppamento**, premere **OK**, quindi premere **OK** per confermare.

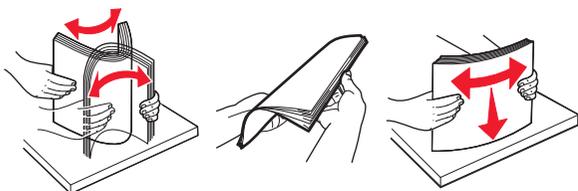
[x]-inceppamento pagina, rimuovere inceppamento dall'alimentatore multiuso [250.xx]

- 1 Premere la leva di rilascio della carta nell'alimentatore multiuso per accedere alla carta inceppata, quindi estrarre la carta delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



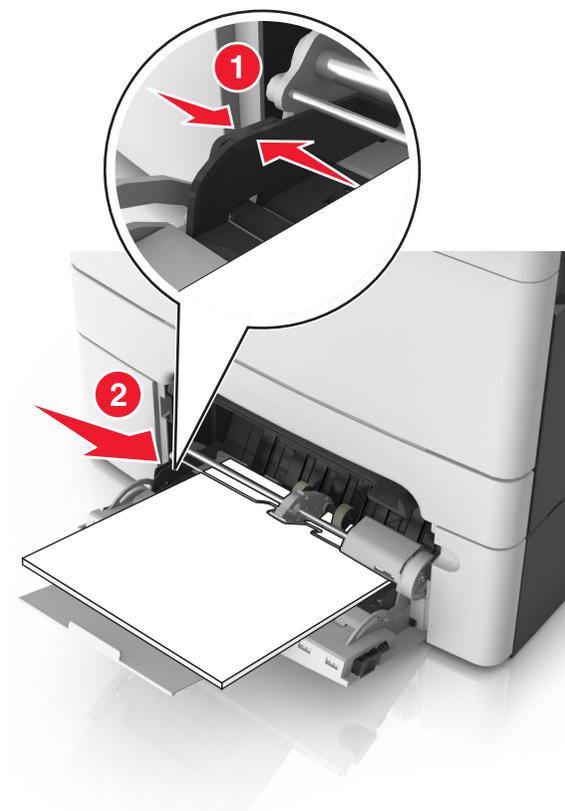
- 2 Flettere i fogli avanti e indietro in modo da separarli, quindi aprirli a ventaglio. Non piegare o sguaiare la carta. Allineare i bordi su una superficie piana.



- 3 Ricaricare la carta nell'alimentatore multiuso.



- 4 Spostare la guida della carta in modo che aderisca ai bordi della risma di carta.



- 5 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti** >

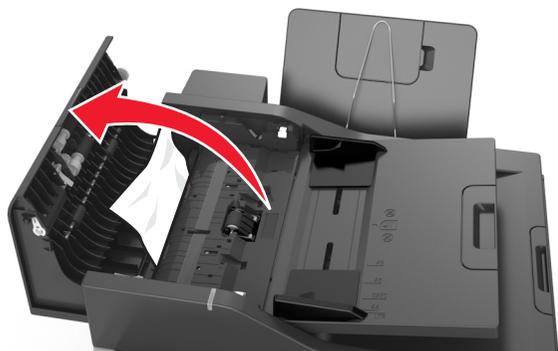
OK >Rimuovere l'inceppamento e premere **OK** > **OK**

[x]-inceppamento pagina, aprire il coperchio superiore dell'alimentatore automatico. [28y.xx]

- 1 Rimuovere dal vassoio ADF tutti i documenti originali.

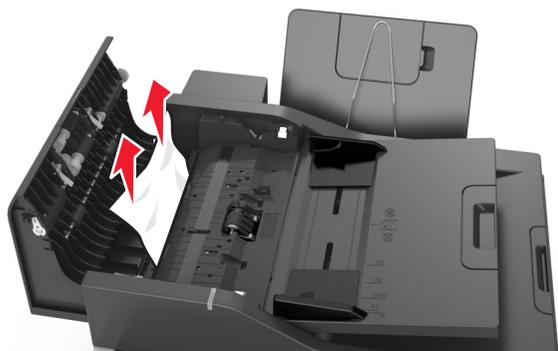
Nota: il messaggio viene annullato quando le pagine vengono rimosse dal vassoio ADF.

2 Aprire il coperchio dell'ADF.



3 Afferrare la carta inceppata su ciascun lato ed estrarla delicatamente.

Nota: accertarsi che siano stati rimossi tutti i frammenti di carta.



4 Chiudere il coperchio dell'ADF.

5 Allineare i bordi dei documenti originali, caricare i documenti nell'ADF, quindi regolare la guida della carta.

6 Dal pannello di controllo della stampante, toccare  per annullare il messaggio e continuare la stampa. Per i modelli di stampante senza schermo a sfioramento, selezionare **Avanti >**

 >Rimuovere l'inceppamento e premere OK > .